



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การพัฒนาปรับปรุงระบบการคัดแยกพัสดุตามสายงาน

Developing and improving of the system for sorting parcels by category

โดย

นางสาวนิยาย เพ็ชรคุ้ม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

รหัสนักศึกษา 5940502310

6 มีนาคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจ

เรียน อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวนิยาย เพ็ชรคุ้ม นักศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจ ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2563 ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน ณ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ให้นักศึกษาทำรายงาน การพัฒนาปรับปรุงระบบการคัดแยกพัสดุตามสายงาน

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว นิยาย เพ็ชรคุ้ม

กิตติกรรมประกาศ

เนื่องด้วยผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน แผนก Station Agent ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2563 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆเกี่ยวกับการทำงานในด้านการบริการ รับส่งพัสดุ เรียนรู้ระบบการทำงานต่างๆ การใช้โปรแกรม KES และ KES CONNECT และการติดต่อประสาน กับพนักงานนำส่งพัสดุและสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบสถานะติดตามพัสดุ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่าย

ขอขอบคุณ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช ที่ให้ได้มีส่วนร่วมในการทำงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานในทุกๆด้านของงาน รายงานสหกิจศึกษานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีเพราะได้รับความร่วมมือ และแรงสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. คุณ ปิยฉัตร สีเบ้า | ตำแหน่ง Operation Process Specialist |
| 2. คุณ พิริยะ อินทร์อ่อน | ตำแหน่ง DC Leader |
| 3. คุณ สิริวัฒน์ อินคำ | ตำแหน่ง OPS Agent |
| 4. คุณ สรรเสริญ เบี้ยจกุล | ตำแหน่ง Sorter |
| 5. คุณ ภัทรพล มุ่งป็นกลาง | ตำแหน่ง Sorter |

และบุคลากรท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ให้ความรู้และคำแนะนำและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานและการทำรายงาน รวมทั้งคณาจารย์โปรแกรมวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ขอขอบพระคุณอาจารย์ลดาณิ พัลลชนกนาถ ที่ให้คำปรึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน การทำรายงาน รวมทั้งตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดทำให้รายงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 6 มีนาคม 2563

บทคัดย่อ

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2549 ปัจจุบันมีจุดให้บริการกว่า 5,500 แห่งทั่วประเทศไทย โดยมีบริการจัดส่งพัสดุด้วยวิธีการจัดส่งภายในวันถัดไป (ND) ซึ่งครอบคลุมกว่า 99.9% ทั่วทุกพื้นที่ในประเทศไทย และกว่า 97% ของการจัดส่งประสบความสำเร็จในการเข้าจัดส่งตั้งแต่ครั้งแรก ปัจจุบันมีการจัดส่งพัสดุไปยังสถานที่ต่างๆเป็นจำนวนทั้งสิ้นกว่า 1,100,000 ชิ้นต่อวัน ทั้งนี้ได้เริ่มให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสะดวกสบายในการใช้บริการของลูกค้าในกลุ่มเช็กเมนต์บุคคล-ส่งถึง-บุคคล (C2C) โดยมีการเปิดให้บริการสาขาหรือร้านพาร์เซลช็อป (Parcel Shop) อีกทั้งบริการผ่านทางตู้ล็อกเกอร์ตามจุดให้บริการต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการให้บริการเรียกเก็บเงินปลายทาง (COD) ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย โดยเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค ทั้งในฮ่องกง ไต้หวัน เวียดนามและมาเลเซียอีกด้วย

จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2563 ณ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน แผนก StationAgent ได้รับมอบหมายให้ทำโครงการ การพัฒนาปรับปรุงระบบการคัดแยกพัสดุตามสายงาน เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาการคัดแยกพัสดุให้เป็นระบบ สามารถลดระยะเวลาในการคัดแยกได้ และการแสดงสายงานการส่งพัสดุที่ชัดเจนขึ้น

ผู้จัดทำได้ดำเนินการศึกษาโดยสืบค้นข้อมูลศึกษาความเป็นมาของปัญหาและได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยลดขั้นตอนในการคัดแยกงาน ลดระยะเวลาในการคัดแยกงาน และสามารถนำพัสดุออกส่งได้เร็วยิ่งขึ้น

สารบัญเรื่อง

เรื่อง	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
สารบัญเรื่อง	ง-จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญรูปภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1-3
ลักษณะการประกอบการ	4-7
รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	8
ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	9
พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	10
บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	11
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน	11
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจ	11
บทที่ 3 งานที่ปฏิบัติหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	12
ชื่อโครงการ	12
ที่มาและความสำคัญของโครงการ	12
วัตถุประสงค์	12
เป้าหมาย	12
วิธีการดำเนินการ	13
ระยะเวลาดำเนินการ	13
งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ	14
ผู้รับผิดชอบโครงการ	14

บุคคลที่ให้การสนับสนุน	14
การปฏิบัติโครงการ	15-17
ผลการดำเนินงาน	18-20
สอบถามความพึงพอใจของพนักงาน	21-22
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานและสิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	23
สรุปผลการดำเนินงาน	23
สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	23
เอกสารอ้างอิง	24
การนิเทศนักศึกษา	25
ภาคผนวก	26-27

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงช่วงระยะเวลาการทำโครงการ	13
ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	14
ตารางที่ 3 ตารางบันทึกเวลาคัดแยกพัสดุรูปแบบเก่า	19
ตารางที่ 4 ตารางบันทึกเวลาคัดแยกพัสดุรูปแบบใหม่	20
ตารางที่ 5 แสดงเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจของพนักงาน	21

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช	1
ภาพที่ 2 สถานที่ตั้งบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช	2
ภาพที่ 3 สัญลักษณ์ของบริษัท	3
ภาพที่ 4 ลักษณะการประกอบการ	4
ภาพที่ 5 โบรชัวร์แสดงอัตราค่าจัดส่งสินค้าและเงื่อนไขระยะเวลาในการ จัดส่ง	5
ภาพที่ 6 Sameday ส่งวันนี้ถึงวันนี้	6
ภาพที่ 7 ผู้ถือเอกสารเคอรี่	6
ภาพที่ 8 การเก็บเงินปลายทาง	7
ภาพที่ 9 การจ่ายผ่าน Rabbit LINE Pay	7
ภาพที่ 10 รูปแบบโครงสร้างบริษัท	8
ภาพที่ 11 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	10
ภาพที่ 12 กระบวนการคัดแยกงานแบบเก่า	15
ภาพที่ 13 นำเสนอปรึกษาโครงการ พี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา	15
ภาพที่ 14 ทดลองระบบการคัดแยกพัสดุแบบใหม่	16
ภาพที่ 15 จัดทำป้ายแสดงสายงานที่ชัดเจน	16
ภาพที่ 16 รูปแบบการทำงาน แบบเก่า และ แบบใหม่	18
ภาพที่ 17 กรอบแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงาน	22
ภาพที่ 18 การนิเทศนักศึกษา	25
ภาพที่ 19 รูปภาพระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	26-27

บทที่ 1

บทนำ

ปัจจุบัน ในโลกธุรกิจเติบโตขึ้นเป็นอย่างมากโดยเฉพาะธุรกิจร้านค้าออนไลน์ ซึ่งจำเป็น ที่จะต้องใช้ บริการบริษัทขนส่ง การขนส่งที่รวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากเพราะเป็นการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทหนึ่งที่มีประสิทธิภาพในการจัดส่งพัสดุ และมีรูปแบบ ในการจัดส่งพัสดุที่แตกต่างจากการจัดส่งของเป็น คู่แข่ง เช่น ไปรษณีย์ บริษัทอื่นๆ คือการเน้นความรวดเร็วในการจัดส่งเป็นหลัก ทำให้บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ได้รับการตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่อง

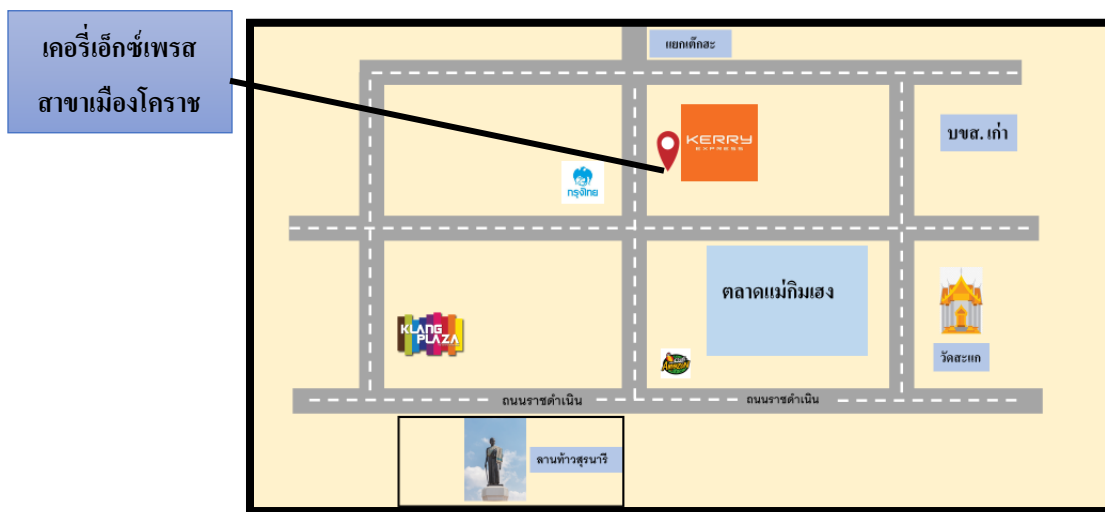
ข้อมูลสถานประกอบการ



ภาพที่ 1 บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช

ที่ตั้ง : 222-224 ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000



ภาพที่ 2 สถานที่ตั้งบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช

ความเป็นมาของสถานประกอบการ

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2549 ปัจจุบันเรามีจุดให้บริการกว่า 5,500 แห่งทั่วประเทศไทย โดยมีบริการจัดส่งพัสดุตัวอย่างการจัดส่งภายในวันถัดไป (ND) ซึ่งครอบคลุมกว่า 99.9% ทั้ชทุกพื้นที่ในประเทศไทย และกว่า 97% ของการจัดส่งประสบความสำเร็จในการเข้าจัดส่งตั้งแต่ครั้งแรก ปัจจุบัน เคอรี่ เอ็กซ์เพรส มีการจัดส่งพัสดุไปยังสถานที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น สำนักงาน คลังสินค้า ร้านค้ารายย่อย และครัวเรือน เป็นจำนวนทั้งสิ้นกว่า 1,100,000 ชิ้นต่อวัน ทั้งนี้ ยังรวมถึงลูกค้ารายสำคัญอย่างบริษัทการค้าระหว่างประเทศ บริษัทอีคอมเมิร์ซ การขายสินค้าผ่านสื่อโทรทัศน์ หน่วยงานด้านเทคโนโลยี บริษัทโทรคมนาคม สถาบันการเงิน โรงเรียน เรื่อยไปจนถึงร้านค้าปลีกต่างๆในปี พ.ศ. 2556 เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ได้เริ่มให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสะดวกสบายในการใช้บริการของลูกค้าในกลุ่มเซ็กเมนต์บุคคล-ส่งถึง-บุคคล (C2C) โดยมีการเปิดให้บริการสาขาหรือร้านพัสดุช้อป (Parcel Shop) อีกทั้งบริการผ่านทางตู้ล็อกเกอร์ตามอาคารสำนักงานและคอนโดมิเนียม ซึ่งจุดให้บริการต่างๆ เหล่านี้จะช่วยให้ลูกค้าและร้านค้าขนาดเล็กในกรุงเทพฯ สามารถส่งสินค้าไปยังครอบครัว เพื่อน ลูกค้า และบริษัทคู่ค้าในประเทศไทยได้อย่างสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทของเรายังมีการให้บริการเรียกเก็บเงินปลายทาง (COD) ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย โดยไม่เพียงเป็นเป็นที่รู้จักภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค ทั้งในฮ่องกง ไต้หวัน เวียดนามและมาเลเซียอีกด้วย

ปรัชญาขององค์กร



ภาพที่ 3 สัญลักษณ์ของบริษัท

ยึดมั่น เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นในการให้บริการจัดส่งพัสดุภัณฑ์ภายในประเทศเท่านั้น และเราจะเน้นการให้บริการตรงจุดนี้ให้ดียิ่งขึ้นไปเรื่อยๆ แม้ว่าเคอรี่เอ็กซ์เพรสอาจจะมีศักยภาพในการทำธุรกิจหลายๆประเภท

เรียบง่าย เราเน้นให้บริการบนการจัดการที่เรียบง่าย เราเข้าใจว่าการจะทำให้ลูกค้าจดจำเราได้ง่าย เพียงแค่เราพัฒนาฐานการจัดส่งของเราให้รักษาไว้บนความเป็นจริงจากสโลแกนที่ว่า “ส่งไปที่ไหนก็ได้ทั่วประเทศ รับประกันวันเดียวถึง”

บริการยั่งยืน เราเน้นการขยายแพลตฟอร์ม และพัฒนาศักยภาพการส่งอย่างจริงจัง เพื่อให้บริการออกมาดีเลิศทั้งในด้านความรวดเร็วที่ส่งได้เร็วกว่าคู่แข่ง ครอบคลุมพื้นที่ได้มากกว่าคู่แข่ง ลูกค้าของเราไม่ต้องกังวลเมื่อเพิ่มยอดขาย เมื่อแพลตฟอร์มเรารองรับการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

รักษาคู่ค้า เรามีพันธมิตรทางธุรกิจมากมาย ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มธนาคาร กลุ่มผู้ส่งออกสินค้าต่างประเทศ กลุ่มธุรกิจอีคอมเมิร์ซ กลุ่มธุรกิจพาณิชย์ กลุ่มขายสินค้าทางสื่อโทรทัศน์ เราให้ความสำคัญกับพันธมิตรรวมถึงให้บริการอย่างดีที่สุด

เครือข่ายขององค์กร

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส เป็นบริษัทในเครือของ เคอรี่ โลจิสติกส์ เน็ตเวิร์ค (Kerry Logistics Network Limited: KLN ซึ่งมีการจดทะเบียนหลักทรัพย์ในประเทศฮ่องกง) และยังเป็นหนึ่งในสมาชิกในเครือเคอรี่ โดยบริษัทในเครือเคอรี่ ได้แก่

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| -โรงแรมแชงกรีล่า | -หนังสือพิมพ์ SCMP |
| -บริษัทวิลมาร์ | -บริษัทเคอรี่ โลจิสติกส์ |
| -บริษัทเคอรี่ สยามซีพอร์ต | -บริษัทคาร์ท |

ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักขององค์กร



ภาพที่ 4 ลักษณะการประกอบการ

รูปแบบการจัดส่งพัสดุของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส แตกต่างจากการจัดส่งทางไปรษณีย์คือการจัดส่งภายในวันถัดไป เน้นความรวดเร็วในการจัดส่งเป็นหลัก ทำให้บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ได้รับการตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่อง และกว่า 97% ของการจัดส่งในประเทศไทยประสบความสำเร็จตั้งแต่เข้าจัดส่งในครั้งแรก ถือเป็นสัญญาณที่ดีของธุรกิจส่งพัสดุนี้นำนามาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นในปัจจุบัน ธุรกิจส่งพัสดุของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ปัจจุบันมีจุดให้บริการกว่า 5,500 แห่งทั่วประเทศไทยและมียอดการจัดส่งพัสดุ

1,100,000 ชิ้นต่อวัน โดยธุรกิจส่งพัสดุ Kerry คือผู้นำด้านบริการ โลจิสติกส์ชั้นนำของเอเชียที่มั่นคง ทั้งในประเทศและเครือข่ายทั่วโลกครอบคลุมทั้งหมดหกทวีป มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ประเทศฮ่องกง

และขยายไปยังประเทศอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ไทย ใต้หวัน เวียดนาม และมาเลเซีย ท่ามกลางกระแสการตอบรับที่ดี จากพื้นฐานการรองรับการขนส่งพัสดุระหว่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ได้รับการตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่องคือการจัดส่งที่รวดเร็ว ต่อมาคือความปลอดภัยของสินค้าระหว่างการจัดส่ง เนื่องจากมีการทำงานที่เป็นระบบ ทั้งยังมีการนัดรับสต็อกกับผู้รับปลายทาง โดยการใช้โทรศัพท์โทรเข้าไปสอบถามกับผู้รับพัสดุ ทำให้ผู้รับรู้สึกมั่นใจในการจัดส่งที่สำคัญคือปัจจุบันบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส เป็นธุรกิจส่งพัสดุที่ใหญ่ที่สุดในการเรียกเก็บเงินปลายทาง รองรับการชำระเงินของลูกค้าหน้าบ้านทั้งเงินสดและบัตรเครดิตบัตรเดบิตปัจจุบันยังสามารถชำระสินค้าปลายทางผ่านไลน์ไปได้อีกด้วย นี่ก็คือจุดเด่นของธุรกิจส่งพัสดุ ทำให้บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส มีความได้เปรียบในธุรกิจ

อัตราค่าจัดส่งสินค้าและเงื่อนไขในการส่งพัสดุ

ส่งไป ส่งด้วย Kerry		KERRY EXPRESS	
Thailand's Best Parcel Delivery Services			
Service	SIZE & WEIGHT LIMITED	Within Zone	TO BANGKOK
Package	Weight (kg)	NEXT DAY**	NEXT DAY**
Envelope*	32 x 23 cm	30	40
Seal Bag (A)*	32 x 23 cm	35	45
Seal Bag (B)*	36 x 28 cm	45	55
Seal Bag (C)*	44 x 31 cm	65	75
Mini	40 cm	30	40
S	60 cm	65	75
S+	75 cm	85	95
M	90 cm	100	110
M+	105 cm	140	150
L	120 cm	185	195
XL	150 cm	290	310
XXL	200 cm	380	400

ส่งไป ส่งด้วย Kerry

Thailand's Best Parcel Delivery Services

KERRY
EXPRESS

บริการพื้นที่ห่างไกล (Remote Service Area) *พื้นที่รวมแล้ว 50 km down

จัดส่งวันถัดไป (Next Day)

23170	ตราด	อ.เกาะช้าง	57170	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
56240	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	57260	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
56260	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	57340	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
56270	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	58000	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
58310	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	58110	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
58130	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	58130	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
51160	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	81150	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
52160	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	95130	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
56160	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96110	ตราด	อ.วังน้ำเย็น

*พื้นที่รวมแล้ว 50 km down

จัดส่งภายใน 2 วัน (2 Day)

50250	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	84280	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
50350	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	84360	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
52180	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	95110	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
52220	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	95150	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
57180	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	95160	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
57190	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	95170	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
58120	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96120	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
58140	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96130	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
58150	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96140	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
63170	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96150	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
67260	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96160	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
71180	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96190	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
71240	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96210	ตราด	อ.วังน้ำเย็น
82160	เชียงใหม่	อ.ดอยสะเก็ด	96220	ตราด	อ.วังน้ำเย็น

*พื้นที่รวมแล้ว 50 km down

ขอสงวนสิทธิ์ในอัตราค่าบริการตามตาราง

Call Center 1977 | www.kerryexpress.com |    Kerry Express Thailand

จัดส่งพัสดุไปรษณีย์ ทั่วประเทศ 2558 00000000

Revised on 14 Sept 2017

ภาพที่ 5 โบรชัวร์แสดงอัตราค่าจัดส่งสินค้าและเงื่อนไขระยะเวลาในการจัดส่ง

ค่าจัดส่งสินค้าของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส คิดจากน้ำหนักและขนาดกล่องของพัสดุ พสดุที่จะนำส่งจะต้องบรรจุอยู่ในกล่อง น้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม และขนาดกล่องจะต้องไม่เกิน 200 เซติเมตร มีการรับประกันพัสดุหากเกิดการสูญหายหรือเสียหายระหว่างการนำส่งไม่เกิน 2,000 บาท หากพัสดุมูลค่าสูงสามารถซื้อประกันเพิ่มได้ 5,000 ละ 10 บาท สูงสุด 50,000 บาท ตามเงื่อนไขของบริษัทกล่องพัสดุจะต้องไม่ตัด

คัดแปลงกล่อง กล่องที่นำส่งจะต้องเป็นกล่องมาตรฐานสมบูรณ์ แต่ทั้งนี้สามารถเข้าไปตรวจเช็คอัตราค่าจัดส่งพัสดุและเงื่อนไขต่างๆของบริษัทได้ที่จุดบริการต่างๆทั่วประเทศ

บริการพิเศษของบริษัทเคอรี่ เอ็กซ์เพรส

- Sameday



ภาพที่ 6 Sameday ส่งวันนี้ถึงวันนี้

เป็นการจัดส่งพัสดุภายในวันเดียว ส่งวันนี้ถึงวันนี้ โดยมีชื่อว่า “Sameday” ลูกค้าจะต้องส่งพัสดุก่อน 11.00 น. จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการจัดส่งพัสดุดังกล่าวภายในวันเดียวกัน โดยเรามีทีมงานเจ้าหน้าที่จัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะได้รับพัสดุภายใน 20.00 น.

- ตู้ล็อกเกอร์



ภาพที่ 7 ตู้ล็อกเกอร์เคอรี่

ลูกค้าสามารถใช้บริการของเราได้ด้วยการรับ - ส่งพัสดุผ่านทางผู้ถือเคอร์รี่ได้ 24 ชั่วโมงตลอดทั้งสัปดาห์ โดย เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส ได้มีการติดตั้งผู้ถือเคอร์รี่ไว้ตามอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยกว่า 70 แห่งในกรุงเทพฯ ซึ่งในปัจจุบันเราได้ทำการขยายการให้บริการด้วยช่องทางนี้ออกไปอย่างต่อเนื่อง

- COD เก็บเงินปลายทาง



ภาพที่ 8 การเก็บเงินปลายทาง

ก่อนที่จะใช้ทางผู้ส่งจะต้องนำบัตรประชาชนและสมุดบัญชีของธนาคารกรุงเทพระมาสมัครใช้บริการเก็บเงินปลายทางก่อนและต้องมีอีเมลล์เพื่อแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าได้ทราบอีกด้วย คิดค่าธรรมเนียมในการเก็บเงินปลายทาง 3 เปอร์เซ็นต์จากยอดเรียกเก็บ (เรียกเก็บเงิน 100 บาท จะเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บปลายทาง 3 บาท) ผู้ส่งรอรับคำสั่งหลังจากที่ลูกค้าเซ็นรับของประมาณ 3-7 วันทำการ เคอร์รี่ก็จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพของเรา โดยจะมีอีเมลล์แจ้งก่อนโอน

- Rabbit LINE Pay



ภาพที่ 9 การจ่ายผ่าน Rabbit LINE Pay

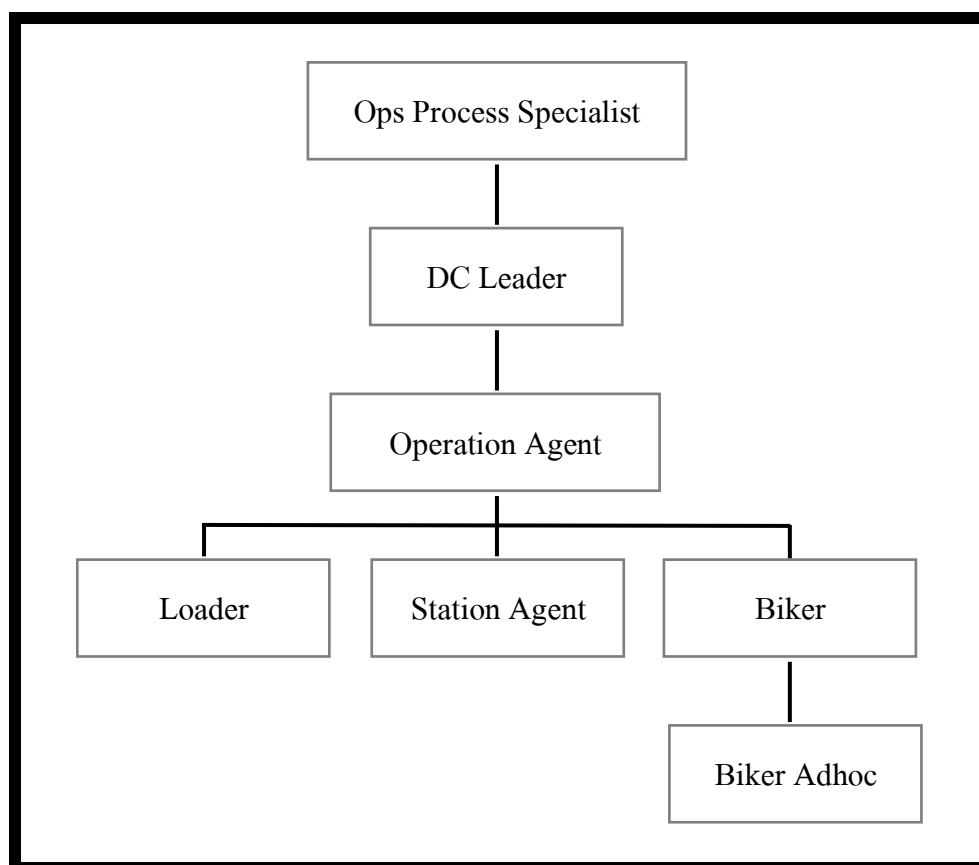
เมื่อชำระเงินผ่าน **Rabbit LINE Pay** รับเงินคืน 5% โดยสามารถเลือกช่องทางการจ่ายเงินจากยอดใน E-Wallet, บัตรเครดิต/เดบิต ผ่าน LINE Pay ในแอป LINE ได้ โดยผู้ใช้จ่ายจะได้รับเงินคืน 5% ดังกล่าวเข้ากระเป๋าเงิน Rabbit LINE Pay (Rabbit LINE Pay E-wallet) ทันที ทั้งนี้มีเงื่อนไขการคืนเงินตามกิจกรรมในแต่ละเดือน

รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช แบ่งการออกเป็น 2 ส่วน คือ Process DVL (หลังบ้าน) และ Process POS (หน้าบ้าน)

- POS คือข้อมูลผ่านโปรแกรม POS จะบริการรับพัสดุ คอยต้อนรับและบริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ (โปรแกรม POS คือ โปรแกรมขายหน้าร้าน ที่เราพบเห็นโดยทั่วไป แต่ในที่นี้คือระบบบริการรับพัสดุ)
- DVL หลังบ้าน จะเป็นการจัดส่งพัสดุ ติดตามพัสดุ ประสานงานกับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงพนักงานนำส่งพัสดุ

รูปแบบโครงสร้างบริษัทเคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช



ภาพที่ 10 รูปแบบโครงสร้างบริษัท

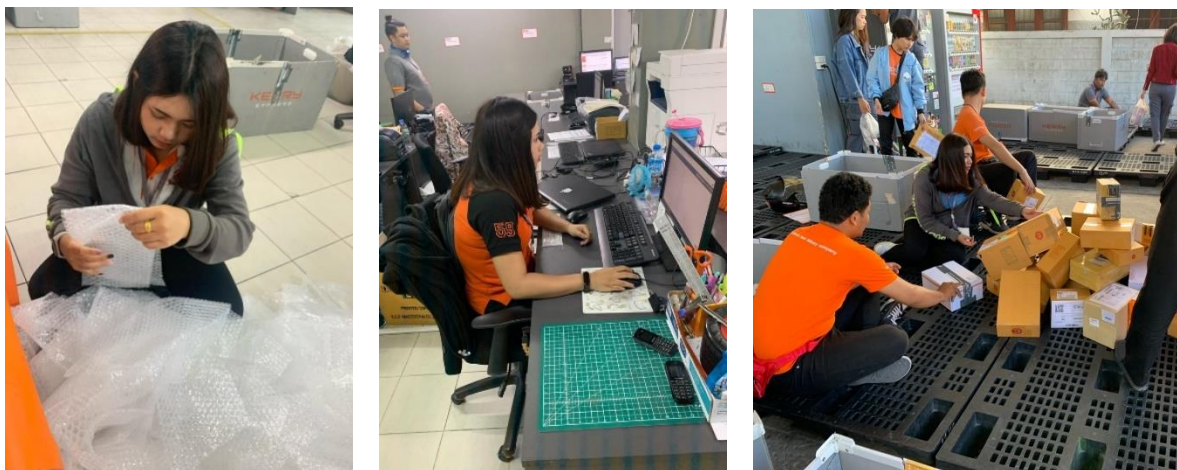
ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

ตำแหน่งในการฝึกงาน คือ Station Agent (ตรวจสอบการทำงานของไปรท์เกอร์)หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะได้ปฏิบัติในสำนักงานหลังบ้าน

1. ประสานงานให้กับลูกค้าที่มาติดต่อรับพัสดุที่สาขา และส่งมอบพัสดุให้กับลูกค้า
2. ตรวจสอบเช็คสถานะข้อมูลพัสดุในสาขา ในโปรแกรม KES (โปรแกรม KES หรือ Kerry Express System คือโปรแกรมเฉพาะของทางเคอรี่)
3. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานระหว่างสาขา และตามพัสดุที่ส่งออกจากสาขาในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ คอยรับโทรศัพท์รับเรื่องที่ถูกคำติดต่อเข้ามาและประสานงานงานไปยังสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามพัสดুরวมไปถึงติดต่อประสานงานกับพนักงานนำส่งเมื่อลูกค้าเข้ามารับพัสดุ
4. ครอบพัสดุ เพื่อนำพัสดุไปคัดแยกที่คลังสินค้า นำส่งตามสายงานและนำพัสดุกระจายให้กับลูกค้าปลายทาง โดยเคอรี่เอ็กซ์เพรส สาขาถนนโพธิ์กลาง โดยมีการครอบทั้งหมดสามครั้งต่อวันคือเวลา 11.00 น. 13.00 น.และ 17.00 น. ซึ่งจะต้องสแกนพัสดุนั้นให้ครบทุกกล่องในการครอบนั้นๆ และปรีนใบปล่ยรถออกเพื่อศูนย์กระจายสินค้าต่อไป
5. ตรวจสอบพัสดุที่มาจากศูนย์กระจายสินค้า เข้ามาที่สาขาในแต่ละวัน ตรวจสอบเช็คจำนวนของพัสดุที่มาจากศูนย์กระจายสินค้าส่งมา ให้ตรงกับที่สาขาได้รับในระบบ รับพัสดุตรวจสอบข้อมูลสินค้าให้ตรงกับในระบบ คัดแยกพัสดุตามสายงานที่ไปรท์เกอร์นำส่ง (สินค้าที่มีที่อยู่ไม่ชัดเจนทำการโทรประสานงานกับลูกค้าเพื่อสอบถามที่อยู่จริง และส่งมอบให้ไปรท์เกอร์นำส่ง) สินค้าที่ไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทำการใส่สถานะของสินค้าและทำการส่งกลับไปยังสาขาที่ถูกต้อง
6. ตรวจสอบงานในระบบ KES ติดตามสถานะงานที่ถูกค้ายกเลิก , สินค้าที่อยู่ในสาขาเกิน 15 วัน ดำเนินการส่งพัสดูลกลับไปยังสาขาที่ส่งสินค้ามา
7. ออกรหัสพัสดุ (LABEL) งานสถานะยกเลิกสินค้า งานพัสดุดีกลับสาขาที่นำส่ง
8. ตรวจสอบการทำงานของไปรท์เกอร์ สถานะการโทรหาลูกค้าก่อนนำส่งพัสดุ การใส่สถานะของพัสดุดตามจริงหรือไม่ จำนวนสินค้าที่จัดส่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ทางบริษัทตั้งไว้

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 จนถึงวันที่ 06 มีนาคม พ.ศ.2563 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 เดือน



ภาพที่ 11 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. คุณ ปิยฉัตร สีเป้า | ตำแหน่ง Operation Process Specialist |
| 2. คุณ พริยะ อินทร์อ่อน | ตำแหน่ง DC Leader |
| 3. คุณ สิริวัฒน์ อินคำ | ตำแหน่ง OPS Agent |
| 4. คุณ สรรเสริญ เบี้ยจกุล | ตำแหน่ง Sorter |
| 5. คุณ ภัทรพล มุ่งป็นกลาง | ตำแหน่ง Sorter |

บทที่ 2

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ในอนาคต
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการและนำทฤษฎีและหลักการที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และบุคลิกที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมในสถานประกอบการ
4. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตและบุคลากร

ผลคาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานสหกิจ

นักศึกษา

- สามารถนำไปต่อยอดในการประกอบอาชีพในอนาคตได้
- ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกงาน
- เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆและพัฒนาตนเอง รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น
- นำปัญหาต่างๆที่พบ ไปพัฒนาแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริง

สถานประกอบการ

- ระบบสหกิจศึกษาเป็นวิธีการที่ช่วยคัดเลือกให้สถานประกอบการมีนักศึกษาช่วยงานและเป็นพนักงานประจำองค์กรต่อไปในอนาคต ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
- สามารถนำความรู้ หรือประสบการณ์จากการทำงานไปต่อยอดได้ในอนาคต

บทที่ 3

งานที่ปฏิบัติหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อโครงการ : การพัฒนาปรับปรุงระบบการคัดแยกพัสดุตามสายงาน (Developing and improving of the system for sorting parcels by category)

ที่มาและความสำคัญของโครงการ

การปรับปรุงการพัฒนากระบวนการคัดแยกพัสดุของพนักงานคัดแยกพัสดุ (sorter) และพนักงานนำส่งพัสดุ (biker) เกิดจากระบบการทำงานที่ไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน พื้นที่ในการนั่งคัดแยกงานน้อยไม่เพียงพอต่อพนักงานคัดแยก ทำให้ไม่สามารถคัดแยกงานได้เต็มประสิทธิภาพมีการคัดแยกงานที่ซ้ำซ้อน ใช้เวลาในการคัดแยกงานค่อนข้างมาก ไม่มีป้ายระบุสายงานที่ชัดเจน การนำลังใน DC มาแยกงานทำให้ลังไม่เพียงพอใส่พัสดุ

การพัฒนาปรับปรุงระบบขึ้นช่วยในการลดเวลาในการคัดแยกงาน มีการแบ่งสายในการคัดแยกงานที่ชัดเจน มีพื้นที่ในการคัดแยกงานเพิ่มขึ้น พนักงานสามารถเข้ามาคัดแยกงานได้เต็มประสิทธิภาพ ลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน ปรับเปลี่ยนลังคัดแยกพัสดุและติดป้ายเพื่อแสดงสายงานที่ชัดเจน ง่ายต่อการคัดแยกพัสดุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดเวลาในการคัดแยกงาน
2. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน

เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดเวลาจากเดิม 1 กล่องใช้เวลา 4.0 วินาที เหลือ 1 กล่องใช้เวลา 1.3 วินาที
2. การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วิธีการดำเนินงาน

1. สังเกตปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสาขา
2. วิเคราะห์ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ และรวบรวมข้อมูล
3. นำเสนอ ปรีกษา พี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา
4. วางแผน ทดลองระบบการคัดแยกพัสดุแบบใหม่ โดยมีการจับเวลา เพื่อหาข้อเปรียบเทียบแบบเก่าและแบบใหม่
5. ประชุมกับพนักงานนำส่งพัสดุ (biker)ชี้แจงการรูปแบบการคัดแยกพัสดุแบบใหม่
6. นำผลการทดลองมาปฏิบัติจริง และเก็บข้อมูล
7. จัดทำป้ายแสดงสายงานของพนักงานนำส่งพัสดุ (biker)ให้ชัดเจนขึ้น
8. ติดตามและบันทึกผล สอบถามความพึงพอใจของพนักงาน
9. สรุปผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2563

หัวข้องาน		เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4			
1	สังเกตปัญหา	■	■	■	■												
2	วิเคราะห์ปัญหาของบริษัท			■	■												
3	วางแผนปรึกษากับพี่เลี้ยง				■	■	■	■									
4	เริ่มดำเนินจัดทำโครงการ						■	■	■								
5	ติดตามและบันทึกผล						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	สรุปผลการปฏิบัติงาน														■	■	■

ตารางที่ 1 แสดงช่วงระยะเวลาการทำโครงการ

งบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	สิ่งพิมพ์ป้าย	52	1	52
2	ฟิวส์เจอร์บอร์ด	2	40	80
3	ไม้หนีบกระดาษ	13	20	260
4	ปรินแบบสอบถาม	15	2	30
5	กาวสองหน้า	1	38	38
รวม			460 บาท	

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิยาย เพ็ชรคุ้ม รหัสนักศึกษา 5940502310 โปรแกรมวิชาการจัดการ

บุคคลที่ให้การสนับสนุน

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. คุณ ปิยฉัตร สีเบ้า | ตำแหน่ง Operation Process Specialist |
| 2. คุณ พิริยะ อินทร์อ่อน | ตำแหน่ง DC Leader |
| 3. คุณ สิริวัฒน์ อินคำ | ตำแหน่ง OPS Agent |
| 4. คุณ สรรเสริญ เบี้ยจกุล | ตำแหน่ง Sorter |
| 5. คุณ ภัทรพล มุ่งป็นกลาง | ตำแหน่ง Sorter |

สถานประกอบการ : บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาเมืองโคราช
222-224 ถ.โพธิ์กลาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

การปฏิบัติโครงการ

1. สังเกตปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสาขา วิเคราะห์ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ และรวบรวมข้อมูล การคัดแยกพัสดุ ในแต่ละวันของสาขา ซึ่งปัญหาที่พบคือ พื้นที่ในการนั่งคัดแยกงานน้อย พนักงานว่างงาน ไม่มีป้ายระบุสายงาน ที่ชัดเจน มีการใช้ลังร่วมกับในDC ลังไม่เพียงพอกับการคัดแยกสินค้าที่มาจากคลังสินค้า



ภาพที่ 12 กระบวนการคัดแยกงานแบบเก่า

2. นำเสนอ ปรีกษา พี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา และวางแผน การทำระบบการคัดแยกพัสดุแบบใหม่



ภาพที่ 13 นำเสนอปรึกษาโครงการ พี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา

3. ทดลองระบบการคัดแยกพัสดุแบบใหม่ โดยมีการจับเวลา เพื่อหาข้อเปรียบเทียบแบบเก่าและแบบใหม่ ซึ่งระยะเวลาในการคัดแยกพัสดุในรูปแบบระบบการคัดแยกพัสดุแบบใหม่ใช้เวลาน้อยกว่า การคัดแยกพัสดุแบบเก่า และเปลี่ยนถังคัดแยกพัสดุใหม่

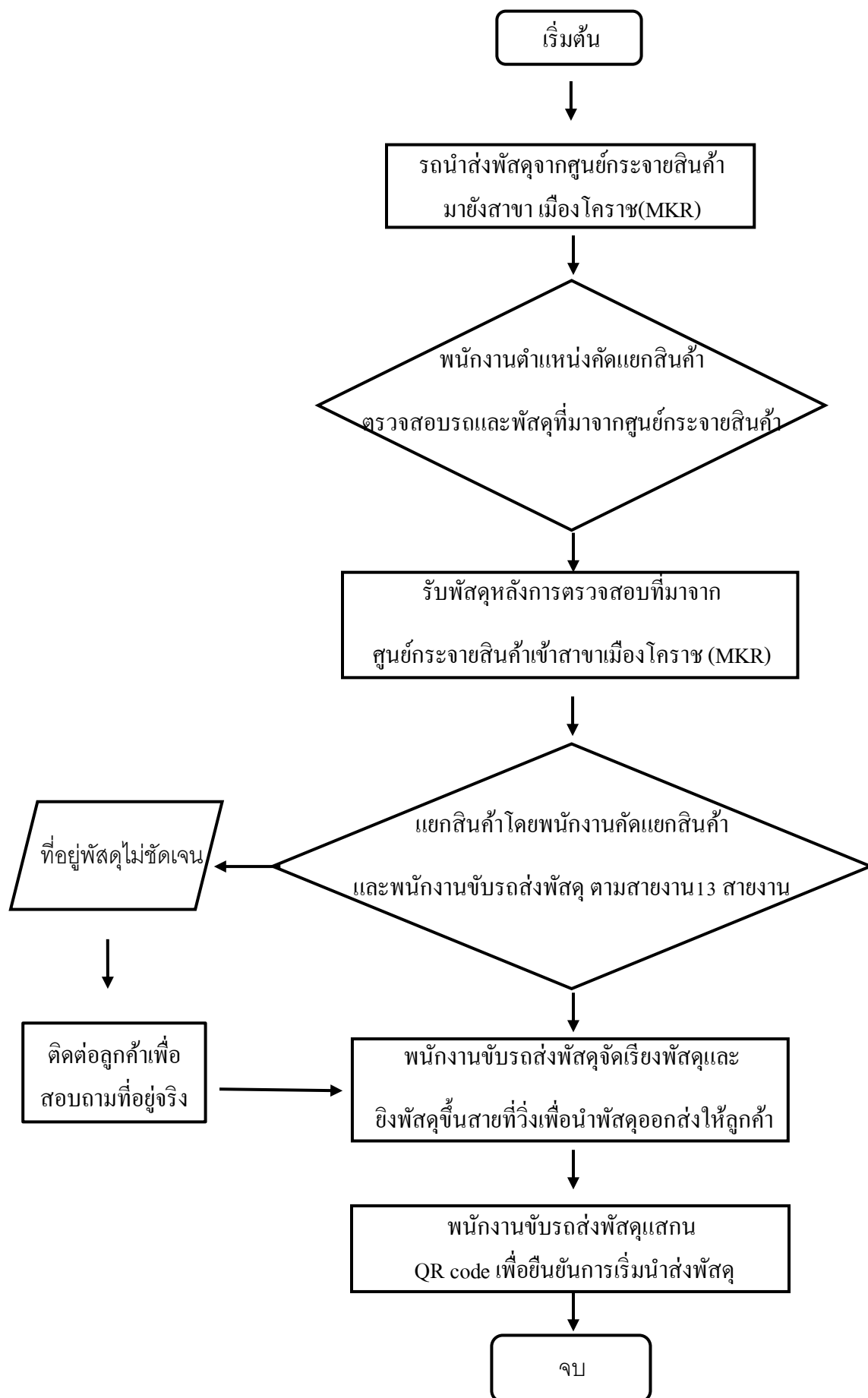


ภาพที่ 14 ทดลองระบบการคัดแยกพัสดุแบบใหม่

4. นำการปรับปรุงระบบการคัดแยกพัสดุตามสาขางานมาปฏิบัติจริง จัดทำป้ายแสดงสาขางานที่ชัดเจนขึ้น โดยการนำป้ายสาขางานของแต่ละสาขามาติดไว้ที่ถัง อุปกรณ์เสริมในการแสดงป้ายคือที่หนีบ ใช้หนีบป้ายให้สามารถมองเห็น ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และเก็บข้อมูล



ภาพที่ 15 จัดทำป้ายแสดงสาขางานที่ชัดเจน



5.ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานหลังการปฏิบัติตามขั้นตอนที่วางไว้

1. จากการปรับปรุงระบบการคัดแยกพัสดุสามารถลดเวลาในการคัดงานได้จริง จากการใช้เวลาในการคัดแยกงานกล่องใช้เวลา 4.00 วินาทีเฉลี่ย 15 ชิ้นต่อนาที ลดลงเหลือเพียงกล่องใช้เวลา 1.363 วินาทีเฉลี่ย 44 ชิ้นต่อนาที
2. มีรูปแบบการคัดแยกพัสดุที่ชัดเจนจากเดิมที่ไม่มีรูปแบบ มีการจัดทำป้ายแสดงสายงานซึ่งง่ายต่อการคัดแยกพัสดุ
3. สามารถลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน ขั้นตอนในการคัดแยกพัสดุลดลง



ภาพที่ 16 รูปแบบการทำงาน แบบเก่า และ แบบใหม่

เวลาเริ่มคัดแยกสินค้าเดือนธันวาคม				
วันที่	เวลาเริ่ม	จบงาน	จำนวน	นาที
02/12/2562	05:20	05:50	707	30
03/12/2562	10:55	11:46	707	51
04/12/2562	10:55	11:50	969	55
06/12/2562	07:00	08:01	919	61
07/12/2562	11:22	12:30	920	68
09/12/2562	06:00	06:47	823	47
11/12/2562	06:45	08:00	1075	75
12/12/2562	11:30	12:50	1113	90
13/12/2562	11:25	13:30	1112	65
14/12/2562	11:13	12:30	841	77
	13:30	14:00	319	30
16/12/2562	08:03	09:27	1386	83
17/12/2562	12:05	13:00	1000	55
19/12/2562	10:27	11:03	798	36
20/12/2562	10:22	10:52	744	30
21/12/2562	09:38	10:10	717	32
23/12/2562	05:30	06:40	741	70
24/12/2562	05:12	06:00	789	48
25/12/2562	11:23	12:30	854	67
26/12/2562	10:17	10:47	735	20
27/12/2562	09:48	10:10	698	28
28/12/2562	12:16	13:22	527	66
รวม			18494	1184

ตารางที่ 3 ตารางบันทึกเวลาคัดแยกพัสดุรูปแบบเก่า

เดือนธันวาคม จำนวนพัสดุ 18494 ชิ้น

ใช้เวลาคัดแยกทั้งหมด 1184 นาที

เฉลี่ย 15 ชิ้นต่อนาที 1กล่องใช้เวลา 4.00 วินาที

เวลาเริ่มคัดแยกสินค้าเดือนมกราคม				
วันที่	เวลาเริ่ม	จบงาน	จำนวน	นาที
02/01/2563	05:15	05:26	345	11
03/01/2563	10:30	10:47	698	17
04/01/2563	10:13	10:31	794	18
06/01/2563	07:06	07:30	822	24
07/01/2563	10:50	11:00	442	10
	12:44	13:00	580	16
08/01/2563	10:38	11:03	943	25
09/01/2563	10:00	10:16	795	16
10/01/2563	09:45	09:57	642	12
10/01/2563	10:15	10:28	608	13
13/01/2563	05:40	05:55	619	15
14/01/2563	12:30	12:43	851	13
15/01/2563	12:05	12:22	891	17
17/01/2563	10:36	10:50	690	14
18/01/2563	11:13	11:27	663	14
20/01/2563	06:32	06:43	544	11
21/01/2563	13:15	13:36	836	21
22/01/2563	12:05	12:22	821	17
23/01/2563	10:50	11:03	730	13
24/01/2563	10:00	10:14	756	14
25/01/2563	10:15	10:30	346	15
26/01/2563	08:06	08:17	491	11
27/01/2563	12:05	12:25	854	20
รวม			15761	357

ตารางที่ 4 ตารางบันทึกเวลาคัดแยกพัสดุรูปแบบใหม่

เดือนมกราคม จำนวนพัสดุ 15761 ชิ้น

ใช้เวลาคัดแยกทั้งหมด 357 นาที

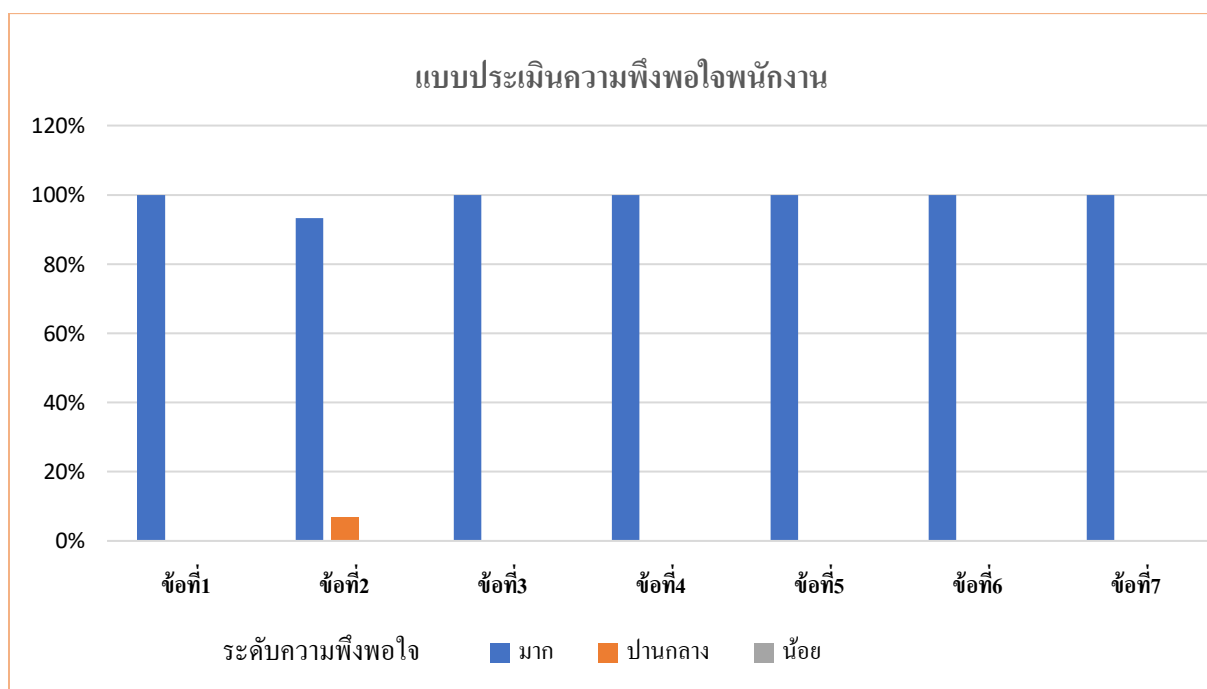
เฉลี่ย 44 ชิ้นต่อนาที หรือคิดเป็น 1กล่องใช้เวลา 1.363 วินาที

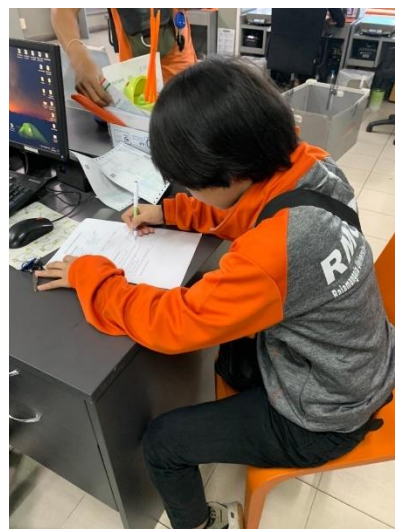
สอบถามความพึงพอใจของพนักงาน

แบบประเมินความพึงพอใจพนักงานจำนวน 15 คน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ / 15 คน)
1. ความพอใจกับการพัฒนาปรับปรุงระบบรูปแบบใหม่ขึ้น	100%
2.การพัฒนาปรับปรุงระบบรูปแบบใหม่ ช่วยในการคัดแยกงาน ความสะดวกรวดเร็วขึ้น	93.3%
3.การพัฒนาปรับปรุงระบบรูปแบบใหม่ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานลง	100%
4. มีรูปแบบการทำงานที่ชัดเจนขึ้น	100%
6. มีติดป้ายแสดงสายงานอย่างชัดเจน	100%
7. การพัฒนาปรับปรุงระบบรูปแบบใหม่สามารถนำไปต่อยอดในอนาคต	100%

ตารางที่ 5 แสดงเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจของพนักงาน





ภาพที่ 17 กรอบแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงาน

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานและสิ่งที่ได้รับการปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการทำโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ การคัดแยกพัสดุตามสายงานเพื่อแก้ไขปัญหาการคัดแยกพัสดุล่าช้า ใช้เวลานานในการคัดแยกพัสดุ ไม่มีรูปแบบการทำงานที่ชัดเจน ปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน และปัญหาการนำลังในDC ออกมาคัดแยกงาน จากการพัฒนารูปแบบการคัดแยกพัสดุทำให้ ช่วยลดเวลาในการคัดแยกพัสดูลงจากเดิมจริง โดยมีการจับเวลาในการคัดแยกงาน คือ จากการใช้เวลาในการคัดแยกงาน 1กล่องใช้เวลา 4.00 วินาทีเฉลี่ย 15 ชิ้นต่อนาที ลดลงเหลือเพียง1กล่องใช้เวลา 1.363 วินาที เฉลี่ย 44 ชิ้นต่อนาที

นอกจากจะช่วยในการลดเวลาการคัดแยกพัสดูลง การจัดทำป้ายแสดงสายงานยังช่วยในเรื่องการจัดเรียงงานและสามารถนำพัสดูออกส่งไปเร็วขึ้น มีรูปแบบการทำงานที่ชัดเจนขึ้นจากเดิม ที่ไม่มีรูปแบบในการคัดแยกงานที่ชัดเจน

สิ่งที่ได้รับการปฏิบัติงาน

1. ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น วัฒนธรรมขององค์กรที่ทำงาน
2. ได้ฝึกตัวเองให้เป็นคนที่มีระเบียบวินัยมากขึ้น
3. ได้ฝึกตนเองเรื่องความรับผิดชอบต่อน้ำที่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย
4. ได้มีโอกาสรู้จักผู้คนมากมายมากขึ้น
5. ได้ประสบการณ์จริงจากการทำงานจากการฝึกงาน
6. ได้เรียนรู้การปฏิบัติตัวในขณะฝึกงาน
7. ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากการฝึกงานมากมาย
8. เข้าใจหลักการทำงานมากขึ้น มีความรับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบหมาย
9. มีความตรงต่อเวลา

เอกสารอ้างอิง

เครื่องมือที่เลือกใช้ : ไคเซ็น (Kaizen) เล็ก ลด และ เปลี่ยน คือ การลดหรือเลิกขั้นตอนส่วนเกิน ส่วนที่ไม่จำเป็น ด้วยการเปลี่ยนวิธีการทำงาน เริ่มจากการเปลี่ยนแปลงทีละเล็กทีละน้อย ที่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง แหล่งที่มา รายวิชา : การจัดการเครื่องมือสมัยใหม่

ข้อมูลบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด แหล่งที่มา:

<https://th.kerryexpress.com/th/home/> ค้นหาเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2563

ราคาขนส่งพัสดุเคอรี่เอ็กซ์เพรสใหม่ล่าสุด แหล่งที่มา:

<https://www.logisticafe.com/2019/05/kerry-express-rate-2019/> ค้นหาเมื่อ 18 กุมภาพันธ์ 2563

เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ผู้นำโลจิสติกส์ ส่งพัสดุด่วนทั่วไทย กว่าล้านกล่อง/วัน

https://www.sentangsedtee.com/exclusive/article_114926 ค้นหาเมื่อ 21 กุมภาพันธ์ 2563

การนิเทศนักศึกษา



ภาพที่ 18 การนิเทศนักศึกษา

ภาคผนวก

รูปภาพระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา





ภาพที่ 19 รูปภาพระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา