



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อโครงการ การคัดแยกขนาดกล่องพัสดุกรับ (Sort Out)

จัดทำโดย

นางสาวพรนรินทร์ อุประ รหัสนักศึกษา 5940502122

นายบุญฤทธิ์ จันไทย รหัสนักศึกษา 5940502346

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

6 มีนาคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจ

เรียน อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวพรนริน อุประ และนายบุญฤทธิ์ จันไทย นักศึกษาโปรแกรมวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจ ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2563 ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน ณ บริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด (PKH) และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ให้นักศึกษาทำ รายงาน เรื่อง การคัดแยกขนาดกล่องพัสดุงานรับ (Sort out) เพื่อแก้ปัญหาการของการทำงานที่ ช้าช้อน และความล่าช้าของการทำงาน

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อม นี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวพรนริน อุประ

นายบุญฤทธิ์ จันไทย

## กิตติกรรมประกาศ

เนื่องด้วยผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน แผนก Station Agent ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานในด้านการบริการรับส่งพัสดุ การใช้โปรแกรม POS การรับลูกค้า การคีย์ข้อมูล การดูงานรับบิลคั้ง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่าย

ขอขอบคุณ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด ที่ได้มีส่วนร่วมในการทำงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้านของการทำงาน รายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีเพราะได้รับความร่วมมือ และแรงสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณพัชร ชีไรสง ตำแหน่ง Operation Process Specialist
2. คุณจิรวัดน์ เกียวสันเทียะ ตำแหน่ง DC Leader
3. คุณอัญชฎี สวายสะอาด ตำแหน่ง Station Agent

และบุคลากรท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ให้ความรู้ คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน การทำรายงาน รวมทั้งคณาจารย์โปรแกรมวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ขอขอบพระคุณอาจารย์จิตวรา บรรจงปฐุ ที่ให้คำปรึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน การทำรายงาน รวมทั้งตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดทำให้รายงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำรายงาน  
วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

## บทคัดย่อ

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2549 ปัจจุบันมีจุดให้บริการกว่า 5,500 แห่งทั่วประเทศไทย โดยมีบริการจัดส่งพัสดุด้วยวิธีการจัดส่งภายในวันถัดไป (ND) ซึ่งครอบคลุมกว่า 99.9% ทั่วทุกพื้นที่ในประเทศไทย และกว่า 97% ของการจัดส่งประสบความสำเร็จในการเข้าจัดส่งตั้งแต่ครั้งแรก ปัจจุบันมีการจัดส่งพัสดุไปยังสถานที่ต่าง ๆ เป็นจำนวนทั้งสิ้นกว่า 1,100,000 ชิ้นต่อวัน ทั้งนี้ได้เริ่มให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสะดวกสบายในการใช้บริการของลูกค้าในกลุ่มเช็คนัดบุคคล-ส่งถึง-บุคคล (C2C) โดยมีการเปิดให้บริการสาขาหรือร้านพัสดุช้อป (Parcel Shop) อีกทั้งบริการผ่านทางตู้ล็อกเกอร์ตามจุดให้บริการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการให้บริการเรียกเก็บเงินปลายทาง (COD) ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย โดยเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค ทั้งในฮ่องกง ไต้หวัน เวียดนามและมาเลเซียอีกด้วย

จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ณ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน แผนก Station Agent ได้รับมอบหมายให้ทำโครงการเรื่อง การคัดแยกขนาดกล่องพัสดุนานรับ (Sortout) โดยนำหลักวิชาความรู้เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อน และการลดขั้นตอนการทำงานที่ล่าช้า

ผู้จัดทำได้ดำเนินการศึกษาโดยสืบค้นข้อมูลศึกษาความเป็นมาของปัญหาและได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และให้การทำงานนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## สารบัญเรื่อง

เรื่อง	หน้า
ปกใน	ก
จดหมายนำส่ง	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญเรื่อง	จ-ฉ
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญรูปภาพ	ฅ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
ลักษณะการประกอบการ	4
รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	5
ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	6
พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	7
<b>บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย</b>	8
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน	8
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจ	8
<b>บทที่ 3 งานที่ปฏิบัติหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย</b>	9
ชื่อ โครงการ	9
ที่มาและความสำคัญของโครงการ	9
วัตถุประสงค์	9
เป้าหมาย	10
วิธีการดำเนินการ	10
ระยะเวลาดำเนินงาน	10
งบประมาณและทรัพยากรอื่น ๆ	10
ผู้รับผิดชอบโครงการ	10
บุคคลที่ให้การสนับสนุน	10
การปฏิบัติโครงการ	11

ผลการดำเนินงาน	13
<b>บทที่ 4 สรุปผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>	14
สรุปผลการศึกษา	14
การนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต	14
ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานสหกิจ	14
<b>บรรณานุกรม</b>	15
<b>ภาคผนวก</b>	16

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงช่วงระยะเวลาการทำโครงการ	10
ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	10
ตารางที่ 3 ระยะเวลาเฉลี่ยในวัดขนาดกล่องพัสดุงานรับในแต่ละวัน	13

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 บริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาถนนโพธิ์กลาง	1
ภาพที่ 2 สถานที่ตั้งบริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด	2
ภาพที่ 3 สัญลักษณ์ของบริษัท	3
ภาพที่ 4 ลักษณะการประกอบการ	4
ภาพที่ 5 รูปแบบโครงสร้างบริษัท	5
ภาพที่ 6 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7
ภาพที่ 7 เรียนรู้ขั้นตอนการทำงานรับจากพนักงาน	11
ภาพที่ 8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับนี้	12
ภาพที่ 9 การทำโปรสเตอร์ขนาดกล่องไปรษณีย์บูคกิ้ง	13
ภาพที่ 10 รูปภาพระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	16-17



## บทที่ 1

### บทนำ

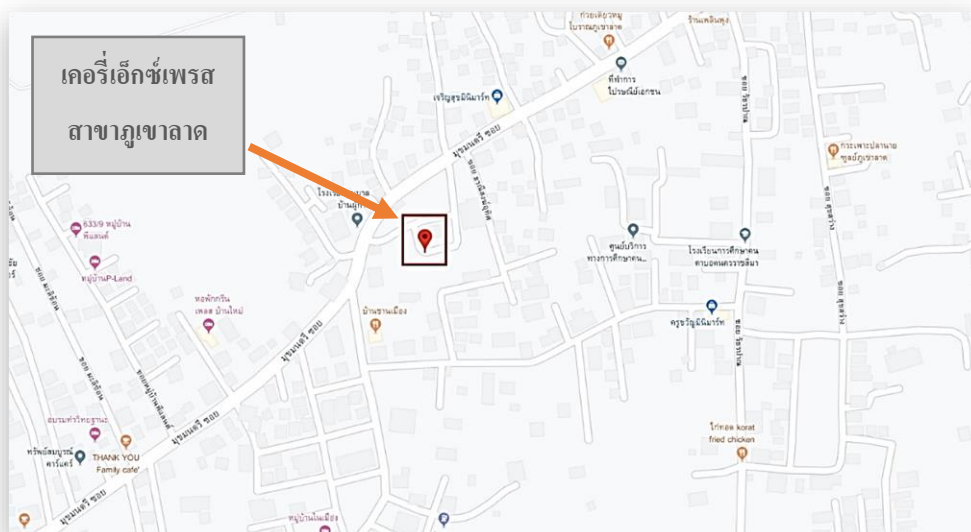
ปัจจุบัน ในโลกธุรกิจเติบโตขึ้นเป็นอย่างมากโดยเฉพาะธุรกิจร้านค้าออนไลน์ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องใช้บริการบริษัทขนส่ง การขนส่งที่รวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทหนึ่งที่มีประสิทธิภาพในการจัดส่งพัสดุ และมีรูปแบบในการจัดส่งพัสดุที่แตกต่างจากการจัดส่งของเป็นคู่แข่ง เช่น ไปรษณีย์ บริษัทอื่น ๆ คือการเน้นความรวดเร็วในการจัดส่งเป็นหลัก ทำให้บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ได้รับการตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลสถานประกอบการ



ภาพที่ 1 บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด  
ที่ตั้ง : 674,674/1 หมู่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000



ภาพที่ 2 สถานที่ตั้งบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด

#### ความเป็นมาของสถานประกอบการ

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2549 สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 906 ชั้น 9 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ปัจจุบันมีจุดให้บริการกว่า 5,500 แห่งทั่วประเทศไทย โดยมีบริการจัดส่งพัสดุด้วยวิธีการจัดส่งภายในวันถัดไป ซึ่งครอบคลุมกว่า 99.9% ทั่วทุกพื้นที่ในประเทศไทย ปัจจุบัน เคอรี่ เอ็กซ์เพรส มีการจัดส่งพัสดุไปยังสถานที่ต่าง ๆ เป็นจำนวนทั้งสิ้นกว่า 1,100,000 ชิ้นต่อวัน ยังรวมถึงลูกค้ารายสำคัญอย่างบริษัทการค้าระหว่างประเทศ บริษัทอเมริกา การขายสินค้าผ่านสื่อโทรทัศน์ หน่วยงานด้านเทคโนโลยี บริษัทโทรคมนาคม สถาบันการเงิน โรงเรียน เรือยี่โปจนถึงร้านค้าปลีกต่าง ๆ ในปี พ.ศ. 2556 ได้เริ่มให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสะดวกสบายในการใช้บริการของลูกค้าในกลุ่มเช็กเมนต์บุคคล-ส่งถึง-บุคคล (C2C) โดยมีการเปิดให้บริการสาขาหรือร้านพัสดุ (Parcel Shop) อีกทั้งบริการผ่านทางตู้ล็อกเกอร์ตามอาคารสำนักงานและคอนโดมิเนียม ซึ่งจุดให้บริการต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยให้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น และยังมีบริการเรียกเก็บเงินปลายทาง (COD) ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย โดยไม่เพียงเป็นเป็นที่รู้จักภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค ทั้งในฮ่องกง ไต้หวัน เวียดนามและมาเลเซียอีกด้วยบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส สาขาภูเขาลาด ก่อตั้งเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยเครื่อง POS 1 แกนเตอร์

## ปรัชญาขององค์กร



### ภาพที่ 3 สัญลักษณ์ของบริษัท

**ยึดมั่น** เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นในการให้บริการจัดส่งพัสดุ่วนภายในประเทศเท่านั้น และเราจะเน้นการให้บริการตรงจุดนี้ให้ดียิ่งขึ้นไปเรื่อย ๆ แม้ว่าเคอรี่เอ็กซ์เพรสอาจจะมีศักยภาพในการทำธุรกิจหลาย ๆ ประเภท

**เรียบง่าย** เรานั้นให้บริการบนการจัดการที่เรียบง่าย เราเข้าใจว่าการจะทำให้ลูกค้าจดจำเราได้ง่ายเพียงแค่เราพัฒนาฐานการจัดส่งของเราให้รักษาไว้บนความเป็นจริงจากสโลแกนที่ว่า “ส่งไปที่ไหนก็ได้ทั่วไทย รับประกันวันเดียวถึง”

**บริการยั่งยืน** เราเน้นการขยายแพลตฟอร์ม และพัฒนาศักยภาพการส่งอย่างจริงจัง เพื่อให้บริการออกมามีเลิศทั้งในด้านความรวดเร็วที่ส่งได้เร็วกว่าคู่แข่ง ครอบคลุมพื้นที่ได้มากกว่าคู่แข่ง ลูกค้าของเราไม่ต้องกังวลเมื่อเพิ่มยอดขาย เมื่อแพลตฟอร์มเรารองรับการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

**รักษาคู่ค้า** เรามีพันธมิตรทางธุรกิจมากมาย ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มธนาคาร กลุ่มคูเรียร์ส่งสินค้าต่างประเทศ กลุ่มธุรกิจอีคอมเมิร์ซ กลุ่มธุรกิจพาณิชย์ กลุ่มขายสินค้าทางสื่อโทรทัศน์ เราให้ความสำคัญกับพันธมิตรรวมถึงให้บริการอย่างดีที่สุด

**เครือข่ายขององค์กร** บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส เป็นบริษัทในเครือของ เคอรี่ โลจิสติกส์ เน็ตเวิร์ค ( Kerry Logistics Network Limited: KLN ซึ่งมีการจดทะเบียนหลักทรัพย์ในประเทศฮ่องกง ) และยังเป็นหนึ่งในสมาชิกในเครือเคอรี่ โดยบริษัทในเครือเคอรี่ ได้แก่

- โรงแรมแชงกรีล่า
- บริษัทวิลมาร์
- บริษัทเคอรี่ สยามซีพอร์ต
- หนังสือพิมพ์ SCMP
- บริษัทเคอรี่ โลจิสติกส์
- บริษัทคาร์ท

## ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการหลักขององค์การ



ภาพที่ 4 ลักษณะการประกอบการ

รูปแบบการจัดส่งพัสดุของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส แตกต่างจากการจัดส่งทางไปรษณีย์คือ การจัดส่งภายในวันถัดไป เน้นความรวดเร็วในการจัดส่งเป็นหลัก ทำให้บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ได้รับการตอบรับที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง และกว่า 97% ของการจัดส่งในประเทศไทยประสบความสำเร็จ ตั้งแต่เข้าจัดส่งในครั้งแรก ถือเป็นสัญญาณที่ดีของธุรกิจส่งพัสดุนี้ นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นในปัจจุบัน ธุรกิจส่งพัสดุของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ปัจจุบันมีจุดให้บริการกว่า 5,500 แห่งทั่วประเทศไทยและมียอดการจัดส่งพัสดุ 1,100,000 ชิ้นต่อวัน โดยธุรกิจส่งพัสดุ Kerry คือผู้นำด้านบริการ โลจิสติกส์ชั้นนำของเอเชียที่มั่นคง ทั้งในประเทศและเครือข่ายทั่วโลก ครอบคลุมทั้งหมดหกทวีป มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ประเทศฮ่องกง และขยายไปยังประเทศอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ไทย ใต้หวัน เวียดนาม และมาเลเซีย ท่ามกลางกระแสการตอบรับที่ดี จากพื้นฐานการรองรับการขนส่งพัสดุระหว่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ

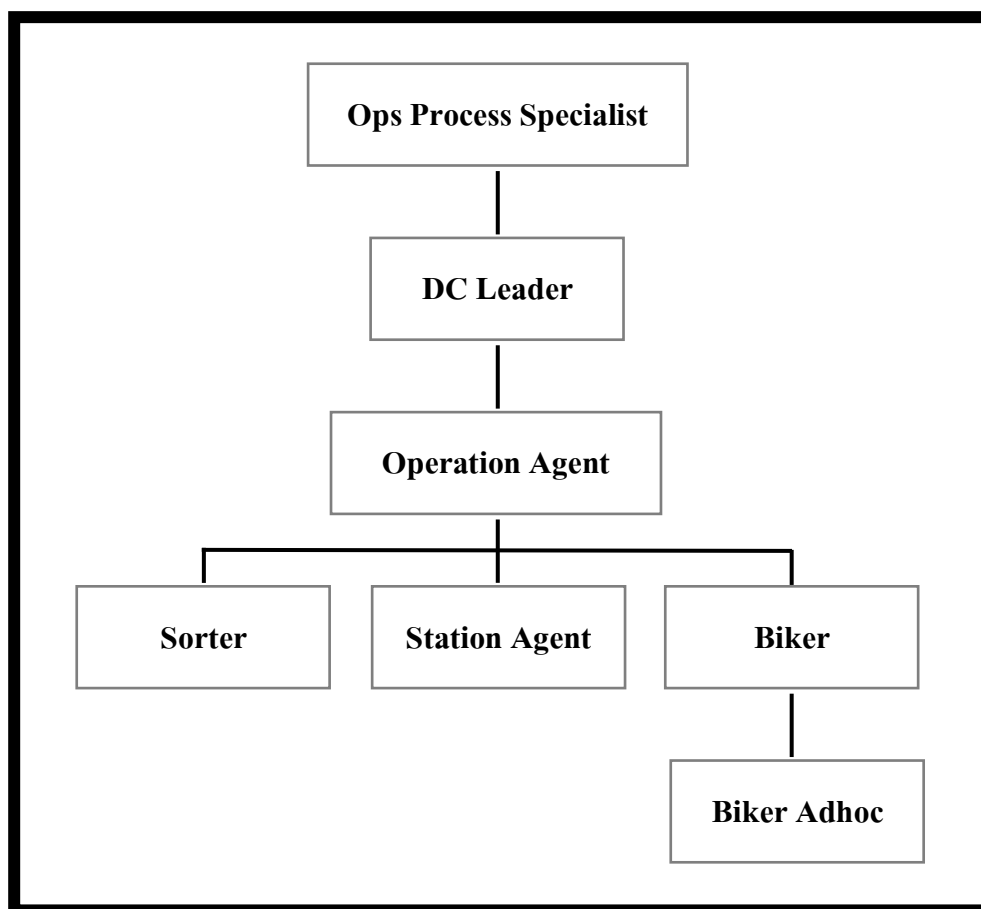
บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส ได้รับการตอบรับที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่องคือการจัดส่งที่รวดเร็ว ต่อมาคือ ความปลอดภัยของสินค้าระหว่างการจัดส่ง เนื่องจากมีการทำงานที่เป็นระบบ ทั้งยังมีการนัดรับพัสดุกับผู้รับปลายทาง โดยการใช้อีเมลหรือโทรศัพท์เข้าไปสอบถามกับผู้รับพัสดุ ทำให้ผู้รับรู้สึกมั่นใจในการจัดส่งที่สำคัญคือปัจจุบันบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส เป็นธุรกิจส่งพัสดุที่ใหญ่ที่สุดในการเรียกเก็บเงินปลายทาง รองรับการชำระเงินของลูกค้าหน้าบ้านทั้งเงินสดและบัตรเครดิตเดบิต ปัจจุบันยังสามารถชำระสินค้าปลายทางผ่านไลน์เปย์ได้อีกด้วย นี่ก็คือจุดเด่นของธุรกิจส่งพัสดุ ทำให้บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส มีความได้เปรียบในธุรกิจ

## รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาถนนโพธิ์กลาง แบ่งการออกเป็น 2 ส่วน คือ Process DVL (หลังบ้าน) และ Process POS (หน้าบ้าน)

- POS ก็คือข้อมูลผ่าน โปรแกรม POS จะบริการรับพัสดุ คอยต้อนรับและบริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ (โปรแกรม POS คือ โปรแกรมขายหน้าร้าน ที่เราพบเห็นโดยทั่วไป แต่ในที่นี้คือระบบบริการรับพัสดุ)
- DVL หลังบ้าน จะเป็นการจัดส่งพัสดุ ติดตามพัสดุ ประสานงานกับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงพนักงานนำส่งพัสดุ

รูปแบบโครงสร้างบริษัทเคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด



ภาพที่ 5 รูปแบบโครงสร้างบริษัท

## ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

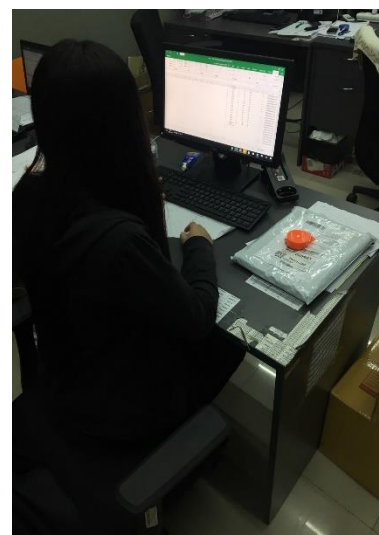
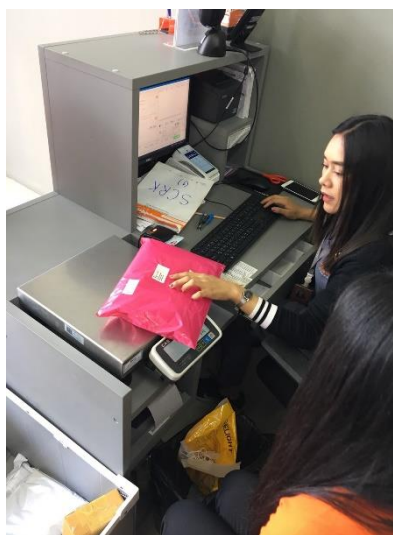
ตำแหน่งในการฝึกงาน คือ Station Agent (พนักงานรับพัสดุลูกค้าหน้าร้าน และติดต่อประสานงาน)

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จะได้ปฏิบัติทั้งในส่วนหน้าบ้านและหลังบ้าน โดยการเวียนตำแหน่งงาน

1. บริการลูกค้าประจำสาขา กล่าวทักทายต้อนรับลูกค้า แนะนำโปรโมชันต่าง ๆ ช่วยลูกค้าเช็คพัสดุ ติดตามพัสดุ และคีย์ข้อมูลให้กับลูกค้า
2. คีย์ข้อมูลผ่าน โปรแกรม POS (โปรแกรม POS หรือ Point of saleคือ โปรแกรมรับพัสดุ)
3. ตรวจเช็คพัสดุด้านงานเติมอุปกรณ์หน้าร้านให้พร้อมเพื่อเตรียมอุปกรณ์การเช็คพัสดุ ให้ลูกค้าที่มาใช้บริการได้อย่างสะดวก และเช็คสต็อกอุปกรณ์สำนักงานในห้องจัดเก็บอุปกรณ์เพื่อใช้ในการส่งอุปกรณ์สำนักงานในครั้งต่อไป
4. ทำความสะอาดก่อนร้านก่อนที่จะเปิดให้ใช้บริการ เช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์กวาด ถูตามจุดต่าง ๆ
5. ปิดงานผ่านโปรแกรม KES (โปรแกรม KES หรือ Kerry Express System คือ โปรแกรมเฉพาะของทางเคอรี่) โดยการโทรติดตามการนำส่งกับพนักงานนำส่ง สอบถามสถานะของพัสดุมิการนำส่งแล้วหรือยัง และทำการปิดงาน สอบถามชื่อผู้รับ และเวลาในการนำส่งลูกค้า
6. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานระหว่างสาขา และตามพัสดุที่ส่งออกจากสาขาในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ คอยรับโทรศัพท์รับเรื่องที่ลูกค้าติดต่อเข้ามา และประสานงานงาน ไปยังสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามพัสดुरวมไปถึงติดต่อประสานงานกับพนักงานนำส่งเมื่อลูกค้าเข้ามารับพัสดุ
7. ดูงานรับ booking ที่ร้านค้าได้บู้คงานเข้ามาในระบบ และติดตั้งให้สายรถที่รับผิดชอบเพื่อรับพัสดุเข้ามาในตอนเย็น
8. ตรวจจับพัสดุ เพื่อนำพัสดุไปคัดแยกที่คลังสินค้า นำส่งตามสายงานและนำพัสดุกระจายให้กับลูกค้าปลายทาง โดยเคอรี่เอ็กซ์เพรส สาขาภูเขาลาด โดยมีการตรวจจับทั้งหมดสองครั้งต่อวันคือเวลา 17.00 น. และ 18.00 น. ซึ่งจะต้องสแกนพัสดูขึ้นรถให้ครบทุกกล่องในการตรวจจับนั้น ๆ และปรับใบปล่อยรถออกเพื่อศูนย์กระจายสินค้าต่อไป
9. SOP-L พักดูทั้งหมดในตอนเย็น ที่จะปล่อยงานขึ้นรถ line haul ในตอนเย็นหลังปิดร้าน

## ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 เดือน



## ภาพที่ 6 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. คุณพัชร ชีไรสง             | ตำแหน่ง Operation Process Specialist |
| 2. คุณจิรวัดน์ เกี้ยวสันเทียะ | ตำแหน่ง DC Leader                    |
| 3. คุณอัญชฎี สายสะอาด         | ตำแหน่ง Station Agent                |

## บทที่ 2

### วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

#### วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อลดระยะเวลาในการวัดขนาดกล่องพัสดุในการทำงานรับ Booking
2. เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อน
3. เพื่อความสะดวกในการวัดขนาดกล่อง

#### ผลคาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจ

##### นักศึกษา

1. ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานจริง
2. เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเอง รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น
3. ได้พบปัญหาต่าง ๆ แท้จริงในการทำงาน และสามารถหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

##### สถานประกอบการ

1. ระบบสหกิจศึกษาเป็นวิธีการที่ช่วยคัดเลือกให้สถานประกอบการมีนักศึกษาช่วยงานและเป็นพนักงานประจำองค์กรต่อไปในอนาคต ง่ายต่อการทำงานและคัดเลือกบุคลากร เพราะมีทักษะพื้นฐานจากการฝึกงานมาก่อน



### บทที่ 3

## งานที่ปฏิบัติหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

**ชื่อโครงการ :** การคัดแยกขนาดกล่องพัสดุงานรับ (Sortout)

**ที่มาและความสำคัญของโครงการ**

เนื่องจากบริษัทเคอรี่ เอ็กซ์เพรส สาขาภูเขาลาดมีปริมาณงานรับในช่วงเย็นค่อนข้างมาก และการทำงานเป็นไปได้อย่างช้า เนื่องจากต้องวัดขนาด และชั่งน้ำหนักกล่องพัสดุทีละกล่อง จึงเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน โดยขั้นตอนการทำงานนั้นส่งผลให้งานเสร็จได้ช้า และมีปริมาณงานที่ล้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และลดระยะเวลาของการทำงาน ผู้ศึกษาจึงได้ทำการศึกษาหาวิธีแก้ไข โดยการทำโปรเจกต์ขนาดกล่องไปรษณีย์ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อเปรียบเทียบขนาดกล่องไปรษณีย์แทนการใช้สายวัดในแบบเดิมที่ใช้เวลาค่อนข้างนาน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อลดระยะเวลาในการวัดขนาดกล่องพัสดุในงานรับ Booking
2. เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อน
3. เพื่อลดปริมาณงานที่ล้นจากการทำงานที่ซ้ำ

**เป้าหมาย**

1. สามารถวัดขนาดกล่องพัสดุ 100 กล่องได้ ภายใน 1 ชั่วโมง
2. ลดขั้นตอนของการทำงาน
3. ใช้พื้นที่การทำงานที่น้อยลง เนื่องจากงานเสร็จได้เร็ว

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**ขั้นตอนที่ 1** ศึกษาและเรียนรู้งาน

**ขั้นตอนที่ 2** สังเกตและปฏิบัติ

**ขั้นตอนที่ 3** ศึกษาและหาวิธีแก้ไขปัญหา

**ขั้นตอนที่ 4** เริ่มดำเนินจัดทำโครงการ

## ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินการ

### ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2563

หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
1 ศึกษาและเรียนรู้งาน	■	■		
2 สังเกตและปฏิบัติ		■	■	
3 ศึกษาหาวิธีการแก้ไขปัญหา			■	■
4 เริ่มดำเนินจัดทำโครงการ				■
5 สรุปผลการปฏิบัติงาน				■

ตารางที่ 1 แสดงช่วงระยะเวลาการทำโครงการ

### งบประมาณและทรัพยากรอื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ปรี้นกระดาษขนาด A5	6	1	6
2	เทปใส	1	42	42
3	แผ่นอะคริลิกขนาด A5	1	130	130
รวม			ราคา 178 บาท	

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรนริน อุประ รหัสนักศึกษา 5940502122 โปรแกรมวิชาการจัดการ  
 นายบุญฤทธิ์ จันไทย รหัสนักศึกษา 5940502346 โปรแกรมวิชาการจัดการ

### บุคคลที่ให้การสนับสนุน

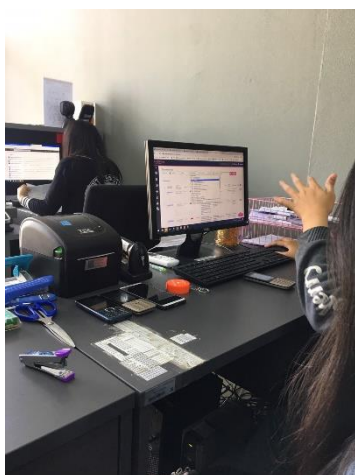
1. คุณพัชร ชีไรสง ตำแหน่ง Operation Process Specialist
2. คุณจิรวัดน์ เกี้ยวสันเทียะ ตำแหน่ง DC Leader
3. คุณอัญชฎี สวยสะอาด ตำแหน่ง Station Agent

สถานประกอบการ : บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภูเขาลาด

674,674/1 ม.5 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

### การปฏิบัติโครงการ

1. เรียนรู้งานจากพนักงานปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานรับ booking ตั้งแต่การปฏิบัติงานจากร้านค้า Lazada และ Shopee การติดตามขึ้นสายรถที่รับผิดชอบ การรับพัสดุเข้ามาออกลาเบล และคัดแยกพัสดุ โดยการคัดแยกพัสดุจะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ พสดุที่เข้าคลัง และไม่เข้าคลัง โดยการคัดแยกพัสดุที่เข้าคลังนั้น จะแยกจากหน้ากล่องที่มีตัวอักษรย่อ ดังนี้ BKK KBLC KMLC KSLC KPLC และในส่วนอักษรย่อหน้ากล่องพัสดุที่อยู่นอกเหนือจากจากนี้ จะเป็นพัสดุที่ไม่เข้าคลัง ซึ่งจะต้องนำมา Weights Dims ขนาด น้ำหนัก เพื่อบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ Excel โดยจะแบ่งไฟล์ออกเป็น 2 ไฟล์ คือ ไฟล์ LAMKT และ ไฟล์ SHOPEE



ภาพที่ 7 เรียนรู้ขั้นตอนการทำงานรับจากพนักงาน

2. ลงมือปฏิบัติการทำงานรับ booking ทั้งการวัดขนาด ชั่งน้ำหนักพัสดุ บันทึกข้อมูล สังเกต และเก็บรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน



ภาพที่ 8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับบักกิ้ง

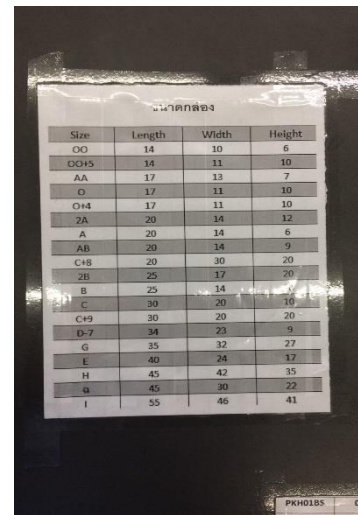
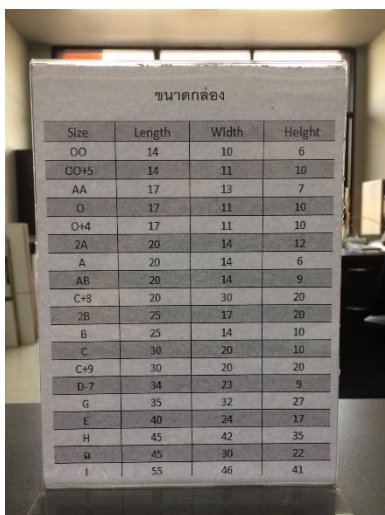
3. เริ่มศึกษาหาวิธีการแก้ไขปัญญา ในการ Weights Dims พัดลุทีล่าช้าจากการทำงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง โดยการศึกษาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และโครงการต่าง ๆ การสัมภาษณ์หัวหน้างาน เพื่อหาเครื่องมือเข้ามาจัดการให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 9 การสอบถามถึงปัญหาของการทำงาน และวิธีการแก้ไข

4. ดำเนินการแก้ไขปัญหาของการทำงานที่ช้าซ้อน โดยการทำโปรสเตอร์แผ่นภาพที่มีรายละเอียดขนาดกล่องไปรษณีย์ต่าง ๆ

Size	Length	Width	Height
OO	14	10	6
OO+5	14	11	10
AA	17	13	7
O	17	11	6
O+4	17	11	10
2A	20	14	12
A	20	14	6
AB	20	14	9
C+8	20	30	20
2B	25	17	20
B	25	14	10
C	30	20	10
C+9	30	20	20
D-7	34	23	9
G	35	32	27
E	40	24	17
H	45	42	35
ฉ	45	30	22
I	55	46	41



ภาพที่ 9 การทำโปรสเตอร์ขนาดกล่องไปรษณีย์

5. ผลการดำเนินการ

วันที่	จำนวนกล่อง		เวลาเฉลี่ย1กล่อง/นาที	
	แบบเดิม	แบบใหม่	แบบเดิม	เดิมใหม่
16	83	109	0.72	0.55
17	82	107	0.73	0.56
18	88	109	0.68	0.55
19	79	108	0.76	0.56
20	85	107	0.71	0.56
21	84	109	0.71	0.55
22	83	108	0.72	0.56
เวลาเฉลี่ย 7 วัน			0.72	0.55

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการเปรียบเทียบจำนวนกล่องที่วัดได้ใน 1 ชั่วโมง

## บทที่ 4

### สรุปผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### สรุปผลการศึกษา

จากการทำโครงการ เพื่อแก้ปัญหา การทำงานที่ล่าช้าและซ้ำซ้อน ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบจำนวนงานรับในรูปแบบเดิม และรูปแบบใหม่ โดยใช้เวลา 1 ชั่วโมง โดยรูปแบบเดิมใช้เวลาเฉลี่ยทั้งสัปดาห์อยู่ที่ 0.72 นาที/กล่อง และรูปแบบใหม่ใช้เวลาเฉลี่ยสัปดาห์อยู่ที่ 0.55 กล่อง/นาที ซึ่งใช้เวลาเฉลี่ยทั้งสัปดาห์เร็วขึ้นจากเดิม 77%

#### การนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

1. สร้างความสะดวก และรวดเร็วในการวัดขนาดกล่อง เนื่องจากมีโปสเตอร์ขนาดกล่องให้เปรียบเทียบ
2. สามารถนำไปปรับใช้ได้กับเคอร์รี่สาขาอื่น ๆ ที่มีงานรับได้

#### ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เมื่อได้มีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาซึ่งเป็นการหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาอาชีพ ด้วยการเสริมทักษะและประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงานจริง นักศึกษาสหกิจศึกษาได้นำความรู้หรือทฤษฎีในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาตั้งแต่ปี 1 – ปี 4 มาใช้ในการทำงานและใช้ในการแก้ไขปัญหาในบางสถานการณ์ ซึ่งในบางรายวิชาได้ให้ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ และสุดท้ายรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามานั้นช่วยให้นักศึกษานำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

### บรรณานุกรม

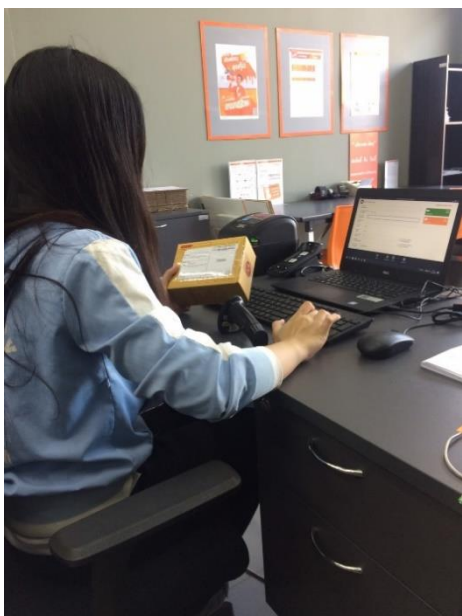
ข้อมูลบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด แหล่งที่มา:

<https://th.kerryexpress.com/th/home/> ค้นหาเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2563

นุชจรี. (2551). การบริหารโครงการ. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. สืบค้นเมื่อ 26 กุมภาพันธ์ 2553.

## ภาคผนวก

รูปภาพระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้งในส่วนของหน้าร้านและหลังร้าน







ภาพที่ 10 รูปภาพระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา