



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บ่งชี้ถาวรสำหรับอุปกรณ์ในร้าน

นางสาว รัชณีพร คินขุนทด 5940502521

เสนอ

อาจารย์ ชิตวรา บรรจงปุ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 02562

เรื่อง บังชี้ถาวรสำหรับอุปกรณ์ในร้าน

เรียน อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (อาจารย์ ชิตวรา บรรจงปุ)

ตามที่ข้าพเจ้า นักศึกษาโปรแกรม วิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน แผนก P/T ณ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 7-Eleven สาขา ศูนย์ราชการชลบุรี รหัสร้าน 02553 และได้รับการมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา (job supervisor) ให้นักศึกษาทำรายงาน เรื่อง บังชี้ถาวรสำหรับอุปกรณ์ในร้าน บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

คณะผู้จัดทำ

กิตติกรรมประกาศ

ข้าพเจ้าได้มาฝึกสหกิจศึกษา ที่บริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการชลบุรี (02553) เลขที่ 170,170/1 ถนน พระยาสุรเสนา ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ข้าพเจ้าได้ความรู้มากมายจากการฝึกประสบการณ์ในครั้งนี้ ตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการฝึกงาน ข้าพเจ้าขอขอบคุณฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความรู้ให้กับข้าพเจ้าคอยให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆทั้งโปรเจคและเล่มรายงานนี้ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำรายงาน

บทคัดย่อ

ข้าพเจ้าได้เข้าเป็นนักศึกษาฝึกงานสหกิจที่เซเว่นสาขาศูนย์ราชการ เลขที่ 170,170/1 ถนน พระยาสุร
จา ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จนถึงวันที่ 28
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และได้รับมอบหมายงานให้ทำโครงการเพื่อพัฒนาการงานภายในร้านให้มีระบบ
ระเบียบมากยิ่งขึ้นหรือคิดวิธีลดหย่นเวลาในการทำงานของพนักงานได้ และโครงการที่ข้าพเจ้าได้ทำคือ
โครงการบ่งชี้ถาวรสำหรับอุปกรณ์ในร้านข้าพเจ้าได้สังเกตเห็นปัญหาที่เกิดภายในร้านคือมีคราบสติ๊กเกอร์บ่งชี้และ
คราบสก๊อตเทป ติดอุปกรณ์ใส่นม,น้ำตาล,ผงโอวันติน,โอเจ้ทสเปรย์ ทำให้ลูกค้าอาจมองว่ามันสกปรกมากเกินไป
จากคราบที่เกิดขึ้น และเวลาที่พนักงานทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆต้องใช้เวลามากในการทำความสะอาดแต่
ละครั้ง

ข้าพเจ้าจึงคิดว่าเราควรคิดหาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นการลดหล่นการทำงานของพนักงานและ
สามารถนำเวลาที่เหลือไปทำงานอย่างอื่นได้ หลังจากที่คิดค้นศึกษาหาวิธีการทำความสะอาดข้าพเจ้าคิดว่า
พนักงานทำความสะอาดได้เร็วขึ้นกว่าตอนแรก ทำความสะอาดโอเจ้ทสเปรย์ปกติใช้เวลา20-30นาที หลังจากที่
ติดบ่งชี้ถาวรแล้วใช้เวลาในการทำความสะอาดเพียง10-15นาที

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
สารบัญ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ	1
ลักษณะการประกอบการ	2
ผังการใช้พื้นที่	3
ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	4
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	5
บทที่ 2	6
วัตถุประสงค์	6
ประโยชน์ที่จะได้รับ	6
ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
ผลการดำเนินงาน	3
เอกสารอ้างอิง	4
ภาคผนวก	5

บทที่ 1

บทนำ

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ



ชื่อสถานประกอบการ 7-11 สาขาศูนย์ราชการชลบุรี รหัสร้าน 02553

สถานที่ตั้ง 119/1 ถ.พระยาสุรเสนา ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

ลักษณะการประกอบการ

ธุรกิจร้านสะดวกซื้อให้ประชาชนผู้บริโภคในท้องถิ่นนั้น ๆ ได้รับการอำนวยความสะดวกในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค และทั้งนี้ยังขายสินค้าจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมทั้งขายอาหารฟาสต์ฟู้ด และเครื่องดื่มปัจจุบันมีร้านสะดวกซื้อเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น ร้านเซเว่นอีเลฟเว่นไม่ใช่แค่ร้านสะดวกซื้อ ที่ให้ความสะดวกในการอุปโภคบริโภค แต่ยังมีบริการด้านการจ่ายเคาเตอร์เซอร์วิส การชำระค่าบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และปัจจุบันเซเว่นอีเลฟเว่นได้เปลี่ยนจุดยืนจากร้านสะดวกซื้อเป็น “ร้านอิมสะดวก”

ปรัชญาองค์กร

เราปรารถนารอยยิ้มจากลูกค้าด้วยทีมงานที่มีความสุข

วิสัยทัศน์

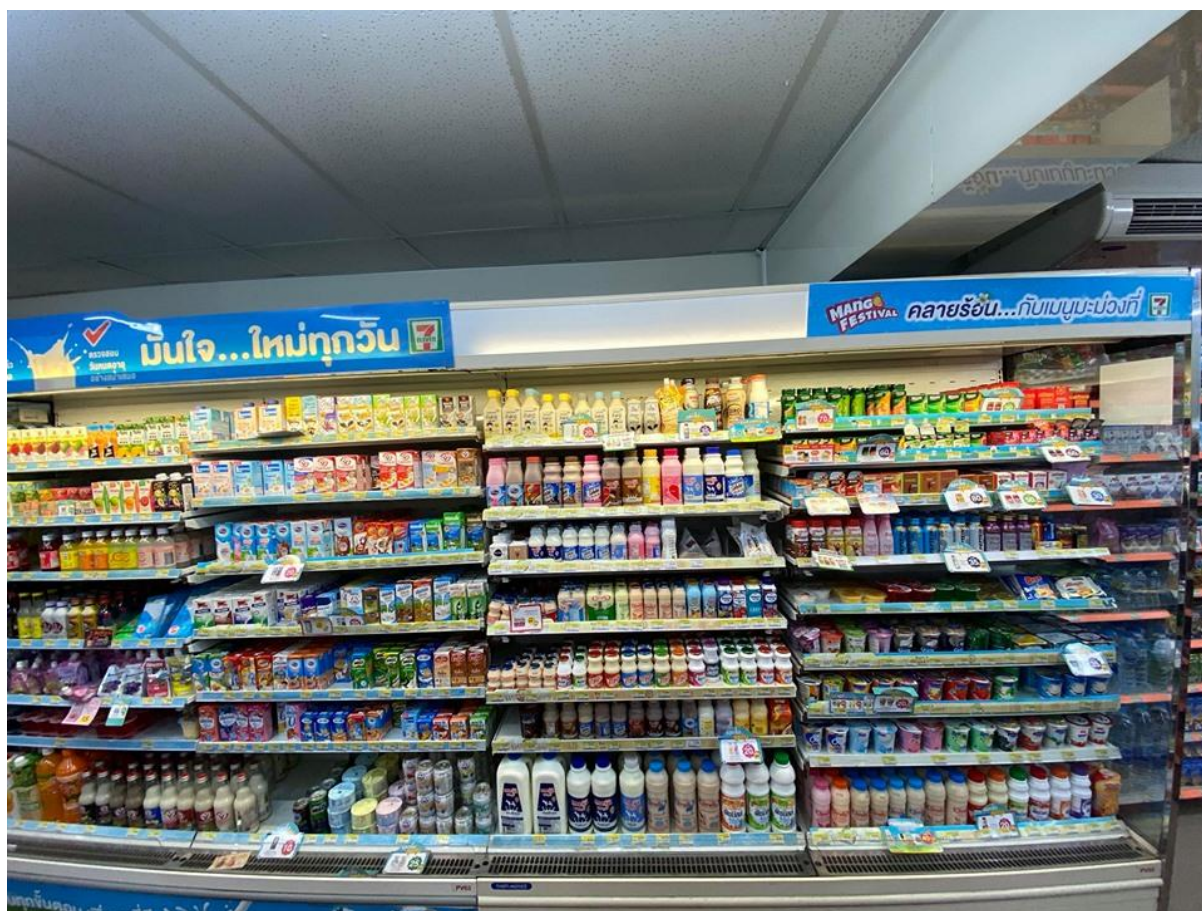
เราให้บริการความสะดวกกับทุกชุมชน

พันธกิจ

มุ่งสร้างความผูกพันกับลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการที่เปี่ยมด้วยนวัตกรรม พร้อมทั้งสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับชุมชนและสังคม

ผังการใช้พื้นที่

ภาพที่ 1 เซเว่นสาขาศูนย์ราชการชลบุรี



ภาพที่ 2 เซเว่นสาขาศูนย์ราชการชลบุรี



ภาพที่ 3 เซเว่นสาขาศูนย์ราชการชลบุรี



ภาพที่ 4 เซเว่นสาขาศูนย์ราชการชลบุรี



ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

คือ ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานโครงการ

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

-การบริการ

เปรียบลูกค้าเป็นเสมือน ครอบครัวของเรา เพื่อก่อให้เกิดความสุขไม่ว่าจะเป็นในด้านความสนุกสนาน ความบันเทิง ความสวยงาม สุขภาพแข็งแรง ธุรกิจการบริการจึงคิดต่อยอดจากความต้องการของมนุษย์ ซึ่งเป็นหัวใจหลักของพนักงานผู้ชำระเงินให้กับลูกค้า พนักงานทุกคนต้องมีการทักทายลูกค้าเมื่อมีลูกค้า “เซเว่นส์ดีดีค่ะ/ ครับ เชิญค่ะ/ ครับ” พร้อมยิ้มทักทาย เมื่อลูกค้านำสินค้ามาชำระเงิน พนักงานต้องทวนจำนวนสินค้าทั้งหมด เพื่อจะได้ไม่ผิดพลาดในการชำระเงิน และเพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าได้มากขึ้น พนักงานจะต้อง Past sale สินค้าด้วยได้แก่

-Past sale (NEW) สินค้าใหม่ เพื่อที่จะทำให้ร้านสาขาของเรามียอดขายและผลกำไร เราจึงต้องมีการแนะนำ ส่วนของสินค้าใหม่ให้กับลูกค้าได้ทราบถึงคุณสมบัติ ลักษณะที่ดีของสินค้าเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าใหม่ได้อย่างรวดเร็ว

-Past sale สินค้ารายสัปดาห์แนะนำสินค้าที่เป็นโปรโมชั่นระยะสั้นนี้ก็คือ สินค้ารายสัปดาห์นั่นเอง ซึ่งจะมีอายุของโปรโมชั่นสั้นและทางเซเว่นสาขาต้องเก็บยอดขาย จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะต้องจดจำโปรโมชั่น เพื่อจะแนะนำลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

- Past sale สิทธิ์แลกซื้อสุดคุ้ม เมื่อซื้อครบ 40 บาท ขึ้นไป หรือจ่ายบิลทุก 1 บิล จะได้ 1 สิทธิ์แลกซื้อ เมื่อเรา P/S ก็จะทำให้ลูกค้ารู้โปรโมชั่นและตัดสินใจง่ายขึ้น ก็จะส่งผลให้ยอดขายสิทธิ์ของทางร้านเพิ่มมากขึ้น

-FIFO สินค้า

สินค้าใดที่เข้าคลังสินค้าก่อนก็หมุนเวียนออกไปก่อน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บเป็นเวลานาน การเข้าก่อนออกก่อน FIFO First in First out เป็นวิธีที่ใช้ในการวัดต้นทุนของสินค้าโดยตั้งอยู่ในสมมติฐานว่าสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อเข้ามาใช้ก่อนจะต้องถูกนำออกขายหรือนำมาใช้ก่อน

-ทำความสะอาด

ร้านเซเว่นอีเลฟเว่นนั้นเปิด 24 ชั่วโมง ลูกค้าเข้าร้านตลอดเวลาจึงทำให้เกิดฝุ่นและความสกปรกขึ้นทั้งหน้าร้าน
พื้นที่ภายในร้านและหลังร้าน เราจึงต้องช่วยกันดูแล ทำความสะอาดอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสะอาดและความ
สะดวกของลูกค้า

ผู้ให้คำปรึกษาและตำแหน่งของผู้ที่ปรึกษาโครงการ

พี่เลี้ยงที่ปรึกษา

สายรุ้ง สมสะอาด (พี่รุ้ง FC)

พี่เลี้ยงที่ปรึกษา

ศิริพร บุญสุวรรณ (พี่ศิริ รัชก.ผจก.)

อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ชิตวรา บรรจงปุ

บทที่ 2

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดต้นทุนในการสั่งซื้อปัจจัย
2. เพื่อลดเวลาการทำงานของพนักงาน
3. ช่วยลดระยะเวลาจัดคราบสกปรก

3.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดเวลาการทำงานของพนักงานได้
2. ได้รักษาคะแนนQSIหมวดหมู่ด้านความสะอาดภายในร้าน

ผลคาดว่าจะได้รับ

นักศึกษา

1. ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกงาน
2. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น
3. ได้พบปัญหาต่าง ๆ ที่แท้จริงในการทำงาน และสามารถหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

สถานประกอบการ

1. มีภาพลักษณ์เรื่องบริการที่ดี
2. สร้างฐานลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเก่าได้
3. มียอดของสินค้าโปรโมชันเพิ่มขึ้น
4. มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น
5. มีกำไรเพิ่มมากขึ้น

บทที่ 3

งานที่ปฏิบัติหรือโครงการที่รับผิดชอบ

ชื่อโครงการ

บ่งชี้ถาวรสำหรับอุปกรณ์ในร้าน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกรรณา การถาง 5940502402

นางสาวรัชณีพร คินขุนทด 5940502521

ที่มาของโครงการ

ร้าน 7-Eleven สาขาศูนย์ราชการชลบุรี มีขนมปังปังและตู้น้ำเจทสเปรย์ไว้บริการลูกค้า และปัญหาที่เกิดขึ้นคือ มีคราบบ่งชี้และคราบสก๊อตเทปติดอยู่กับอุปกรณ์เจทสเปรย์ อุปกรณ์ใส่นม, น้ำตาล, ผงโอวันติน ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าในชุมชน พนักงานออฟฟิต ข้าราชการ และนักเรียนนักศึกษา ทำให้ลูกค้าอาจมองคราบที่ติดกับอุปกรณ์ดูสกปรกไม่สะอาด

1. ปัญหาคืออะไร

- มีคราบบ่งชี้และคราบสก๊อตเทปติดกับอุปกรณ์เจทสเปรย์
- มีคราบติดที่อุปกรณ์ใส่นม, น้ำตาล, ผงโอวันติน

2. ทำไมถึงเป็นปัญหา

- เมื่อมีคราบสกปรกติดอยู่ทำให้ลูกค้ามองว่าไม่สะอาด

3. ปัญหานี้เกิดจากอะไร

- บางครั้งพนักงานทำความสะอาดอาจมีเวลาที่เร่งรีบเพื่อที่จะทันลูกค้าที่ใช้บริการ ทำให้ไม่มีเวลาขัดคาบสกปรกได้จึงเกิดคราบสะสมของบ่งชี้และสก๊อตเทป

4. ผลกระทบมีอะไรบ้าง

- ลูกค้าตีเตือนเรื่องการทำมาความสะอาดของอุปกรณ์
- ลูกค้าใช้บริการน้อยลง

5. มีวิธีแก้อย่างไรไม่ให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก

- มีวิธีการจัดทำบ่งชี้ถาวรสำหรับอุปกรณ์ในร้าน เพื่อลดคราบสกปรกและลดหย่อนการทำงานของพนักงานในร้านได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่1 สำรวจปัญหาของร้านว่ามีอะไรบ้าง

ขั้นตอนที่2 เมื่อพบปัญหาแล้วนำเสนอประเด็นเรื่อง เสนอต่อผู้จัดการร้านและFC

ขั้นตอนที่3 เมื่อเรื่องอนุมัติแล้ว วางแผนในการทำโครงการ

ขั้นตอนที่4 หลังจากวางแผนเรียบร้อยแล้วก็ดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้



ติดบ่งชี้ถาวรที่อุปกรณ์

ขั้นตอนที่5 ก่อนและหลังจากการดำเนินงาน



ขั้นตอนที่6 ติดตามผล จากเดิมใช้เวลาในการทำสะอาด20-30นาที และลดค่าใช้จ่ายในการตัดจ่ายบ่งชี้ลงจากเดิม เดือนละ 600 บาท เหลือตัดจ่ายบ่งชี้เดือนละ 250 บาท หลังจากดำเนินการเสร็จแล้วลดเวลาในการทำสะอาดเหลือ10-15นาที

ผลการดำเนินงาน

1. สามารถลดต้นทุนของการสั่งซื้อบ่งชี้ได้ ซึ่งปกติทุกวันที่ทำความสะอาดจะมีการเปลี่ยนบ่งชี้ทุกครั้งที่ทำสะอาดทำให้สิ้นเปลืองในการใช้บ่งชี้ หลังจากนำเนิรการทำแล้วสามารถช่วยลดการใช้บ่งชี้ได้จริง
- 2.ลดเวลาการทำความสะอาดพนักงานสามารถนำเวลาไปทำอย่างอื่นได้
- 3.สามารถลดเวลาในการขจัดคราบสิ่งสกปรก

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินงานและสิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาว กรรณา การถาง

นางสาว รัชณีพร คินขุนทด

ได้ลงพื้นที่ฝึกประสบการณ์ที่ เซเว่นสาขาศูนย์ราชการชลบุรี(02553) ที่ตั้ง 170,170/1 ถนนพระยาสุรเสด็จ ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

สภาพร้านเป็นร้านที่มีขนาดกลางไม่มีall café ภายในร้านมีของขายหลายอย่างยอดขายของทางร้านไม่มากนัก ลูกค้าน่าจะชุกในช่วงเช้าและเย็นนอกเหนือจากนี้ก็มีเข้าบางตาไม่เยอะเท่าช่วงเช้าและเย็น เวลาทำงานของพนักงานจะมีทั้งหมด3ผลัด คือผลัดเช้า,ผลัดบ่ายผลัดดึก การทำงานในแต่ละผลัดก็จะมี ความแตกต่างกันออกไปความหนักเบาของงานแต่ละผลัดนั้นก็จะมีแตกต่างกัน

- ผลัดเช้าเวลาเข้าออก-เวลาออกงาน 06.30-15.30 น. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็จะมียืนแคชเชียร์เป็นส่วนใหญ่ ผลัดเช้าจะเจอลูกค้าที่เป็นนักเรียนและวัยทำงานชั่วโมงเร่งรีบลูกค้าจึงเข้ามาซื้ออาหารเวฟและจำพวกขนมปังปังและนี่ก็เป็นอีกหนึ่งหน้าที่ที่ได้ทำคือ การเวฟอาหารและปังขนมปังเป็นต้น พอใกล้ออกงานก็จะปิดผลัดทำความสะอาดร้าน กวาด ถูพื้น ซักผ้าหอบทั้งขยะ เติมน้ำแข็ง ฟรอนสินค้ารอผลัดต่อไป
- ผลัดบ่าย เวลาเข้า-เวลาออกงาน13.30-22.30 น. หน้าที่ได้ยืนแคชเชียร์ เติมน้ำในพื้นที่ขาย เติมน้ำดื่ม ช่วงจะเป็นที่มีสินค้ามาส่งเยอะที่สุดถ้าสินค้ามาส่งก็จะได้รับเอกสารทำเอกสารนับสินค้าและนำไปเติมให้เรียบร้อย ช่วงดึกจะมีDCลง ก็จะมีเติมน้ำให้เรียบร้อยเหมือนกัน ปิดผลัด กวาด ถูพื้น ทั้งขยะ ซักผ้าหอบ
- ผลัดดึก เวลาเข้า-เวลาออกงาน 22.30-07.00 น. ผลัดดึกจะได้ล้างตู้น้ำเจทสเปรย์ อุปกรณ์ต่างๆล้าง บ่อพัก เติมน้ำในพื้นที่ขายทั้งนอกและในแคชเชียร์ ซักน้ำใส่ถังเจทสเปรย์ จัดเรียงสต็อกให้เข้าที่ คิวสินค้าที่หมดอายุ เติมน้ำดื่ม ปิดผลัด

ตลอดระยะเวลา4เดือนที่มาฝึกงานอยากจะบอกว่าทั้งสนุกทั้งได้รู้จักเพื่อนๆและน้องๆ ได้รู้ว่าการทำงานในองค์กรนี้เป็นแบบไหนบ้างวิธีการดำเนินงานเป็นยังไง งานที่ได้ทำในแต่ละอย่างก็มีทั้งที่ชอบและไม่ชอบแต่เราก็ปฏิเสธที่จะทำไม่ได้เพราะมันเป็นหน้าที่ที่เราต้องรับผิดชอบและหลีกเลี่ยงไม่ได้อยู่แล้ว แต่ก็สนุกดีที่ทำหายไปอีกแบบ ต้องขอขอบคุณพี่ๆทุกคนด้วยที่คอยให้คำแนะนำคอยบอกคอยเตือนในเรื่องต่างๆตลอดเวลาที่ฝึกงานมา ตอนแรกที่มาคิดและกังวลมากกว่าจะเข้ากับที่ร้านได้ไหมจะมีคนชอบหรือเกลียดมากน้อยขนาดไหนอยู่นานๆไปจะเป็นยังไง แต่พอเอาจริงๆแล้วเข้ากับคนที่นั่นได้ดีมากๆทุกคนเป็นกันเอง ตลกและสนุกสุดๆเราใช้เวลาไปกับการทำงานและเที่ยวเล่นเยอะมากๆในช่วงสองเดือนแรก จนลืมนึกได้ว่ายังมีอีกหน้าที่ที่ต้องทำคือการทำโปรเจค ทั้งพี่fcและผู้จัดการร้านก็ให้คอยตามงานคอยบอกงานตลอดเป็นห่วงน้องมากๆกลัวว่างานจะไปเดินคอยบ่นคอยพักตลอด ขอขอบคุณพี่ๆมากคะ

ปัญหาที่เจอในระหว่างการฝึกงาน จะเป็นเรื่องของการประสานงานจากพี่ๆเพราะบางทีก็ประสานกับน้องๆไม่ค่อยเข้าใจหรือเป็นงานที่เร่งเข้ามาทำให้งานที่ส่งออกมาได้ไม่ดีเป็นบางครั้งและเมื่อพี่ๆหรือคนในร้านสั่งงานแรกๆก็ไม่กล้าที่จะถามซ้ำสงสัยตรงไหนก็ไม่กล้าถามออกไปและนี่ก็เป็นอีกเรื่องที่ทำให้งานออกมาไม่เรียบร้อยสักเท่าไร การใช้เครื่องled ที่จะไม่เข้าใจสุดๆในช่วงแรก และระบบอีกหลายระบบที่เรายังไม่ค่อยเคยชินเพราะไม่เคยใช้มาก่อนทำให้งงและเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่ง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ครั้งนี้ ได้ความรู้มากมายหลายด้านความอดทนในการทำงานรวมถึงระบบต่างๆภายในร้าน ศัพท์อังกฤษก็ได้รู้เพิ่ม ได้เรียนรู้สถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น แก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นว่าควรทำยังไงและรู้สึกว่ามีควมรับผิดชอบต่อหน้าที่ได้มากขึ้น การพูดการจาและมารยาทก็สำคัญในการฝึกงานอีกด้วย

เอกสารอ้างอิง

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

วิชาการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

วิชาการบริหารโครงการ

วิชาการจัดการตนเองเพื่อพัฒนางาน

ถอดบทเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เมื่อได้มีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้พบเห็นสถานการณ์จริงในการทำงานองค์กร นักศึกษา สหกิจศึกษา ได้นำความรู้หรือทฤษฎีในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาใช้ในการทำงานและใช้ในการแก้ไขปัญหาในบางสถานการณ์ รายวิชาที่ได้นำมาใช้มีดังนี้ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหาร การจัดการตนเองเพื่อพัฒนางาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดการทุนมนุษย์ สถิติเพื่อการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์กรและการจัดการ หลักการตลาด หลักการบัญชี การเงินธุรกิจ การภาษีอากร เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ วิถีแห่งชีวิต การเป็นพลเมือง การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร วัฒนธรรมองค์กรและภาวะผู้นำ เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการโครงการ การเจรจาต่อรองและการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางธุรกิจ การจัดการโลจิสติกและห่วงโซ่อุปทานเกี่ยวกับการขนส่งDC การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงบูรณาการ ซึ่งในบางรายวิชาได้ให้ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ บางรายวิชาตัวนักศึกษาเองอาจจะไม่เข้าใจกับทฤษฎีจริง แต่ในสถานการณ์จริงนั้น จะสอนให้ตัวนักศึกษานั้นเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสุดท้ายรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมานั้นช่วยให้นักศึกษา นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

ภาคผนวก





