

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โครงการในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ ศึกษาและจัดทำคู่มือการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาให้แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มาจากประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นุศรา การบัญชี โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับเอกสารและขั้นตอนในการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล

เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ คือ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โดยได้ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์กรมสรรพากร เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หนังสือ และค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ต่างๆ โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการศึกษา
2. ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ
3. ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการศึกษา

การจัดทำโครงการคู่มือการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ ศึกษาและจัดทำคู่มือการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาให้แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มาจากประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นุศรา การบัญชี โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับเอกสารและขั้นตอนในการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล

จากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับเอกสารและขั้นตอนในการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล ซึ่งได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด ของคณะผู้จัดทำ พบว่า ห้างหุ้นส่วน หมายถึงกิจการที่มีบุคคลมากกว่าหนึ่งคนหรือตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปมาลงทุนร่วมกัน เพื่อประกอบกิจการค้า โดยมีสัญญาหรือข้อตกลงที่จะนำเอาเงินลงทุนที่มีอยู่ไปแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าแล้วนำเอาผลกำไรหรือขาดทุนมาแบ่งปันกันระหว่างผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งเรียกว่า ผู้เป็นหุ้นส่วน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนจะช่วยกันบริหารกิจการ หรืออาจมอบหมายให้หุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดการได้ ห้างหุ้นส่วนจำกัดมี 2 ประเภท ได้แก่ หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด จะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ รับผิดไม่เกินจำนวนเงิน ที่ตนลงทุนในห้างหุ้นส่วนจำกัด และหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดจะมีคนเดียว หรือหลายคนก็ได้ รับผิดร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัดมี 4 ขั้นตอน คือ ทำความตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ขอตรวจสอบและจองชื่อห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ และยื่นขอจดทะเบียน โดยเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจด

ทะเบียน ได้แก่ ใบแจ้งผลการจองชื่อ แบบคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน(แบบ หส.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำบัญชี แบบคำรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน รายงานการจดทะเบียนแบบ หส.2 วัตถุประสงค์ แบบ ว. มี 2 แบบ คือ แบบ ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์ใช้เฉพาะกิจการ และแบบ ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมของกิจการ แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) (แบบ สสข.1) แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หลักฐานการชำระเงิน (ใบสำคัญรับชำระเงินลงหุ้น) หนังสือมอบอำนาจสำเนาหน้าทะเบียนบ้านที่ใช้ในจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน และตราของกิจการ บริษัทจำกัด หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปร่วมกันทำกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรจากการดำเนินกิจการนั้นมาแบ่งปันกัน โดยบริษัทจำกัด จะแบ่งทุนออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละเท่าๆ กัน ผู้ลงทุนในบริษัทเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น” โดยผู้ถือหุ้นรับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ เมื่อจดทะเบียนบริษัทจำกัดแล้ว จะมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแยกต่างหากจากผู้ถือหุ้น และได้รับเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักซึ่งจะถูกใช้เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากรด้วย ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดแบ่งออกได้เป็น 2 กรณี ได้แก่ การจดทะเบียนตั้งบริษัท กรณีจัดตั้งคนละวัน ซึ่งมี 2 ขั้นตอน คือ การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ และการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด และการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด (ภายในวันเดียว) โดยเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน ได้แก่ ใบแจ้งผลการจองชื่อ แบบคำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด(บอจ.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำบัญชี แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด หนังสือบริคณห์สนธิ(บอจ.2) รายการจดทะเบียนจัดตั้ง(บอจ.3) วัตถุประสงค์ แบบว. มี 2 แบบ คือ แบบ.ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์ใช้เฉพาะกิจการ และแบบ ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมของกิจการ รายละเอียดกรรมการ(แบบ ก.) สำเนารายชื่อของผู้ถือหุ้น(บอจ.5) บัญชีรายชื่อผู้เข้าซื้อหุ้น รายงานการประชุมตั้งบริษัท ข้อบังคับ แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ.2515) ยื่นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(แบบ สสข.1) แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หลักฐานการรับชำระค่าหุ้น(ใบสำคัญรับชำระเงินลงหุ้น) หนังสือมอบอำนาจ สำเนาหน้าทะเบียนบ้านที่ใช้ในจดทะเบียนบริษัทจำกัด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือหุ้น ตราของกิจการ ซึ่งค่าธรรมเนียมก็จะแตกต่างกันออกไป แต่สถานที่จดทะเบียน คือ หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 87 แห่ง และยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

จากการนำเสนอเล่มคู่มือการศึกษาให้แก่เจ้าของกิจการและพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด นุศรา การบัญชี พบว่า เนื้อหาและรูปแบบของคู่มือสามารถอ่านและทำความเข้าใจด้วยตนเองในเบื้องต้นได้ เนื่องจากมีคำแนะนำสอดแทรกในหัวข้อหรือตัวอย่างนั้นๆ ซึ่งคู่มือเล่มนี้สามารถลด

ขั้นตอนในการสอนงาน โดยนำเอาคู่มือและเอกสารจริงมาใช้ควบคู่กัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ

จากการทำโครงการคู่มือการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้พบปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มาจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นุศราการบัญชี ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล
2. ในการจัดทำโครงการมีการรวบรวมข้อมูลไม่ครบถ้วน และเรียบเรียงข้อมูลไม่ถูกต้อง จึงได้รับคำแนะนำให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมและเรียบเรียงข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ในการจัดทำโครงการมีปัญหาเรื่องโปรแกรมที่ใช้ (Microsoft Word 2013) เนื่องจากว่าคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องมีการติดตั้งโปรแกรมไม่เหมือนกัน ทำให้ข้อมูลที่จัดเรียงแล้วเคลื่อน
4. ข้อมูลในการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล มีจำนวนมากและอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้นจึงทำให้คณะผู้จัดทำเลือกเฉพาะประเภทนิติบุคคลที่สำนักงานได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด

ข้อเสนอแนะ

จากการทำโครงการคู่มือการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ในการทำโครงการนี้คณะผู้จัดทำต้องศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่างๆและต้องทำความเข้าใจในการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องมากที่สุด
2. เพื่อให้โครงการเล่มนี้มีความถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้จัดทำจึงได้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงที่ปรึกษาตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่นำเชื่อถือ
3. คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะเป็นแนวทางที่ดีต่อสำนักงานและจะสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานได้