



รายงานวิจัยสหกิจศึกษา
เรื่อง พัฒนาเว็บไซต์แผนกอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
ปฏิบัติงาน ณ แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

นางสาวจรินยา กุลโชติ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5940208102
นางสาวดวงมณีย์ ชำนิพงษ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5940208105

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง พัฒนาเว็บไซต์แผนกอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา

นางสาวจรินยา กุลโชติ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5940208102
นางสาวดวงมณีย์ ชำนิพงษ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5940208105

ปฏิบัติงาน ณ แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
โทรศัพท์ 044 233 069 หมายเลขติดต่อภายใน 2870-72 , 2883
เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบล บ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30000
<https://www.facebook.com/ita.rmuti>

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวจรินยา กุลโชติ และนางสาวดวงมณีย์ ชำนิพงษ์ ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในตำแหน่ง Programmer และ Website Design ระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ในระหว่างการปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานจริงอันหามิได้ จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือสนับสนุน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. คุณปวีณา นาคี ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
- นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดีในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหากเนื้อหารายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

นางสาวจรินยา กุลโชติ

นางสาวดวงมณีย์ ชำนิพงษ์

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

ชื่อรายงาน	พัฒนาเว็บไซต์แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
ชื่อนักศึกษา	นางสาวจรินยา กุลโชติ
รหัสนักศึกษา	5940208102
ชื่อนักศึกษา	นางสาวดวงมณีย์ ชำนิพงษ์
รหัสนักศึกษา	5940208105
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายสุระ วรรณแสง
ปีการศึกษา	2562

บทคัดย่อ

โครงการวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์พัฒนาเว็บไซต์แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา โดยการนำ WordPress เข้ามาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ ที่สามารถแสดงข้อมูลหน่วยงาน ภาระงาน ข้อมูลบุคลากร การบริการต่าง ๆ การจองใช้งานห้องปฏิบัติการ การจัดเก็บข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าว กิจกรรม ข้อมูลต่าง ๆ ของแผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา

เว็บไซต์แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จะมีระดับผู้ใช้งาน 2 ระดับ คือ ผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลระบบ เริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการระบบ ในส่วนของการออกแบบได้มีการนำ Data Flow Diagram Entity-relationship Diagram Data Dictionary มาใช้งาน และใช้ phpMyAdmin ในการสร้างฐานข้อมูล จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล และ ออกแบบระบบการทำงาน

ผลการพัฒนาพบว่าเว็บไซต์แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมาชิ้นนี้ ทำงานได้ตรงตามการทดสอบฟังก์ชันที่ได้กำหนด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	5
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน	7
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	33
บรรณานุกรม	38
ภาคผนวก	39
ประวัติของผู้จัดทำรายงาน	42

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 3.1 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลหน้าเว็บไซต์	10
ตารางที่ 3.2 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแก้ไข	10
ตารางที่ 3.3 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลกิจกรรม	11
ตารางที่ 3.4 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลลิ้ม	12
ตารางที่ 3.5 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลเมนู	12
ตารางที่ 3.6 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลผู้ดูแลระบบ	12
ตารางที่ 3.7 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลภาพสไลด์	13
ตารางที่ 3.8 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแก้ไขอีมี	13
ตารางที่ 3.9 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแก้ไขผู้ใช้งาน	14
ตารางที่ 3.10 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลความเชื่อมโยงของอีมี	14
ตารางที่ 3.11 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแสดงความคิดเห็น	14
ตารางที่ 3.12 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแก้ไขความคิดเห็น	15
ตารางที่ 3.13 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการเชื่อมต่อลิงค์	15
ตารางที่ 3.14 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์แผนกงาน ตอนที่ 1	30
ตารางที่ 3.15 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์แผนกงาน ตอนที่ 2	31

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 3.1 แบบจำลองอธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูล	16
ภาพที่ 3.2 แสดงแผนภาพบริบทระบบงานใหม่	17
ภาพที่ 3.3 แผนภาพกระแสข้อมูลการทำงานของผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ	18
ภาพที่ 3.4 ลำดับขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้งานระบบ	19
ภาพที่ 3.5 ลำดับขั้นตอนการทำงานของผู้ดูแลระบบ	19
ภาพที่ 3.6 หน้าแรกเว็บไซต์แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา	20
ภาพที่ 3.7 ชาวประชาสัมพันธ์และข่าวกิจกรรม	21
ภาพที่ 3.8 ส่วนท้ายของเว็บไซต์	21
ภาพที่ 3.9 ส่วนของตัวเลือกหน้าแรก	22
ภาพที่ 3.10 ส่วนของตัวเลือกเกี่ยวกับเรา	22
ภาพที่ 3.11 ตัวเลือกบริการ	23
ภาพที่ 3.12 ตัวเลือกบริการห้องสตูดิโอ	23
ภาพที่ 3.13 ตัวเลือกบริการห้องประชุม	24
ภาพที่ 3.14 บริการศูนย์ทดสอบและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	24
ภาพที่ 3.15 φόร์มการให้บริการ	25
ภาพที่ 3.16 หน้าติดต่อเรา	25
ภาพที่ 3.17 หน้าประชาสัมพันธ์	26
ภาพที่ 3.18 หน้าข่าวกิจกรรม	26
ภาพที่ 3.19 หน้าข้อมูลหน่วยงาน	27
ภาพที่ 3.20 หน้าข้อมูลภาระงาน	27
ภาพที่ 3.21 หน้าแสดงข้อมูลบุคลากร	28
ภาพที่ 3.22 ตารางการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	28
ภาพที่ 3.23 หน้าดาวนโหลดเอกสาร	29
ภาพที่ 3.24 แบบฟอร์มเอกสารสำหรับดาวนโหลด	29

บทที่ 1

บทนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นจากการรวมหน่วยงานเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัยแก่นักศึกษาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และบุคคลทั่วไป โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการบริการ

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีกการศึกษา
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีกการศึกษา

ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีกการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่ 744 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

2. ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

พ.ศ. 2549 ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ก่อตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีโครงสร้างภายในประกอบด้วย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ โดยมี 3 แผนกภายใน ประกอบด้วย แผนกงานศูนย์คอมพิวเตอร์ , แผนกงานศูนย์เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต และแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์

ในปี พ.ศ. 2557 ได้มีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน โดยจากเดิมชื่อ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ” เปลี่ยนเป็น “งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ” และจากเดิมแผนกงานที่อยู่ภายในประกอบด้วย แผนกงานศูนย์คอมพิวเตอร์ แผนกงานศูนย์เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต และงานอิเล็กทรอนิกส์ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น แผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย และแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีกการศึกษา โดยได้รวมแผนกงาน

เดิม คือ แผนงานอีเลิร์นนิ่ง สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ และ แผนงานเทคโนโลยีการศึกษา สังกัด ฝ่ายวิทยบริการ

ต่อมาในปีพ.ศ. 2562 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานอีกครั้ง โดยได้รวมแผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา และแผนงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการด้านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และการให้บริการด้านงานวิชาการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่กล่าวมา ผู้จัดทำเล็งเห็นว่า แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ที่พึงจะมีการรวมกับแผนงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แผนงานอีเลิร์นนิ่งจึงยังไม่มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของแผนงาน ดังนั้นผู้จัดทำโครงการจึงมีความคิดและจุดมุ่งหมายในการพัฒนาเว็บไซต์แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อจัดการข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน

3. ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/บริการ ของสถานประกอบการ

ให้บริการศูนย์ทดสอบความรู้และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและการอบรม ให้บริการห้องสตูดิโอ ห้องบันทึกเสียง ห้องตัดต่อ ผลิตสื่อการเรียนการสอน บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบริการสื่อ e-Couresware) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (RMUTI LMS) และบริการโสตทัศนูปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่

4. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงาน

4.1 พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ สู่ศูนย์แห่งการเรียนรู้ ได้มาตรฐานสากล และทันสมัยเพื่อให้มีทรัพยากรหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

4.1.1 จัดหา คัดเลือกและทำรายการทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร

4.1.2 สสำรวจความพึงพอใจ/คุณภาพการบริการ ให้คณาจารย์และนักศึกษาเสนอความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ

4.1.3 สสำรวจสถิติการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการเพื่อจัดทำรายการทรัพยากรการเรียนรู้ในการให้บริการ เช่น สถิติการยืม – คืน หนังสือสถิติการใช้วารสาร

4.1.4 จัดให้มีการสำรวจทรัพยากรการเรียนรู้ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่จริงและจัดทำสถานะทรัพยากรการเรียนรู้ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงรวมทั้งใช้เป็นข้อมูลวางแผนการบริหารจัดการต่อไป

4.1.5 จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ของสำนักให้ครบถ้วนและทันสมัย

4.1.6 จัดหาฐานข้อมูลในสาขาต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ให้มีการใช้ประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด

4.2.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 ปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.4 ดำเนินการให้บริการการเรียนรู้ผ่าน e-Learning

4.2.5 พัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลงบประมาณ เป็นต้นสำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2.6 จัดอบรมและฝึกทักษะบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.7 พัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) ในรูปแบบ e-Learning

4.3 ส่งเสริมการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning พัฒนบทเรียน e-Learning และการศึกษาทางไกล

4.3.1 ส่งเสริมสนับสนุน การใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning โดยการประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษา สร้างแรงจูงใจ ตลอดจนพัฒนาทักษะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.2 พัฒนาและจัดหาบทเรียน e-Learning ที่มีคุณภาพ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเรียนผ่านระบบ e-Learning

4.3.3 พัฒนบทเรียนการศึกษาทางไกล เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ตอบสนองการพัฒนาบบการจัดการศึกษาและกำหนดรูปแบบการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้รับบริการทางการศึกษาอย่างกว้างขวาง และทั่วถึง

5. ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

นางสาวจรินยา กุลโชติ ตำแหน่ง Programmer ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ เขียนชุดคำสั่งในการพัฒนาเว็บไซต์แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา เชื่อมต่อข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูล , นางสาวดวงมณีย์ ชำนิพงษ์ ตำแหน่ง Website Design ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ออกแบบเว็บไซต์แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ สวยตา และใช้งานง่าย

6. ชื่อ-ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางปวีณา นาคี ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563

7.2 วันในการปฏิบัติงาน

จันทร์ - ศุกร์

7.3 เวลาในการปฏิบัติงาน

08.30 – 16.30 น.

บทที่ 2

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

จากที่นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จนกระทั่งได้มีโอกาสออกมาฝึกประสบการณ์กับ แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ก็ได้นำทฤษฎีที่เรียนมาใช้ในการทำงานในหลายเรื่อง และได้ศึกษาเรื่องใหม่ควบคู่กับการทำงานไปด้วย เอกสารที่ใช้ ได้แก่

1. ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์
2. โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

พัฒนาเว็บไซต์แผนกอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา เริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบ GUI และทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ฐานข้อมูล phpMyAdmin

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. การวิเคราะห์ (System Analysis)

เป็นขั้นตอนในการศึกษาและวิเคราะห์ถึงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบเดิม ซึ่งการที่จะสามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้จะต้องผ่านการอนุมัติในขั้นตอนที่ 2 ใน การนำเสนอโครงการ หลังจากนั้นจะรวบรวมความต้องการในระบบใหม่ จากผู้ใช้งานแล้วนำมาศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการเหล่านั้นด้วย การใช้เครื่องมือชนิดต่าง ๆ ได้แก่ แบบจำลองขั้นตอนการทำงานของระบบ (Process Modeling) โดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) และแบบจำลองข้อมูล (Data Modeling) โดยใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ข้อมูล (Entity Relationship Diagram: E-R Diagram) สรุปกิจกรรมในขั้นตอนที่ 3 ได้ดังนี้

2. การออกแบบ (Design)

2.1 เชิงตรรกะ (Logical Design)

เป็นขั้นตอนในการออกแบบลักษณะการทำงานของระบบตามทางเลือกที่ได้จากเลือกไว้จากขั้นตอน การวิเคราะห์ระบบโดยการออกแบบในเชิงตรรกะนี้ยังไม่ได้มีการระบุถึงคุณลักษณะ ของอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ เพียงแต่กำหนดถึงลักษณะของรูปแบบรายงานที่เกิดจากการทำงานของระบบ ลักษณะของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และผลลัพธ์ที่ได้จากระบบ ซึ่งจะเลือกใช้การ

นำเสนอรูปแบบของรายงาน และลักษณะของจอภาพของระบบจะทำให้สามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงาน
ทำงานของระบบได้ ชัดเจนขึ้น

2.2 การออกแบบเชิงกายภาพ (Physical Design)

เป็นขั้นตอนที่ระบุถึงลักษณะการทำงานของ ระบบทางกายภาพหรือทางเทคนิค โดยระบุถึงคุณลักษณะของ อุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ เทคโนโลยีโปรแกรมภาษาที่จะนำมาทำการเขียนโปรแกรม ฐานข้อมูลของการออกแบบเครือข่ายที่เหมาะสมกับระบบ สิ่งที่ได้จากขั้นตอนการออกแบบทางกายภาพนี้จะเป็นข้อมูลของการออกแบบ เพื่อส่งมอบให้กับโปรแกรมเมอร์เพื่อ ใช้เขียนโปรแกรมตามลักษณะการทำงานของระบบที่ได้ออกแบบและกำหนดไว้

3. การพัฒนาและติดตั้งระบบ (System Implementation)

เป็นขั้นตอนในการนำข้อมูลเฉพาะ ของการออกแบบมาทำการเขียนโปรแกรมเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ หลังจากเขียนโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการทดสอบโปรแกรม ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมา และสุดท้ายคือการติดตั้งระบบ โดยทำการติดตั้งตัวโปรแกรม ติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือและจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบใหม่สามารถใช้งานได้

โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

พัฒนาเว็บไซต์แผนกอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติงาน

รายงานวิจัยสหกิจศึกษา ณ แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

บทนำ

โครงการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์พัฒนาเว็บไซต์แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา โดยการนำ Word Press เข้ามาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ ที่สามารถแสดงข้อมูลหน่วยงาน ภาระงาน ข้อมูลบุคลากร การบริการต่าง ๆ การจองใช้งานห้องปฏิบัติการ การจัดเก็บข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าว กิจกรรม ข้อมูลต่าง ๆ ของแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา

เว็บไซต์แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จะมีระดับผู้ใช้งาน 2 ระดับ คือ ผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลระบบ เริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการระบบ ในส่วนของการออกแบบได้มีการนำ Data Flow Diagram Entity-relationship Diagram Data Dictionary มาใช้งาน และใช้ phpMyAdmin ในการสร้างฐานข้อมูล จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล และ ออกแบบระบบการทำงาน

ผลการพัฒนาพบว่าเว็บไซต์แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมา นั้นทำงานได้ตรงตามการทดสอบฟังก์ชันที่ได้กำหนด

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมายของเว็บไซต์

เว็บไซต์ (Web Site) เป็นแหล่งเก็บข้อมูลเว็บเพจหลายๆ เว็บเพจ แล้วจึงรวบรวมเว็บเพจเหล่านี้เข้าด้วยกันเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นเว็บไซต์ โดยเว็บไซต์นั้นจะต้องมีรหัสหรือชื่อโดเมน (Domain Name) ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อการเชื่อมโยงเข้าหาเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต

ปิยวิทย์ เจนกิจจาไพบูลย์ (2540 :4) ได้กล่าวว่า เว็บไซต์ถูกเรียกเป็นตำแหน่งที่อยู่ของผู้ที่มีเว็บเพจเป็นของตัวเองบนระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งได้จากการลงทะเบียนกับผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ บนระบบอินเทอร์เน็ตเมื่อลงทะเบียนในชื่อที่ต้องการแล้วก็สามารถจัดทำเว็บเพจและส่งให้ ศูนย์บริการนำขึ้นไปไว้บนอินเทอร์เน็ตซึ่งถือว่ามีเว็บไซต์เป็นของตนเองแล้ว และเว็บไซต์ก็คือแหล่ง ที่รวบรวมเว็บเพจเรื่องเดียวกันจำนวนมากมาหลายหน้ามารวมอยู่ด้วยกัน แต่สิ่งหนึ่งในการเสนอ เรื่องราวที่อยู่บน

เว็บไซต์แตกต่างไปจากโปรแกรมโทรทัศน์ เนื้อหาในนิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ เนื่องจากการทำงานบนเว็บจะไม่มีวันสิ้นสุด ทั้งนี้เนื่องจากเราสามารถเปลี่ยนแปลงและเพิ่ม สารสนเทศบนเว็บไซต์ได้ตลอดเวลาและแต่ละเว็บเพจจะมีการเชื่อมโยงกันภายในเว็บไซต์หรือ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นๆ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถอ่านได้ในเวลาอันรวดเร็ว (จักรพงษ์ เจือจันทร์ 2543 :24) นิรุศ อำนวยศิลป์ (2542) กล่าวถึงเว็บไซต์ว่า เป็นชื่อเรียก Host หรือ Server ที่ได้จัด ทะเบียนอยู่ในเว็ลด์ไวด์เว็บ ซึ่งก็คือชื่อ Host ที่ถูกกำหนดให้มีชื่อในเว็ลด์ไวด์เว็บ ขึ้นต้นด้วย http: และมีโดเมนหรือนามสกุลเป็น .com , .net , .org หรืออื่น ๆ

ดวงพร เกียงคำ (2549 :22) กล่าวว่า เว็บไซต์ หมายถึงกลุ่มของเว็บเพจที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น กลุ่มของเว็บเพจที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ รวมทั้งสินค้าและบริการของบริษัทหนึ่ง เป็นต้น ภายในเว็บไซต์นอกจากเว็บเพจหรือไฟล์ HTML แล้วยังประกอบด้วยไฟล์ชนิดอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับสร้างเป็นหน้าเว็บเพจ เช่น รูปภาพ , มัลติมีเดีย , ไฟล์โปรแกรมภาษาสคริปต์และไฟล์ข้อมูลสำหรับดาวน์โหลด เป็นต้น

2. ประเภทของเว็บไซต์

สุรศักดิ์ นามนัย 2548 : 17) กล่าวว่าอินเทอร์เน็ตเป็นศูนย์รวมของข้อมูลข่าวสารที่สามารถสื่อสารถึงกันได้ทุกมุมโลก ทุกครั้งที่เข้าไปใช้บริการอินเทอร์เน็ต ก็จะได้เห็นความแตกต่างและความหลากหลายของเว็บที่เกิดขึ้นมาทุกวัน ซึ่งล้วนแล้วแต่สร้างขึ้นมานด้วยนิยามของผู้ใช้ อินเทอร์เน็ต ตลอดจนการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจการลงทุน ภาคธุรกิจและภาครัฐทำให้มีการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับการให้บริการมากขึ้นจึงทำให้หลายหน่วยงานพัฒนาเว็บไซต์ ขึ้นมา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้ให้บริการหรือเรียกได้ว่าออฟฟิศอัตโนมัติ ฉะนั้นด้วยความหมายของเว็บไซต์ที่ได้กล่าวมาแล้ว จึงสามารถแบ่งประเภทของเว็บไซต์ออก กว้างๆได้ดังต่อไปนี้

2.1 Informational sites คือ เว็บไซต์ที่ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ นิตยสาร วารสาร หรือหน่วยงานเกี่ยวกับผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ขององค์กร เว็บจำพวกนี้มีมากที่สุดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.2 Transactional sites คือ เว็บประเภทที่สามารถใช้เพื่อติดต่อทางธุรกิจการค้า การลงทุนของภาคธุรกิจโดยเป็นผู้ชักนำ เป็นนายหน้า

2.3 Community sites คือ เป็นเว็บไซต์ของกลุ่มบุคคล สมาคม ชมรม คณะบุคคล ซึ่งมีลักษณะเป็นนิติบุคคลและการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับสังคมหรือชุมชน ลัทธิความเชื่อ ศาสนา กลุ่มเพื่อน

2.4 Entertainment sites คือ เว็บไซต์ที่ให้ความบันเทิง เกมส์ ดนตรี เรื่องตลกขบขัน ภาพยนตร์ เครื่องเสียง หรือแนวบันเทิงต่าง ๆ รวมไปถึงกลุ่มชมรมและหน่วยข้อมูลข่าวสารด้าน ความบันเทิง

2.5 Other sites ประกอบด้วยเว็บไซต์เกี่ยวกับศิลปะ การแสดงออก รสนิยม ศาสนสถาน ประติมากรรมหรือเว็บสำหรับการทดลองความสามารถเว็บไซต์ส่วนบุคคล เช่น เว็บไซต์ของสามัญชนทั่วไป เว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดประชุมสัญญาหรืออนุสัญญาระเบียบแบบแผนหรือมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับทางด้านเศรษฐศาสตร์ และสถานะทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นยังมีกลุ่มเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร การจัดการ การบริหาร ที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการโดยสามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มประเภทดังนี้

2.5.1 Commercial เว็บไซต์เกี่ยวกับธุรกิจการค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์ อีคอมเมิร์ซ (E – commerce) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับธุรกิจ การลงทุน โดยส่วนมากจะอยู่ใน รูปแบบขององค์กรหรือหน่วยงาน เว็บจำพวกนี้จะมีให้บริการมากที่สุดบนอินเทอร์เน็ต เพราะสังคม ปัจจุบันอาศัยเว็บเป็นเครื่องมือในการให้บริการทางธุรกิจ ขายสินค้าแบบออนไลน์

2.5.2 Government เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐบาลไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์กระทรวง ทบวง กรม กอง สำนักงานต่าง ๆ เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือสถาบันเกี่ยวกับกฎหมายกับการปกครองท้องถิ่น โรงพยาบาลของรัฐ เป็นต้น

2.5.3 Educational เว็บไซต์เกี่ยวกับการศึกษาไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวกับการศึกษา แนวโน้มศึกษาต่อสถาบันกวดวิชา สถาบันฝึกอบรมโดยมีบทเรียนแบบอีเลิร์นนิ่งเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต มีแบบทดสอบ มีบทเรียนที่ผู้เรียนสามารถเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตมีการโต้ตอบระหว่างผู้เรียนได้

2.5.4 Charitable เว็บไซต์เกี่ยวกับกิจกรรมผู้ใจบุญ เช่น มูลนิธิ ชมรม สมาคม กลุ่ม บุคคลที่ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เช่น เว็บไซต์ bannok.com

2.5.5 Personal เว็บไซต์ส่วนบุคคลที่จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำตัวเอง แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ที่น่าสนใจโดยจัดทำขึ้นทั้งเพื่อหวังผลกำไรและไม่หวังผลกำไรหรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการ แสดงออกถึงความสามารถของตนเอง เช่นการประดิษฐ์คิดค้น หรือการแนะนำความรู้เพื่อเผยแพร่ ให้คนอื่นรู้จัก เป็นต้น

3. รูปแบบการออกแบบเว็บไซต์ การออกแบบหน้าตาเว็บไซต์สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ คือ

3.1 แบบเนื้อหา ซึ่งเว็บไซต์สมัยก่อนที่สร้างด้วยภาษา HTML ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างตาราง เป็นหลัก ลักษณะงานที่ออกมาจะเป็นในลักษณะการนำกราฟิกชิ้นเล็ก ๆ มาจัดวางเรียงผสานกัน เป็นหน้าตาของเว็บไซต์ ซึ่งเว็บไซต์แบบนี้ส่วนใหญ่แล้วจะมีเยื่อหามากกว่ารูป ซึ่งข้อดีคือจะทำให้สามารถดาวน์โหลดได้ในเวลาอันรวดเร็ว

3.2 แบบรูปภาพ เป็นเว็บไซต์แบบที่เป็นภาพกราฟิกขนาดใหญ่เต็มหนึ่งหน้า ซึ่งถูกตัดแบ่งเป็นรูป เล็ก ๆ แล้วนำมาวางเรียงกันเพื่อความเร็วในการดาวน์โหลดและการแสดงผล ซึ่งส่วนใหญ่

การออกแบบในรูปแบบนี้จะให้ความสวยงามหลากหลายคล้ายกับการออกแบบสิ่งพิมพ์ เหมาะกับหน้าออกแบบที่มีเนื้อหาน้อย ต้องการความสวยงามเป็นหลัก เหมาะแก่การออกแบบหน้าโฮมเพจหรือหน้าปก ระวังไม่ให้ออกแบบมีขนาดไฟล์ใหญ่เกินไปเพราะจะทำให้เสียเวลาในการดาวน์โหลดภาพนานมากจนทำให้ผู้ที่เข้ามาชมโฮมเพจเปิดเข้าไปชมหน้าโฮมเพจอื่นแทน

3.3 แบบผสม เป็นการผสมผสานกันระหว่างแบบเนื้อหา กับแบบรูปภาพ ซึ่งอาจเป็นอีกทางเลือก หนึ่งของนักออกแบบ เพราะได้นำเสนอทั้งสองอย่างอยู่ด้วยกัน คือ ภาพตัวอักษร มีรูปร่างหน้าตา เหมือนสื่อสิ่งพิมพ์ที่สามารถเปิดเข้าไปอ่านได้อย่างง่าย

วิธีดำเนินการวิจัย

1. การวิเคราะห์ (System Analysis) สรุปลักษณะงานในขั้นตอนที่ 3 ได้ดังนี้

1. ศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบเดิม
2. รวบรวมความต้องการในระบบใหม่จากผู้ใช้งาน
3. จำลองแบบความต้องการที่รวบรวมได้

2. การออกแบบ สรุปลักษณะงานในขั้นตอนนี้ได้ดังนี้

- 2.1 ออกแบบฐานข้อมูล

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลหน้าเว็บไซต์ (Table : wp_options)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
option_id	bigint	20	PK
option_name	varchar	191	FK
option_value	longtext		
autoload	varchar	20	

ตารางที่ 3.2 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแก้ไข (Table : wp_postmeta)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
meta_id	bigint	20	PK
post_id	bigint	20	FK
meta_key	varchar	20	FK
meta_value	longtext		

ตารางที่ 3.3 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลกิจกรรม (Table : wp_posts)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	คุณลักษณะ	ค่าเริ่มต้น
id	bigint	20	PK,FK
post_author	bigint	20	FK
post_date	datetime		FK
post_date_gmt	datetime		
post_content	longtext		
post_title	text		
post_excerpt	text		
post_status	varchar	20	FK
comment_status	varchar	20	
ping_status	varchar	20	
post_password	varchar	255	
post_name	varchar	200	FK
to_ping	text		
pinged	text		
post_modified	datetime		
post_modified_gmt	datetime		
post_content_filtered	longtext		
post_parent	bigint	20	FK
guid	varchar	255	
menu_order	int	11	
post_type	varchar	20	FK
post_mime_type	varchar	100	
comment_count	bigint	20	

ตารางที่ 3.4 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลธีม (Table : wp_terms)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
term_id	bigint	20	PK
name	varchar	200	FK
slug	varchar	255	FK
term_group	bigint	10	

ตารางที่ 3.5 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลเมนู (Table : wp_term_taxonomy)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
term_taxonomy_id	bigint	20	PK
term_id	bigint	20	FK
taxonomy	varchar	32	FK
description	longtext		
parent	bigint	20	
count	bigint	20	

ตารางที่ 3.6 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลผู้ดูแลระบบ (Table : wp_users)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
ID	bigint	20	PK
user_login	varchar	60	FK
user_pass	varchar	255	
user_nicename	varchar	50	FK
user_email	varchar	100	FK
user_url	varchar	100	
user_registered	datetime		
user_activation_key	varchar	255	
user_status	int	11	
display_name	varchar	250	

ตารางที่ 3.7 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลภาพสไลด์ (Table : wp_wdsslide)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
id	int	11	PK
slider_id	bigint	20	
title	longtext		
type	varchar	128	
image_url	mediumtext		
thumb_url	mediumtext		
published	tinyint	1	
link	mediumtext		
order	bigint	20	
target_attr_slide	tinyint	1	
youtube_rel_video	tinyint	1	
video_loop	tinyint	1	
fillmode	varchar	10	

ตารางที่ 3.8 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแก้ไขธีม (Table : wp_termmeta)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
meta_id	bigint	20	PK
term_id	bigint	20	FK
meta_key	varchar	255	
meta_value	longtext		

ตารางที่ 3.9 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแก้ไขผู้ใช้งาน (Table : wp_usermeta)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
umeta_id	bigint	20	PK
user_id	bigint	20	FK
meta_key	varchar	255	
meta_value	longtext		

ตารางที่ 3.10 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลความเชื่อมโยงของธีม
(Table : wp_term_relationships)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
object_id	bigint	20	PK
term_taxonomy_id	bigint	20	FK
term_order	int	11	

ตารางที่ 3.11 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแสดงความคิดเห็น
(Table : wp_comments)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
comment_ID	bigint	20	PK
comment_post_ID	bigint	20	FK
comment_author	tinytext	255	
comment_author_email	varchar	100	
comment_author_url	varchar	200	
comment_author_IP	varchar	100	
comment_date	datetime		
comment_date_gmt	datetime		
comment_content	text		
comment_karma	int	11	
comment_approved	varchar	20	
comment_agent	varchar	255	
comment_type	varchar	20	
comment_parent	bigint	20	
user_id	bigint	20	

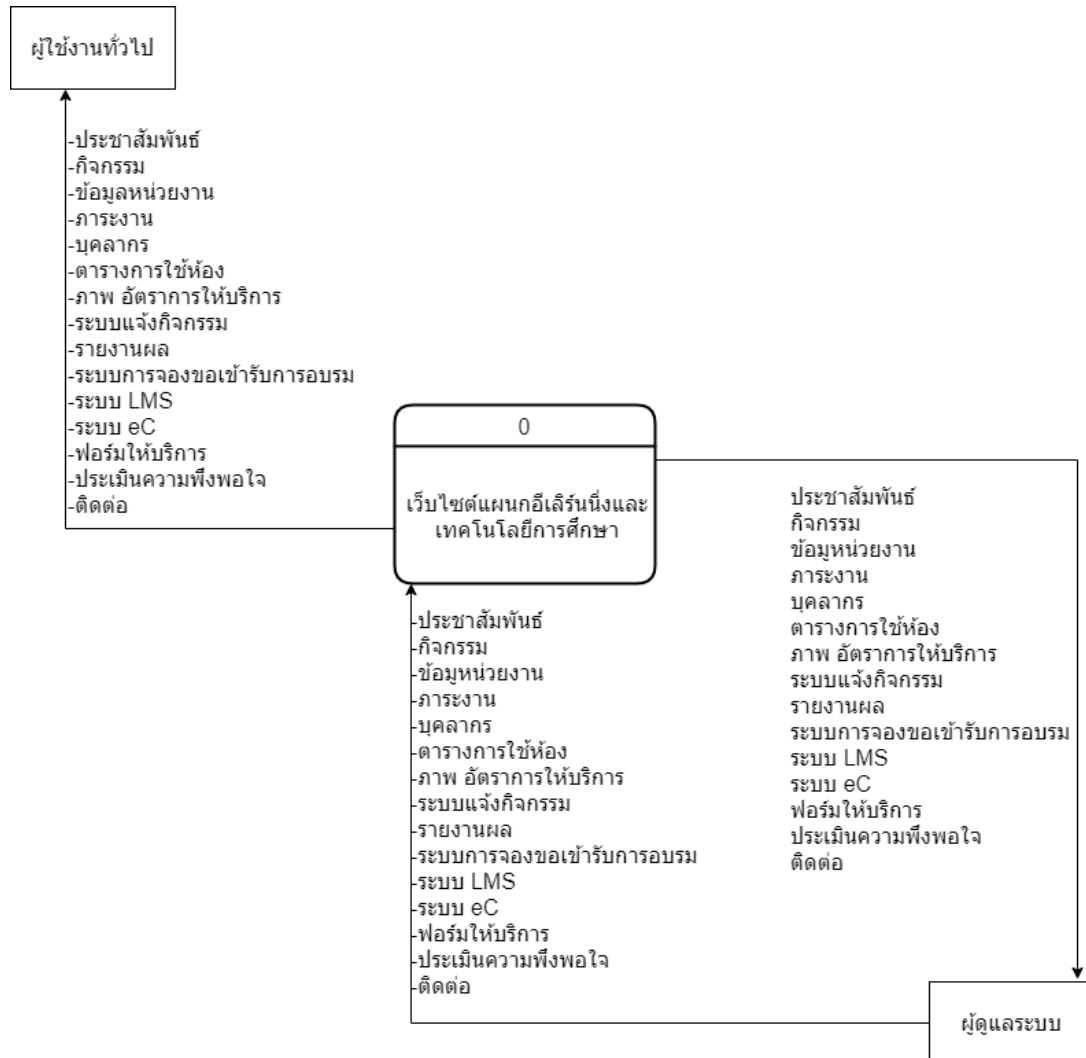
ตารางที่ 3.12 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการแก้ไขความคิดเห็น
(Table : wp_commentmeta)

ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
meta_id	bigint	20	PK
comment_id	bigint	20	FK
meta_key	varchar	255	
meta_value	longtext		

ตารางที่ 3.13 รายละเอียดการออกแบบตารางเก็บข้อมูลการเชื่อมต่อลิงค์ (Table : wp_links)

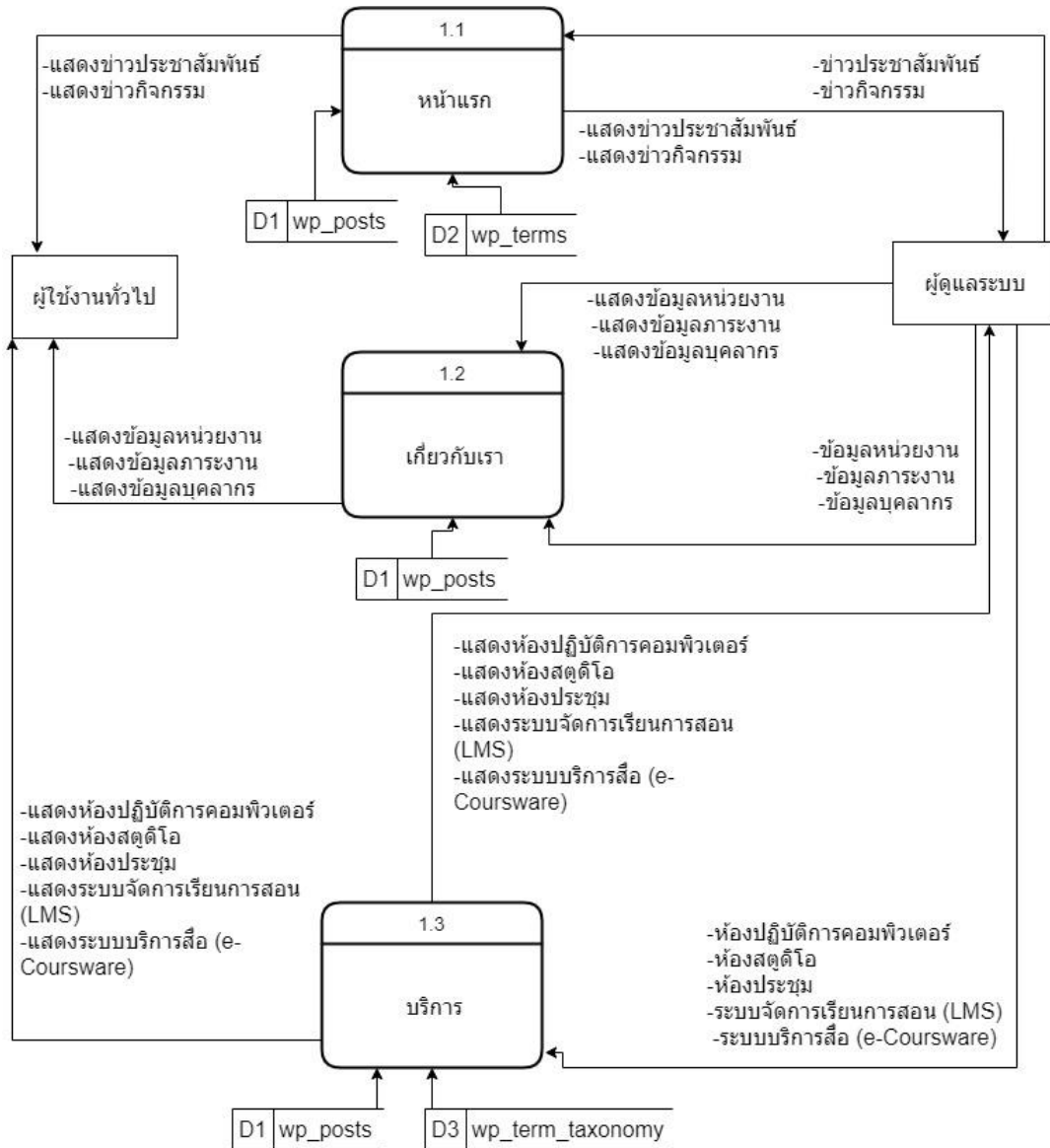
ชื่อข้อมูล	ประเภท	ขนาด	ประเภทคีย์
link_id	bigint	20	PK
link_url	varchar	255	
link_name	varchar	255	
link_image	varchar	255	
link_target	varchar	25	
link_description	varchar	255	
link_visible	varchar	20	
link_owner	bigint	20	
link_rating	text		
link_updated	datetime	11	
link_rel	varchar	255	
link_notes	mediumtext		
link_rss	varchar	255	

2.3 แผนภาพบริบทระบบงานใหม่ (Context Diagram)



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนภาพบริบทระบบงานใหม่

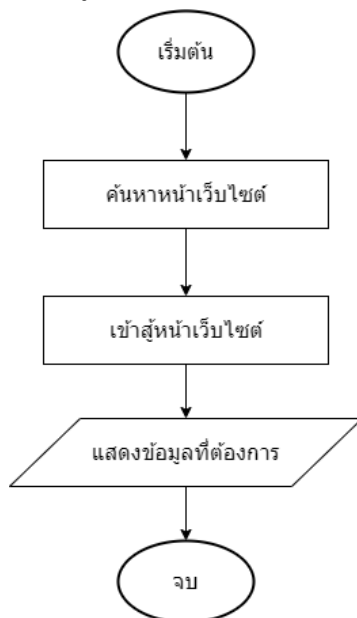
2.4 แผนแสดงกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram Level 1)



ภาพที่ 3.3 แผนภาพกระแสข้อมูลการทำงานของ ผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ

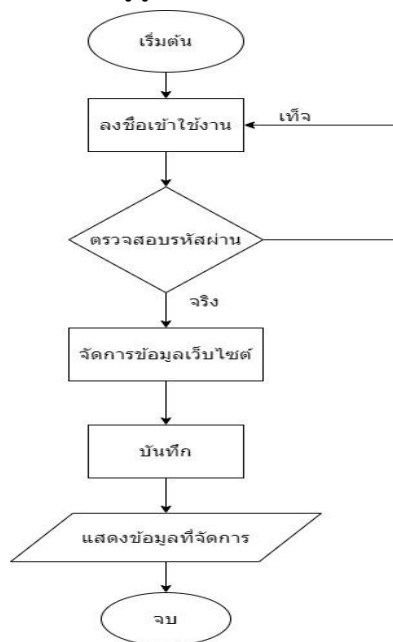
2.5 แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart)

2.5.1 การทำงานของผู้ใช้งานระบบ



ภาพที่ 3.4 ลำดับขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้งานระบบ

2.5.2 การทำงานของผู้ดูแลระบบ

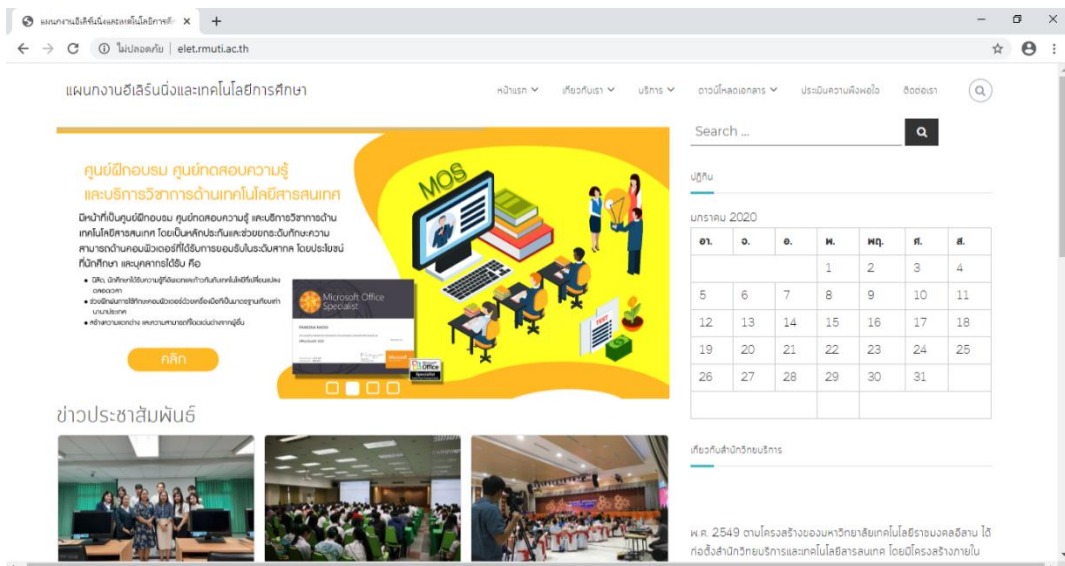


ภาพที่ 3.5 ลำดับขั้นตอนการทำงานของผู้ดูแลระบบ

3. การพัฒนาและติดตั้งระบบ (System Implementation) สรุปลักษณะได้ดังนี้
 1. เขียนโปรแกรม (Coding)
 2. ทดสอบโปรแกรม (Testing)
 3. ติดตั้งระบบ (Installation)
 4. จัดทำเอกสาร (Documentation)

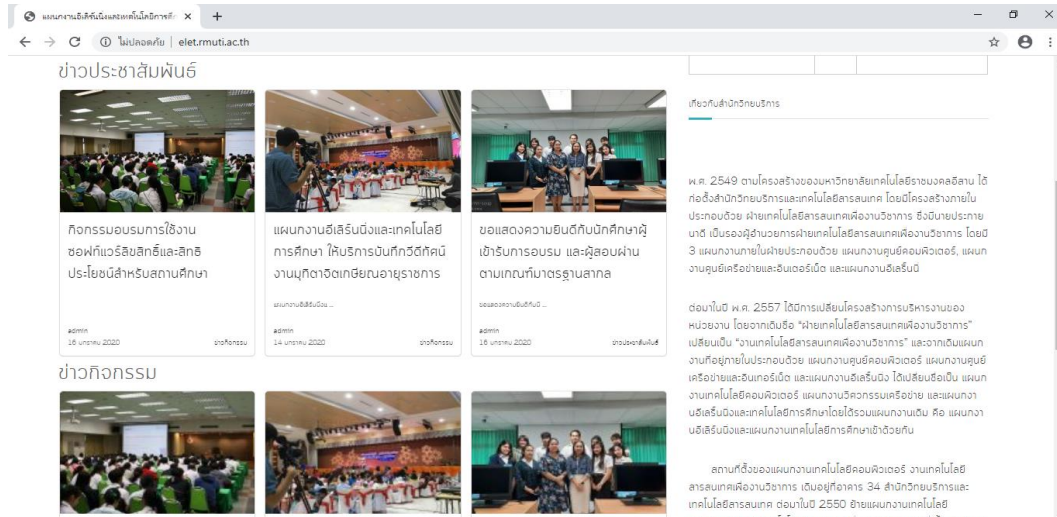
ผลการพัฒนาระบบ

1. หน้าจอแสดงหน้าแรก



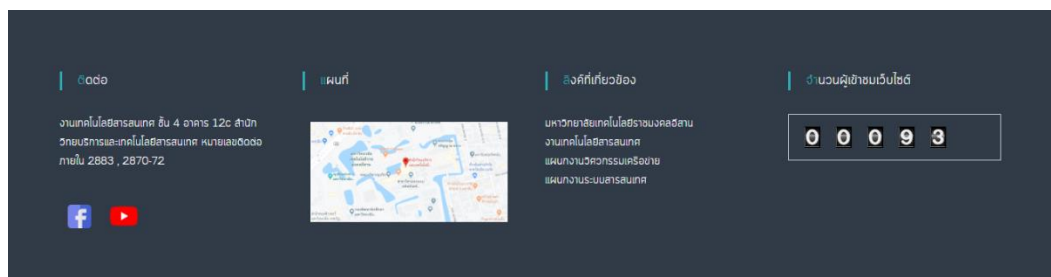
ภาพที่ 3.6 หน้าแรกเว็บไซต์แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา

1.1 ข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวกิจกรรม



ภาพที่ 3.7 ข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวกิจกรรม

1.2 ส่วนท้ายของเว็บไซต์



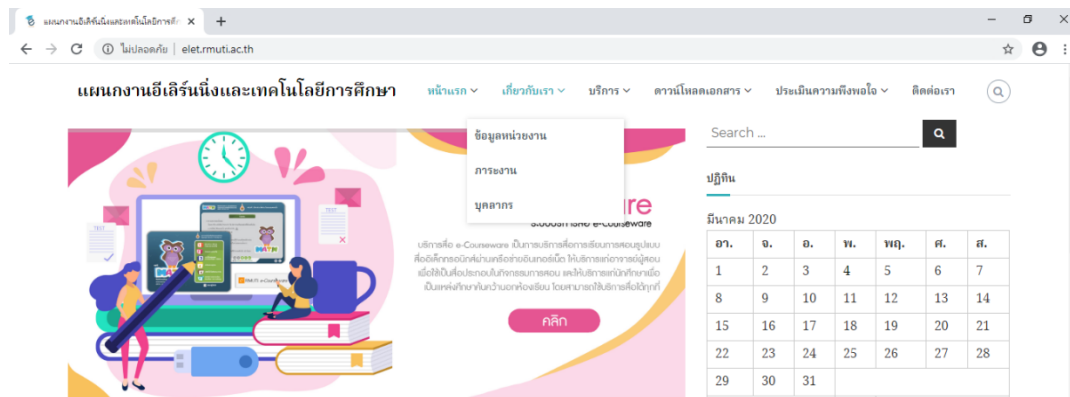
ภาพที่ 3.8 ส่วนท้ายของเว็บไซต์

1.3 ตัวเลือกหน้าแรก



ภาพที่ 3.9 ส่วนของตัวเลือกหน้าแรก

1.4 ตัวเลือกเกี่ยวกับเรา



ภาพที่ 3.10 ส่วนของตัวเลือกเกี่ยวกับเรา

1.5 ตัวเลือกบริการ

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดไอและ > ห้องประชุม

บริการศูนย์ทดสอบความรู้และ บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ

ระบบบริการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มทร.ธัญบุรี (RMUTI LMS)

ระบบบริการชื่อ e-Courseware

ระบบยืม-คืน คุรุภัณฑ์ สำนักฯ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ >	ห้องสมุดไอ	ห้องประชุม	ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ภาพ และอัตราการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			
อา.	จ.	อ.	พ.
1	2	3	4
8	9	10	11
15	16	17	18
22	23	24	25
29	30	31	

ภาพที่ 3.11 ตัวเลือกบริการ

1.6 ตัวเลือกบริการ

คู่มือฝึกอบรม ศูนย์ทดสอบความรู้ และบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดไอและ > ห้องประชุม

บริการศูนย์ทดสอบความรู้และ บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ

ระบบบริการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มทร.ธัญบุรี (RMUTI LMS)

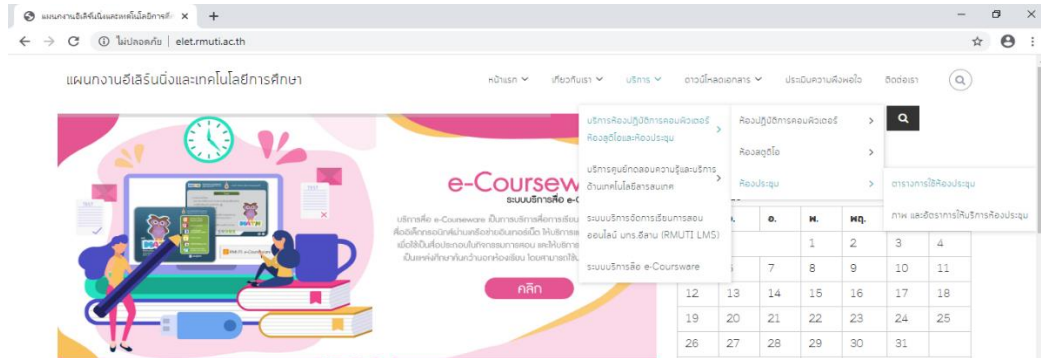
ระบบบริการชื่อ e-Courseware

ระบบยืม-คืน คุรุภัณฑ์ สำนักฯ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ >	ห้องสมุดไอ	ห้องประชุม	ตารางการใช้ห้องสมุดไอ
ภาพ ตัวอย่างห้องสมุดไอ			
อา.	จ.	อ.	พ.
1	2	3	4
8	9	10	11
15	16	17	18
22	23	24	25
29	30	31	

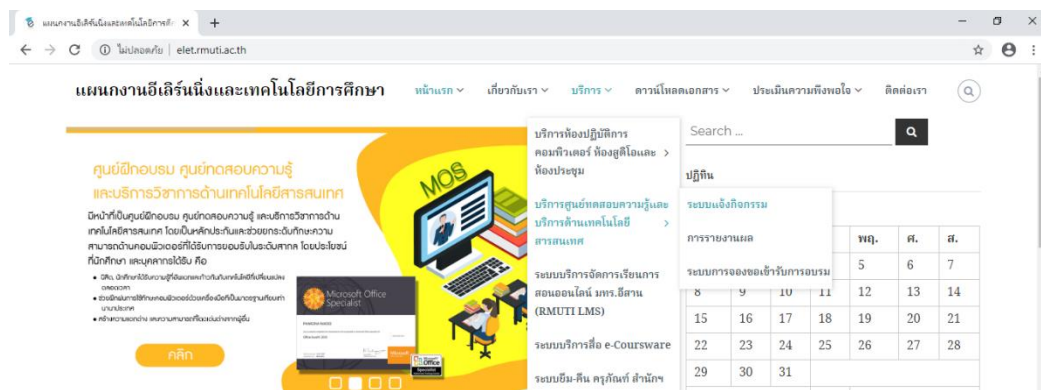
ภาพที่ 3.12 ตัวเลือกบริการห้องสมุดไอ

1.7 ตัวเลือกบริการ



ภาพที่ 3.13 ตัวเลือกบริการห้องประชุม

1.8 ตัวเลือกบริการ



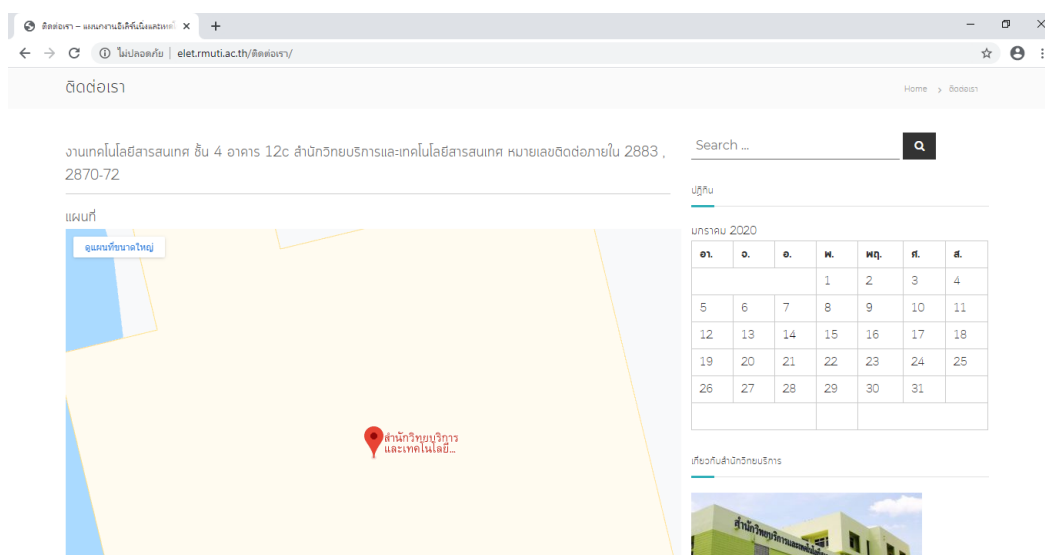
ภาพที่ 3.14 บริการศูนย์ทดสอบและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.9 ดาวน์โหลดเอกสาร



ภาพที่ 4.15 ฟอร์มการให้บริการ

1.10 ติดต่อเรา



ภาพที่ 4.16 หน้าติดต่อเรา

1.11 หน้าประชาสัมพันธ์

หน้าประชาสัมพันธ์ - แผนงานอิเล็กทรอนิกส์ - elet.rmutia.ac.th

แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา

หมวดหมู่: ข่าวประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาผู้เข้ารับการอบรม และผู้สอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล

9 มกราคม 2020 admin

ขอแสดงความยินดีกับมี [...]

Search ...

ปฏิทิน

มกราคม 2020

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ภาพที่ 4.17 หน้าประชาสัมพันธ์

1.12 หน้าข่าวกิจกรรม

หน้าข่าวกิจกรรม - แผนงานอิเล็กทรอนิกส์ - elet.rmutia.ac.th

แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา

หมวดหมู่: ข่าวกิจกรรม

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาผู้เข้ารับการอบรม และผู้สอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล

14 มกราคม 2020 admin

แผนงานอิเล็กทรอนิกส์มีข [...]

กิจกรรมอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และลิขสิทธิ์ประโยชน์สำหรับสถานศึกษา

8 มกราคม 2020 admin

Search ...

ปฏิทิน

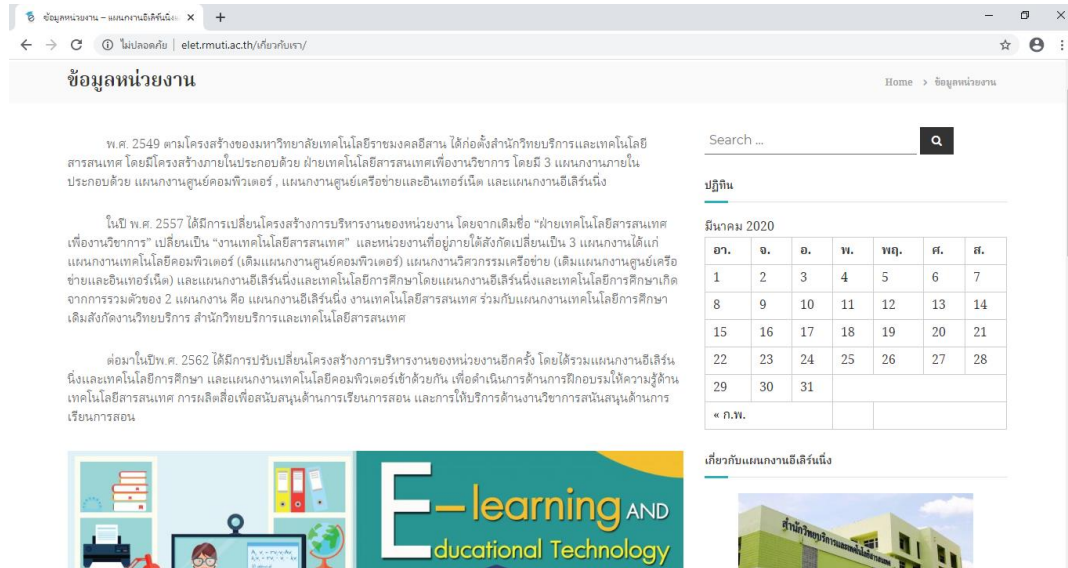
มกราคม 2020

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

เกี่ยวกับสำนักวิทยบริการ

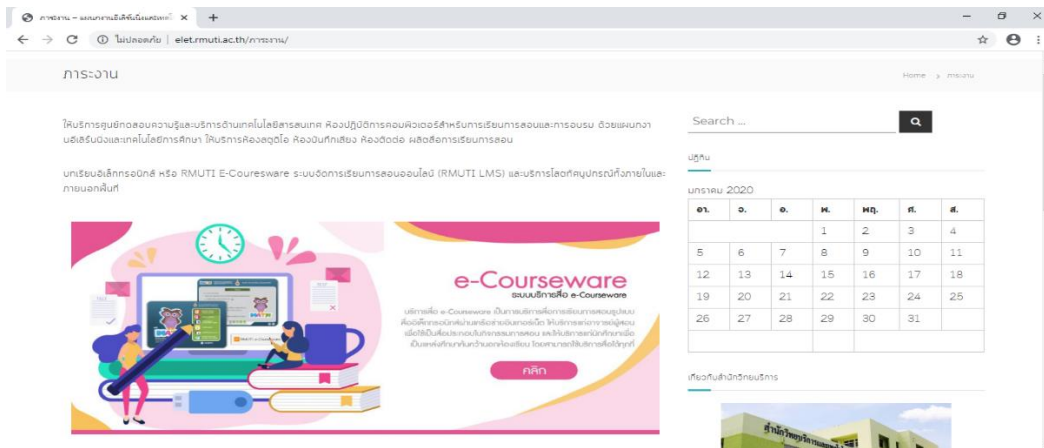
ภาพที่ 4.18 หน้าข่าวกิจกรรม

1.13 หน้าข้อมูลหน่วยงาน



ภาพที่ 4.19 หน้าข้อมูลหน่วยงาน

1.14 หน้าภาระงาน



ภาพที่ 4.20 หน้าข้อมูลภาระงาน

1.17 หน้าดาวน์โหลดเอกสาร

หมายเลขคำร้อง	ชื่อแบบคำร้อง	ดาวน์โหลดคำร้อง
01	แบบคำร้องขอขึ้นรูปกรณี	Download
02	แบบการขอใช้บริการสถานที่	Download
03	แบบฟอร์มขอใช้บริการผลสื่อโซเชียลมีเดีย	Download
04	แบบฟอร์มขอใช้บริการห้อง Studio	Download

Search ...

เดือน

กรกฎาคม 2020

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ภาพที่ 4.23 หน้าดาวน์โหลดเอกสาร

1.18 แบบฟอร์มเอกสารสำหรับดาวน์โหลด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่เอกสาร _____

แบบคำร้องขอขึ้นรูปกรณี/วัสดุ/ครุภัณฑ์

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เนื่องด้วยข้าพเจ้า _____ เป็นนักศึกษา / บุคลากร สังกัด _____

มีความประสงค์ขอขึ้นรูปกรณี / วัสดุ / ครุภัณฑ์ เพื่อใช้งาน _____

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น. ถึง วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

รวมเวลา _____ วัน สถานที่ใช้งาน _____

ลำดับ	รายการ	เลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น _____ รายการ โดยจะขอรับอุปกรณ์ดังกล่าว ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น. และจะนำส่งคืนด้วยตนเอง ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ _____ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น. หากพบอุปกรณ์ / วัสดุ / ครุภัณฑ์ ขาดหรือชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ

ภาพที่ 4.24 แบบฟอร์มเอกสารสำหรับดาวน์โหลด

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ

ตารางที่ 3.14 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และการศึกษา ตอนที่ 1

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	7	46.67
- หญิง	8	53.33
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 20 ปี	1	6.67
- 20 – 25 ปี	4	26.67
- 26 – 30 ปี	3	20
- 31 – 35 ปี	3	20
- 36 – 40 ปี	3	20
- 41 – 45 ปี	1	6.67
- มากกว่า 45 ปี	0	0
3. ประเภทผู้ใช้งาน		
- ผู้ใช้ระบบ	11	73.33
- ผู้ดูแลระบบ	4	26.67

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมดจำนวน 15 คน จำแนกเป็น เพศชาย 7 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67 และเป็นเพศหญิง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33 ด้านอายุ ผู้ตอบแบบประเมินมีอายุน้อยกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 ช่วงอายุ 20 – 25 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67 ช่วงอายุ 26 – 30 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ช่วงอายุ 31 – 35 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ช่วงอายุ 36 – 40 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ช่วงอายุ 41 – 45 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 ช่วงอายุมากกว่า 45 ปี ไม่มีผู้ประเมิน ด้านประเภทผู้ใช้งาน ผู้ตอบแบบประเมินเป็นผู้ใช้งานระบบ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 73.33 และผู้ดูแลระบบจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67

ตารางที่ 3.15 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และการศึกษา ตอนที่ 2

รายการ	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบของเว็บไซต์			
1. การจัดรูปแบบในเว็บไซด์ต่อการอ่านและการใช้งาน	4.60	0.61	พอใจมากที่สุด
2. การจัดหมวดหมู่ในการแสดงผลเป็นระเบียบ สวยงาม	4.47	0.72	พอใจมาก
3. หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ	4.53	0.50	พอใจมากที่สุด
4. รูปแบบ ขนาด และสีของอักษรอ่านง่าย สวยงาม และเหมาะสม	3.87	0.50	พอใจมาก
5. รูปภาพและรายละเอียดของเนื้อหา มีความสอดคล้องกัน	4.40	0.61	พอใจมาก
6. การจัดรูปแบบเว็บไซด์ต่อการอ่านและใช้งาน	4.07	0.68	พอใจมาก
7. มีการใช้ขนาดของตัวอักษรที่ชัดเจนและอ่านง่าย	3.80	0.65	พอใจมาก
8. มีการจัดองค์ประกอบต่าง ๆ ในหน้าเว็บเพจเป็นไปทิศทาง	4.27	0.85	พอใจมาก
ด้านประสิทธิภาพ			
9. การจัดลำดับเนื้อหาที่น่าสนใจ	4.40	0.61	พอใจมาก
10. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ	4.40	0.61	พอใจมาก
11. ความสะดวกในการค้นหาและเรียกดูข้อมูล	4.13	0.72	พอใจมาก
12. ได้ข้อมูลสารสนเทศหรือรายงานตรงตามความต้องการและมีความสมบูรณ์	4.20	0.65	พอใจมาก
13. เนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์ ครบถ้วน ถูกต้องและเข้าใจง่าย	4.13	0.88	พอใจมาก
14. ปริมาณเนื้อหาแต่ละหน้าเว็บเพจมีความสั้น-ยาว เหมาะสมในแต่ละเรื่อง	4.00	0.73	พอใจมาก
15. การให้บริการข้อมูลข่าวสารครอบคลุมเป้าหมาย	4.27	0.68	พอใจมาก
รวม	4.24	0.67	พอใจมาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ในภาพรวม ผู้ใช้เว็บไซต์แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และการศึกษามีระดับความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.24$, $SD. = 0.67$)

เมื่อพิจารณาในด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบของเว็บไซต์พบว่าผู้มีความพึงพอใจในหัวข้อการจัดรูปแบบในเว็บไซด์ต่อการอ่านและการใช้งาน ($\bar{x} = 4.60$, $SD. = 0.61$) รองลงมาผู้มีความพึงพอใจในหัวข้อหน้าโฮมเพจมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, $SD. = 0.50$) และหัวข้อที่พึงพอใจน้อยที่สุดคือหัวข้อ มีการใช้ขนาดของตัวอักษรที่ชัดเจนและอ่านง่ายโดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.80$, $SD. = 0.65$)

เมื่อพิจารณาในด้านประสิทธิภาพ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในหัวข้อการจัดลำดับเนื้อหา น่าสนใจ และหัวข้อ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ สูงที่สุดโดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.40$, SD. = 0.61) รองลงมาผู้ใช้มีความพึงพอใจในหัวข้อ ได้ข้อมูลสารสนเทศหรือรายงานตรงตามความต้องการและมีความสมบูรณ์ โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$, SD. = 0.65) และหัวข้อที่พึงพอใจน้อยที่สุดคือหัวข้อ ปริมาณเนื้อหาแต่ละหน้าเว็บเพจมีความสั้น - ยาว เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยมีความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$, SD. = 0.73)

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในแผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประสบการณ์ต่อไปในอนาคต ได้เรียนรู้การวิเคราะห์ความต้องการระบบ จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบ GUI และ ออกแบบระบบการทำงาน จากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ ฐานข้อมูล phpMyAdmin สามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น จึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน

1.2 มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตนเพื่อการทำงาน จึงจะได้รับความรักและความนับถือจากผู้ร่วมงาน

1.3 มีความยุติธรรมในการทำงานต้องไม่ลำเอียงหรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง มีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่าง ๆ ที่ได้ยินหรือได้รับฟังจึงจะเป็นที่น่านับถือของผู้ร่วมงาน

1.4 มีความประหยัดในการทำงาน เรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่มีประโยชน์แล้วมาดัดแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงาน ซึ่งเป็นการทำสิ่งที่ไม่มีความคุ้มค่ามากขึ้น

1.5 มีความขยันและอดทนในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้อย่างมั่นคง

1.6 มีความรับผิดชอบในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

1.7 มีความตรงต่อเวลาเป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้

ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และจะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

2. ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ

2.1 การบริหารจัดการในเรื่องส่วนตัวต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้ตนเองไปฝึกงานได้ทัน ตามเวลาที่สถานประกอบการกำหนด

2.2 ระบบและขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการว่า มีขั้นตอนและระบบอย่างไร / การติดต่อและสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในสถานประกอบการ / ระบบตรวจสอบและป้องกันความผิดพลาดรวมถึงระบบประกันความสำเร็จ ในการทำงาน

2.3 ได้เพิ่มพูนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint และ Photoshop รวมถึงการจัดทำ Website

2.4 ระเบียบงานหนังสือของทางราชการในเรื่อง ขนาดตัวอักษร ระยะขอบ และการเขียนหนังสือราชการ

2.5 มารยาททางสังคมในการทำงานในสถานประกอบการรวมถึงมารยาทในการรับโทรศัพท์ติดต่องาน

2.6 แนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงาน

2.7 การทำงานร่วมกับบุคคลต่าง ๆ ในสถานประกอบการซึ่งมีอายุแตกต่างกัน

2.8 การตรงต่อเวลามากขึ้น

2.9 ทำให้เราได้รับความรู้ใหม่ ๆ ที่นอกเหนือจากในบทเรียน สิ่งเหล่านี้เป็นประสบการณ์ที่มีค่าและสามารถนำไปใช้เมื่อเข้าทำงานจริงได้

2.10 ได้เรียนรู้ถึงสภาพการทำงาน สังคม และวัฒนธรรมจากสถานที่ประกอบการจริง

2.11 ทำให้เราเป็นคนตรงต่อเวลา เพราะถ้าเราไม่ตรงเวลาจะทำให้ถูกตำหนิและอาจทำงานไม่เสร็จได้

2.12 ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของการทำงานหลังจากการที่ได้เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานที่ได้รับทราบถึงกระบวนการในการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ อีกด้วย และได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการทำงาน

2.13 ได้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานเพิ่มมากขึ้น เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่อง Fax อุปกรณ์ในการผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอน

2.14 ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มทักษะการเรียนรู้ระบบการทำงานในองค์กรรวมถึงการฝึกฝนให้เป็นคนช่างสังเกตและรู้จักปรับปรุงการพัฒนาการทำงานของตน

2.15 ได้เรียนรู้โปรแกรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานนำมาใช้ในการทำงาน

3. ด้านการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาในการทำงาน

3.1 ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงและรวมถึงขั้นตอนการทำงานขององค์กร

3.2 ได้รับรู้และเข้าใจถึงลักษณะของการทำงานที่แท้จริงในการทำงานจริงอย่างเต็ม

รูปแบบ

4. ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร

4.1 ได้ทำความรู้จักกับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่าง
หน่วยงานมากขึ้น

4.2 ได้มีสัมพันธ์ไมตรีร่วมกับบุคคลอื่น ๆ พบเจอบุคคลที่หลายหลายที่มาร่วม
กิจกรรมขององค์กร ทั้งผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและผู้เข้าร่วมในงาน

4.3 ได้เรียนรู้ถึงระบบการวางแผนการทำงาน การอยู่ในสังคมการทำงาน

5. ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน

การวิเคราะห์ความต้องการระบบ จากนั้นออกแบบฐานข้อมูล จากนั้นทำการสร้าง
ฐานข้อมูลโดยใช้ ฐานข้อมูล phpMyAdmin

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ประโยชน์ต่อตนเอง

1.1 ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมจากห้องเรียน

1.2 เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบ และมั่นใจใน
ตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

1.2 เรียนรู้และมีทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1.3 เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)

1.4 ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสมและตามเกณฑ์ที่สถาน
ประกอบการกำหนด)

1.5 สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้องตรงตามความถนัดของตนเอง

1.6 เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้นและมีโอกาสได้รับการเสนองาน
ก่อนสำเร็จการศึกษา

2. ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

2.1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
ขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)

2.2 เป็นวิธีการหนึ่งในการสรรหาพนักงานประจำที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานโดยอาจลดเวลาในการสอนงานและการทดลองงานลงได้

2.3 ลดการจ้างงาน โดยสามารถให้นักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอระดับหนึ่งเข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ขาดไปหรือเป็นผู้ช่วยพนักงานและให้ค่าตอบแทนที่พอเหมาะกับลักษณะงาน โดยเป็นไปตามนโยบายของสถานประกอบการนั้น ๆ

2.4 มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

2.5 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความยากและสำคัญมากกว่า

2.6 คณาจารย์กับนักศึกษาได้มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการลดภาระงานภายในขององค์กร

2.7 เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้บริหารสถานประกอบการกับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.8 เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา

3. ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

3.1 คณาจารย์และผู้บริหารของคณะสามารถกำหนด หรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

3.2 เป็นการเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และเพิ่มประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ พัฒนา กับการเรียนการสอนภายในห้องเรียนได้

3.3 อาจารย์สามารถนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการกับการทำงานวิจัยได้

สรุปผลของการวิจัยที่ผ่านมา

จากการเก็บข้อมูลแบบสอบถามผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้ระบบเป็นจำนวน 15 คน พบว่า ในภาพรวม ผู้ใช้เว็บไซต์แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษามีระดับความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.24$, $SD. = 0.67$)

เมื่อพิจารณาในด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบของเว็บไซต์พบว่าผู้ที่มีความพึงพอใจในหัวข้อการจัดรูปแบบในเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน ($\bar{x} = 4.60$, $SD. = 0.61$) รองลงมา ผู้ที่มีความพึงพอใจในหัวข้อหน้าโฮมเพจมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ โดยมีความพึงพอใจใน

ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, $SD. = 0.50$) และหัวข้อที่พึงพอใจน้อยที่สุดคือหัวข้อ มีการใช้ขนาดของตัวอักษรที่ชัดเจนและอ่านง่ายโดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.80$, $SD. = 0.65$)

เมื่อพิจารณาในด้านประสิทธิภาพ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในหัวข้อการจัดลำดับเนื้อหา น่าสนใจ และหัวข้อ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ สูงที่สุดโดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.40$, $SD. = 0.61$) รองลงมาผู้ใช้มีความพึงพอใจในหัวข้อ ได้ข้อมูลสารสนเทศหรือรายงานตรงตามความต้องการและมีความสมบูรณ์ โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$, $SD. = 0.65$) และหัวข้อที่พึงพอใจน้อยที่สุดคือหัวข้อ ปริมาณเนื้อหาแต่ละหน้าเว็บเพจมีความสั้น - ยาว เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยมีความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$, $SD. = 0.73$)

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป

ควรศึกษาหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ต้องการจะออกปฏิบัติงานให้ดีกว่าก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

(ไม่มี)

ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์นิเทศ

3.1 ควรมีการนิเทศระหว่าง 2-4 ครั้ง

3.2 ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการสหกิจศึกษา โดยการอบรมและจัดให้มีการศึกษาดูงาน

3.3 ควรเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา โดยการสอน อบรมทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งด้านความรู้และทักษะในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

4.1 ประกันภัยควรคุ้มครองนักศึกษาในเรื่องของประกันครอบคลุมมากกว่านี้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5.1 การปฏิบัติงานจริงครั้งแรก ทำงานไม่คล่อง และมีข้อบกพร่อง เนื่องจากยังขาดประสบการณ์การทำงาน ทำให้ช่วยงานไม่ได้เต็มที่นัก

5.2 ในการปฏิบัติมีบางเครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่ไม่เคยใช้อยู่เป็นจำนวนมากจึงต้องเสียเวลาในการศึกษาจากคู่มือก่อนการใช้งาน

บรรณานุกรม

- บริษัท เอเอ็มทูพี มาเก็ตติ้งจำกัด. (2560). WORDPRESS คืออะไร มีข้อดีอย่างไรสำหรับการดำเนินธุรกิจ ออนไลน์ สืบค้นจาก : <https://www.am2bmarketing.co.th/web-development>
- นารีรัตน์ โสติถิमानนท์. การศึกษาแนวทางเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.สารนิพนธ์, สาขาเทคโนโลยีการศึกษา. มหาวิทยาลัยศิลปากร.2556.
- ศุภชัย ธรรมวงศ์. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน.สารนิพนธ์. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.2551.
- ไวยทยา จำนงสุทธเสถียร. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลออนไลน์และระบบส่งข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับ เว็บไซต์ศูนย์ประสานงานนักศึกษาเก่า.สารนิพนธ์, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.2551.

ภาคผนวก

ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน เพื่อตอบคำถาม

- เพศ : ชาย หญิง
- อายุ : ต่ำกว่า 20 ปี 20 – 25 ปี 26 – 30 ปี
 31 – 35 ปี 36 – 40 ปี 41 – 45 ปี
 มากกว่า 45 ปี
- ประเภทผู้ใช้งาน : ผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบ

ตอนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ โดยระดับเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ระดับ 5 พอใจมาก ระดับ 4 พอใจ ระดับ 3 ปานกลาง
 ระดับ 2 น้อย ระดับ 1 น้อยที่สุด

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบของเว็บไซต์						
1	มีการออกแบบหน้าเว็บที่โดดเด่น สะดุดตา					
2	การจัดหมวดหมู่ในการแสดงผลเป็นระเบียบ สวยงาม					
3	หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ					
4	รูปแบบ ขนาด และสีของอักษรอ่านง่าย สวยงาม และเหมาะสม					
5	รูปภาพและรายละเอียดของเนื้อหา มีความสอดคล้องกัน					
6	การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน					
7	มีการใช้ขนาดของตัวอักษรที่ ชัดเจนและอ่านง่าย					
8	มีการจัดองค์ประกอบส่วนต่างๆ ในหน้าเว็บเพจเป็นในทิศทางเดียวกัน					
ด้านประสิทธิภาพ						
9	การจัดลำดับเนื้อหาที่น่าสนใจ					
10	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ					
11	ความสะดวกในการค้นหาและเรียกดูข้อมูล					

12	ได้ข้อมูลสารสนเทศหรือรายงานตรงตามความต้องการ และ มีความสมบูรณ์					
13	เนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์ ครบถ้วน ถูกต้องและ เข้าใจง่าย					
14	ปริมาณเนื้อหาในแต่ละหน้าเว็บ เพจมีความสั้น-ยาว เหมาะสมในแต่ละเรื่อง					
15	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณในการตอบแบบประเมิน

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจรินยา กุลโชติ	
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ประวัติการศึกษา	ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนบ้านบกหนองทั้นน้ำ
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนบ้านบกหนองทั้นน้ำ
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนกุศข้าวปุ่นวิทยา
	ระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานที่ติดต่อ	1992/2 ซอยมูขมมนตรี 14 ถนนมูขมมนตรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000	
โทรศัพท์	088-626-4024	
อีเมล	5940208102@nrru.ac.th หรือ jarinya.kunchote@gmail.com	
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวดวงมณีย์ ชำนิพงษ์	
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ประวัติการศึกษา	ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนวัดวังปลาจืด
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
	ระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานที่ติดต่อ	บ้านเลขที่ 12/3 หมู่ 5 ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230	
โทรศัพท์	086 - 7573014	
อีเมล	5940208105@nrru.ac.th หรือ nookpyc@hotmail.com	