

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก
อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

โดย

นางสาวปัทมาพร แต่งกระโทก

นางสาวรุ่งทิวา ศิริสูงเนิน

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

รหัสนักศึกษา 5940303117

รหัสนักศึกษา 5940303122

กิตติกรรมประกาศ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้กองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ในกลุ่มงานสารสนเทศ นับตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2563 นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานต่างๆมากมาย ได้รับการดูแล และได้รับการอุปการะเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในหน่วยงานหลายๆท่านเรื่อยมา รายงานฉบับนี้ไม่สามารถเสร็จเรียบร้อยและสมบูรณ์ได้หากขาดบุคคลเหล่านี้ ดังนั้นนักศึกษาสหกิจศึกษาขอลงนามขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) กลุ่มงานสารสนเทศที่ให้โอกาสในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และขอขอบคุณพันเอกญาณพล บุปผามาลา ผู้บังคับกองพันทหารสื่อสารที่ 3 / (ผู้จัดการอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2) พันตรีหญิงอรอุมา สอนเจริญ นางพยาบาลชุดรักษาพยาบาลหน่วยศัลยกรรมสนามกองพันทหารเสนารักษ์ที่ 22 กองบัญชาการช่วยรบที่ 2 / (ผู้ช่วยผู้จัดการอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2) พันตรีหญิงจิราพร วงศ์สูงเนิน (ผู้ช่วยผู้จัดการอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2) ร้อยโทภาสกร ปรารค์ชัยกุล (นายทหารสารสนเทศ) ร้อยตรีธงชัย ธรรมชอบ (นายทหารธุรการ) คุณดวงกมล อ่อนซึ้งชา (เจ้าหน้าที่ธุรการอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2) / พนักงานที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร จันน์เทวนุมาส (อาจารย์นิเทศ) และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล

เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแล ให้คำปรึกษา และให้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานจริงขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ปัทมาพร แต่งกระโทก

รุ่งทิวา ศิริสูงเนิน

บทคัดย่อ

จากการที่ได้เข้าไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่บรรณารักษ์ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญเป็นอย่างมากต่อการให้บริการเข้าใช้ห้องสมุดมีชีวิต รูปแบบอุทยานการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ “คน” ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะเยาวชน ได้ใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ มีความรู้ รักการอ่าน รักการเรียนรู้ มีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ให้ทันต่อเหตุการณ์ของโลก เป็นการเตรียมเยาวชนให้ดำรงอยู่ได้ในฐานความรู้เป็นหลัก การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาคั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสื่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) และเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสื่อการให้ความรู้ของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) กลุ่มเป้าหมายในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาคั้งนี้ คือ ผู้ใช้บริการ จำนวน 50 คน และเครื่องมือในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คือ แบบสอบถามความต้องการและความพึงพอใจ นำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามไปวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สรุปได้ว่าประเภทข่าวสารที่ต้องการให้นำมาทำเป็นอินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้ ที่มากที่สุด คือ สุขภาพ จำนวน 13 คน รองลงมา คือ ความรู้ทั่วไป จำนวน 11 คน และน้อยที่สุด คือ ภาษา จำนวน 1 คน และประวัติศาสตร์ จำนวน 1 คน ผลการวิเคราะห์แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิก ด้านเนื้อหา โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิก ด้านเนื้อหา มากที่สุด คือ ปริมาณของเนื้อหา มีความเหมาะสม รองลงมา คือ ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา และน้อยที่สุด คือ เนื้อหาทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ด้านการออกแบบ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่าน สื่ออินโฟกราฟิก ด้านการออกแบบ มากที่สุด คือ การจัดวางตัวอักษรเหมาะสมและง่ายต่อความเข้าใจ รองลงมา คือ ภาษาที่ใช้มีความเหมาะสม และน้อยที่สุด คือ ความน่าสนใจของภาพที่ใช้ประกอบ

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญ	(3)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญรูปภาพ	(8)
บทที่	
1	
บทนำ	1
รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ	1
ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ	2
ประวัติความเป็นมาของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	3
ตราสัญลักษณ์ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	5
รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารขององค์กร	6
การให้บริการหลักของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	6
ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	11
ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	11
2	
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	12
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	12
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	12
ด้านนักศึกษา	12
ด้านมหาวิทยาลัย	12
ด้านสถานประกอบการ	13
ผลสัมฤทธิ์ของสหกิจศึกษา	13

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
3	งานที่ได้ปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	14
	งานที่ได้ปฏิบัติ	14
	การให้บริการห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	14
	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมอื่นๆ	18
	งานที่ได้รับมอบหมาย	25
	หลักการและเหตุผล	25
	วัตถุประสงค์	26
	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	26
	งบประมาณ	26
	ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)	27
	ระยะเวลาในการจัดโครงการ	28
	สถานที่จัดทำโครงการ / กิจกรรม	28
	เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	28
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	28
	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิก อุทยานการเรียนรู้	
	ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	30
	ขั้นตอนการจัดทำ	30
4	สรุปผลการศึกษาหรือผลปฏิบัติงาน	50
	ตอนที่1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการ	
	ในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษา	
	กองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	52
	ตอนที่2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ การให้ความรู้ด้วย	
	อินโฟกราฟิก	54

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ตอนที่3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษา กองทัพอากาศที่ 2 (SR Park)	58
ตอนที่4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษา กองทัพอากาศที่ 2	60
สรุปผล	62
ข้อเสนอแนะ	63
เอกสารอ้างอิง	72
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการ	75
ภาคผนวก ข	
เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ	78

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)	27
2	เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	28
3	แสดงแถบเมนูคำสั่งประกอบไปด้วยทั้งหมด 10 เมนูคำสั่ง	33
4	แสดงเครื่องมือพื้นฐานบนกล่องเครื่องมือของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6	34
5	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	52
6	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	52
7	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา	53
8	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ	53
9	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จักอินโฟกราฟฟิกมากนักน้อยเพียงใด	54
10	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จักอินโฟกราฟฟิกจากที่ไหน	54
11	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องการให้นำ มาทำเป็นอินโฟกราฟฟิกเพื่อให้ความรู้	55
12	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารจาก อินโฟกราฟฟิกกี่ครั้ง / สัปดาห์	56
13	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางในการเผยแพร่อินโฟกราฟฟิก	56
14	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการลักษณะของอินโฟกราฟฟิก	57
15	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	58
16	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	58
17	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ระดับการศึกษา	59
18	แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ	59

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
19	แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านเนื้อหา	60
20	แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านการออกแบบ	61

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	2
1.2	ตราสัญลักษณ์ของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	5
1.3	ผังโครงสร้างการบริหารของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	6
1.4	Baby Room สำหรับเด็กแรกเกิดจนถึง 3 ปี	7
1.5	ห้อง Pre School Room ห้องสมุดสำหรับเด็กอายุ 4 – 6 ปี	7
1.6	ห้อง School Room ห้องสมุดเด็กอายุ 7 – 12 ปี	8
1.7	ห้อง Lively library	9
1.8	ห้อง Silent Room	9
1.9	ห้อง Study Room 1	10
1.10	ห้อง Study room 2	10
3.1	ค้นหาหนังสือ	15
3.2	สถานที่อำนวยความสะดวกต่อการอ่านแก่ผู้มาใช้บริการ	15
3.3	บริการแนะนำห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)	16
3.4	บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	16
3.5	บริการอินเทอร์เน็ต	17
3.6	ห้องสำหรับบริการอินเทอร์เน็ต	17
3.7	ภาพตัวอย่างการเป่าสีกด้วยหลอดกาาแฟ	18
3.8	กิจกรรมเป่าสี	19
3.9	ถ่ายรูปพร้อมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	19
3.10	จัดเตรียมอุปกรณ์ทำต้นคริสต์มาส	20
3.11	จัดทำต้นคริสต์มาส	20
3.12	กิจกรรมในวันคริสต์มาส	21
3.13	ถ่ายภาพร่วมกับผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมในวันคริสต์มาส	21
3.14	กิจกรรมฉีก ตัด ปะ	22
3.15	กิจกรรมฉีก ตัด ปะ	22

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.16	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	23
3.17	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	23
3.18	กิจกรรมเปิดบ้านมทศราธิปไตย MT Open House 2020	24
3.19	กิจกรรมที่นำไปจัดแสดง	24
3.20	แสดง Icon สัญลักษณ์ของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6	32
3.21	แสดงหน้าโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 เมื่อทำการเปิดโปรแกรมแล้ว	32
3.22	แสดงภาพแถบเมนูคำสั่ง (Menu Bar)	33
3.23	แสดงแถบตัวเลือก (Options Bar)	34
3.24	แสดงกล่องเครื่องมือ (Toolbox)	34
3.25	แสดงแถบชื่อเรื่อง (Title Bar)	39
3.26	แสดงแถบสถานะ (Status Bar)	39
3.27	แสดงพื้นที่ใช้งาน (Working Area)	39
3.28	แสดงพาเนล Navigator	40
3.29	แสดงพาเนล Color	40
3.30	แสดงพาเนล Swatches	41
3.31	แสดงพาเนล Styles	41
3.32	แสดงพาเนล Adjustments	42
3.33	แสดงพาเนล History	42
3.34	แสดงพาเนล Layers	43
3.35	แสดงการนำชั้นต่างๆ มาผสมกันเพื่อปรับแต่งให้เกิดความสวยงามมากขึ้น	43
3.36	แสดงการล๊อค และปลดล๊อคเลเยอร์	45
3.37	แสดงการปลดล๊อคเลเยอร์ Background	45
3.38	แสดงหน้าต่างการเปิดพื้นที่การใช้งานใหม่	46
3.39	แสดงหน้าต่างการเปิดพื้นที่การใช้งานใหม่	47
3.40	แสดงการนำภาพเข้าใช้งาน	48
3.41	แสดงรูปที่เลือก	48
3.42	แสดงการบันทึกงาน	49

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.1	3 ขั้นตอนล้างภาชนะสะอาด ด้านแรกสกัดเชื้อโรค	64
4.2	7 สิ่งที่ “Corona Virus” กลัว	64
4.3	อันตรายจากฝุ่น PM 2.5	65
4.4	รู้ก่อนใช้ “หน้ากาก” แบบไหนป้องกันฝุ่นพิษ PM 2.5	65
4.5	วิธีรับมือและป้องกันฝุ่นพิษ Pm 2.5	66
4.6	กระตุ้นภูมิคุ้มกันโรค ให้ร่างกายได้ง่ายๆ	66
4.7	ทำอย่างไรจะเพิ่มเปอร์เซ็นต์การรอด หากอยู่ท่ามกลาง “การสังหารหมู่”	67
4.8	สุขภาพดีง่ายๆ แค่เดินขึ้น-ลงบันได	67
4.9	ใช้หวัดใหญ่ ป้องกันได้	68
4.10	ไวรัสโคโรน่า	68
4.11	6 วิธีป้องกัน เชื้อไวรัส “โคโรน่า”	69
4.12	10 อาชีพมาแรง ปี 2020	69
4.13	6 ข้อต้องรู้ ป้องกัน “ไวรัส Covid-19”	70
4.14	6 โรคฮิตที่มักพบในหน้าร้อน	70
4.15	ลด “โซเดียม” ลดบวม ลดโรค	71

บทที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ

บทนำ

ห้องสมุดมีชีวิต รูปแบบอุทยานการเรียนรู้ เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มุ่งเน้นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ “คน” ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะเยาวชนที่เติบโตท่ามกลางวิกฤตของสังคม มีความสับสนทางวัฒนธรรม และความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ให้ได้ใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ มีความรู้ รักการอ่าน รักการเรียนรู้ ทักษะและทันต่อเหตุการณ์ โดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2547 ให้ความเห็นชอบหลักการจัดตั้งสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (สอว.) และอุทยานการเรียนรู้ต้นแบบและบริการ (Thailand Knowledge park : TK Park) ขึ้น ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 เป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจในปรับปรุงห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ทันสมัย และได้ขยายผลไปยังชุมชนระดับจังหวัด และระดับตำบลทั่วประเทศ รวมถึงภาคส่วนอื่นๆ เช่น กองทัพบก ซึ่งเป็นองค์กรภาครัฐที่มีภารกิจ ประการหนึ่งนอกเหนือจากการป้องกันประเทศ คือการพัฒนาประเทศ รวมถึงการพัฒนา “คน” และ “กำลังพล” ที่มีประสิทธิภาพกองทัพบก โดย พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ในขณะที่ท่านกำลังดำรงตำแหน่ง ผู้บัญชาการทหารบกนั้น ท่านได้กำหนดให้ กองทัพบกเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้ทหารทุกนายพัฒนาตนเอง เรียนรู้ในสิ่งที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของการพัฒนาคนของ สอว.กองทัพบกภาคที่ 2 ในฐานะหน่วยขึ้นตรงของกองทัพบก จึงได้ศึกษาและบูรณาการแนวทางการดำเนินงานทั้ง 2 ส่วนเข้าด้วยกัน นำไปสู่โครงการจัดตั้ง อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษาค่ายสุรนารี หรือ SR Park ขึ้น (กนกพร มาริเลิศ, 2559. : 1)

ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ ที่ตั้ง	: อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) : 1318/56 ถนนพิบูลย์ละเอียดค่ายสุรนารี ตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
วันสถาปนา	: พุทธศักราชที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2527
เวลาทำการ	: 09.00 – 20.00 น. (เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ)
โทรศัพท์	: 044-255-530 ต่อ 22690
เฟซบุ๊กเพจ	: SR Park ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2



ภาพที่ 1.1 อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

ประวัติความเป็นมาของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

กองทัพบก ได้มีนโยบายให้หน่วยทหารเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยส่งเสริมให้กำลังพลและครอบครัวมีการพัฒนาตนเอง ด้วยการเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ที่ทันสมัยและหลากหลายมากขึ้น จากนโยบายดังกล่าว กองทัพภาคที่ 2 จึงได้นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร ด้วยการจัดตั้งอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ขึ้น เพื่อดำเนินการตามนโยบายการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกองทัพบก ให้เป็นศูนย์กลางของการศึกษาเรียนรู้และเป็นแหล่งสันตนาการสำหรับกำลังพลและครอบครัวในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา และเป็นแม่ข่ายสำหรับโครงข่ายศูนย์การศึกษาของหน่วยทหารต่างๆ ในพื้นที่กองทัพภาคที่ 2 รวมถึงเป็นศูนย์การฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อ 6 เมษายน 2556 (TK Park, มปป.)

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ TK park โดย นายราเมศ พรหมเย็น รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้และรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกองทัพภาคที่ 2 โดย พลโทฐิติวุฒิ อ่วมพริ้ง ผู้อำนวยการอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 เพื่อร่วมมือกันส่งเสริมและสร้างสรรค์แหล่งเรียนรู้ “อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2” หรือ “SR Park” ตั้งอยู่ในพื้นที่ค่ายสุรนารี จ.นครราชสีมา ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตตามแนวทางของ TK park อย่างเต็มรูปแบบแห่งแรกในจังหวัดนครราชสีมา

นับแต่นี้ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ TK park และกองทัพภาคที่ 2 จะร่วมวางแผนการทำงานเพื่อให้การบริหารจัดการอุทยานการเรียนรู้ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป โดยในเบื้องต้นสำนักงานอุทยานการเรียนรู้จะสนับสนุนด้านสื่อการเรียนรู้ ทั้งที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อทั่วไปที่เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ รวมทั้งให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรผู้ดูแลห้องสมุดในด้านต่างๆ อาทิ การคัดเลือกหนังสือและสื่อการจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น (TK Park, 2559.)

ห้องสมุดของกองทัพภาคที่ 2 เปิดให้บริการแก่กำลังพล และครอบครัวที่มีอยู่เดิมนั้น สถานที่ค่อนข้างคับแคบ ขาดพื้นที่สันตนาการร่วมกันของครอบครัว ไม่มีการแบ่งพื้นที่ให้บริการที่เหมาะสมตามกลุ่มอายุ ลักษณะการให้บริการยังคงแนวคิดของห้องสมุดแบบเดิมๆ ที่มีกฎระเบียบมากมาย ทำให้ขาดความน่าสนใจ ไม่สามารถดึงดูดให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้มากเท่าที่ควร

เมื่อมีเวลาร่วมกัน กำลังพลมักพาครอบครัวไปพักผ่อนในห้างสรรพสินค้า ซึ่งมีสิ่งเร้าต่างๆมากกว่า ในขณะที่เดียวกันก็ทำให้มีรายจ่ายที่ไม่จำเป็นในครัวเรือนมากขึ้น นอกจากนี้บุตรหลานของกำลังพลที่อยู่ในช่วงวัยเรียนเมื่อมีความสนใจอยากอ่านหนังสือ มักเข้าไปอ่านในร้านขายหนังสือของห้างสรรพสินค้า ซึ่งไม่มีความสะดวกสบาย และต้องจ่ายเงินซื้อหนังสือนั้นหากต้องการอ่านหรือนำมาใช้ประโยชน์ต่อ นอกจากนี้การที่เยาวชนเข้าไปใช้เวลาว่างในห้างสรรพสินค้ายังมีความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัย อาชญากรรม และยาเสพติดอีกด้วย จากความจริงดังกล่าวนำมาสู่แนวคิดที่ว่า จะทำอย่างไรจึงจะมีสถานที่ที่เหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้ และสันทนาการสำหรับทุกคนในครอบครัวที่ทันสมัย สะดวก ประหยัด และปลอดภัย

ตราสัญลักษณ์ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2



ภาพที่ 1.2 ตราสัญลักษณ์ของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

ที่มา : อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park). ออนไลน์. 2560.

วิสัยทัศน์

บริการด้วยใจ สิ่งแวดล้อมน่าอยู่ ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยก้าวไกล
สู่อาเซียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทั้งการเรียนรู้โดยตรง และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อพัฒนาทั้ง IQ และ EQ ไปพร้อมๆกัน

รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร

โครงสร้างที่จัดตั้งขึ้นโดยแบ่งตามฝ่ายต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ประกอบด้วยฝ่าย และงานใดบ้าง



ภาพที่ 1.3 ผังโครงสร้างการบริหารของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)
ที่มา : กนกพร มาลีเลิศ, เอกสาร. 2559.

การให้บริการของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

ภายในอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) มีพื้นที่ใช้สอยเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการประมาณ 942 ตารางเมตร ซึ่งประกอบไปด้วย 2 โซน ดังนี้

1. โซน Kid's Land

แยกออกเป็น 3 ห้อง ได้แก่ ห้อง Baby Room, ห้อง Pre School Room และห้อง School Room

1.1 ห้อง Baby Room สำหรับเด็กแรกเกิดจนถึง 3 ปี

ห้องสมุดสำหรับวัยทารก ประกอบด้วย หนังสือ ของเล่นเสริมพัฒนาการ พื้นที่สำหรับคลานหรือหัดเดินที่ปลอดภัย เป็นการช่วยกระตุ้นพัฒนาการทางด้านร่างกาย พ่อแม่ผู้ปกครองสามารถใช้เครื่องเล่น อ่านหนังสือ เล่านิทาน หรือเล่นเกมกับลูกเพื่อเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว



ภาพที่ 1.4 Baby Room สำหรับเด็กแรกเกิดจนถึง 3 ปี

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

1.2 ห้อง Pre School Room ห้องสมุดสำหรับเด็กอายุ 4 – 6 ปี

เด็กวัยนี้มักจะชอบเล่นแบบโลดโผน เพราะมีพัฒนาการทางร่างกายที่ดีขึ้น มักทำอะไรที่อยากขึ้น เพื่อทดสอบกำลังของตนเอง เครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนาการต้องเน้นเรื่องความปลอดภัย หนังสือห้องนี้จะเป็นนิทานสั้นๆ

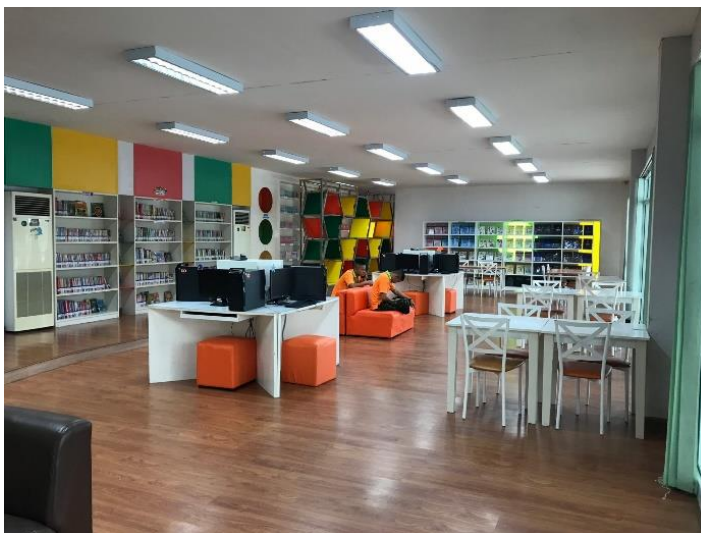


ภาพที่ 1.5 ห้อง Pre School Room ห้องสมุดสำหรับเด็กอายุ 4 – 6 ปี

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

1.3 ห้อง School Room ห้องสมุดเด็กอายุ 7 – 12 ปี

ห้องสมุดสำหรับเด็กวัยเรียนที่กำลังผ่านจากความเป็นเด็ก สู่วัยรุ่น มีช่วงความสนใจนานขึ้น อยากรู้อยากลอง หนังสือห้องนี้ จะเป็นแนวเสริมสร้างความรู้ ในทุกด้าน เช่น เบ็ดเตล็ด/ความรู้ทั่วไป ปรัชญา ศาสนา สังคมศาสตร์ ภาษา ฯลฯ



ภาพที่ 1.6 ห้อง School Room ห้องสมุดเด็กอายุ 7 – 12 ปี

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

2. โซน Youth's Land

โซน Youth's Land เป็นโซนห้องสมุดสำหรับเด็กโตและผู้ใหญ่ แต่ละห้องจะให้บริการแตกต่างกันรวมทั้งห้องบริการสำหรับนักเรียนที่มาเรียนพิเศษหรือติวหนังสือ ห้องที่ให้บริการประกอบด้วย 4 ห้อง ดังนี้

2.1 ห้อง Living library หรือ ห้องสมุดมีชีวิต

เป็นห้องสมุดรูปแบบใหม่ ที่สามารถนั่งหรือนอนอ่านหนังสือได้ สามารถใช้เสียง หรือนำน้ำดื่มขนมขบเคี้ยวเข้ามารับประทานได้ แต่จะต้องไม่รบกวนผู้อื่น



ภาพที่ 1.7 ห้อง Living library
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

2.2 ห้อง Silent Room

เป็นห้องสำหรับผู้ใช้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ในการอ่านหนังสือหรือมานั่งทำงาน



ภาพที่ 1.8 ห้อง Silent Room
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

2.3 ห้อง Study Room 1

ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนพิเศษ สามารถบรรจุคนได้ถึง 60 คน



ภาพที่ 1.9 ห้อง Study Room 1

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

2.4 ห้อง Study room 2 หรือ ห้องคอมพิวเตอร์

มีคอมพิวเตอร์ พร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน 30 เครื่อง จอคอมพิวเตอร์จะหันออกด้านนอก เพื่อป้องกันเยาวชนเปิดเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม



ภาพที่ 1.10 ห้อง Study room 2

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวปัทมาพร แต่งกระโทก 5940303117 นักศึกษาสหกิจ

นางสาวรุ่งทิวา คีรีสูงเนิน 5940303122 นักศึกษาสหกิจ

สนับสนุนการทำงานของบุคลากรกลุ่มงานสารสนเทศ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษา
กองทัพภาคที่ 2 (SR Park) โดยลักษณะงาน ประกอบด้วย งานบริการห้องสมุด จัดเรียงหนังสือชั้นชั้น
จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านและร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

1. นางสาวดวงกมล อ่อนรัชชา ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ (SR Park)

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
ถึงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 รวมเป็นระยะเวลา 74 วัน 600 ชั่วโมง

บทที่ 2

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายนั้นมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การวิจัยและนวัตกรรมในอนาคต
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการและนำทฤษฎีและหลักการที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ รวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมในสถานประกอบการ
4. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตและบุคลากร

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจ

1. ด้านนักศึกษา

- 1.1 ได้เรียนรู้ประสบการณ์ในการลงมือปฏิบัติงานจริง
- 1.2 ได้รับประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 1.3 ได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมจากหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานในอนาคตได้จริง

2. ด้านมหาวิทยาลัย

- 2.1 นักศึกษาได้ผ่านการปฏิบัติงานจริง
- 2.2 นักศึกษามีศักยภาพการปฏิบัติงานและบุคลิกภาพอย่างเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ของทางมหาวิทยาลัย
- 2.3 นักศึกษามีประสิทธิภาพพร้อมที่จะเตรียมก้าวไปสู่การปฏิบัติงานจริงในอนาคต

3. ด้านสถานประกอบการ

- 3.1 ผลงานที่ได้จัดทำขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 3.2 ได้แบ่งเบาภาระงานของสถานประกอบการ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- 3.3 เกิดความร่วมมือทางวิชาการ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย
- 3.4 เป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีของสถานประกอบการในด้านการส่งเสริม การสนับสนุน การศึกษา และช่วยพัฒนาบัณฑิตของชาติ
- 3.5 ได้นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
- 3.6 เป็นโอกาสที่ดีในการรับนักศึกษาเข้าเป็นพนักงานประจำในอนาคตต่อไป

4. ผลสัมฤทธิ์ของสหกิจศึกษา

- 4.1 บัณฑิตที่ผ่านสหกิจศึกษาจะได้งานเร็วกว่าบัณฑิตที่ไม่ได้ผ่านการสหกิจศึกษา
- 4.2 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตสหกิจศึกษาสูงกว่าบัณฑิตที่ไม่ได้ฝึกแบบสหกิจศึกษา
- 4.3 สถาบันอุดมศึกษาเล็งเห็นว่าผู้ที่ผ่านสหกิจศึกษามีวุฒิภาวะหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีวินัยสูงขึ้น

บทที่ 3

งานที่ได้ปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

งานที่ได้ปฏิบัติหรือการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายมีรายละเอียด ดังนี้

งานที่ได้ปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานที่จริงและนำทฤษฎีและหลักการที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ ในการทำงาน เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการออกไปประกอบอาชีพ รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับสังคม และ หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบหลัก ณ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) คือ งานด้านบรรณารักษ์ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญเป็นอย่างมากต่อการให้บริการงานในด้านต่างๆ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

1. การให้บริการห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมอื่นๆ

1. การให้บริการห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

งานห้องสมุดเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ ในด้านการอ่าน การค้นคว้า และการส่งเสริมการอ่านเพื่อให้ผู้มาใช้บริการ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 ได้รับ สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และตรงตามความต้องการ รวมถึงการจัดบรรยากาศที่ดี ทำให้ผู้มา ใช้ บริการเกิดความรู้สึกที่ดี และเกิดความประทับใจเมื่อเข้ามาใช้บริการ และการปฏิบัติงานในการ ให้บริการห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) หลักๆ มีดังนี้

1.1 บริการการอ่าน

เป็นบริการหลักของห้องสมุดที่จัดหาและคัดเลือกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ มาไว้เพื่อให้ บริการ และจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการอ่าน เพื่อตอบสนองความต้องการ



ภาพที่ 3.1 ค้นหาหนังสือ
ที่มา : ถ่ายเมื่อ 8 มกราคม 2563



ภาพที่ 3.2 สถานที่อำนวยความสะดวกต่อการอ่านแก่ผู้มาใช้บริการ
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563

1.2 บริการแนะนำห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษาภาคที่ 2 (SR Park)
เป็นบริการที่เราออกไปแนะนำผู้ใช้บริการให้ทราบว่า ห้องสมุดของเราจัดให้บริการ
อะไรบ้างแก่ผู้ใช้บริการ ห้องสมุดได้จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด



ภาพที่ 3.3 บริการแนะนำห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษาภาคที่ 2 (SR Park)
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

1.3 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

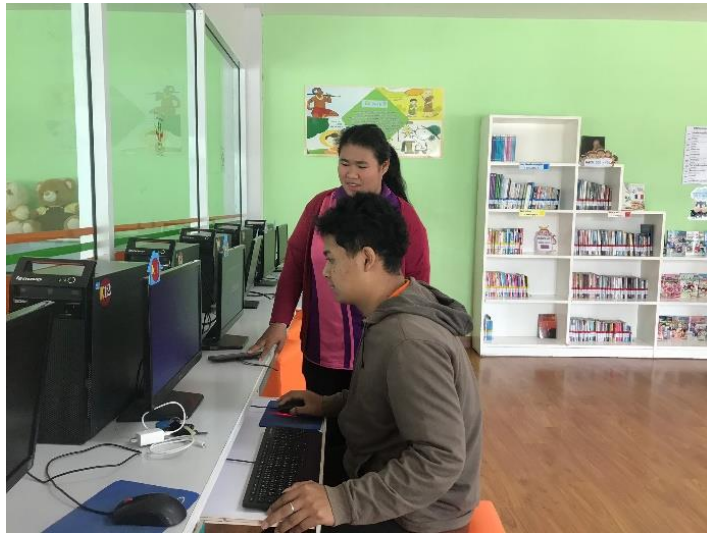
บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า เป็นบริการที่จะช่วยให้คำแนะนำและตอบคำถามแก่
ผู้มาใช้บริการ



ภาพที่ 3.4 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

1.4 บริการอินเทอร์เน็ต

บริการอินเทอร์เน็ต คือ ผู้ใช้บริการสามารถแลกซื้อคูปองเพื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 3.5 บริการอินเทอร์เน็ต

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563



ภาพที่ 3.6 ห้องสำหรับบริการอินเทอร์เน็ต

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกิจกรรมอื่นๆ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านและกิจกรรมอื่นๆ เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ความรักสามัคคี เป็นกิจกรรมที่สนทนาร่วมกัน เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีดังนี้

2.1 กิจกรรมเป่าสีด้วยหลอดกาแฟ

กิจกรรม การเป่าสีเป็นเทคนิคการใช้สีโปสเตอร์โดยการใช้หลอดเพื่อเป่าสี โดยอากาศจากลมที่เป่าออกมาจากหลอดจะทำให้สีกระจายเป็นลวดลายบนกระดาษ เด็กๆสนุกสนานกับจินตนาการของตัวเองมากๆเลย



ภาพที่ 3.7 ภาพตัวอย่างการเป่าสีด้วยหลอดกาแฟ

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562



ภาพที่ 3.8 กิจกรรมเป่าสี
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562



ภาพที่ 3.9 ถ่ายรูปร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562

2.2 กิจกรรมวันคริสต์มาส

กิจกรรมวันคริสต์มาส ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 กลุ่มเป้าหมายคือ เด็กที่มาใช้บริการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 จัดขึ้น



ภาพที่ 3.10 จัดเตรียมอุปกรณ์ทำต้นคริสต์มาส

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562



ภาพที่ 3.11 จัดทำต้นคริสต์มาส

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562



ภาพที่ 3.12 กิจกรรมในวันคริสต์มาส
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562



ภาพที่ 3.13 ถ่ายภาพร่วมกับผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมในวันคริสต์มาส
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562

2.3 กิจกรรมฉีก ตัด ปะกระดาษ

กิจกรรมฉีก ตัด ปะ คือกิจกรรมศิลปะผ่านการฉีก ตัดกระดาษสีหรือเศษวัสดุ ทากาวแล้วนำไปปะติดบนกระดาษให้เกิดเป็นภาพ หรือรูปร่างต่างๆ ตามจินตนาการ ช่วยให้เด็กๆ มีกล้ามเนื้อที่แข็งแรงและสามารถบังคับกล้ามเนื้อไปในทิศทางต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว



ภาพที่ 3.14 กิจกรรมฉีก ตัด ปะ

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563



ภาพที่ 3.15 กิจกรรมฉีก ตัด ปะ

ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563

1.4 กิจกรรมวันเด็ก

กิจกรรมวันเด็ก จัดขึ้นในวันที่ 11 มกราคม 2563 เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความเป็นกันเองให้แก่เด็กๆ โดยกิจกรรมครั้งนี้ทางอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ได้จัดร่วมกับเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม มีกิจกรรมต่างๆมากมายให้เด็กๆได้ร่วมเล่น



ภาพที่ 3.16 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2563



ภาพที่ 3.17 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2563

1.5 กิจกรรม SR Park สัญจร

กิจกรรม SR Park สัญจร จัดขึ้นในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นกิจกรรมที่ทาง SR Park ไปจัดที่โรงเรียนนทศราธิปไตย ในงานเปิดบ้านนทศราธิปไตย MT Open House 2020 ภายใต้แนวความคิด “รักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม” พร้อมร่วมจัดนิทรรศการและสนทนาการร่วมกับคณะครู นักเรียนที่โรงเรียนนทศราธิปไตย



ภาพที่ 3.18 กิจกรรมเปิดบ้านนทศราธิปไตย MT Open House 2020
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563



ภาพที่ 3.19 กิจกรรมที่นำไปจัดแสดง
ที่มา : ถ่ายเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

งานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อโครงการ : การให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษา

กองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

สถานภาพของโครงการ : โครงการประจำ
 โครงการใหม่
 โครงการต่อเนื่อง

ระบุโครงการ.....

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาพร แต่งกระโทก และนางสาวรุ่งทิวา คีรีสูงเนิน

ที่ปรึกษาโครงการ พ.ต.หญิงจิราพร วงศ์สูงเนิน

นางสาวดวงกมล อ่อนรัชชา (พนักงานที่ปรึกษา)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร จันน์เทวนุมาส (อาจารย์นิเทศ
 สหกิจศึกษา)

งบประมาณ 225 บาท ประเภทงบประมาณ : งบประมาณสถานประกอบการ 2562

1. หลักการและเหตุผล

อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์ศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) เป็นห้องสมุดมีชีวิตในรูปแบบอุทยานการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ “คน” ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะเยาวชน ให้ได้ใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ มีความรู้ รักการอ่าน รักการเรียนรู้ มีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ให้ทันต่อเหตุการณ์ของโลก เป็นการเตรียมเยาวชนให้ดำรงอยู่ในฐานความรู้เป็นหลัก อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์ศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) จะแบ่งออกเป็น 2 โซน คือ โซน KID’S LAND และ โซน YOUTH’S LAND ในแต่ละโซนจะให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อที่เป็น CD DVD VCD และให้บริการอินเทอร์เน็ต

จากที่กล่าวมาจึงพบปัญหาว่า อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์ศึกษากองทัพภาคที่ 2 ไม่มีสื่อที่ให้ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลายในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์ศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการ การให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์ศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ขึ้นเพื่อสร้างสื่อความรู้ที่มีรูปแบบต่างจากที่เคยมีเพื่อเป็นการให้ความรู้แก่ผู้มาใช้บริการในอีกรูปแบบหนึ่งนอกจากหนังสือที่เป็นตัวเล่ม

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)
- 2.2 เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสื่อการเรียนรู้ของ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

3. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ใช้บริการ จำนวน 50 คน

4. งบประมาณ จำนวน 225 บาท

- บกศ. กศ.ปช. สถานประกอบการออกค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- 4.1 ค่าวัสดุ 225 บาท
 - ค่าจัดพิมพ์เอกสาร จำนวน 15 ชุด x 15 บาท เป็นเงิน 225 บาท
- หมายเหตุ : ขออภัยทุกประการ

5. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

ตารางที่ 1 ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ										
	พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.	
ขั้นวางแผน (P)										
1. ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		↔								
2. สำรวจและสังเกตปัญหา		↔								
3. กำหนดวัตถุประสงค์			↔							
4. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย			↔							
ขั้นดำเนินการ (D)										
1. ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อโปรเจคสหกิจศึกษา			↔							
2. ศึกษาหาข้อมูลที่จะนำมาทำเป็นอินโฟกราฟฟิก				↔						
3. ลงมือปฏิบัติงานการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก						↔				
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)										
1. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ							↔			
2. ตรวจสอบประเมินผลความพึงพอใจ								↔		
3. วิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ								↔		
4. สรุป								↔		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)										
1. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกต่อสถานประกอบการ									↔	
2. นำเสนอปัญหาและอุปสรรคต่อสถานประกอบการ									↔	

หมายเหตุ ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาในการจัดโครงการ

วันที่เริ่มโครงการ 18 พฤศจิกายน 2562
วันที่สิ้นสุดโครงการ 6 มีนาคม 2563

7. สถานที่จัดทำโครงการ / กิจกรรม

ห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)
ตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

8. เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ตารางที่ 2 เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย / จำนวน / ปริมาณ	เครื่องมือที่ใช้ในการ การประเมิน
1. เป้าหมายเชิงปริมาณ			
ผู้ใช้บริการ	จำนวน	50	แบบสอบถาม
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
ความต้องการและความพึงพอใจในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก	ความต้องการ / ความพึงพอใจ	ร้อยละ 80%	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้ใช้บริการได้รับความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก
- 9.2 ผู้ใช้บริการได้รับความรู้จากสื่อที่ทันสมัย สะดวกและกระชับเวลาในการอ่าน
- 9.3 ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสื่อการให้ความรู้ของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

<p>..... ธีภกรพร เขียวกระโทก (นางสาว ธีภกรพร เขียวกระโทก ) ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>..... ธี ภกร (นางสาว ธีภกรพร เขียวกระโทก ) ผู้เห็นชอบโครงการ</p>
<p>..... ท.ศ. นงุ (นางสาว ท.ศ. นงุ ) ผู้อนุมัติโครงการ</p>	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิก อุทยานการเรียนรู้ การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

ขั้นตอนการจัดทำ

Smith (2013) ได้นำเสนอขั้นตอนการจัดทำอินโฟกราฟิกง่ายๆ ไว้ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล (Gathering data) โดยการ รวบรวมข้อมูลจากหลากหลายแหล่งและหลากหลาย รูปแบบเพื่อให้เข้าใจถึงภาพรวมของเรื่องราวนั้นๆ ให้ระบุเป้าหมายของการสื่อสารว่าต้องการ ผลลัพธ์อะไรจากอินโฟกราฟิกนั้นๆ เพราะเมื่อทราบเป้าหมายที่ชัดเจนแล้ว ก็สามารถตัดสินใจได้ว่าต้องการข้อมูลแบบไหนและการออกแบบแบบใดจึงเหมาะสม บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ

2. การอ่านข้อมูลที่รวบรวม (Reading everything) โดยการอ่านข้อมูลที่รวบรวมมาแล้วทั้งหมดอย่างละเอียด เพื่อสรุปสาระสำคัญที่เป็นแก่นของเรื่องราวและส่วนที่จะนำมาใส่ไว้ในอินโฟกราฟิก

3. การค้นหาวิธีการเล่าเรื่อง (Finding the narrative) โดยการค้นหาวิธีการเล่าเรื่องอย่างทรงพลังเพื่อสร้างความกระจ่างให้กับเรื่องราวที่ต้องการสื่อสาร ช่วยอธิบาย กระบวนการ นำเสนอ แนวโน้มหรือสนับสนุนแนวคิด บางประการ

4. การระบุปัญหา (Identifying problems) โดยการระบุปัญหาที่แท้จริงหลังกำหนดวิธีการเล่าเรื่อง เพื่อจัดทำข้อมูลและภาพให้สอดคล้อง สร้างสรรค์ และ น่าสนใจมากที่สุด เพื่อให้ข้อมูลและภาพสามารถอธิบายได้ด้วยตัวเองและสร้างความโดดเด่นให้กับเรื่องที่ต้องการจะถ่ายทอด

5. การสร้างลำดับขั้นตอน (Creating a hierarchy) โดยการสร้างลำดับขั้นตอนหลังกำหนดลักษณะของอินโฟกราฟิกที่จะสร้างความโดดเด่นในลักษณะจุดขาย แล้วนำมาจัดวางลำดับการนำเสนอต่อไป

6. การออกแบบโครงสร้างข้อมูล (Building a wireframe) โดยการออกแบบโครงสร้างข้อมูลทั้งหมด เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญและภาพที่จะสื่อความหมาย ประกอบตามลำดับขั้นตอนที่วางไว้ก่อนหน้านี้

7. การเลือกรูปแบบสื่อ (Choosing a format) โดยการเลือกรูปแบบอินโฟกราฟิกนั้นมีได้หลากหลาย ซึ่งอาจใช้แผนภูมิ กราฟ ผังกระบวนการ แผนที่ หรือลำดับเลขที่ก็ได้แต่ต้องเลือกให้เหมาะสมกับข้อมูลที่มีอยู่

8. การกำหนดภาพและหัวข้อให้สอดคล้อง (Determining a visual approach) โดยการกำหนดภาพ และหัวข้อให้สอดคล้องกันนั้นมีหลายวิธีที่น่าสนใจ และอยู่ในลักษณะของอินโฟกราฟิก ซึ่งเลือกใช้ได้หลากหลาย หากทำให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

9. การกลั่นกรองและทดลองใช้ (Refining and testing) โดยการกลั่นกรองและทดลองใช้ เมื่อได้อินโฟกราฟิกออกมาแล้วก็ทำการตรวจสอบอีกครั้งว่า ข้อมูล และภาพ ทำหน้าที่ถ่ายทอดเรื่องราวตรงตามวัตถุประสงค์ ที่ต้องการแล้วหรือไม่ และอาจนำอินโฟกราฟิกนั้นไปให้ผู้อื่นตรวจสอบความเข้าใจก่อนนำไปใช้จริง

10. การนำไปใช้จริง (Releasing it into the world) โดยการนำอินโฟกราฟิกไปใช้จริงด้วยการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดทำอินโฟกราฟิกให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

จากที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่าอินโฟกราฟิกมีคุณสมบัติที่โดดเด่นในการสื่อสารผ่านการผสมผสานภาพและข้อความอย่างลงตัว เพราะด้วยแผนภาพสวย ๆ สามารถทำให้คนทั่วไปสามารถเข้าถึง เข้าใจเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อได้ง่ายขึ้นและรวดเร็วขึ้น เพราะข้อมูลในอินโฟกราฟิกผ่านการสรุป เรียบเรียงให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย สื่อสารอย่างตรงไปตรงมานำเสนอข้อมูลปริมาณมาก ๆ ด้วยแผนภาพภาพเดียว

โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำ

โปรแกรม Adobe Photoshop CS6

โปรแกรม Adobe Photoshop CS6 จัดว่าเป็นโปรแกรมสร้างสรรค์ภาพ และตกแต่งภาพกราฟิกที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เพราะมีเครื่องมือที่พร้อมต่อการทำงาน ทำให้นักกราฟิกส่วนใหญ่ต่างก็ใช้ Photoshop ในการตกแต่งภาพกราฟิก

ความสามารถพื้นฐานของ Adobe Photoshop

- ตกแต่งหรือแก้ไขรูปภาพ
- ตัดต่อภาพบางส่วน หรือที่เรียกว่า crop ภาพ
- เปลี่ยนแปลงสีของภาพ จากสีหนึ่งเป็นอีกสีหนึ่งได้
- สามารถลากเส้น แบบฟรีสไตล์ หรือใส่รูปภาพ สีเหลี่ยม วงกลม หรือสร้างภาพได้อย่าง

อิสระ

- มีการแบ่งชั้นของภาพเป็น Layer สามารถเคลื่อนย้ายภาพได้เป็นอิสระต่อกัน
- การทำ cloning ภาพ หรือการทำภาพซ้ำในรูปภาพเดียวกัน
- เพิ่มเติมข้อความ ใส่ effect ของข้อความได้

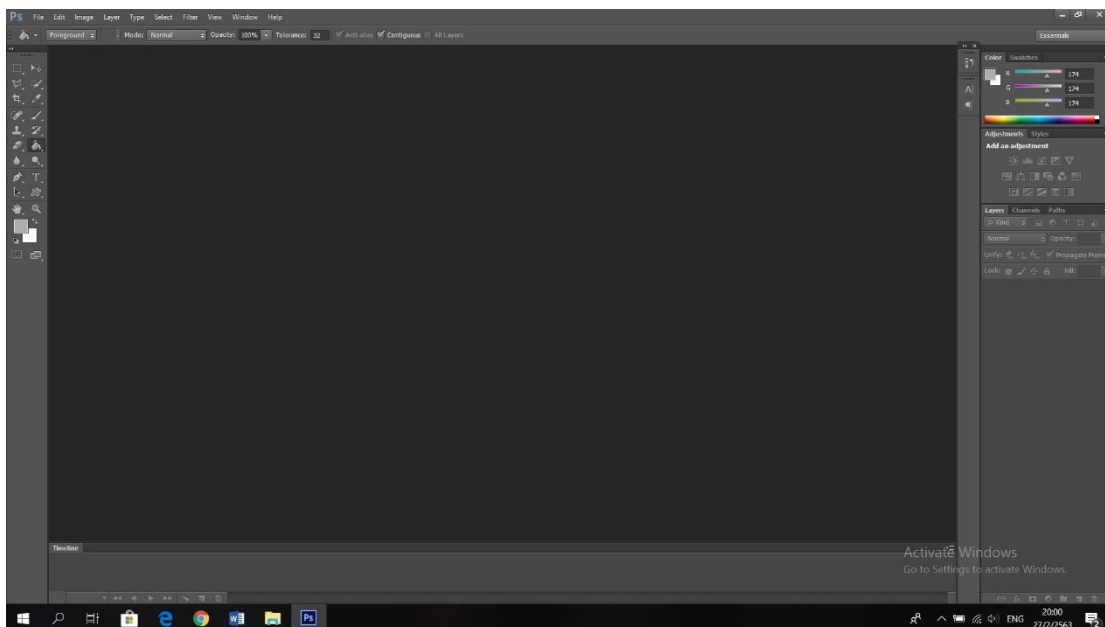
- Brush หรือแปรงทาสี ที่สามารถเลือกรูปแบบสำเร็จรูปในการสร้างภาพได้และอื่นๆ อีกมากมาย

1. Icon แสดงสัญลักษณ์ของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6



ภาพที่ 3.20 แสดง Icon สัญลักษณ์ของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6

2. โปรแกรม Adobe Photoshop CS6 เมื่อทำการเปิดโปรแกรมแล้ว จะพบหน้าต่างของโปรแกรม



ภาพที่ 3.21 แสดงหน้าโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 เมื่อทำการเปิดโปรแกรมแล้ว

3. แถบเมนูคำสั่ง (Menu Bar)



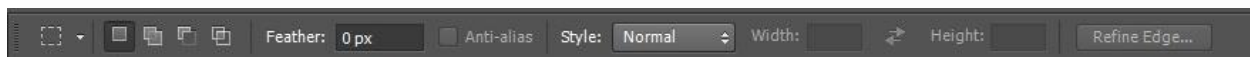
ภาพที่ 3.22 แสดงภาพแถบเมนูคำสั่ง (Menu Bar)

แถบเมนูคำสั่งประกอบไปด้วยทั้งหมด 10 เมนูคำสั่ง โดยแสดงชื่อเมนูคำสั่งและรูปแบบการทำงาน ดังแสดงในตารางที่ 3

เมนูคำสั่ง	รูปแบบการทำงาน
File	สำหรับจัดการกับไฟล์ภาพในลักษณะต่าง ๆ เช่น สร้างไฟล์งานใหม่ เปิดไฟล์ภาพ บันทึกไฟล์งาน นำเข้าหรือส่งออกไฟล์เพื่อทำงานในลักษณะอื่น ๆ
Edit	สำหรับแก้ไขภาพ เช่น ตัด คัดลอก วาง รวมถึงปรับแต่งค่าเบื้องต้นของโปรแกรม
Image	สำหรับจัดการภาพ เช่น แก้ไขความสว่างหรือสีของภาพให้สมดุลยิ่งขึ้น รวมถึงใช้สำหรับย่อขยายขนาดภาพ และกำหนดขนาดพื้นที่การทำงานของภาพ
Layer	สำหรับจัดการเกี่ยวกับเลเยอร์ เช่น การสร้างเลเยอร์ใหม่ การรวมเลเยอร์ การแปลงเลเยอร์ การจัดการกับเลเยอร์ของไฟล์ลักษณะต่าง ๆ รวมถึงการจัดการรายละเอียดของภาพในเลเยอร์นั้น ๆ
Type	สำหรับจัดการและปรับแต่งเกี่ยวกับข้อความ เช่น ปรับแต่งสีข้อความ ปรับแต่งขอบข้อความ หรือการเปลี่ยนข้อความให้เป็นภาพ
Select	สำหรับปรับแต่งการเลือกพื้นที่ บันทึกและเรียกพื้นที่ที่เลือกมาใช้งาน รวมถึงคำสั่งสำหรับการเลือกพื้นที่เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น
Filter	สำหรับปรับแต่งภาพให้มีรูปแบบที่น่าสนใจยิ่งขึ้น บิด ดัดปรับรูปทรงรูปแบบต่าง ๆ ให้กับภาพ
View	สำหรับเลือกรูปแบบการแสดงผล เช่น ย่อขยายภาพ แสดงไม้บรรทัด เส้นกริด หรือเส้นไกด์
Window	สำหรับเลือกเปิดปิดพาเนล รวมถึงกำหนดรูปแบบการแสดงผลหน้าต่างในแบบต่าง ๆ
Help	ใช้สำหรับแสดงความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือหรือคำสั่งในรูปแบบต่าง ๆ

ตารางที่ 3 แสดงแถบเมนูคำสั่งประกอบไปด้วยทั้งหมด 10 เมนูคำสั่ง

4. แถบตัวเลือก (Options Bar) เป็นส่วนที่ใช้ในการปรับแต่งค่าการทำงานของเครื่องมือต่าง ๆ การกำหนดค่าในแถบตัวเลือกจะเปลี่ยนไปตามเครื่องมือที่ใช้งานอยู่



ภาพที่ 3.23 แสดงแถบตัวเลือก (Options Bar)

5. กล่องเครื่องมือ (Toolbox) เป็นส่วนที่ใช้เก็บเครื่องมือพื้นฐานในการทำงาน ในโปรแกรม สามารถเรียกใช้ชุดเครื่องมือย่อยโดยการคลิกรูปสามเหลี่ยมที่มุมด้านล่าง

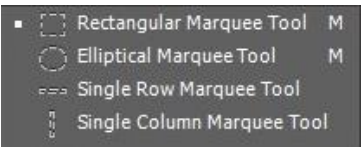
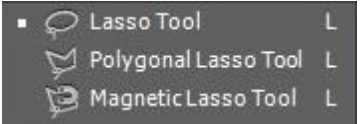
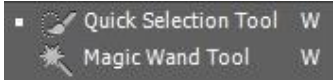

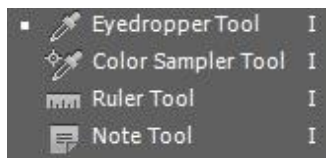


ภาพที่ 3.24 แสดงกล่องเครื่องมือ (Toolbox)

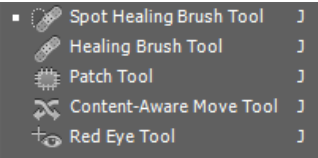
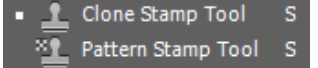
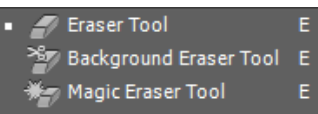
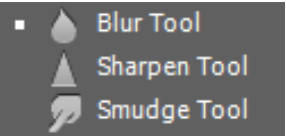
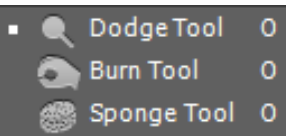
เครื่องมือพื้นฐานบนกล่องเครื่องมือของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 ได้แบ่งการทำงานออกเป็นหมวดหมู่หรือเป็นกลุ่มย่อย ๆ ดังแสดงในตารางที่ 4

ภาพ	ชื่อเครื่องมือ	ความหมาย
	Move Tool	ใช้เคลื่อนย้ายภาพบริเวณที่เลือกพื้นที่หรือไม่ได้เลือกพื้นที่ไปยังตำแหน่งใหม่

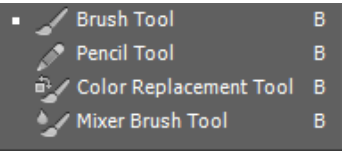
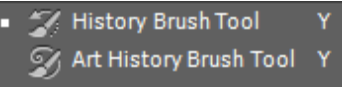
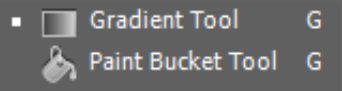
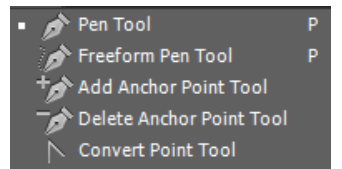
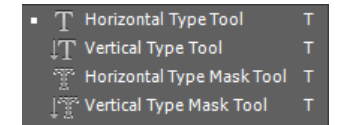
ตารางที่ 4 แสดงเครื่องมือพื้นฐานบนกล่องเครื่องมือของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6

ภาพ	ชื่อเครื่องมือ	ความหมาย
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rectangular Marquee Tool 2. Elliptical Marquee Tool 3. Single Row Marquee Tool 4. Single Column Marquee Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกพื้นที่แบบรูปทรงสี่เหลี่ยม 2. เลือกพื้นที่แบบรูปทรงวงกลม วงรี 3. เลือกพื้นที่แบบเส้นตรงแนวอน 4. เลือกพื้นที่แบบเส้นตรงแนวตั้ง
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasso Tool 2. Polygonal Lasso Tool 3. Magnetic Lasso Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกพื้นที่แบบอิสระ 2. เลือกพื้นที่แบบมุมเหลี่ยม 3. เลือกพื้นที่แบบขีดเส้นขอบภาพ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quick Selection Tool 2. Magic Wand Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกพื้นที่ตามพื้นที่ที่ลากเมาส์ผ่าน 2. เลือกพื้นที่โดยยึดตามสีที่มีค่าใกล้เคียงกัน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crop Tool 2. Perspective Crop Tool 3. Slice Tool 4. Slice Select Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ตัดภาพโดยเลือกเฉพาะบริเวณที่ต้องการใช้งาน 2. ใช้ตัดภาพที่มีมุมบิดเบี้ยวให้กลายเป็นมุมที่ถูกต้อง 3. ใช้ตัดภาพออกเป็นชิ้นเล็ก ๆ เพื่อนำไป ใช้ออกแบบบนเว็บเพจ 4. ใช้ปรับแต่งขนาดของภาพที่ตัดออกเป็นชิ้นเล็กๆ จากเครื่องมือ Slice Tool
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eyedropper Tool 2. Color Sampler Tool 3. Ruler Tool 4. Note Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้เลือกสีจากภาพไปใช้งาน 2. ใช้จุดสีไว้สำหรับเปรียบเทียบค่า 3. ใช้วัดระยะห่างและกำหนดตำแหน่ง 4. ใช้เพิ่มคำอธิบายให้กับภาพ

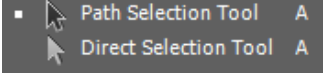
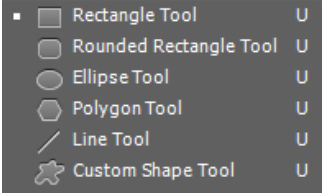
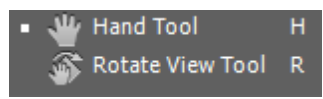



ตารางที่ 4 แสดงเครื่องพื้นฐานบนกล่องเครื่องมือของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 (ต่อ)

ภาพ	ชื่อเครื่องมือ	ความหมาย
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spot Healing Brush Tool 2. Healing Brush Tool 3. Patch Tool 4. Content-Aware Move Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้แก้ไขจุดบกพร่องขนาดเล็กบนภาพ 2. ใช้แก้ไขจุดบกพร่องขนาดใหญ่บนภาพ 3. ใช้แก้ไขพื้นผิวของภาพขนาดใหญ่ โดยการนำพื้นผิวอื่นมาปะทับ 4. ใช้ย้ายวัตถุในภาพไปยังตำแหน่งใหม่ โดยเครื่องมือจะเติมสีพื้นหลังให้ด้วย 5. ใช้แก้ไขภาพถ่ายตาแดง
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clone Stamp Tool 2. Pattern Stamp Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้คัดลอกวัตถุจากจุดหนึ่งไปปะทับอีกจุดหนึ่ง 2. ใช้ตกแต่งภาพพื้นผิวที่คลิกแทนที่ลงไปบนภาพ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eraser Tool 2. Background Eraser Tool 3. Magic Eraser Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ลบพื้นที่ที่ไม่ต้องการและแทนที่ด้วยสีพื้นหลัง 2. ใช้ลบภาพพื้นหลังออกด้วยการคลิกเลือกสีที่จะลบและจะได้พื้นหลังแบบโปร่งใส 3. ใช้ลบสีพื้นหลังภาพอย่างรวดเร็วและ จะได้พื้นหลังแบบโปร่งใส
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blur Tool 2. Sharpen Tool 3. Smudge Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ระบายภาพให้เบลอในจุดที่ลากเมาส์ 2. ใช้ปรับเพิ่มความคมชัดให้ภาพ 3. ใช้เกลี่ยสีให้กลมกลืนในจุดที่ลากเมาส์
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodge Tool 2. Burn Tool 3. Sponge Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้เพิ่มความสว่างให้จุดที่ลากเมาส์ผ่าน 2. ใช้เพิ่มความมืดให้จุดที่ลากเมาส์ผ่าน 3. ใช้ลดและเพิ่มความอิ่มตัวของสี โดยการลากเมาส์ผ่าน

ตารางที่ 4 แสดง เครื่องมือพื้นฐานบนกล่องเครื่องมือของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 (ต่อ)

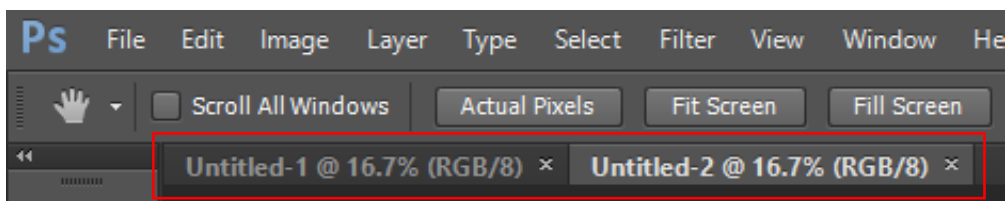
ภาพ	ชื่อเครื่องมือ	ความหมาย
	1. Brush Tool 2. Pencil Tool 3. Color Replacement Tool 4. Mixer Brush Tool	1. ใช้สร้างเส้นหรือลวดลายให้กับเส้น 2. ใช้สร้างเส้นหรือลวดลาย แต่จะได้เส้นที่หยابกว่า 3. ใช้เปลี่ยนสีภาพเป็นสีใหม่ 4. ใช้เกลี่ยสีของภาพให้กลายเป็นภาพวาด
	1. History Brush Tool 2. Art History Brush Tool	1. ใช้ย้อนกลับการทำงานคำสั่งที่ผิดพลาดเมื่อลากเมาส์ไปบนภาพ 2. ใช้เปลี่ยนเป็นภาพวาดแบบง่าย ๆ เมื่อลากเมาส์ไปบนภาพ
	1. Gradient Tool 2. Paint Bucket Tool	1. ใช้ลากเมาส์ไปบนภาพเพื่อไล่เฉดสี 2. ใช้เพื่อเติมสีหรือลวดลายลงไปบนภาพ
	1. Pen Tool 2. Freeform Pen Tool 3. Add Anchor Point Tool 4. Delete Anchor Point Tool 5. Convert Point Tool	1. ใช้สร้างเส้นพารอบภาพโดยการลากเมาส์กำหนดทิศทาง 2. ใช้สร้างเส้นพารแบบอิสระเพื่อปรับแต่งในภายหลัง 3. ใช้เพิ่มจุดแองเคอร์เพื่อปรับแต่งรูปทรงเส้นพาร 4. ใช้ลบจุดแองเคอร์ที่มากเกินไป 5. ใช้ปรับแต่งมุมของเส้นพาร
	1. Horizontal Type Tool 2. Vertical Type Tool 3. Horizontal Type Mask Tool 4. Vertical Type Mask Tool	1. ใช้สร้างข้อความแบบเวกเตอร์ในแนว นอน 2. ใช้สร้างข้อความแบบเวกเตอร์ในแนวตั้ง 3. ใช้สร้างข้อความแบบราสเตอร์ในแนว นอน 4. ใช้สร้างข้อความแบบราสเตอร์ในแนวตั้ง

ตารางที่ 4 แสดงเครื่องมือพื้นฐานบนกล่องเครื่องมือของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 (ต่อ)

ภาพ	ชื่อเครื่องมือ	ความหมาย
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Path Selection Tool 2. Direct Selection Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ย้ายตำแหน่งหรือปรับขนาดเส้นพาท 2. ใช้คลิกไปบนจุดแองเคอร์เพื่อปรับแต่งรูปทรงเส้นพาท
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rectangle Tool 2. Rounded Rectangle Tool 3. Ellipse Tool 4. Polygon Tool 5. Line Tool 6. Custom Shape Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สร้างรูปทรงสี่เหลี่ยม 2. ใช้สร้างรูปทรงสี่เหลี่ยมมุมโค้งมน 3. ใช้สร้างรูปทรงวงกลม วงรี 4. ใช้สร้างรูปทรงหลายเหลี่ยม รูปดาว 5. ใช้สร้างรูปทรงเส้นตรง 6. ใช้สร้างรูปทรงสำเร็จรูป
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hand Tool 2. Rotate View Tool 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้เลื่อนดูส่วนต่าง ๆ ของภาพ 2. ใช้หมุนภาพไปในทิศทางต่าง ๆ
	Zoom Tool	ใช้ขยายดูส่วนที่ต้องการของภาพ
	Foreground/Background	ใช้กำหนดสีพื้นหน้าและสีพื้นหลัง
	Edit in Standard Mode/ Edit in Quick Mask Mode	ใช้แสดงหรือแก้ไขภาพในโหมดปกติและแสดงการทำงานคล้ายการสร้างหน้ากาก เพื่อปิดบังพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการเลือกเอาไว้ โดยสามารถคลิกเมาส์สลับโหมดไปมาได้
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standard Screen Mode 2. Full Screen Mode with Menu Bar 3. Full Screen Mode 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้แสดงหน้าจอแบบมาตรฐานปกติ 2. ใช้แสดงแบบเต็มหน้าจอโดยไม่มีแถบ ชื่อเรื่องของโปรแกรม 3. ใช้แสดงแบบเต็มหน้าจอโดยไม่มีแถบ ชื่อเรื่องและแถบเมนูคำสั่ง

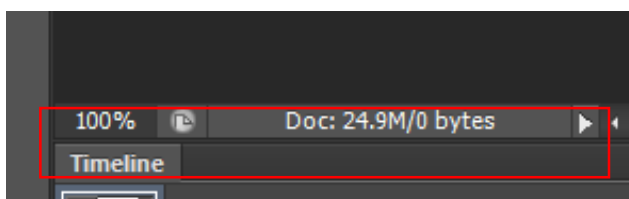
ตารางที่ 4 แสดง เครื่องมือพื้นฐานบนกล่องเครื่องมือของโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 (ต่อ)

6. แถบชื่อเรื่อง (Title Bar) เป็นส่วนที่แสดงชื่อไฟล์ภาพที่เปิดใช้งานอยู่ สำหรับโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 แถบชื่อเรื่องจะเรียงกันเป็นแท็บ (Tab)



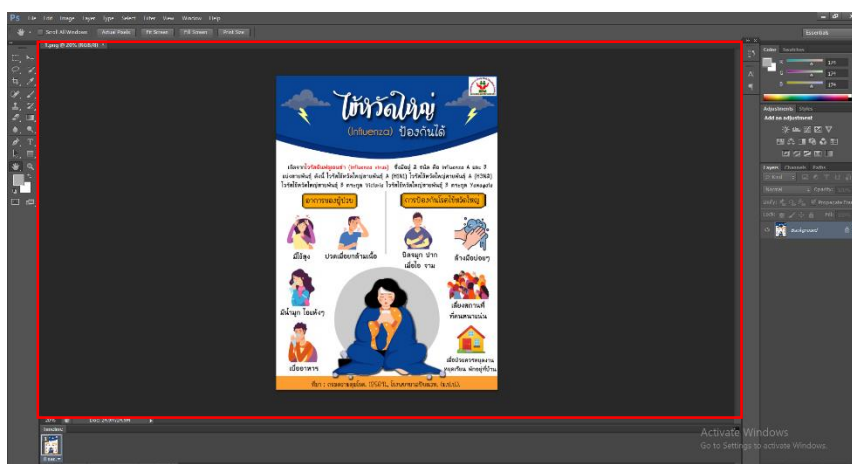
ภาพที่ 3.25 แสดงแถบชื่อเรื่อง (Title Bar)

7. แถบสถานะ (Status Bar) เป็นส่วนที่แสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับภาพ เช่น เปอร์เซ็นต์ในการย่อขยายไฟล์ภาพ ขนาดไฟล์ภาพ เป็นต้น ดังแสดงในภาพที่ 5



ภาพที่ 3.26 แสดงแถบสถานะ (Status Bar)

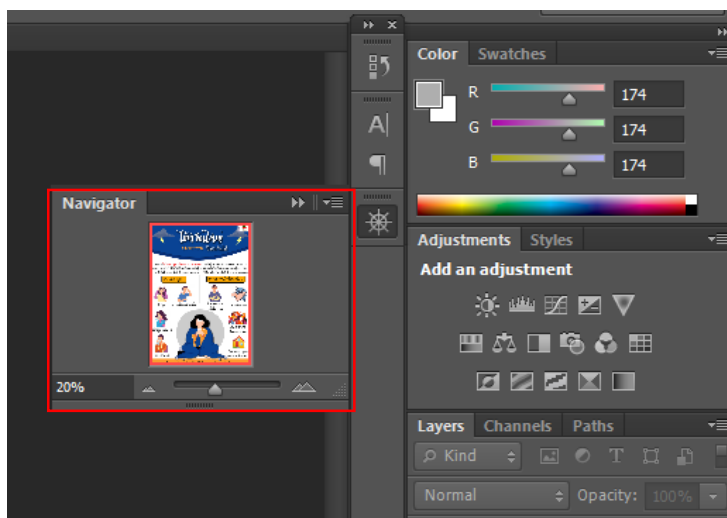
8. พื้นที่ใช้งาน (Working Area) เป็นส่วนที่ใช้ในการสร้างงานกราฟิก โดยการเปิดไฟล์ภาพเพื่อแก้ไขบนพื้นที่ใช้งาน หรือวาดภาพใหม่ลงไปบนพื้นที่ใช้งาน ดังแสดงในภาพที่ 6



ภาพที่ 3.27 แสดงพื้นที่ใช้งาน (Working Area)

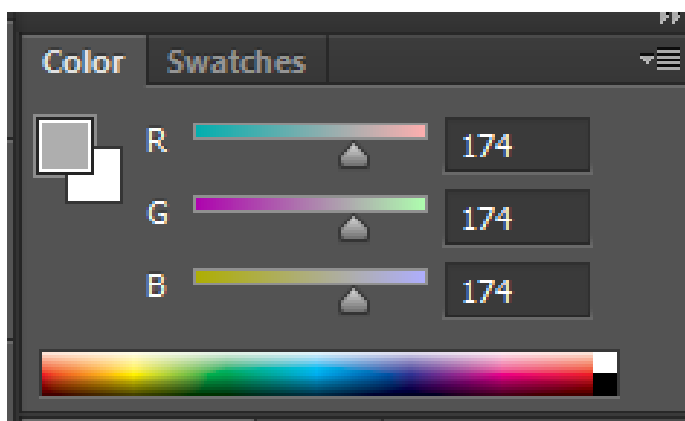
9. พาเนล (Panel) ใช้สำหรับจัดการกับภาพ โดยแยกออกเป็นหมวดหมู่ เช่น พาเนลสำหรับเลือกสี พาเนลสำหรับปรับแต่งความสว่าง เป็นต้น พาเนลแต่ละแบบมีหน้าที่และการใช้งานแตกต่างกันออกไป โดยสามารถเลือกเปิดหรือปิดพาเนลได้จากเมนูคำสั่ง Window ตัวอย่างพาเนลที่นิยมใช้ มีดังนี้

9.1 Navigator ใช้ปรับมุมมองของภาพ โดยคลิกเลือกบริเวณ Zoom Slider เพื่อย่อขยายมุมมองภาพ



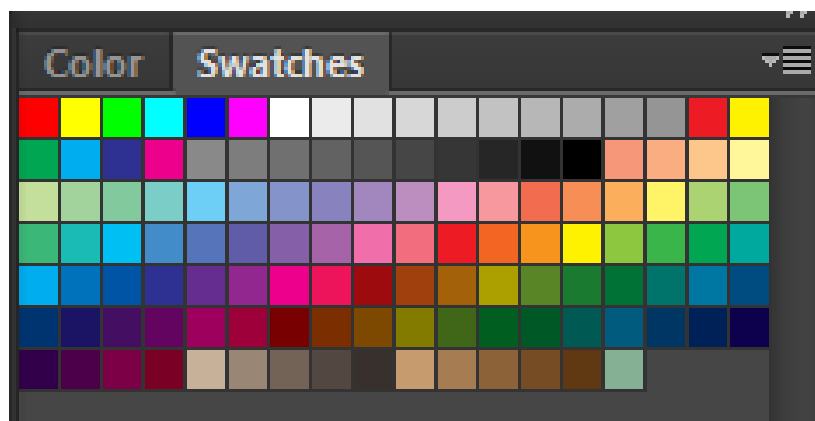
ภาพที่ 3.28 แสดงพาเนล Navigator

9.2 Color ใช้กำหนดสีพื้นหน้า (Foreground) และสีพื้นหลัง (Background) โดยการเลื่อนแถบสีเพื่อปรับแต่งตามต้องการ



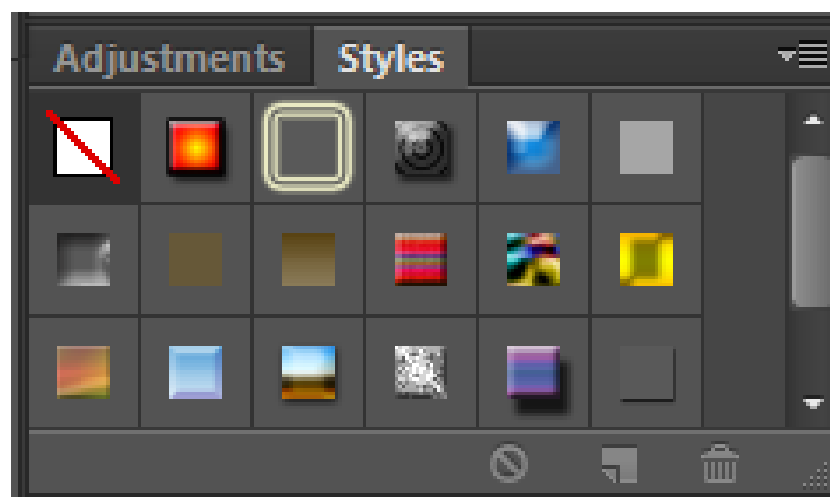
ภาพที่ 3.29 แสดงพาเนล Color

9.3 Swatches ใช้กำหนดสีแบบสำเร็จรูปที่โปรแกรมกำหนดไว้ หรือสร้างสีขึ้นมาใหม่เองได้ โดยการคลิกเลือกสีที่ต้องการเพื่อความสะดวกในการทำงาน



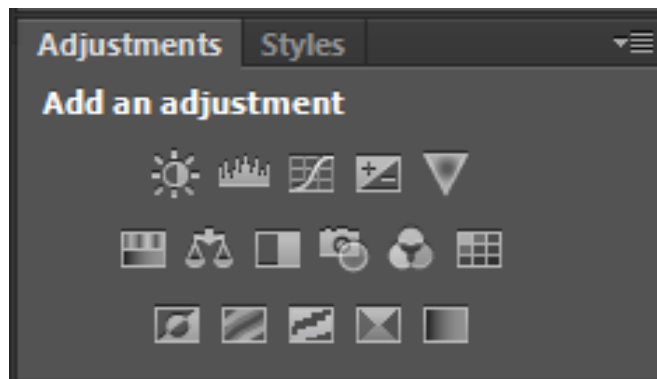
ภาพที่ 3.30 แสดงพาเนล Swatches

9.4 Styles ใช้สำหรับกำหนดการตกแต่งรูปแบบต่าง ๆ ที่โปรแกรมกำหนดขึ้นมา เช่น การตกแต่งสีให้กับรูปแบบข้อความ



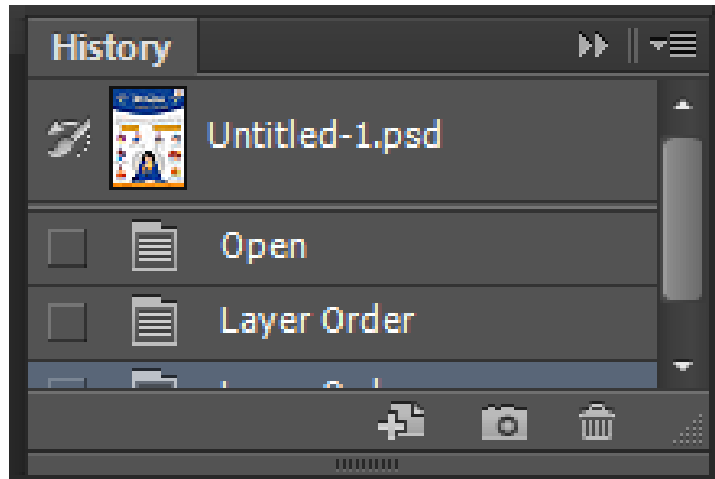
ภาพที่ 3.31 แสดงพาเนล Styles

9.5 Adjustments ใช้ปรับแต่งสีให้กับภาพ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องหรือสีที่ผิดเพี้ยน



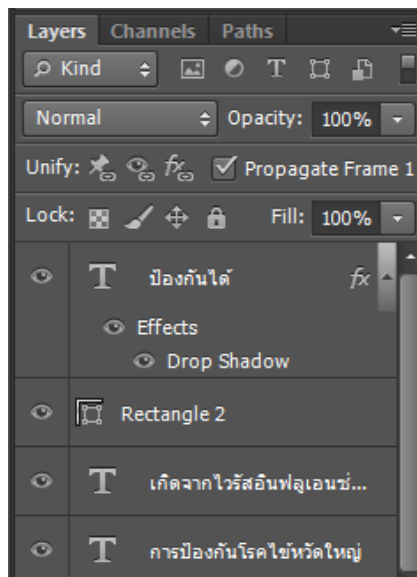
ภาพที่ 3.32 แสดงพาเนล Adjustments

9.6 History ทำหน้าที่ในการเก็บรายละเอียดขั้นตอนการทำงานทั้งหมดที่ผ่านมา เพื่ออำนวยความสะดวกเมื่อต้องการย้อนกลับไปใช้คำสั่งเก่าหรือย้อนดูการทำงานที่ผ่านมา



ภาพที่ 3.33 แสดงพาเนล History

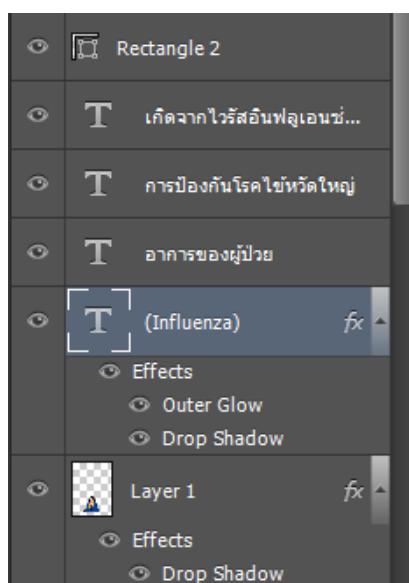
9.7 Layers ใช้ควบคุมการใช้งานเลเยอร์ต่าง ๆ ที่เกิดจากการสร้างชิ้นงาน



ภาพที่ 3.34 แสดงพาเนล Layers

ความหมายและความสำคัญของเลเยอร์ Layer

เลเยอร์ Layer ชิ้นงานย่อย หรือเรียกให้เข้าใจง่ายคือ ชั้นของชิ้นงานใหญ่ เป็นหลักการทำงานของโปรแกรม Photoshop นั่นคือการนำชั้นต่างๆ มาผสมกันเพื่อปรับแต่งให้เกิดความสวยงามมากขึ้น



ภาพที่ 3.35 แสดงการนำชั้นต่างๆ มาผสมกันเพื่อปรับแต่งให้เกิดความสวยงามมากขึ้น

แสดงหรือซ่อน (Show or Hide Layer) การคลิกที่รูปดวงตาแต่ละครั้ง จะเป็นการเปิดเพื่อแสดง หรือปิดเพื่อซ่อนสิ่งที่อยู่ในเลเยอร์ เช่น ถ้าเราไม่ต้องการให้แสดงภาพของเลเยอร์ใด ก็ทำการปิด หรือซ่อนไป

คัดลอก และ ทำซ้ำเลเยอร์ (Copy and Duplicate Layer) แบ่งเป็นการคัดลอกเลเยอร์จากชั้นงานหนึ่งไปยังอีกชั้นงานหนึ่ง ทำได้หลายวิธี

- คลิกเลเยอร์ที่ต้องการทำการคัดลอก ใช้โปรแกรมเมนู Edit เลือก Copy หรือกดปุ่ม Ctrl C คลิก Tab ของชั้นงานที่เราต้องการจะให้เลเยอร์นั้นมาวางไว้แล้วคลิก Edit เลือก Paste หรือกดปุ่ม Ctrl V

- คลิกเลเยอร์ที่ต้องการทำการคัดลอก คลิกขวาที่เมาส์ เลือก Duplicate Layer จะได้นหน้าต่างตามภาพด้านล่าง ใส่ชื่อในช่อง Destination ให้เป็นชื่อชั้นงานที่เราต้องการนำเลเยอร์นี้ไปไว้

- คลิกเลเยอร์ที่ต้องการทำการคัดลอกค้างไว้ แล้วลากไปยังอีก Tab ของอีกชั้นหนึ่งโดยตรง

การคัดลอกเลเยอร์ในชั้นงานเดียวกัน

- คลิกที่เลเยอร์ ใช้โปรแกรมเมนู Layer เลือก Duplicate Layer จะมีหน้าต่างเหมือนภาพที่ด้านบนเช่นกัน แต่ช่อง Destination ไม่ต้องกำหนดชื่อชั้นงานอื่น

- คลิกที่เลเยอร์ ใช้โปรแกรมเมนู Layer เลือก New เลือก Layer via Copy (คีย์ลัด Ctrl + J)

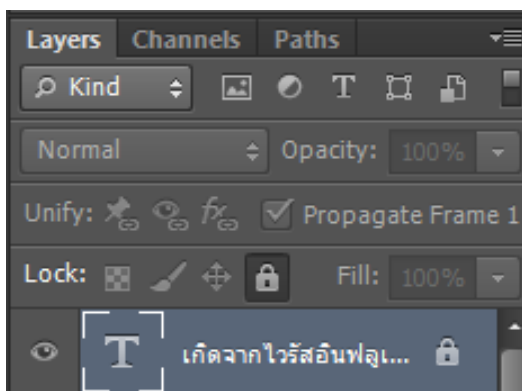
- คลิกที่เลเยอร์นั้น และกดคีย์ Alt พร้อมกับลากเลเยอร์ไปยังตำแหน่งใน Panel ที่ต้องการวาง ปล่อยเมาส์

ย้ายตำแหน่งเลเยอร์ (Move Layer) ขั้นตอนการทำคล้ายกับการคัดลอก เพียงเปลี่ยนคำสั่งจาก Edit - Copy เป็น Edit Cut หรือ Ctrl X ในกรณีที่ย้ายคนละชั้นงาน แต่ถ้าชั้นงานเดียวกันเพียงคลิกที่เลเยอร์ และทำการเลื่อนไปยังตำแหน่งบน Panel ที่ต้องการเท่านั้น

เพิ่มเลเยอร์ (Add Layer) เพียงแค่คลิกไอคอน Create a new Layer ซึ่งอยู่ด้านล่างของ Layer Panel ติดกับรูปถัง ก็จะได้เลเยอร์เพิ่มแล้ว หรือถ้าต้องการใช้คำสั่งจากเมนูโปรแกรม เลือก Layer เลือก New เลือก Layer ตั้งชื่อ และ Enter ก็ได้เหมือนกัน

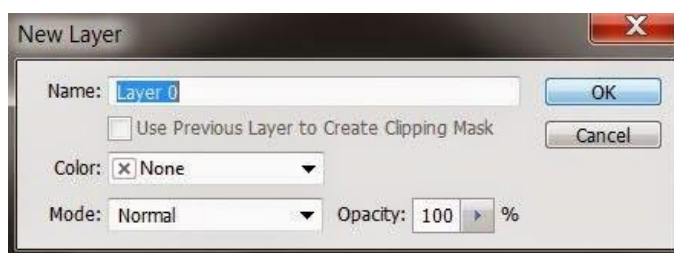
ลบเลเยอร์ (Delete Layer) วิธีลบเลเยอร์ทำโดย คลิกที่เลเยอร์ที่ต้องการลบ กดปุ่ม Backspace หรือใช้โปรแกรมเมนู Layer เลือก Delete เลือก Layer หรือโดยการคลิกที่เลเยอร์แล้วลากมาที่รูปถัง

การล็อก และปลดล็อกเลเยอร์ (Lock and Unlock Layer) การล็อกเลเยอร์ ทำได้โดยคลิกที่เลเยอร์ที่ต้องการล็อก แล้วคลิกที่รูปกุญแจ ส่วนการปลดล็อกก็เพียงทำซ้ำขั้นตอนเดียวกัน



ภาพที่ 3.36 แสดงการล็อก และปลดล็อกเลเยอร์

การปลดล็อกเลเยอร์ Background วิธีปลดล็อกทำได้โดยดับเบิลคลิกที่เลเยอร์ จะมีหน้าต่างดังภาพขึ้นมา จะตั้งชื่อเลเยอร์ใหม่หรือไม่ก็ได้เลเยอร์นั้นก็จะปลดล็อกเป็นเลเยอร์ธรรมดา



ภาพที่ 3.37 แสดงการปลดล็อกเลเยอร์ Background

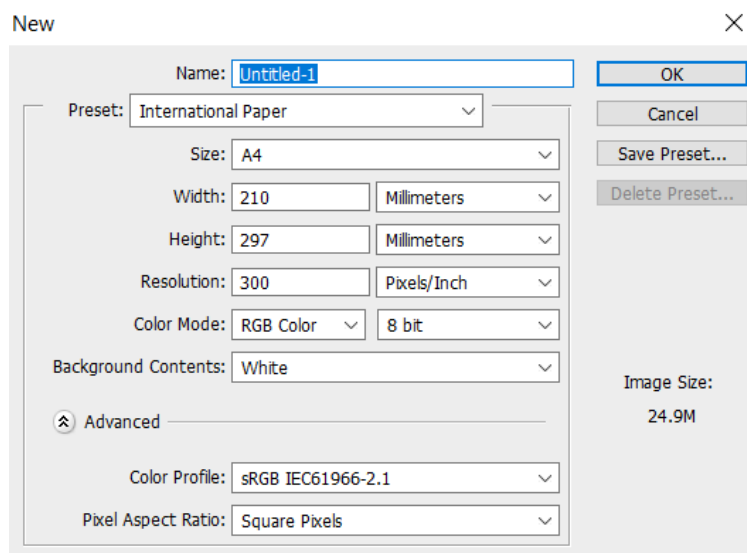
ตั้งชื่อเลเยอร์ (Name Layer) วิธีตั้งชื่อให้กับเลเยอร์ ทำโดยดับเบิลคลิกที่ชื่อบนเลเยอร์นั้น และพิมพ์ชื่อ เสร็จแล้ว Enter สำหรับ Photoshop CS6 เมื่อพิมพ์ชื่อเลเยอร์หนึ่งเสร็จแล้ว สามารถกด Tab เพื่อเลื่อนไปยังเลเยอร์อื่นเพื่อทำการพิมพ์ชื่อได้เลย ไม่ต้องมาทำซ้ำขั้นตอนเดิม ทำให้ประหยัดเวลาได้มาก

การทำ Clipping โดยการใช้คีย์ลัด ให้กดปุ่ม Alt แล้ววางเมาส์ไว้ระหว่างทั้งสองเลเยอร์ จากนั้นคลิก หรือถ้าจะใช้คำสั่งโปรแกรมเมนู Layer เลือก Create Clipping Mask (คีย์ลัด Alt + Ctrl + G) ถ้าต้องการยกเลิกก็เพียงแต่ทำซ้ำวิธีเดิม โปรแกรมเมนู Layer เลือก Release Clipping Mask หรือ กดปุ่ม Alt แล้วคลิกเมาส์ที่เดิมอีกครั้ง

การเปิดพื้นที่การใช้งาน การนำภาพเข้าใช้งาน และการบันทึกงาน

การเปิดพื้นที่การใช้งานใหม่

1. ไปที่ Application menu เลือก File > New จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 48

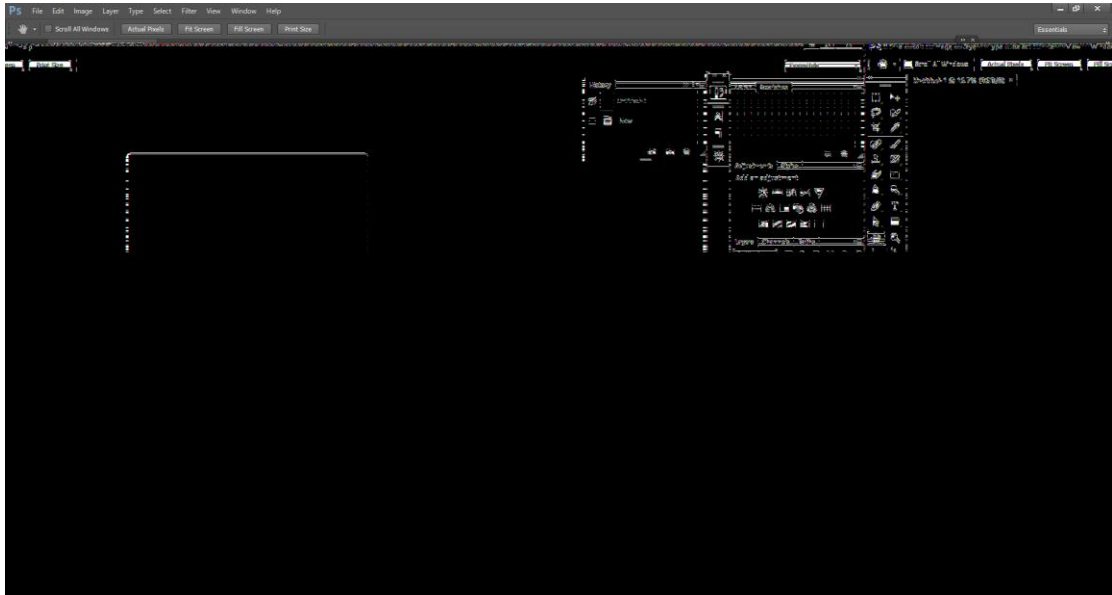


ภาพที่ 3.38 แสดงหน้าต่างการเปิดพื้นที่การใช้งานใหม่

2. จากรูปมีการกำหนดค่าต่างๆมากมาย

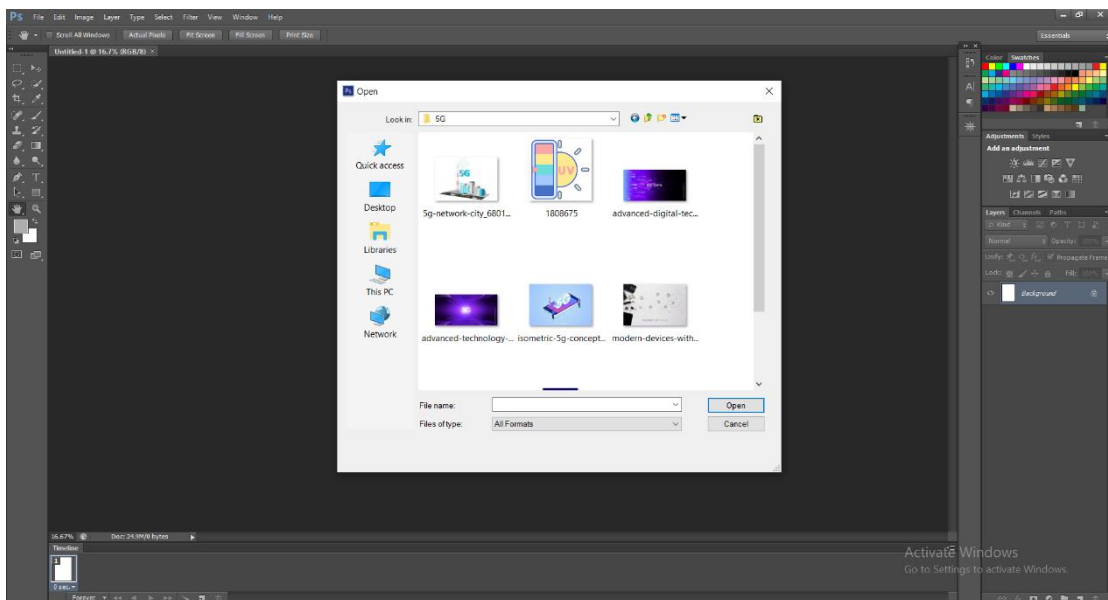
- ช่อง Name คือการกำหนดชื่อของชิ้นงาน
- ช่อง Preset คือ ชนิดของงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้แล้ว มีให้เลือกมากมาย เช่น Web , Photo ,U.S.paper , international paper
- ช่อง size จะสัมพันธ์กับPreset คือ ขนาดของงานแต่ละชนิด เช่น ค่า Preset เป็น International paper ช่อง Size ก็จะมีตัวเลือก คือ A4 , A3 , A2 ,A1 และอื่นๆ
- ช่อง width คือขนาดความกว้างของชิ้นงาน หากต้องการกำหนดเอง มีหน่วยให้เลือก 7 ชนิด
- ช่อง Hight คือขนาดความสูงของชิ้นงาน
- ช่อง Resolution คือ ความละเอียดของงาน มีหน่วยเป็น Pixelต่อนิ้ว และ Pixel ต่อเซนติเมตร
- ช่อง Color mode คือชนิดของพื้นที่สีในการทำงาน มีให้เลือกหลากหลาย เช่น RGB , CMYK และมีค่าความละเอียดให้เลือกเป็นbit
- ช่อง Background Contents คือเลือกชนิดของ พื้นหลังงาน มี 3 แบบ คือ แบบขาว แบบสี และแบบโปร่งใส

เมื่อทำการกำหนดขนาดของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อทำการเปิดพื้นที่การทำงานดังตัวอย่างภาพ เปิดพื้นที่งานขนาดA4 พื้นหลัง สีขาว



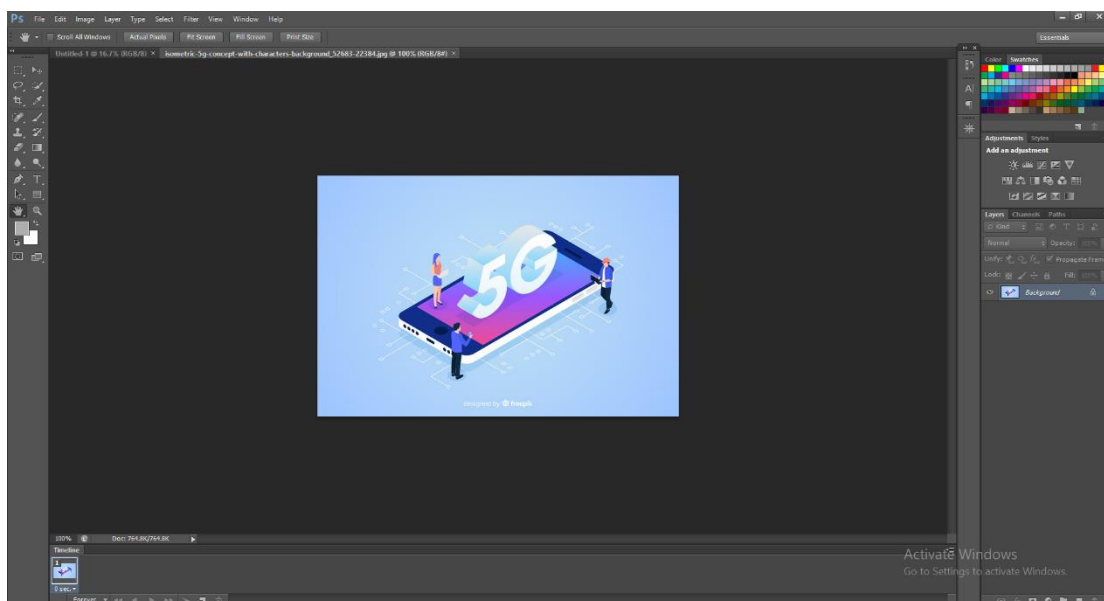
ภาพที่ 3.39 แสดงหน้าต่างการเปิดพื้นที่การใช้งานใหม่

การนำภาพเข้าใช้งาน หากเรามีภาพที่ต้องการเปิดเข้าใช้งานในโปรแกรม ในทำการ ตามขั้นตอนต่อไปนี ไปที่ File > open เลือก Folder ที่มีรูปที่เราต้องการ เลือกรูปนั้นแล้วกด Open



ภาพที่ 3.40 แสดงการนำภาพเข้าใช้งาน

จะได้รูปมาปรากฏอยู่ที่ Stage หรือพื้นที่การทำงานดังรูป ตามตัวอย่างด้านล่าง

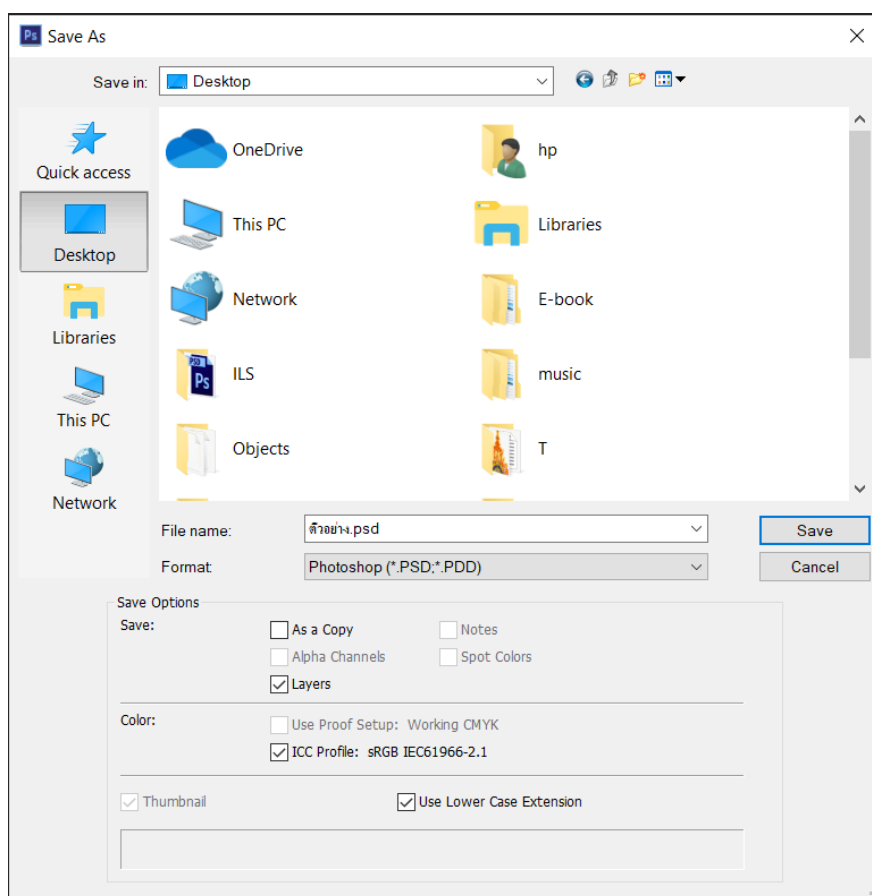


ภาพที่ 3.41 แสดงรูปที่เลือก

การบันทึกงาน สมมุติว่าเราได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว เราต้องการบันทึกการทำงาน ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ไปที่ File > Save as จะปรากฏหน้าต่างดังรูปด้านล่าง

- ช่อง File name คือให้เราตั้งชื่องาน
- ช่อง Format คือ การบันทึกไฟล์งานประเภทต่างๆ เช่น PSD , JPEG , TIFF และอื่นๆ
- เมื่อเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กด Save ก็จะทำให้การบันทึกสำเร็จ



ภาพที่ 3.42 แสดงการบันทึก

บทที่ 4

สรุปผลการศึกษาหรือผลปฏิบัติงาน

การให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำสื่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) และเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสื่อการให้ความรู้ของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้บริการ จำนวน 50 คน เครื่องมือที่ใช้สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ คือ แบบสำรวจความต้องการในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) จำนวน 50 ชุด ได้กลับคืนมา 50 ชุด โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการวิจัย และแปลความหมายตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ การให้ความรู้ด้วยอินโฟกราฟิก

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพ

ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์และความหมายที่ใช้แทนค่าสถิติในการนำเสนอ ดังนี้

\bar{x} หมายถึง ค่าเฉลี่ย (mean)

S.D. หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม จะแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

คะแนน		ระดับ
5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ คือ

มากที่สุด	หมายถึง	4.21 – 5.00
มาก	หมายถึง	3.41 – 4.20
ปานกลาง	หมายถึง	2.61 – 3.40
น้อย	หมายถึง	1.81 – 2.60
น้อยที่สุด	หมายถึง	1.00 – 1.80

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	23	46
หญิง	27	54
รวม	50	100

จากตารางที่ 5 สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีทั้งหมด 50 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 27 คน และคิดเป็นร้อยละ 54 รองลงมา คือ เพศชาย จำนวน 23 คน และคิดเป็นร้อยละ 46

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
10 – 20 ปี	25	50
21 – 30 ปี	6	12
31 – 39 ปี	7	14
40 ปีขึ้นไป	12	24
รวม	50	100

จากตารางที่ 6 สรุปได้ว่าอายุที่มากที่สุด คือ 10 – 20 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา คือ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 24 และน้อยที่สุด คือ 21 – 30 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	3	6
มัธยมศึกษา	27	54
อนุปริญญา	1	2
ปริญญาตรี	18	36
อื่นๆ (โปรดระบุ).....	1	2
รวม	50	100

จากตารางที่ 7 สรุปได้ว่าระดับการศึกษาที่มากที่สุด คือ มัธยมศึกษา จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54 รองลงมา คือ ปริญญาตรี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36 และน้อยที่สุด คือ อนุปริญญา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2 และอื่นๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
4. อาชีพ		
ข้าราชการ	9	18
พนักงานบริษัทเอกชน	6	12
นักเรียน / นักศึกษา	27	54
ธุรกิจส่วนตัว	8	16
อื่นๆ (โปรดระบุ).....	-	-
รวม	50	100

จากตารางที่ 8 สรุปได้ว่าอาชีพที่มากที่สุด คือ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54 รองลงมา คือ ข้าราชการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18 และน้อยที่สุด คือ พนักงานบริษัทเอกชน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ การให้ความรู้ด้วยอินโฟกราฟฟิก

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จักอินโฟกราฟฟิกมากน้อยเพียงใด

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ท่านรู้จักอินโฟกราฟฟิกมากน้อยเพียงใด		
น้อย	21	42
ปานกลาง	24	48
มาก	5	10
รวม	50	100

จากตารางที่ 9 สรุปได้ว่าความรู้จักอินโฟกราฟฟิกที่มากที่สุด คือ ปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมา คือ น้อย จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 42 และน้อยที่สุด คือ มาก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้จักอินโฟกราฟฟิกจากที่ไหน

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
2. ท่านรู้จักอินโฟกราฟฟิกจากที่ไหน		
เพื่อน	2	4
เว็บไซต์	22	44
Facebook	15	30
Youtube	11	22
อื่นๆ (โปรดระบุ).....		
รวม	50	100

จากตารางที่ 10 สรุปได้ว่ารู้จักอินโฟกราฟฟิกจากที่ไหนที่มากที่สุด คือ เว็บไซต์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมา คือ Facebook จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และน้อยที่สุด คือ เพื่อน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องการให้นำมาทำเป็นอินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ท่านต้องการให้นำมาทำเป็นอินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้		
สุขภาพ	13	26
การออกกำลังกาย	4	8
เกษตร	3	6
เกมส์ / การ์ตูน	9	18
ภาษา	1	2
วิทยาศาสตร์		
ประวัติศาสตร์	1	2
คอมพิวเตอร์		
ท่องเที่ยว	8	16
ความรู้ทั่วไป	11	22
อื่นๆ (โปรดระบุ).....		
รวม	50	100

จากตารางที่ 11 สรุปได้ว่าประเภทข่าวสารที่ต้องการให้นำมาทำเป็นอินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้ที่มากที่สุด คือ สุขภาพ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 26 รองลงมา คือ ความรู้ทั่วไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22 และน้อยที่สุด คือ ภาษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2 และ ประวัติศาสตร์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากอินโฟกราฟฟิกรั้ง / สัปดาห์

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
4. ท่านต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากอินโฟกราฟฟิกรั้ง / สัปดาห์		
1 ครั้ง / สัปดาห์	28	56
2 ครั้ง / สัปดาห์	15	30
3 ครั้ง / สัปดาห์	5	10
4 ครั้ง / สัปดาห์	2	4
5 ครั้ง / สัปดาห์		
6 ครั้ง / สัปดาห์		
7 ครั้ง / สัปดาห์		
รวม	50	100

จากตารางที่ 12 สรุปได้ว่าความต้องการ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากอินโฟกราฟฟิกรั้ง / สัปดาห์ที่มากที่สุด คือ 1 ครั้ง / สัปดาห์ จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 56 รองลงมา คือ 2 ครั้ง / สัปดาห์จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และน้อยที่สุด คือ 4 ครั้ง / สัปดาห์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางในการเผยแพร่อินโฟกราฟฟิก

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
5. ท่านต้องการให้เผยแพร่อินโฟกราฟฟิกในช่องทางใด		
Facebook : SR Park ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2	31	62
ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	19	38
รวม	50	100

จากตารางที่ 13 สรุปได้ว่าช่องทางในการเผยแพร่อินโฟกราฟฟิกที่มากที่สุด คือ Facebook : SR Park ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62 และรองลงมา คือ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 38

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการลักษณะของอินโฟกราฟฟิก

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
6. ท่านอยากให้อินโฟกราฟฟิกมีลักษณะแบบใด		
ภาพนิ่ง	33	66
ภาพเคลื่อนไหว	17	34
รวม	50	100

จากตารางที่ 14 สรุปได้ว่าความต้องการลักษณะของอินโฟกราฟฟิกที่มากที่สุด คือ ภาพนิ่ง จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 66 และรองลงมา คือ ภาพเคลื่อนไหว จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 34

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	29	58
หญิง	21	42
รวม	50	100

จากตารางที่ 15 สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีทั้งหมด 50 คน เป็นเพศชาย จำนวน 29 คน และคิดเป็นร้อยละ 58 รองลงมา คือ เพศหญิง จำนวน 21 คน และคิดเป็นร้อยละ 42

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
10 – 20 ปี	20	40
21 – 30 ปี	12	24
31 – 39 ปี	8	16
40 ปีขึ้นไป	10	20
รวม	50	100

จากตารางที่ 16 สรุปได้ว่าอายุที่มากที่สุด คือ 10 - 20 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมา คือ 21 - 30 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 24 และน้อยที่สุด คือ 31-39 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	5	10
มัธยมศึกษา	31	62
อนุปริญญา	3	6
ปริญญาตรี	11	22
ปริญญาโท	-	-
ปริญญาเอก	-	-
รวม	50	100

จากตารางที่ 17 สรุปได้ว่าระดับการศึกษาที่มากที่สุด คือ มัธยมศึกษา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62 รองลงมา คือ ปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22 และน้อยที่สุด คือ อนุปริญญา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
4. อาชีพ		
ข้าราชการ	12	24
พนักงานบริษัทเอกชน	4	8
นักเรียน / นักศึกษา	31	62
ธุรกิจส่วนตัว	3	6
อื่นๆ (โปรดระบุ).....		
รวม	50	100

จากตารางที่ 18 สรุปได้ว่าอาชีพที่มากที่สุด คือ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62 รองลงมา คือ ข้าราชการ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 24 และน้อยที่สุด คือ ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก
 อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพ

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านเนื้อหา

ด้านเนื้อหา	ระดับความพึงพอใจ					\bar{x}	S.D.	แปล ความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. หัวข้อมีความเหมาะสม	22 (44.0)	26 (52.0)	0 (0.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	4.36	0.693	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความถูกต้อง / น่าสนใจ	18 (36.0)	28 (56.0)	4 (8.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.28	0.607	มากที่สุด
3. เนื้อหาน่าติดตาม	25 (50.0)	19 (38.0)	2 (4.0)	2 (4.0)	2 (4.0)	4.26	1.006	มากที่สุด
4. เนื้อหาทันสมัยทันต่อเหตุการณ์	16 (32.0)	24 (48.0)	10 (20.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.12	0.718	มาก
5. ปริมาณของเนื้อหา มีความเหมาะสม	30 (60.0)	15 (30.0)	5 (10.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.50	0.678	มากที่สุด
6. ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา	30 (60.0)	12 (24.0)	8 (16.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.44	0.760	มากที่สุด
7. การอ้างอิงข้อมูลถูกต้อง	24 (48.0)	17 (34.0)	9 (18.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.30	0.763	มากที่สุด
8. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	29 (58.0)	12 (24.0)	7 (14.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	4.36	0.875	มากที่สุด
	รวม					4.32	0.762	มากที่สุด

จากตารางที่ 19 ผลการวิเคราะห์แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านเนื้อหา โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$ S.D. = 0.762) เมื่อพิจารณารายข้อ ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านเนื้อหา มากที่สุด คือ ปริมาณของเนื้อหาที่มีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.50$ S.D. = 0.678) รองลงมา คือ ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา ($\bar{x} = 4.44$ S.D. = 0.760) และน้อยที่สุด คือ เนื้อหาทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{x} = 4.12$ S.D. = 0.718)

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านการออกแบบ

ด้านการออกแบบ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{x}	S.D.	แปล ความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
9. การออกแบบสื่อมีความน่าสนใจ	22 (44.0)	23 (46.0)	5 (10.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.34	0.653	มากที่สุด
10. การจัดวางตัวอักษรเหมาะสมและง่ายต่อความเข้าใจ	30 (60.0)	19 (38.0)	1 (2.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.58	0.538	มากที่สุด
11. สีตัวอักษรกับสีพื้นหลังมีความเหมาะสม	25 (50.0)	19 (38.0)	6 (12.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.38	0.697	มากที่สุด
12. ภาษาที่ใช้มีความเหมาะสม	28 (56.0)	16 (32.0)	6 (12.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.44	0.705	มากที่สุด
13. ภาพที่ใช้ประกอบสื่อความหมายได้ชัดเจน	26 (52.0)	14 (28.0)	10 (20.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.32	0.794	มากที่สุด
14. ความน่าสนใจของภาพที่ใช้ประกอบ	21 (42.0)	22 (44.0)	7 (14.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.28	0.701	มากที่สุด
15. มีความคิดสร้างสรรค์	23 (46.0)	23 (46.0)	4 (8.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	4.38	0.635	มากที่สุด
	รวม					4.38	0.674	มากที่สุด

จากตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านการออกแบบ ด้านเนื้อหา โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.38$ S.D. = 0.674) เมื่อพิจารณารายข้อ ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านการออกแบบ มากที่สุด คือ การจัดวางตัวอักษรเหมาะสมและง่ายต่อความเข้าใจ ($\bar{x} = 4.58$ S.D. = 0.538) รองลงมา คือ ภาษาที่ใช้มีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.44$ S.D. = 0.705) และน้อยที่สุด คือ ความน่าสนใจของภาพที่ใช้ประกอบ ($\bar{x} = 4.28$ S.D. = 0.701)

สรุปผล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความพึงพอใจในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ผลสรุปโดยรวมได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 27 คน และคิดเป็นร้อยละ 54 รองลงมา คือ เพศชาย จำนวน 23 คน และคิดเป็นร้อยละ 46 อายุที่มากที่สุด คือ 10 – 20 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา คือ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 24 ระดับการศึกษาที่มากที่สุด คือ มัธยมศึกษา จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54 รองลงมา คือ ปริญญาตรี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36 อาชีพที่มากที่สุด คือ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54 รองลงมา คือ ข้าราชการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ การให้ความรู้ด้วยอินโฟกราฟฟิก

ความรู้จักอินโฟกราฟฟิกที่มากที่สุด คือ ปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมา คือ น้อย จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 42 รู้จักอินโฟกราฟฟิกจากที่ไหนที่มากที่สุด คือ เว็บไซต์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมา คือ Facebook จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ประเภทข่าวสารที่ต้องการให้นำมาทำเป็นอินโฟกราฟฟิกเพื่อให้ความรู้ที่มากที่สุด คือ สุขภาพ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 26 รองลงมา คือ ความรู้ทั่วไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22 ความต้องการ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากอินโฟกราฟฟิกกี่ครั้ง / สัปดาห์ที่มากที่สุด คือ 1 ครั้ง / สัปดาห์ จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 56 รองลงมา คือ 2 ครั้ง / สัปดาห์จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ช่องทางในการเผยแพร่อินโฟกราฟฟิกที่มากที่สุด คือ Facebook : SR Park ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62 และรองลงมา คือ ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 38 ความต้องการลักษณะของอินโฟกราฟฟิกที่มากที่สุด คือ ภาพนิ่ง จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 66 และรองลงมา คือ ภาพเคลื่อนไหว จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 34

3. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 29 คน และคิดเป็นร้อยละ 58 รองลงมา คือ เพศหญิง จำนวน 21 คน และคิดเป็นร้อยละ 42 อายุที่มากที่สุด คือ 10 - 20 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมา คือ 21 - 30 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 24 ระดับการศึกษาที่มากที่สุด คือ มัธยมศึกษา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62 รองลงมา คือ ปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22 อาชีพที่มากที่สุด คือ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62 รองลงมา คือ ข้าราชการ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 24 ตามลำดับ

4. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านเนื้อหา โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$ S.D. = 0.762) เมื่อพิจารณารายข้อ ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านเนื้อหา มากที่สุด คือ ปริมาณของเนื้อหาที่มีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.50$ S.D. = 0.678) รองลงมา คือ ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา ($\bar{x} = 4.44$ S.D. = 0.760) และผลการวิเคราะห์แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านการออกแบบ ด้านเนื้อหา โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.38$ S.D. = 0.674) เมื่อพิจารณารายข้อ ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก ด้านการออกแบบ มากที่สุด คือ การจัดวางตัวอักษรเหมาะสมและง่ายต่อความเข้าใจ ($\bar{x} = 4.58$ S.D. = 0.538) รองลงมา คือ ภาษาที่ใช้มีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.44$ S.D. = 0.705) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

จากการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกของ อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) มีข้อเสนอแนะดังนี้

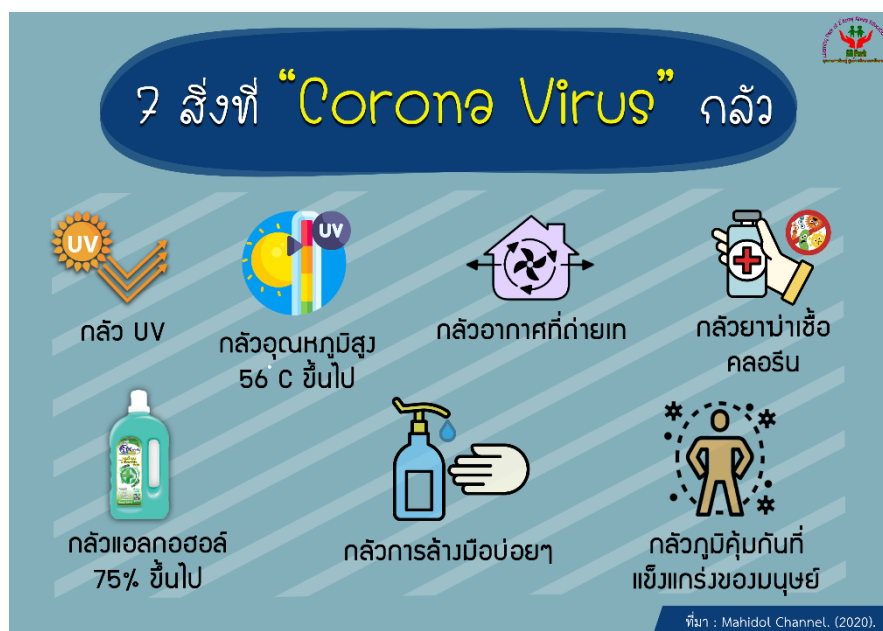
1. การศึกษาครั้งนี้มีระยะเวลาในการเก็บข้อมูลเพียงช่วงเวลาหนึ่งเท่านั้น ซึ่งอาจไม่ตรงกับเทศกาลสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ เป็นต้น ดังนั้นหากจะทำการศึกษาครั้งต่อไปอาจเก็บข้อมูลในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อให้ได้เนื้อหาและรูปแบบในการนำเสนอเนื้อหาอินโฟกราฟฟิกในอนาคตที่หลากหลายมากขึ้น

2. ควรพัฒนารูปแบบอินโฟกราฟฟิกให้มีความหลากหลายขึ้น เช่น อินโฟกราฟฟิก ภาพเคลื่อนไหว

จากการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) ประเภทข่าวสารที่การให้นำมาทำเป็นอินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้มากที่สุด คือ สุขภาพ และความรู้ทั่วไป ผู้จัดทำจึงได้จัดทำอินโฟกราฟิกออกมาได้ดังรูปต่อไปนี้



ภาพที่ 4.1 3 ขั้นตอนล้างภาชนะสะอาด ด้านแรกสกัดเชื้อโรค



ภาพที่ 4.2 7 สิ่งที่ "Corona Virus" กลัว



ภาพที่ 4.3 อันตรายจากฝุ่น PM 2.5



ภาพที่ 4.4 รู้ก่อนใช้ “หน้ากาก” แบบไหน ป้องกันฝุ่นพิษ Pm 2.5



ภาพที่ 4.5 วิธีรับมือและป้องกันฝุ่นพิษ Pm 2.5



ภาพที่ 4.6 “กระตุ้นภูมิคุ้มกันโรค” ให้ร่างกายได้ง่ายๆ



ภาพที่ 4.7 ทำอย่างไรจะเพิ่มเปอร์เซ็นต์การรอด หากอยู่ท่ามกลาง “การสังหารหมู่”



ภาพที่ 4.8 สุขภาพดีง่ายๆ แค่เดินขึ้น - ลงบันได

ไข้หวัดใหญ่
(Influenza) ป้องกันได้

เกิดจากไวรัสอินฟลูเอนซ่า (influenza virus) ซึ่งมีอยู่ 2 ชนิด คือ Influenza A และ B แบ่งสายพันธุ์ ดังนี้ ไวรัสไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A (H1N1) ไวรัสไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A (H3N2) ไวรัสไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ B ตระกูล Victoria ไวรัสไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ B ตระกูล Yamagata

อาการของผู้ป่วย

- มีไข้สูง
- ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ
- ปิดจมูก ปาก
- เมื่อไอ จาม
- ล้างมือบ่อยๆ
- มีน้ำมูก ไอแห้งๆ
- เสียงสากนที่ที่คนหนาแน่น
- เบื่ออาหาร
- เมื่อป่วยควรหยุดงาน หยุดเรียน พักอยู่ที่บ้าน

ที่มา : กรมควบคุมโรค. (2561), โรงพยาบาลปิยะเวท. (น.ป.ป.).

ภาพที่ 4.9 ไข้หวัดใหญ่ ป้องกันได้

ไวรัสโคโรนา

ไวรัสโคโรนา หรือ Coronavirus (CoV) คือเชื้อไวรัสที่เป็นสาเหตุของโรคปอดอักเสบติดเชื้อ รวมไปถึงโรคปอดอักเสบรุนแรง พบได้ทั้งในสัตว์และในคน

เรารู้จักไวรัสชนิดนี้ในชื่อ "โรคซาร์ส" เคยระบาดในเอเชียปี 2002 และ "โรคเมอร์ส" ที่พบในตะวันออกกลาง เมื่อปี 2012

เกิดขึ้นได้ในสัตว์ ในบางกรณีสามารถติดต่อจากสัตว์สู่คนได้ ระบาดในคนมาแล้ว 6 สายพันธุ์ การระบาดครั้งที่เป็นสายพันธุ์ที่ 7

อาการของโรค

- คล้ายกับไข้หวัด
- ไอแห้งๆ คัดจมูก
- มีไข้สูง น้ำมูกไหล
- หายใจหอบเหนื่อย
- ท้องเสีย
- ระยะฟักตัวของอาหาร ประมาณ 2 - 14 วัน

วิธีการติดต่อ

- แพร่ระบาดจากคนสู่คนได้
- สัมผัสจากสารคัดหลั่งของ ผู้ติดเชื้อ เช่น ละอองจากการไอ
- สัมผัสสิ่งก่ผู้ติดเชื้อสัมผัสแล้ว
- ฯลฯ

ที่มา : Chewey. (2020), Karoonporn Chetpayak. (2020).

ภาพที่ 4.10 ไวรัสโคโรนา

6 วิธีป้องกัน เชื้อไวรัส “โคโรนา”

1. ถ้ามีแผนไปประเทศที่โรคระบาดอยู่
ถ้าไม่จำเป็น ให้เลื่อนการเดินทางออกไปก่อน
2. หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ที่มีคนพลุกพล่าน
3. สวมหน้ากากอนามัยเสมอเมื่อต้องออกไปยังที่
สาธารณะ หรือต้องติดต่อกับผู้ที่มีอาการป่วย
4. หมั่นล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำ และสบู่
อย่างน้อย 20 วินาที และไม่ให้นำมือมาสัมผัสที่ตา
จมูก และปากหากไม่จำเป็น
5. กินร้อน ช้อนกลาง ไม่ทานเนื้อสัตว์ที่ไม่ปรุงสุก
6. พักผ่อนให้เพียงพอ

** หากมีอาการไข้ ระบบทางเดินหายใจมีพยาธิ ให้รีบไปพบแพทย์โดยด่วน

ที่มา : กรมควบคุมโรค. (2563)., องค์การอนามัยโลก. (2563).

ภาพที่ 4.11 6 วิธีป้องกัน เชื้อไวรัส “โคโรนา”

10 อาชีพมาแรง ปี 2020

- วิศวกรระบบ และวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- นักวิจัยทางวิทยาศาสตร์
- นักวิเคราะห์ข้อมูล
- วิศวกรคอมพิวเตอร์
- นักจิตวิทยาบำบัด
- อาชีพสายสุขภาพ
- นักบริหาร
- สัตวแพทย์
- นักการเว็บ
- ผู้ประกอบการ

ที่มา : กองทุนเว็บให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. (2561)., สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย. (2562).

ภาพที่ 4.12 10 อาชีพมาแรง ปี 2020



ภาพที่ 4.13 6 ข้อต้องรู้ ป้องกัน “ไวรัส Covid-19”



ภาพที่ 4.14 6 โรคฮิตที่มักพบในหน้าร้อน

ลด “โซเดียม” ลดบวม ลดโรค

ใน 1 วัน ร่างกายของคนเราต้องการโซเดียมแค่วันละ 2,000 มิลลิกรัมเท่านั้น
เกลือโปแตสเซียม 1 ช้อนชา หรือน้ำปลาโปแตสเซียม 4 ช้อนชา / วัน

อันตราย! ถ้ายังไม่ยอมลดเค็ม



ความดันโลหิตสูง



ทำให้เกิดการคั่งของเลือด
และน้ำในอวัยวะต่าง ๆ



โรคไต

วิธีลดความเค็ม ทำได้ยังไงบ้าง?



หากปรุงอาหารเอง
ควรลดปริมาณเครื่อง
ปรุงรสในอาหาร



หากกินข้าวนอกบ้าน
ควรหลีกเลี่ยงการปรุงรสเพิ่ม



หลีกเลี่ยงการกินอาหารรสจัด
อาหารหมักดอง



ลดการกินน้ำแกง น้ำซุป น้ำพริก



ควรลดการทานอาหารแปรรูป

ที่มา : สำนักควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า สำนักงานสาธารณสุขไทย. (2020).
Mahidol Channel ผลิตและเผยแพร่. (2019).

ภาพที่ 4.15 ลด “โซเดียม” ลดบวม ลดโรค

รายการอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

กนกพร มาลีเลิศ. (2559) อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) หนึ่งใน

รูปธรรมของ “ห้องสมุดมีชีวิต” รูปแบบอุทยานการเรียนรู้. [สไลด์]. นครราชสีมา :

อุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2(SR Park)

TK Park. (2559). *TK Park จับมือกองทัพภาคที่ 2 ค่ายสุรนารี*. สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2563, จาก

https://www.tkpark.or.th/tha/tk_news_detail/277/TK-park

TK Park. (มปป). *SR Park*. สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2563, จาก

https://www.tkpark.or.th/eng/TK_Provincial_detail/1568280348028/SR-Park

Smith, J. (2012). *10 Steps to Designing an Amazing Infographic*. Retrieved May 22,

2014, from [http://www.fastcodesign.com/1670019/10-steps-to-designing-](http://www.fastcodesign.com/1670019/10-steps-to-designing-an-amazing-infographic)

[an-amazing-infographic](http://www.fastcodesign.com/1670019/10-steps-to-designing-an-amazing-infographic)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการ

แบบสำรวจความต้องการในการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก
ของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความต้องการของผู้เข้าใช้บริการ ว่ามีความต้องการในการให้ความรู้ผ่านสื่อ อินโฟกราฟฟิก ของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (อินโฟกราฟฟิก มาจากคำว่า Information (ข้อมูล) + Graphic (รูป) เป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ มาทำเป็นรูปภาพ)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

- | | | |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| 2. อายุ | <input type="checkbox"/> 10 - 20 ปี | <input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 31 - 39 ปี | <input type="checkbox"/> 40 ปีขึ้นไป |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา |
| | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| 4. อาชีพ | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัทเอกชน |
| | <input type="checkbox"/> นักเรียน / นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

ตอนที่ 2 ความต้องการการให้ความรู้ด้วยอินโฟกราฟฟิก

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. ท่านรู้จักอินโฟกราฟฟิกมากน้อยเพียงใด

น้อย ปานกลาง มาก

2. ท่านรู้จักอินโฟกราฟฟิกจากที่ไหน

เพื่อน เว็บไซต์
 Facebook Youtube
 อื่นๆ.....

3. ข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ท่านต้องการให้นำมาทำเป็นอินโฟกราฟฟิกเพื่อให้ความรู้ (เลือกคำตอบเพียงข้อเดียว)

สุขภาพ การออกกำลังกาย เกษตร
 เกมส์ / การ์ตูน ภาษา วิทยาศาสตร์
 ประวัติศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ท่องเที่ยว
 ความรู้ทั่วไป อื่นๆ.....

4. ท่านต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากอินโฟกราฟฟิกสัปดาห์ละกี่ครั้ง

1 ครั้ง / สัปดาห์ 2 ครั้ง / สัปดาห์ 3 ครั้ง / สัปดาห์
 4 ครั้ง / สัปดาห์ 5 ครั้ง / สัปดาห์ 6 ครั้ง / สัปดาห์
 7 ครั้ง / สัปดาห์

5. ท่านต้องการให้เผยแพร่อินโฟกราฟฟิกในช่องทางใด (เลือกคำตอบเพียงข้อเดียว)

Facebook : SR Park ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 ดิจิทัลบอร์ดประชาสัมพันธ์

6. ท่านอยากให้อินโฟกราฟฟิกมีลักษณะแบบใด

ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ
การให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้
ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)**

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกของอุทยานการเรียนรู้ ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park) และนำข้อมูลไปพัฒนาต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

- | | | |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| 2. อายุ | <input type="checkbox"/> 10 - 20 ปี | <input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 31 - 39 ปี | <input type="checkbox"/> 40 ปีขึ้นไป |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา |
| | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| 4. อาชีพ | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัทเอกชน |
| | <input type="checkbox"/> นักเรียน / นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิกอุทยานการเรียนรู้
ศูนย์การศึกษากองทัพภาคที่ 2 (SR Park)

คำชี้แจง : กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแต่ละข้อความให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านเนื้อหา					
1.หัวข้อมีความเหมาะสม					
2.เนื้อหามีความถูกต้อง / น่าสนใจ					
3.เนื้อหาน่าติดตาม					
4.เนื้อหาทันสมัยทันต่อเหตุการณ์					
5.ปริมาณของเนื้อหาเหมาะสม					
6.ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา					
7.การอ้างอิงข้อมูลถูกต้อง					
8.การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์					
ด้านการออกแบบ					
9.การออกแบบสื่อมีความน่าสนใจ					
10.การจัดวางตัวอักษรเหมาะสมและง่ายต่อความเข้าใจ					
11.สีตัวอักษรกับสีพื้นหลังมีความเหมาะสม					
12.ภาษาที่ใช้มีความเหมาะสม					
13.ภาพที่ใช้ประกอบสื่อความหมายได้ชัดเจน					
14.ความน่าสนใจของภาพที่ใช้ประกอบ					
15.มีความคิดสร้างสรรค์					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ประวัติย่อผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ	นางสาวปัทมาพร แต่งกระโทก
วันเดือนปีเกิด	25 กันยายน 2540
สถานที่เกิด	อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
ที่อยู่ปัจจุบัน	286 หมู่ 7 ตำบลหนองตะไกร อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน - สถานที่ทำงานปัจจุบัน -	
อีเมล	loveoo555227@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2558	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 จากโรงเรียนโชคชัยสามัคคี อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
พ.ศ. 2561	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสุนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

ประวัติย่อผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ	นางสาวรุ่งทิวา ศิริสูงเนิน
วันเดือนปีเกิด	12 สิงหาคม 2541
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ที่อยู่ปัจจุบัน	343 หมู่ 10 ตำบลโนนสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ตำแหน่งหน้าที่การงาน - สถานที่ทำงานปัจจุบัน -	
อีเมล	tipprk@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2558	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 จากโรงเรียนสตรีชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
พ.ศ. 2561	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสุนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์