



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า  
บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

Improving the work efficiency of drivers To reduce accidents in  
transporting goods

Meechok Transport Company Limited

โดย

นางสาวสุกัญญา โภกีนอก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

รหัสนักศึกษา 6340510225

## หน้าอนุมัติรายงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้พิจารณารายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ นางสาวสุกัญญา โภกีนอกเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

อาจารย์ที่ปรึกษาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

.....

(อาจารย์พิชญา วรรณพงศ์เจริญ)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

.....

(อาจารย์นวพร ฝอยพิกุล)

อนุมัติให้รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ 27 ตุลาคม 2566

## จดหมายนำส่ง

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์พิชญา วรรณพงศ์เจริญ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ตามที่คณะผู้จัดทำนางสาวสุกัญญา โกกีนอก นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 3 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ในตำแหน่งนักศึกษาสหกิจ ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษา และจัดทำรายงานเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1 เล่ม พร้อมโปสเตอร์จำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สุกัญญา โกกีนอก

### กิตติกรรมประกาศ

ตามที่คณะผู้จัดทำนางสาวสุกัญญา โภกีนอก ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท มีโชค  
ขนส่ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ทำให้คณะผู้จัดทำ  
ได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมาย สำหรับโครงการสหกิจศึกษานี้สำเร็จลง  
ได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนของหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณสุรเชษฐ์ โทแสง ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการจัดส่ง
2. คุณวงเดือน พรันกระโทก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน พนักงานที่ปรึกษา

ขอขอบคุณอาจารย์พิชญา วรรณพงศ์เจริญ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำ  
คอยติดตามประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และคอยตรวจแก้ไขเล่มโครงการปฏิบัติ  
งานสหกิจศึกษาจนสำหรับลุล่วงไปได้ด้วยดีนอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ อีกที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้  
ซึ่งให้ความกรุณาแนะนำในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษานี้ คณะผู้จัดทำจึงใคร่ขอขอบพระคุณ  
ทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นที่  
ปรึกษาในการจัดทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

สุกัญญา โภกีนอก  
ตุลาคม พ.ศ. 2566

**ชื่อโครงการ** การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า  
บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

**ผู้จัดทำ** นางสาวสุกัญญา โภกีนอก รหัสศึกษา 6340510225

**หลักสูตร** บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

**ปีการศึกษา** 2566

**อาจารย์ที่ปรึกษา** อาจารย์พิชญา วรณพงศ์เจริญ

### บทคัดย่อ

บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก ประเภทสินค้าที่ให้บริการขนส่ง ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าสำเร็จรูปรวมถึงสินค้าที่ยังไม่ผ่านการแปรรูปด้วยรถบรรทุกจากการปฏิบัติงานในฝ่ายปฏิบัติการจัดส่ง ได้พบปัญหาในการทำงานคือ การทำประกันสินค้าและเรียกร้องทดแทนสินไหมในแต่ละเดือนมีรถขนส่งสินค้าได้เกิดสินค้าเสียหายค่อนข้างมากเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้าจึงทำให้งานทะเบียนที่รับผิดชอบต้องลงข้อมูลในระบบที่มากขึ้นและขัดกับนโยบายที่ว่าอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์จึงนำเอาปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขและสอบถามพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหา จึงได้มีการจัดทำโครงการเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าถึงลูกค้าอย่างปลอดภัย บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ 1.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด 2.) เพื่อสร้างแนวทางการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด โดยมีการสร้างด้านพฤติกรรมของคนขับรถจัดทำมาตรการตรวจเช็คความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง 2 สัปดาห์/ครั้งในการตรวจเช็คผู้รับหน้าที่ตรวจเช็คหัวหน้าความปลอดภัย รปภ.2 .พนักงาน ผู้รับหน้าที่ตรวจเช็ค หัวหน้าส่วนงาน จนท.ความปลอดภัย จัดมาตรการให้หยุดพักรถพักทุก 4 ชั่วโมง อย่างน้อย 30 นาที ปัจจัยด้านยานพาหนะ กำหนดให้มีการตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์ทุกๆ 3 เดือน กำหนดให้มีการตรวจสภาพรถและซ่อมบำรุงก่อนใช้งานเสมอ สภาพแวดล้อม จัดอบรมพนักงานทุกๆ 3 เดือนเรื่องข้อมูลเส้นทางการเดินทางรวมถึงจุดที่เสี่ยงและจุดอันตรายต่างๆในการขนส่งสินค้าให้แก่พนักงานขับรถ จัดเก็บข้อมูลเส้นทางการขนส่งการสร้างกระบวนการและบันทึกการดำเนินงานเพื่อสรุปผลโครงการ ทางเราได้มีนำไตรมาสที่แล้วมาเปรียบเทียบกับไตรมาสปัจจุบันคือไตรมาสที่3 ผลว่ามีการเสียความเสียหายและการสูญหายที่น้อยกว่าไตรมาสที่แล้ว และมีการลงข้อมูลที่น้อยลง

**คำสำคัญ:** ประสิทธิภาพ,ส่งมอบ, สินค้า,ตรวจสภาพรถ , การเปรียบเทียบ

<b>Project Title</b>	Improving the work efficiency of drivers To reduce accidents in transporting goods Meechok Transport Company Limited
<b>Producer name</b>	Miss Sukanya kokinok Student ID 6340510225
<b>field of study</b>	Business Administration Logistics and Supply Chain Management
<b>Academic Year</b>	2023
<b>Advisor</b>	Teacher Phitchaya Wannaphong

### Abstract

Meechoke Transport Co., Ltd. is a company that provides truck transportation services. The types of goods that are serviced include consumer goods and finished goods, as well as unprocessed goods. With trucks from operations in the Shipping Operations Planning Department Found a problem at work. The responsible department liaises with the drivers who bring the car in to inspect the condition and pay the tax late. Therefore, a project on increasing the efficiency of annual tax payment of non-fixed trucks has been developed, Meechoke Transport Co., Ltd. with the objectives 1) Improve truck annual tax efficiency, Meechok Transportation Co., Ltd 2) In order to develop guidelines to improve the efficiency of truck annual tax payment, Meechok Transportation Co., Ltd by creating a process to track drivers for tax payments together with the Meechoke Logistics Management System (MLMS) solved the problem. Which has collected detailed information used for inspection and tax payment once the database has been established, it will notify or coordinate with the department that will follow up with the driver to check the condition of the tax payment by creating a LINE group to send information, clarify, coordinate, and always check the progress. Which has checked the operation and the status of the car with GPS to see the readiness of the car to be called in to inspect the condition and pay the tax and record the operation to summarize the project we have brought the last quarter to compare with the current quarter, which is the 3rd quarter. As a result, condition checks and tax payments were made earlier than the previous quarter. And has a clearer workflow

Keywords: efficiency, delivery, products, vehicle inspection, inspection

## สารบัญ

	หน้าที่
หน้าอำนวยการ.....	ก
จดหมายนำส่ง.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทคัดย่อ.....	ง
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ข้อมูลองค์การที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	1
1.1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	9
1.1.2 ลักษณะสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลัก.....	10
1.1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน.....	11
1.1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ.....	13
1.1.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	13
1.1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	13
<b>บทที่ 2 วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพ.....	14
2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ.....	16
2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันภัยสินค้า.....	17
2.4 การประกอบการขนส่ง.....	19
2.5 ระบบ Meechoke Logistics Management System (MLMS).....	20
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	22
<b>บทที่ 3 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย</b>	
3.1 วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการทำงานของ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
3.1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา.....	26
3.1.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา.....	26
3.1.3 แผนปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์.....	27
3.2 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
3.2.1 หน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	28
3.2.2 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน.....	28
3.2.3 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	30

3.2.4 ปัญหาที่ประสบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา.....	32
3.2.5 แนวทางและกระบวนการการแก้ไขปัญหา/การพัฒนางาน.....	34
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือโครงการที่ได้รับ</b>	
4.1 วิเคราะห์ผลจากการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน.....	37
4.2 แสดงผลและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน.....	39
<b>บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	40
5.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	40
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>41</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก. ภาพประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	43
ภาคผนวก ข. เอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	56
ภาคผนวก ค. ประวัติผู้เขียน.....	60



## สารบัญตาราง

	หน้าที่
ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงาน.....	29
ตารางที่ 3.2 ตารางอุปกรณ์ในการทำงาน.....	33
ตารางที่ 4.1 ลักษณะการเกิดเหตุของไตรมาสที่ 2.....	37
ตารางที่ 4.2 ลักษณะการเกิดเหตุของไตรมาสที่ 3.....	38

สารบัญภาพ

	หน้าที่
ภาพที่ 1.1 รูปรถพ่วงคอก.....	4
ภาพที่ 1.2 รูปรถพ่วงดัม.....	4
ภาพที่ 1.3 รูปรถตู้บรรทุก.....	5
ภาพที่ 1.4 รูปรถบรรทุกเฉพาะกิจ (ตู้คอนเทนเนอร์).....	5
ภาพที่ 1.5 รูปรถบรรทุกเฉพาะกิจ (อาหารสัตว์).....	6
ภาพที่ 1.6 รูปรถลากจูง 6 ล้อ.....	6
ภาพที่ 1.7 รูปรถลากจูง 10 ล้อ.....	7
ภาพที่ 1.8 รูปรถพ่วง.....	7
ภาพที่ 1.9 รูปรถพ่วงบรรทุกอาหารสัตว์.....	8
ภาพที่ 1.10 รูปรถกึ่งพ่วง.....	8
ภาพที่ 1.11 แผนที่ตั้งของบริษัท มีโชคขนส่ง.....	9
ภาพที่ 1.12 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน.....	10
ภาพที่ 1.13 รูปแบบการจัดการทำงานแผนกจัดส่ง.....	11
ภาพที่ 2.1 ระบบ Meechoke Logistics Management System.....	24
ภาพที่ 2.2 ระบบ Meechoke Logistics Management System.....	24
ภาพที่ 2.3 ระบบ Meechoke Logistics Management System.....	25
ภาพที่ 2.4 ระบบ Meechoke Logistics Management System.....	25
ภาพที่ 3.1 การขั้นตอนทำงานของเจ้าหน้าที่ทะเบียน (ใบวางบิล).....	31
ภาพที่ 3.2 การขั้นตอนทำงานของเจ้าหน้าที่ทะเบียน (ภาษีป้าย).....	32
ภาพที่ 3.3 วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิแก๊งปลา (Fish Bond Diagram).....	34
ภาพที่ 3.4 เช็คความพร้อมก่อนเริ่มงาน.....	35
ภาพที่ 3.5 พนักงานขับรถตรวจสอบสภาพรถก่อนทำงาน.....	36
ภาพที่ 3.6 กระบวนการจัดอบรม.....	36

## บทที่ 1 บทนำการฝึกสหกิจศึกษา



### 1.1 ข้อมูลองค์การที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### ความเป็นมาของสถานประกอบการ

ด้วยจุดเด่นด้านความทุ่มเทในการให้บริการและความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า รวมถึงการพัฒนามาตรฐานการบริการสู่ความเป็นเลิศ ทำให้ในวันนี้ มีโชคขนส่ง ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้า จนสามารถให้บริการทั่วประเทศไทยและประเทศข้างเคียงได้แก่ ประเทศลาว และประเทศกัมพูชา มีโชคขนส่งได้ก่อตั้งขึ้นในจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นศูนย์กลางกระจายสินค้าของภูมิภาค ประสบการณ์จากการทำธุรกิจขนส่งมากกว่า 30 ปี ทำให้เรามีความเชี่ยวชาญเส้นทางในภาคอีสานเป็นอย่างดี รวมทั้งกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เราได้ทำการขนส่งให้ลูกค้ามาโดยตลอด การขนส่งข้ามแดนไปยังประเทศลาว และกัมพูชา ด้วยใบอนุญาตขนส่งข้ามแดนกว่า 200 คันในปัจจุบัน โดยให้บริการทั้งด้านหนองคาย ด้านมุกดาหาร ด้านอุบลราชธานี และด้านนครพนม

บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด เป็นบริษัทในเครือมีโชคกรุ๊ป มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจขนส่งมากกว่า 30 ปี เริ่มจากการบรรทุกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังของบริษัทในเครือฯ คือ บริษัท โคราชม์โชคพืชผล จำกัด (หจก.มีโชคพืชผล ในขณะนั้น) พัฒนามาสู่การจดทะเบียนเป็นบริษัทขนส่งในปี 2536 ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท และด้วยจุดเด่นด้านความทุ่มเทในการให้บริการและความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า รวมถึงการพัฒนามาตรฐานการบริการสู่ความเป็นเลิศทำให้ในวันนี้ มีโชคขนส่ง ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจนได้รับความเชื่อถือจากลูกค้า

#### เป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

1. นโยบายบริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด “ซื่อสัตย์ ประทับใจ ปลอดภัย ตรงเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม”

**ซื่อสัตย์** จากประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ ทำให้มีโชครู้เป็นอย่างดี ถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการจากผู้ให้บริการขนส่งนอกจากการขนส่งให้ได้ตามข้อกำหนดแล้ว สิ่งสำคัญที่สุดคือ ผู้ให้บริการที่สามารถไว้วางใจได้ และมีความรับผิดชอบ ทั้งในคุณภาพงานขนส่งการดูแลทรัพย์สินของ

ลูกค้า รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของลูกค้า และการมีความรับผิดชอบต่อสังคม คือสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานมีโชคทุกคนตระหนักและถือเอาเป็นหลักสำคัญในการให้บริการตลอดมา

**ประทับใจ** ความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าคือเป้าหมายในการให้บริการของเรา บริษัทมีโชคขนส่ง มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการให้บริการในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นการดูแล และปรับปรุงมาตรฐานของตัวรถ การอบรมพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากร รวมทั้งการปลูกฝังค่านิยม ในการรักบริการ และการมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ต่างๆ ที่ได้รับจากลูกค้าทำให้มีโชคขนส่งแตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่นๆ และสามารถส่งมอบการบริการ ที่เป็นมาตรฐานและน่าประทับใจให้กับลูกค้าได้เสมอมา

**ปลอดภัย** บนท้องถนนอาจมีหลายปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่สำคัญของทีมงานมีโชคขนส่งทุกฝ่าย ในการเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ ให้กับทั้งตัวรถและอุปกรณ์ที่ให้บริการ และทีมงานผู้ปฏิบัติงานขนส่งเพื่อป้องกันผลกระทบด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้นอกจากนี้ การวางแผนการเดินทางที่ดี การตรวจติดตามเพื่อควบคุมคุณภาพการจัดส่ง และระบบการซ่อมบำรุงที่มีประสิทธิภาพ ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้บริษัทมีโชคขนส่งสามารถให้บริการที่เป็นมาตรฐานแก่ลูกค้าได้อย่างสำเร็จลุล่วงและได้รับคำยกย่อง ชมเชยจากสังคมและหน่วยงานภายนอก

**ตรงเวลา** การส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับได้ตรงเวลา คือ หัวใจสำคัญของทุกธุรกิจ และการผัดผ่อนหรือความล่าช้าอาจนำมาซึ่งความเสียหายใหญ่หลวงโดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าเกษตรกรรมแปรรูปที่มีอายุการเก็บรักษาค่อนข้างสั้น หรือสินค้านำเข้า-ส่งออก ที่มีตารางการเดินทางที่ชัดเจน การบริหารจัดการที่ดีและการเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ ของทีมงานปฏิบัติการ และทีมงานซ่อมบำรุง ทำให้มีโชคขนส่งฯ สามารถบริหาร เทียบรถให้สามารถจัดส่งสินค้าไปยังปลายทางได้ตรงเวลา และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามากมาย

**รักษาสีสิ่งแวดล้อม** บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เราจึงมุ่งเน้นการควบคุมตรวจสอบสภาพรถ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ พร้อมใช้ต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการก่อมลภาวะและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

2. วิสัยทัศน์: การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอมีระบบการบริหารงาน และผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

3. พันธกิจ: การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและบุคลากร, การขยายตลาด และมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของลูกค้า, การลดต้นทุนค่าใช้จ่ายโดยไม่ลดคุณภาพ

### ระบบมาตรการความปลอดภัยในการขนส่ง

1. มีระบบ GPS Real-Time ติดตามรถให้บริการทุกคัน สามารถติดตามสถานะสินค้าและพฤติกรรมขับขี่ของพนักงานขับรถได้ตลอดเวลา

2. ทีมงานวิเคราะห์ GPS มืออาชีพ

3. มาตรการตรวจสอบสารเสพติดพนักงานขับรถประจำทุกเดือน และการตรวจแอลกอฮอล์ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

### การรับประกันสินค้าเสียหาย

1. รับประกันความเสียหายของตัวสินค้า กรณีสินค้าเสียหายระหว่างการขนส่งสินค้า
2. มีการประกันภัยสำหรับการขนส่งทุกเที่ยว เพื่อความมั่นใจสูงสุด

### การแก้ปัญหาระหว่างการขนส่ง

1. มีรถและพนักงานขับรถสำรองเพื่อรองรับกรณีมีรถเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง
2. มีทีมงานซ่อมบำรุงพร้อมออกไปแก้ปัญหาระหว่างการขนส่ง

### มาตรฐานการให้บริการ

1. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015
2. ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ TFQS จาก สวทช. กระทรวงวิทยาศาสตร์ ฯ
3. ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการรถบรรทุก (Q Mark) จากกรมการขนส่งทางบก
4. ได้รับการรับรองคุณภาพโลจิสติกส์ “ระดับดี” ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจ โลจิสติกส์สู่ตลาดสากล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### รูปแบบการบริการลูกค้า

1. ออกแบบการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย
2. มีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบ Contact ระยะเวลา และระยะสั้น
3. บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ ด้วยประสบการณ์ในสายงานขนส่ง และผ่านการฝึกฝนอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการและให้คำปรึกษาในทุกมุมมองของงานโลจิสติกส์
4. มีการวัดผลการทำงานอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบ KPI

### ประสบการณ์ขนส่งของบริษัทมีโชคขนส่ง

1. มีโชคขนส่ง คือ ผู้ให้บริการขนส่งอันดับ 1 ที่ใหญ่ที่สุดในภาคอีสาน
2. มีโชคขนส่ง คือ ผู้ขนส่งปูนซีเมนต์สร้างสะพานข้ามแดนทุกสะพาน
3. มีโชคขนส่ง คือ ผู้ขนส่งวัสดุก่อสร้างให้กับลูกค้ารายใหญ่ทั่วภาคอีสาน
4. มีโชคขนส่ง คือ ผู้ขนส่งสินค้าแ่งมันสำปะหลังให้กับผู้ผลิตอันดับต้น ๆ ของเอเชีย
5. มีโชคขนส่ง คือ ผู้ขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับบริษัทชั้นนำของประเทศ มายาวนานกว่า 10 ปี
6. มีโชคขนส่ง คือ ผู้ขนส่งสินค้าข้ามแดนไปยังประเทศลาว มายาวนานกว่า 20 ปี
7. มีโชคขนส่ง มีรถมากกว่า 200 คัน และทุกคันได้รับหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ กรมการขนส่งทางบก
8. มีโชคขนส่ง ช่วยเหลือสังคมมาตลอด เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมหนักให้สามารถเดินทางได้และเป็นผู้สนับสนุนรถแห่ร่วมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาของทุกปี

## ลักษณะ/มาตรฐานรถบรรทุกในบริษัท

### 1. กระบะบรรทุก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

#### 1.1 รถพ่วงคอก



#### ภาพที่ 1.1 รูปรถพ่วงคอก

(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคชนสง จำกัด)

#### 1.2 รถพ่วงดัม



#### ภาพที่ 1.2 รูปรถพ่วงดัม

(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคชนสง จำกัด)

## 2. รถตู้บรรทุก



ภาพที่ 1.3 รูปรถตู้บรรทุก  
(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคขนส่ง จำกัด)

## 3. รถบรรทุกเฉพาะกิจ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

### 3.1 รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ตู้คอนเทนเนอร์)



ภาพที่ 1.4 รูปรถบรรทุกเฉพาะกิจ (ตู้คอนเทนเนอร์)  
(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคขนส่ง จำกัด)

### 3.2 รถบรรทุกเฉพาะกิจ (อาหารสัตว์)



ภาพที่ 1.5 รูปรถบรรทุกเฉพาะกิจ (อาหารสัตว์)  
(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคขนส่ง จำกัด)

### 4. รถลากจูง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

#### 4.1 รถลากจูง 6 ล้อ



ภาพที่ 1.6 รูปรถลากจูง 6 ล้อ  
(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคขนส่ง จำกัด)



#### 4.2 รถลากจูง 10 ล้อ



เลือกรูปภาพ อัปโหลดรูป



เลือกรูปภาพ อัปโหลดรูป



เลือกรูปภาพ อัปโหลดรูป



เลือกรูปภาพ อัปโหลดรูป

ภาพที่ 1.7 รูปรถลากจูง 10 ล้อ  
(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคขนส่ง จำกัด)

#### 5. รถพ่วง



เลือกรูปภาพ อัปโหลดรูป



เลือกรูปภาพ อัปโหลดรูป



เลือกรูปภาพ อัปโหลดรูป



เลือกรูปภาพ อัปโหลดรูป

ภาพที่ 1.8 รูปรถพ่วง  
(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคขนส่ง จำกัด)

## 6. รถพ่วงบรรทุกอาหารสัตว์



ภาพที่ 1.9 รูปรถพ่วงบรรทุกอาหารสัตว์  
(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคชนสง จำกัด)

## 7. รถกึ่งพ่วง



ภาพที่ 1.10 รูปรถกึ่งพ่วง  
(ที่มา: ระบบ MLMS บริษัทมี โซคชนสง จำกัด)

## ประเภทของสินค้าที่ขนส่ง

1. สินค้าเกษตรแปรรูป อาทิ แป้งมันสำปะหลัง แป้งมันอัดเม็ด ข้าวมอลต์ ข้าวบาร์เลย์ วัตถุดิบสำหรับผลิตอาหารสัตว์
2. สินค้าอุปโภค - บริโภค อาทิเช่น เครื่องดื่มต่าง ๆ
3. สินค้าบรรจุตู้คอนเทนเนอร์
4. วัสดุก่อสร้างทุกชนิด
5. อุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น อะไหล่ต่างๆ เครื่องเรือน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์

### 1.1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท มีโชคขนส่งจำกัด

ที่ตั้ง : 356 หมู่ 10 ตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190



ภาพที่ 1.11 แผนที่ตั้งของบริษัท มีโชคขนส่ง

(ที่มา: บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด)

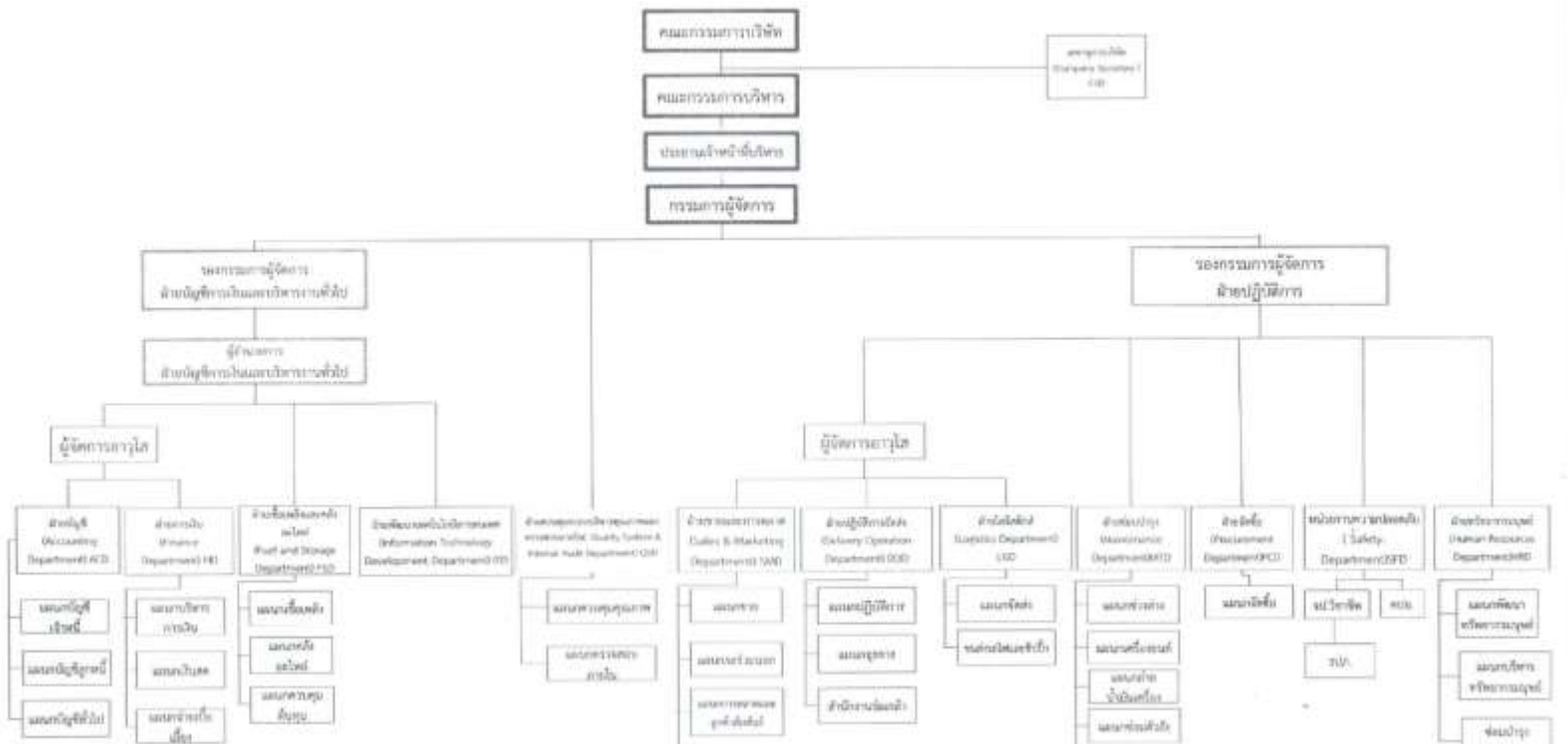
### 1.1.2 ลักษณะสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการหลัก

เป็นบริษัทรับขนส่งสินค้าและประเภทของสินค้าที่ส่ง

1. สินค้าเกษตรแปรรูป อาทิ แป้งมันสำปะหลัง แป้งมันอัดเม็ด ข้าวมอลต์ ข้าวบาร์เลย์ วัตถุดิบสำหรับผลิตอาหารสัตว์
2. สินค้าอุปโภค - บริโภค อาทิ เครื่องดื่มต่างๆ
3. สินค้าบรรจุตู้คอนเทนเนอร์
4. วัสดุก่อสร้างทุกชนิด
5. อุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น อะไหล่ต่างๆ เครื่องเรือน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์

1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน

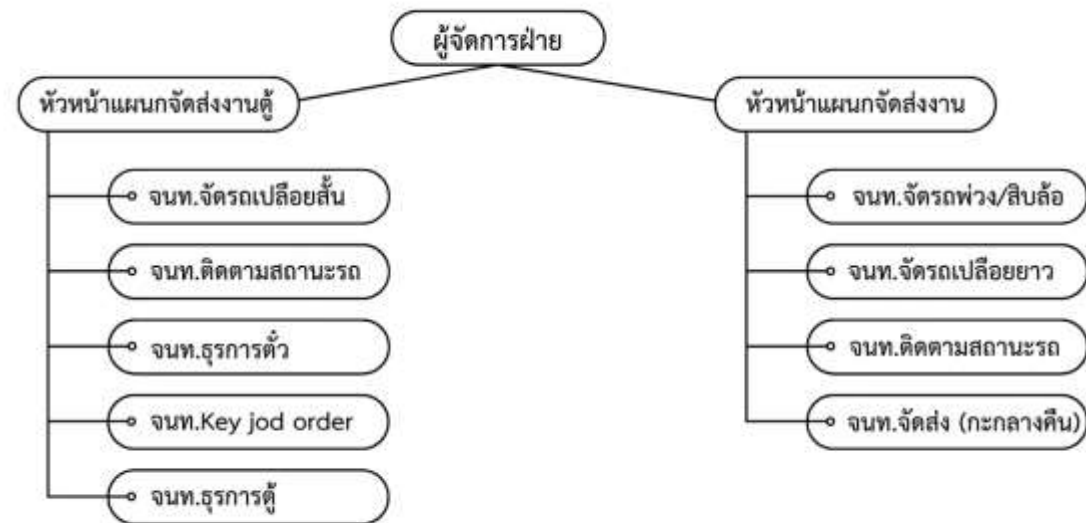
ผังโครงสร้างการบริหารงานองค์กร



ภาพที่ 1.12 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน (ที่มา: บริษัทมี โขคขนส่ง จำกัด)

## รูปแบบการจัดการทำงานแผนกจัดส่ง

ผังองค์กรย่อย ฝ่ายวางแผนปฏิบัติการจัดส่ง (แผนกจัดส่ง)



ภาพที่ 1.13 รูปแบบการจัดการทำงานแผนกจัดส่ง  
(ที่มา: บริษัทมี โขคขนส่ง จำกัด)

#### 1.1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ลักษณะของงานทะเบียน

1. การทำใบวางบิลประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยสินค้า เพื่อนำส่งให้กับฝ่ายบัญชี
  2. การทำและตรวจสอบภาษีป้าย ประจำปี เพื่อนำส่งให้กับฝ่ายปฏิบัติการจัดซื้อ
  3. การทำและตรวจสอบบัตรผ่านท่าเรือ เพื่อนำส่งให้กับฝ่ายปฏิบัติการจัดซื้อ
- การคีย์ข้อมูลทั้งหมดลงในระบบ MLMS ของทางบริษัทและในโปรแกรม Excel ดังนี้
4. การคีย์ข้อมูลจากเอกสารประกันภัยรถยนต์
  5. การคีย์ข้อมูลประกันภัยสินค้า
  6. การคีย์ข้อมูลพ.ร.บ.
  7. การคีย์ข้อมูลภาษีป้าย
  8. การคีย์ข้อมูลพาสปอร์ตรถ
  9. การคีย์ข้อมูลใบรับรองถัง NGV
  10. การคีย์ข้อมูลบัตรผ่านท่าเรือ (รถ)
  11. การคีย์ข้อมูลประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ลงในระบบ MLMS และใน Excel

#### 1.1.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ นางวงเดือน พรันกระโทก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

#### 1.1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม – 27 ตุลาคม 2566

## บทที่ 2 วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาในหัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้าถึงลูกค้าอย่างปลอดภัย บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด ได้นำเอกสาร บทความทางวิชาการและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องมาเป็นแนวทางในการศึกษาอย่างสอดคล้องและมีเหตุผล ดังนี้

- 2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพ
- 2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ
- 2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันภัยสินค้า
- 2.4 การประกอบการขนส่ง
- 2.5 ระบบ Meechoke Logistics Management System (MLMS)
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพ

ทิพาวดี เมฆสุวรรณ (2538) ได้กล่าวถึง ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลผลิตและประสิทธิภาพ โดยประสิทธิภาพเป็นสิ่งที่วัดได้หลายมิติ ตามแต่วัตถุประสงค์ที่ต้องการพิจารณา คือ

- 1) ประสิทธิภาพในมิติของกระบวนการบริหาร (Process) ได้แก่ การทำงานที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้อง และใช้เทคนิคที่สะดวกและง่ายขึ้นกว่าเดิม
- 2) ประสิทธิภาพในมิติของผลผลิตและผลลัพธ์ ได้แก่ การทำงานที่มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อสังคม เกิดผลกำไร ทันทเวลา ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำงานและให้บริการเป็นที่พอใจของลูกค้า หรือผู้มารับบริการ

วิทยา ด้านธำรงกุล (2546) ได้กล่าวถึง ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพจึงมักถูกวัดในรูปแบบของ ต้นทุน หรือจำนวนทรัพยากร ที่ใช้ไปเมื่อเทียบกับผลงานหรือผลผลิตที่ได้เช่น ต้นทุน แรงงาน เวลาที่ซื้ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุน

สัญญา สัญญาวิวัฒน์ (2544) ได้กล่าวถึง ประสิทธิภาพ ว่าหมายถึง การวัดผลการทำงานขององค์กรนั้น ว่าทำงานได้ปริมาณมากน้อยแค่ไหน คุณภาพงานดีมาก น้อยแค่ไหน ใช้เงิน ใช้เวลา ใช้แรงงานไปมาก น้อยแค่ไหน เป็นผลดีต่อผู้รับบริการมาก น้อยแค่ไหน โดยรวมความมี ประสิทธิภาพ จึง หมายถึง การทำงานให้ได้ปริมาณและคุณภาพมาก องค์กรมีความสมัครสมานสามัคคี มีสันติภาพ และความสุขร่วมกัน เป็นผลดีต่อส่วนรวมและผู้รับบริการ แต่ใช้เวลา แรงงานและงบประมาณน้อย

ระพี แก้วเจริญ และชิตยา สุวรรณชฎ (2510) ได้กล่าวถึง ความหมายของประสิทธิภาพ หมายถึง คล่องแคล่วในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ

อุทัย หิรัญโต (2525) ได้กล่าวถึง คำว่า ประสิทธิภาพ ในวงการธุรกิจ หรือการจัดการที่ได้รับผลกำไรหรือขาดทุน สำหรับในการบริหารราชการ ในทางปฏิบัติวัดได้ยากมาก วิธีวัดประสิทธิภาพที่

ใช้ในวงราชการจึงหมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่เกิดความพึงพอใจ และ ประโยชน์แก่สังคม แต่ ประสิทธิภาพในวงราชการจะต้องพิจารณาถึงคุณค่าทางสังคม จึงไม่จำเป็นต้องประหยัดหรือมีกำไร เพราะงานบางอย่างถ้าทำประหยัดอาจไม่มีประสิทธิภาพ ลักษณะการบริหารที่มีประสิทธิภาพ คือการ บรรลุเป้าหมาย แต่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ คือการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลอย่างรวดเร็ว งานเสร็จทันเวลา ถูกต้อง เป็นต้น

ดังนั้น ความหมายของคำว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง การกระทำของแต่ละบุคคล ที่มีความสามารถ และความพร้อม พยายามทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน ของตนเองอย่าง คล่องแคล่ว ด้วยความมีระเบียบ มีกฎเกณฑ์ ปฏิบัติงานให้เสร็จทันเวลา รวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ และมาตรฐาน จึงสรุปได้ว่าบุคคลจะมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ต้องเกิดจากความขยัน หมั่นเพียร มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ในงานพร้อมด้วยจิตใจที่ซื่อสัตย์ และภักดีต่อองค์กรงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้หรือดียิ่งขึ้น

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (2540) ระบุว่าประสิทธิภาพในการผลิตหรือ ผลิตภาพ แรงงาน หมายถึง การเปรียบเทียบระหว่างจำนวนสินค้าหรือบริการที่ผลิตได้ (Output) กับจำนวน ของทรัพยากร หรือปัจจัยที่ใช้ในการผลิตสินค้า หรือบริการนั้นออก (Input) ความสัมพันธ์ดังกล่าวนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประสิทธิภาพในการผลิต ปัจจัยที่มีผลต่อการเพิ่มหรือ ลดลงของประสิทธิภาพ การผลิต อาจแบ่งได้ 3 หมวด คือ

1) ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี เช่น กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานของ เครื่องจักร หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ

2) ปัจจัยด้านระบบบริการ เช่น การใช้เทคนิคทางการบริหาร ส่งเสริม ระบบแรงงานสัมพันธ์การใช้ระบบทวิภาคีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

3) ปัจจัยด้านแรงงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดเพราะกิจการใดๆ อาจใช้เทคโนโลยี หรือ เครื่องจักรที่ทันสมัยที่สุด มีการบริหารงานที่ดีเพื่อผลิตสินค้าหรือบริการที่ดีที่สุด ในกิจการ นั้นๆ แต่ หากไม่มีแรงงานเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีและระบบที่วางไว้เป็นอย่างดีนั้นก็ย่อมไม่สามารถ ประสบ ความสำเร็จได้ดังนั้นแรงงานจึงเป็นปัจจัยหรือองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด การปรับปรุง ระบบการ ทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของแรงงานนั้นเป็นสิ่งจำเป็นที่มีผลต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิต แต่ ในปัจจุบันยังขาดข้อมูลที่จะเป็นเครื่องตัดสินใจในการดำเนินนโยบาย ทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ ของแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนบริหารแรงงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการวางแผนพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งใน ภาครัฐและเอกชนกรมสวัสดิการและ คู่คุ้มครองแรงงานได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการผลิตและศึกษารายละเอียด เกี่ยวกับประสิทธิภาพการผลิตของแรงงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นเครื่องชี้ถึงการเปลี่ยนแปลง ภาวะการผลิตของแรงงานและผู้ประกอบการอีกทั้งเป็น ตัวกระตุ้นให้ผู้ประกอบการปรับปรุงคุณภาพ การผลิตของตน และของแรงงานให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น ช่วยให้ได้ผลิตภัณท์ที่มีคุณภาพ และได้ มาตรฐานเมื่อเทียบกับต่างประเทศซึ่งจะเป็นผลดี ต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม



กันตยา เพิ่มผล (2541) ได้กล่าวถึง การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานว่า เป็นการ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถและทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร อันจะทำให้ตนเองผู้อื่นและองค์กรเกิดความสุขในที่สุด ซึ่งการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือการ พัฒนาสังคม

นอกจาก นั้นการพัฒนาตนเองกับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานยิ่ง มีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดอีกด้วย กล่าวคือประการแรกก่อนที่คนจะเข้าสู่การทำงานใน องค์กรหนึ่งๆ นั้น บุคคลนั้นต้องมีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติตรงตามท้องการณ์นั้นต้องการ ซึ่งบุคคลจะมีคุณสมบัติตามที่ องค์กรกำหนดนั้นก็จะต้องมีการพัฒนาตนเอง หรือได้รับการพัฒนาจากสถาบันต่างๆ จนมี ความสามารถเพียงพอที่จะเข้าสู่งาน และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประการที่สองเมื่อบุคคลเข้าสู่งานแล้ว ก็เป็นหน้าที่ขององค์กรที่จะต้องพัฒนา บุคคลให้มีประสิทธิภาพ (ความสามารถ) ในการ ทำงานให้ดีที่สุด เพื่อประสิทธิผลขององค์กร จึงกล่าวได้ว่า การพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การทำงานจะก่อให้เกิดประสิทธิผลของ องค์กรในที่สุดนั่นเอง

## 2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ หมายถึง ภัยอันตราย จากการขาดความสำนึกของความปลอดภัยเกิดขึ้นโดยไม่เจตนากระทำ แต่อาจกระทำ โดยประมาท เลินเล่อ ขาดความรู้ ไม่มีสติควบคุม รีบร้อน เหน็ดเหนื่อย และง่วงนอน (คณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ, 2553)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ให้คำจำกัดความของอุบัติเหตุ ไว้ว่า อุบัติเหตุหมายถึง เหตุการณ์อันไม่พึงปรารถนา ซึ่งผลของมันก่อให้เกิดอันตรายแก่ มนุษย์ ทาลายทรัพย์สินหรือสร้างความเสียหายให้กับขบวนการผลิตสำหรับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุและความปลอดภัย ประกอบด้วย

1. ทฤษฎีโดมิโน (Domino theory) Heinrich, H.W. (Heinrich, 1959) กล่าวว่า อุบัติเหตุจากการทำงานที่เกิดขึ้นร้อยละ 88 เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe acts) ร้อยละ 10 เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และร้อยละ 2 เกิดขึ้นจากสิ่งที่ไม่อาจหลีกเลี่ยง

การเกิดอุบัติเหตุซึ่งมีทั้งหมด 5 ตัว ได้แก่

1.1 ภูมิหลังหรือสภาพแวดล้อมทางสังคมของบุคคล (Social Environment or Background) หมายถึง ความใจร้อน ต้อร้อน ความโลภและลักษณะทางสันดานที่ไม่ต้องการอาจจะถูกถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษของแต่ละคนได้ ในขณะที่เดียวกันสภาพแวดล้อมก็อาจจะทำให้เกิดการพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวขึ้นมาซึ่งอาจป็นมาในรูปของการรับรู้ การศึกษา ดังนั้น พันธุกรรมและสภาพแวดล้อมจึงเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความผิดปกติหรือความบกพร่องส่วนบุคคล

1.2 ความบกพร่องของบุคคล (Defects of Person) หมายถึง การที่มีคุณลักษณะทาง

สันดานและความประพฤติที่ไม่ดี อาจกลายเป็นบุคคลที่ชอบละเลย ไม่สนใจต่อหลักปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัย ซึ่งจะก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยขึ้นมา

1.3 การกระทำและ/หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts / Unsafe Conditions) ตัวอย่างเช่น การยืนอยู่ใต้ของหนักที่แขวนอยู่ การสตาร์ทเครื่องจักรโดยขาดการตรวจสอบที่ดี การขบวิ่งในสถานที่ทำงาน การถอดเครื่องกำบังป้องกันภัยออกจากเครื่องจักร ฯ ล้วน เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยอาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุได้ รวมทั้ง สภาพแวดล้อมทางกายภาพของเครื่องจักรและสภาพเป็นอันตรายอื่น ๆ เช่น เกียร์ที่ไม่มีฝาครอบ แสงสว่างที่ไม่เพียงพอนับว่าเป็น สาเหตุโดยตรงของอุบัติเหตุ

1.4 อุบัติเหตุ (Accident) อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ เช่น การหกล้มตกจากที่สูง เดินสะดุด สิ่งของหล่นจากที่สูง วัตถุกระเด็นใส่กระแทกหนีบหรือตัด เป็นต้นซึ่งอุบัติเหตุเหล่านี้ นำมาซึ่งการบาดเจ็บ

1.5 การบาดเจ็บหรือความสูญเสีย (Injury/Damages) เช่น ขาหัก หัวแตก เคล็ดขัดยอก แผลฉีกขาด เป็นต้น การบาดเจ็บตามที่ยกตัวอย่างมาข้างต้นที่มีผลโดยตรงมาจากอุบัติเหตุ

## 2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันภัยสินค้า

การประกันภัยขนส่งสินค้า เป็นการประกันเพื่อคุ้มครองสินค้าหรือทรัพย์สินที่ขนส่งจากผู้ขายไปยังผู้ซื้อโดยทางเรือเดินสมุทร เครื่องบินพาณิชย์ หรือทางพัสดุไปรษณีย์ จากอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น เรือถูกไฟไหม้ เรือจม และความเสียหายจากการขนถ่ายสินค้าขึ้นลงจากเรือ หรืออาจขยายความคุ้มครองความเสียหายถึงขณะลำเลียงสินค้าทางรถยนต์หรือรถไฟ เป็นต้น ภัยที่ได้รับความคุ้มครองขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่เอาประกันภัยเลือกซื้อความคุ้มครองไว้

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจ่ายเบี้ยประกันคือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ในสินค้า ทั้งนี้ในกรณีที่สินค้าเกิดความเสียหาย เฉพาะเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสินค้านั้น ที่มีสิทธิเรียกร้องให้บริษัทประกันภัยชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับตนเองได้

ประเภทการประกันภัยขนส่งสินค้า

### 1. การประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ (Inland Transit)

การประกันภัยคุ้มครองความเสียหายของสินค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งที่อยู่ภายในประเทศ เช่น การขนส่งสินค้าจากกรุงเทพฯ ไปยังผู้เป็นเจ้าของสินค้าที่จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น โดยผู้เอาประกันภัยจะต้องเป็นเจ้าของสินค้า ซึ่งอยู่ในฐานะเป็นผู้ขนส่งสินค้าเอง หรือว่าจ้างบริษัทขนส่งเป็นผู้ขนส่งสินค้าด้วยยานพาหนะที่ระบุในกรมธรรม์

ประเภทกรมธรรม์ประกันภัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

#### 1) กรมธรรม์ประกันภัยแบบคุ้มครองความเสี่ยงภัยทุกชนิด อันมีสาเหตุจาก

- ความเสียหายหรือความสูญเสียโดยสิ้นเชิงหรือบางส่วนของสินค้าที่เอาประกันภัยอันเกิดจากอุบัติเหตุหรือสาเหตุภายนอก

- ความเสียหายทั่วไป (General Average) ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เอาประกันภัย รวมทั้งส่วนเฉลี่ยความเสียหายทั่วไป (General Average Contribution) และค่ากู้ภัย (Salvage Charges) ที่ผู้เอาประกันภัยจะต้องชดใช้ตามประเพณีปฏิบัติหรือตามกฎหมาย

## 2) กรมธรรม์ประกันภัยแบบระบุภัย อันมีสาเหตุจาก

- อัคคีภัย การระเบิด หรือฟ้าผ่า

- ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง หรือสินค้าที่เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุชนหรือโดนกับยานพาหนะอื่น หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกยานพาหนะ รวมถึงหัวลากและหางลาก หรือรถพ่วงของยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งนั่นเอง

- เรือจมหรือเกยตื้น เครื่องบินตก รถไฟตกราง รถ รวมถึงหัวลากและหางลาก หรือรถพ่วงพลิกคว่ำ หรือตกถนน หรือตกสะพาน หรือตกไหล่ทาง

- ภัยเพิ่มพิเศษที่ได้ระบุไว้ชัดเจนในตารางกรมธรรม์ประกันภัย

ระยะเวลาความคุ้มครอง แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

### • แบบกำหนดเวลา (Time Policy)

ให้ความคุ้มครองตามระยะเวลาคุ้มครองที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย ผู้เอาประกันภัยสามารถกำหนดวันและเวลาคุ้มครองได้ตามที่ต้องการ ยกเว้นเวลาสิ้นสุดของกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทประกันภัยจะกำหนดเป็นมาตรฐานไว้ที่เวลา 12.00 น.

### • แบบขนส่งเฉพาะเที่ยว (Voyage Policy)

ให้ความคุ้มครองสินค้าเฉพาะเที่ยว ความคุ้มครองจะสิ้นสุดเมื่อสินค้าถึงจุดหมายปลายทาง หรือครบกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน หากมีการขนส่งสินค้าเที่ยวใหม่ ผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งให้บริษัทประกันภัยทราบ เพื่อออกกรมธรรม์ประกันภัยฉบับใหม่

## 2. การประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Marine Cargo Insurance)

การทำประกันภัยความเสียหายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง โดยทั่วไปจะเป็นการขนส่งสินค้าด้วยเรือเดินทะเล ซึ่งมีการบรรทุกสินค้าเป็นจำนวนมาก การขนส่งสินค้าทางทะเลมักจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าเป็นประจำ ดังนั้นการประกันภัยจึงมีส่วนช่วยให้เจ้าของสินค้าไม่ต้องเดือดร้อนจากการที่สินค้าได้รับความเสียหายจากการขนส่งทางทะเล

ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำประกันภัยอาจจะเป็นผู้ซื้อ ผู้ขาย ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกสินค้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ Incoterm หรือข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ เช่น FOB (Free on Board) ผู้ขายมีภาระรับผิดชอบต้องส่งมอบของลงเรือ ณ ท่าส่งออกที่ได้ระบุไว้ ส่วนผู้ซื้อจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งความเสี่ยงต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นเมื่อของอยู่บนเรือ หรือ CIF (Cost Insurance and Freight) ผู้ขายมีภาระรับผิดชอบการทำประกันภัยในความเสี่ยงภัยต่อการเสียหาย หรือสูญหายระหว่างการขนส่งจนถึงท่าปลายทาง และเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

## 2. 4 การประกอบการขนส่ง

การประกอบการขนส่ง แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

### การขนส่งประจำทาง

การขนส่งเพื่อสินจ้างตามเส้นทางที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่ รถโดยสารประจำทางในเขตกรุงเทพฯ รถโดยสารประจำทางจากกรุงเทพฯ ไปส่วนภูมิภาค รถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัดในส่วนภูมิภาค รถโดยสารประจำทางในเขตจังหวัดในส่วนภูมิภาค

ลักษณะแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีพื้นเป็นสีเหลือง ตัวอักษรและตัวเลขเป็นสีดำ เช่น 10-9999

### การขนส่งไม่ประจำทาง

การขนส่งเพื่อสินจ้างโดยไม่จำกัดเส้นทาง และห้ามมิให้กระทำการขนส่งอันมีลักษณะเช่นเดียวหรือคล้ายกัน หรือมีลักษณะเป็นการแย่งผลประโยชน์กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร ได้แก่ การขนส่งเพื่อสินจ้างด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารไปยังจุดต่างๆ โดยจัดเก็บค่าขนส่งและหรือค่าบริการอื่นในการขนส่งเป็นรายบุคคล หรือโดยการเหมาเป็นรายเที่ยว รายวัน หรือรายเดือน

ลักษณะแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีพื้นเป็นสีเหลือง ตัวอักษรและตัวเลขเป็นสีดำ เช่น 30-9999

2. การขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ได้แก่ การขนส่งเพื่อสินจ้างด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (บรรทุกสินค้าหรือสิ่งของของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการ) ไปยังจุดหมายปลายทางต่างๆ โดยจัดเก็บค่าขนส่งและหรือค่าบริการอื่นในการขนส่ง

ลักษณะแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีพื้นเป็นสีเหลือง ตัวอักษรและตัวเลขเป็นสีดำ เช่น 70-9999

### การขนส่งโดยรถขนาดเล็ก

การขนส่งคนหรือสิ่งของ หรือคนและสิ่งของรวมกันเพื่อสินจ้างตามเส้นทางที่คณะกรรมการกำหนด ด้วยรถที่มีน้ำหนักกรและน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกินสี่พันกิโลกรัม ได้แก่ รถโดยสารรับจ้างขนาดเล็ก ซึ่งมีเส้นทางเดินรถในเขตตัวเมืองที่มีพื้นที่ไม่ไกลมากนัก และมักจะเป็น เขตท้องที่ที่รถโดยสารขนาดใหญ่ ไม่สามารถเข้าไปรับ - ส่งผู้โดยสารได้โดยสะดวก จึงจำเป็นต้องใช้รถขนาดเล็ก

ลักษณะแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีพื้นเป็นสีเหลือง ตัวอักษรและตัวเลขเป็นสีดำ เช่น 20-9999

### การขนส่งส่วนบุคคล

การขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง ด้วยรถที่มีน้ำหนักบรรทุกเกินกว่าหนึ่งพันกิโลกรัม โดยมีได้ใช้รถนั้นเป็นเครื่องมือรับจ้างหารายได้ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

ลักษณะแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีพื้นเป็นสีขาว ตัวอักษรและตัวเลขเป็นสีดำ เช่น 40-9999

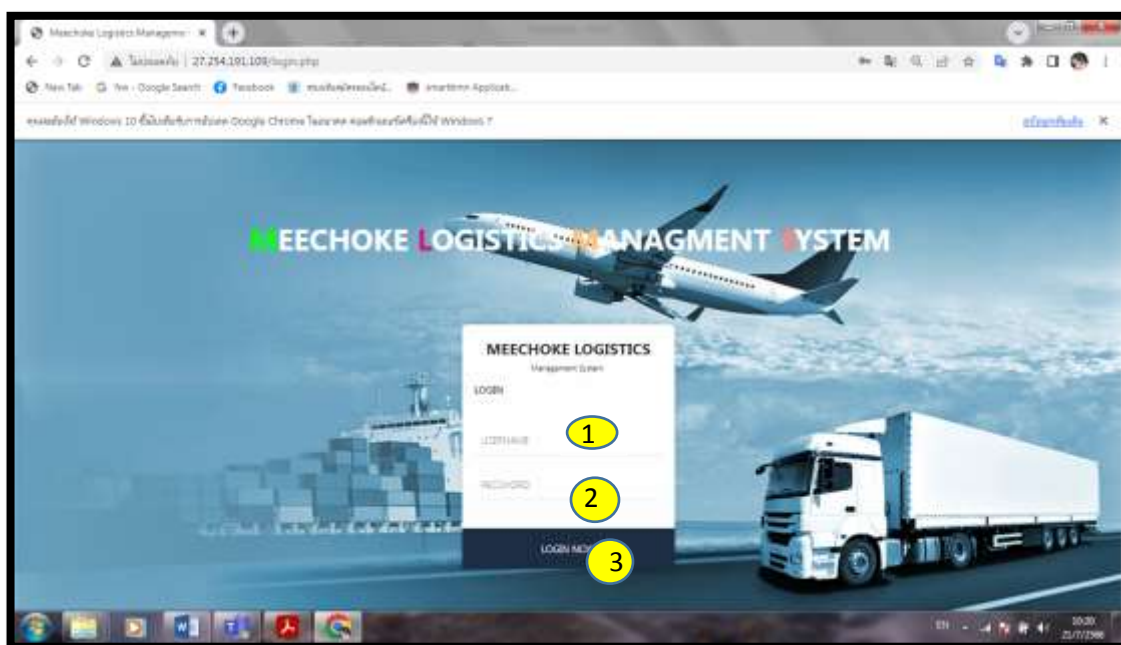
2. การขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก (รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ)

ลักษณะแผ่นป้ายทะเบียนรถ มีพื้นเป็นสีขาว ตัวอักษรและตัวเลขเป็นสีดำ เช่น 80-9999

## 2.5 ระบบ Meechoke Logistics Management System (MLMS)

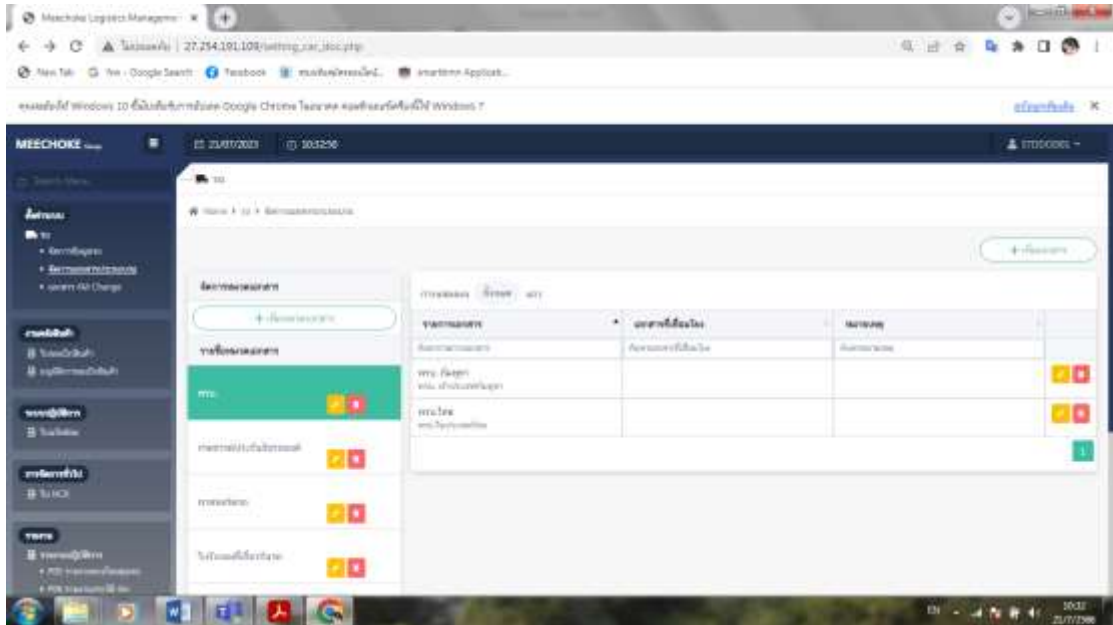
เป็นระบบที่ใช้จัดการข้อมูลการทำงานของแต่ละฝ่าย ใช้ในการบันทึกข้อมูล คีย์ข้อมูลเข้าระบบ ทำรายการอนุมัติและตรวจสอบรายการที่ได้จัดทำไปแล้ว และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยหลักการทำงานจะมีความแตกต่างกันของแต่ละหน้าที่โดยจะมีคำสั่งในการดำเนินงานในระบบที่ไม่เหมือนกัน จะมีรายละเอียดรายการ เช่น รายการระบบขนส่ง รายการจัดการงานขนส่ง รายการงานคลังสินค้า รายการจัดการทั่วไป และมีรายการแจ้งรายละเอียดของประเภทงานกำกับ และยังสามารถตั้งค่าระบบให้สอดคล้องกับภาระงานที่เกี่ยวข้องได้

### ตัวอย่างระบบ Meechoke Logistics Management System (MLMS)

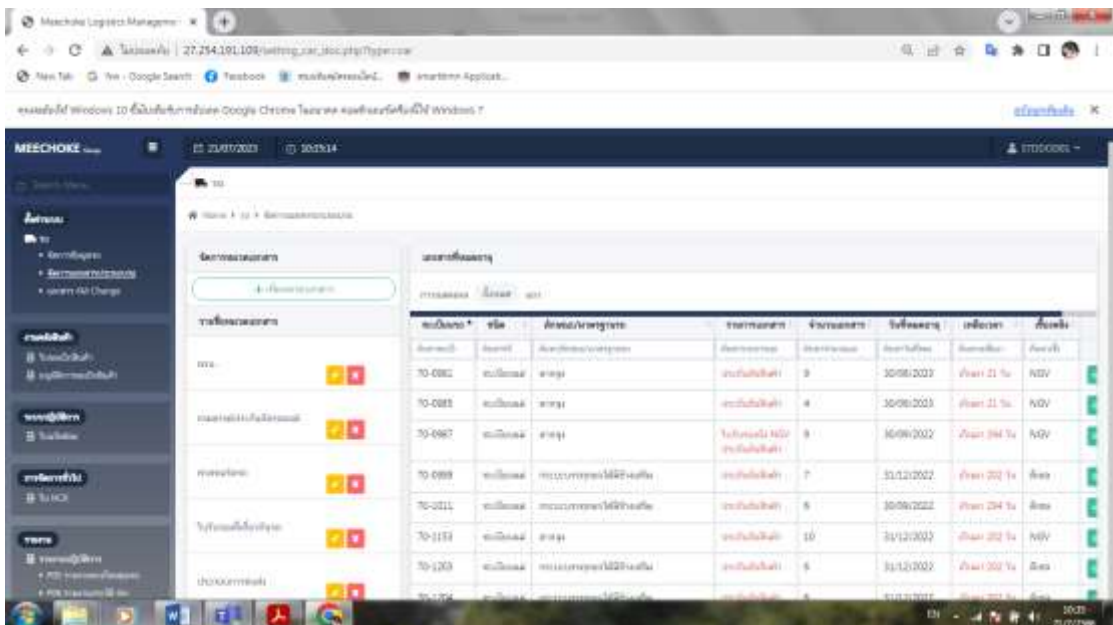


ภาพที่ 2.1 ระบบ Meechoke Logistics Management System

(ที่มา: บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด)



ภาพที่ 2.2 ระบบ Meechoke Logistics Management System  
(ที่มา: บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด)



ภาพที่ 2.3 ระบบ Meechoke Logistics Management System  
(ที่มา: บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด)



ไม่เพียงพต่อการรองรับการจราจรจากจำนวนยานพาหนะที่เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าว จึงทำให้ปัญหาเกี่ยวกับการจราจรบนท้องถนน โดยเฉพาะอุบัติเหตุจราจรบนท้องถนนจึงเกิดมากขึ้น เขตเทศบาลนครหาดใหญ่ นับว่าเป็นเมืองที่มีขนาดใหญ่ เนื่องจากมีการขยายตัวของชุมชนเมืองและมีถนนหลายสายที่ ตัดผ่าน โดยถนนสารรังสรรค์ถือได้ว่าเป็นถนนสายหนึ่งที่มีความสำคัญในแง่ของการคมนาคมสัญจร ย่านการค้า เป็นถนนที่มีการจราจรคับคั่ง มียานพาหนะสัญจรเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดอุบัติเหตุจราจรมีมากขึ้นตามไปด้วย ปัญหาอุบัติเหตุการจราจรนับเป็นปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ไม่ควรมองข้าม นอกจากทำให้เกิดความสูญเสียจากการ ได้รับความเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตของผู้ประสบเหตุแล้ว ยังมีผลกระทบไปถึงครอบครัวของผู้ประสบอุบัติเหตุ หน่วยงานในสังกัด และภาพรวมในระดับองค์กรที่ขาดบุคลากรในการทำงานและขับเคลื่อน และทำให้รัฐต้องสูญเสีย งบประมาณไปกับการดูแลรักษาผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตไปจำนวนมาก เกิดความเสียหายขึ้นในทุกระดับ อีกทั้งใน ปัญหาดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นและทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งแน่นอนว่าภาครัฐไม่สามารถที่จะดูแลและ แก้ปัญหาได้เพียงฝ่ายเดียว จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของหลายฝ่ายเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนแก้ไขปัญหา จากเหตุข้างต้นผู้วิจัยได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว ดังนั้นจึงมีความสนใจที่จะทำการวิจัยในเรื่อง ”ปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุ จราจรบนท้องถนน กรณีศึกษาถนนสุขสารรังสรรค์ เทศบาลนครหาดใหญ่” เพื่อศึกษาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิด อุบัติเหตุการจราจรในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยนำสาเหตุดังกล่าวมาพิจารณา หาแนวทาง และข้อเสนอแนะในการ แก้ไขปัญหา เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี และมีคุณภาพชีวิตของประชากรชาวเทศบาลนครหาดใหญ่และผู้มาเยือน

### วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากการใช้ถนน กรณีศึกษา ถนนสุขสารรังสรรค์ เทศบาลนครหาดใหญ่

2. ศึกษาการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ขอบเขตการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยมีรูปแบบการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลจากประชากร 2 กลุ่ม และกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานตรงด้านการจราจร 5 คน และผู้ใช้ถนนทั่วไป 5 คน

3. ขอบเขตเวลาในการรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 – 10 มกราคม 2562 ขอบเขตเนื้อหา ศึกษาพื้นที่เทศบาลนครหาดใหญ่ โดยทำการศึกษาในประเด็น ข้อมูลพื้นฐานคงที่ เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ ปัจจัยและสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ แนวปฏิบัติ การป้องกันอุบัติเหตุ ข้อเสนอแนะในการป้องกันอุบัติเหตุ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ผลการศึกษานี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้กับหน่วยงานภาครัฐได้ และองค์กรเอกชนและผู้สนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับสาเหตุของอุบัติเหตุและตระหนักถึงความสำคัญของอุบัติเหตุจราจร



2. ผลการศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนและวิเคราะห์นโยบายเพื่อลดอุบัติเหตุ การจราจรทางบกในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่

3. ผลการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยทางถนน ของ ประชาชนในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่และผู้มาเยือน วิธีดำเนินการวิจัย (วิธี) การศึกษาปัจจัยที่ส่งผล ต่ออุบัติเหตุทางถนน กรณีศึกษา ถนนสุขุมสารรังสรรค์ อำเภอเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นการวิจัยเชิง สำรวจ (Survey research) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจะเก็บข้อมูลการเกิด อุบัติเหตุจากพนักงาน สอบสวนที่ได้รับจากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและวิจารณ์ญาณในการ ปฏิบัติงาน ความเห็นของพนักงานสอบสวน ผู้วิจัยจะทำการสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ ผู้วิจัยกำหนด ข้อมูลดังกล่าวจะอธิบายรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ และส่วนที่ 2 ข้อมูลจะเก็บ รวบรวมจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้ถนนทั่วไป พร้อมด้วยความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่างๆ ตามรูปแบบที่ผู้วิจัยกำหนดในลักษณะคำถามปลายเปิด โดยที่ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่รวบรวมมา มา วิเคราะห์และหาหรือเกี่ยวกับผลลัพธ์เพิ่มเติม

1) การกำหนดประชากรตัวอย่าง ผู้วิจัยได้เลือกประชากรมาวิจัย ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจราจรโดยตรง เช่น พนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่ตำรวจ อาสาสมัครกู้ภัย เจ้าหน้าที่กู้ภัย ตัวแทน บริษัทประกันภัย

2) การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ ใช้การสัมภาษณ์เชิงลึก โดยใช้ 2 รูปแบบ คือ

1. สัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง เก็บข้อมูลโดยการพูดคุย สนทนา กับกลุ่มเป้าหมายในเรื่อง ความคิดเห็น ความรู้สึกนึก คิด เกี่ยวกับปัญหาจราจรและการเกิดอุบัติเหตุการจราจร ความต้องการ ในเรื่องต่างๆเกี่ยวกับการปรับปรุงการจราจร แนวทางการลดอุบัติเหตุการจราจร

2. สัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง หรือสัมภาษณ์เป็นทางการ คือ มีข้อความที่กำหนดแน่นอน ตามวัตถุประสงค์ของการ วิจัย เช่น ปัจจัยในการเกิดอุบัติเหตุ สภาพถนน สาเหตุ ความเสียหายที่ เกิดขึ้น การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ความ ต้องการในการแก้ไขปัญหาจราจร โดยวิธีการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยจะเป็นผู้สัมภาษณ์ โดยการจดประเด็นสำคัญบันทึกผ่าน รูปแบบของตาราง

### **การวิเคราะห์ข้อมูล**

ผู้วิจัยจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลของอุบัติเหตุจากศูนย์ข้อมูลอุบัติเหตุประจำจังหวัดสงขลา หรือเว็บไซต์ <http://www.thairsc.com/p77/index/90> จากการสืบค้น ในส่วนของ ข้อมูลสถิติการ ใช้สิทธิ์ พ.ร.บ. ผู้บาดเจ็บและ เสียชีวิต ปี 2561 ระดับอำเภอและตำบล จะพบว่าจะปรากฏใน รายละเอียดส่วนของจำนวนผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต จาก อุบัติเหตุทางถนน และแสดงพิกัดจุดเกิดเหตุใน แผนที่ ระดับอำเภอ ตำบล โดยจะมีแผนที่ดาวเทียมในภาพรวมของ จังหวัดสงขลาทั้งจังหวัด ภายใน แผนที่มีการกำหนดจุดที่เกิดอุบัติเหตุโดยมีวงกลมจำแนกตามสีต่างๆ ภายใน ประกอบด้วยตัวเลขที่ แสดงอยู่ ซึ่งวงกลมสีเหล่านี้จะพล็อตตามจุดที่เกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจริงตามแผนที่ ซึ่งสามารถ เรียกดู ได้หลายสเกล ไม่ว่าจะเป็นภาพรวมของอำเภอ, ตำบล, หมู่บ้าน ตลอดจน ถนนหนทางตามบริเวณ

ต่างๆ โดย ผู้วิจัยจะนำข้อมูลดังกล่าวนี้ ประกอบกับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์พนักงานสอบสวน เจ้าของคดีตามที่ได้รับแจ้งว่ามี อุบัติเหตุจราจร และทำการบันทึกข้อมูลในรายละเอียดของการเกิด อุบัติเหตุ สาเหตุในการเกิดอุบัติเหตุ และวิธีการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ โดยข้อมูลในส่วน นี้จะอาศัยดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนเป็นหลักในการวิเคราะห์ เมื่อทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดของอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว ต่อมาจะทำการสัมภาษณ์บุคคลตามกลุ่มของประชากร โดยจะ นำกรณีศึกษาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นดังกล่าว มาสอบถาม ให้แสดงความคิดเห็นจากประสบการณ์ของผู้ให้ ข้อมูลใน ระดับผู้ปฏิบัติหน้าที่ และ ผู้ให้ข้อมูลระดับผู้ใช้รถใช้ถนนทั่วไป เมื่อได้ข้อมูลทั้งสองส่วนแล้ว ผู้วิจัยจะทำการสรุปและ บันทึกผลผ่านรูปแบบของตาราง และการอภิปรายผลต่อไป

### บทที่ 3

#### วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.1 วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการทำงานของ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 3.1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา

##### 3.1.1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย กับสถานประกอบการ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การวิจัยในอนาคต

2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด โดยผ่านนักศึกษาผู้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการและนำหลักการ ที่ได้รับจากการเรียนนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง

3. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถ ทักษะในวิชาชีพและบุคลิกภาพที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานการประกอบการอาชีพ และการปรับตัวเข้ากับสังคมในสถานประกอบการได้

##### 3.1.1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการสหกิจศึกษา

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

2. เพื่อสร้างแนวทางในการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ของ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด

#### 3.1.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา

##### 3.1.2.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### ด้านสถานศึกษา

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียนและการส่งมอบสินค้าถึงลูกค้าอย่างปลอดภัย การบริหารจัดการเวลาการทำงานที่มีจำกัด

2. เพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าถึงลูกค้าอย่างปลอดภัยให้ดีขึ้น เพื่อลดการขนส่งสินค้าเสียหายที่ค่อนข้างมากและช่วยในการลดเกิดอุบัติเหตุ ทำให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านการเงิน

3. ได้ปฏิบัติจริงกับพนักงานของบริษัท

##### ด้านนักศึกษา

1. ได้ประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆที่เพิ่มขึ้นจากการเรียนในสถานศึกษา ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงาน และศักยภาพในการทำงานที่มากขึ้น

2. ได้รับประสบการณ์จริงและบรรยากาศในการทำงาน เรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบมากขึ้น เป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

### ด้านสถานประกอบการ

1. ทำให้การขนส่งสินค้าของบริษัทมีโชคขนส่งมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. ทำให้บริษัทมีโชคขนส่งมีแนวทางการขนส่งสินค้า
  - 3.1.2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการสหกิจศึกษา
    1. การส่งมอบสินค้าบริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
    2. มีแนวทางการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

### 3.1.3 แผนปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์

ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการปฏิบัติงาน	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.
1	ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของฝ่ายงาน	■	■	■	
2	กำหนดหัวข้อเรื่อง		■	■	
3	รวบรวมข้อมูลการประกันสินค้าและการทดแทนสินไหม		■	■	
4	สร้างแนวทางการตรวจเช็คความพร้อมของคนขับรถสร้างแนวทางการตรวจเช็คสภาพรถสร้างแนวทางการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม		■	■	
5	ประสานงานและส่งข้อมูลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		■	■	
6	ตรวจสอบความคืบหน้าของความเสียหายและสูญหาย			■	■
7	บันทึกผลการทดแทนสินไหม			■	■
8	สรุปผลการติดตามไตรมาสที่ 3			■	■
9	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3				■
10	นำเสนอผลการดำเนินการทำโครงการ				■

### 3.2 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.2.1 หน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ลักษณะงานคือ

การคีย์ข้อมูลทั้งหมดลงในระบบ MLMS ของทางบริษัทและในโปรแกรม Excel ดังนี้

1. การคีย์ข้อมูลจากเอกสารประกันภัยรถยนต์
2. การคีย์ข้อมูลประกันภัยสินค้า
3. การคีย์ข้อมูลพ.ร.บ.
4. การคีย์ข้อมูลภาษีป้าย
5. การคีย์ข้อมูลพาสปอร์ตรถ
6. การคีย์ข้อมูลใบรับรองถัง NGV
7. การคีย์ข้อมูลบัตรผ่านท่าเรือ (รถ)
8. การคีย์ข้อมูลประกอบการขนส่งในประเทศ
9. การคีย์ข้อมูลประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ

#### 3.2.2 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน

1. รับเอกสารประกันภัยรถยนต์ / ประกันภัยสินค้า และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทางฝ่ายประกันของแต่ละบริษัทได้ส่งมาทางไปรษณีย์

2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร รายละเอียดของเอกสาร คือ

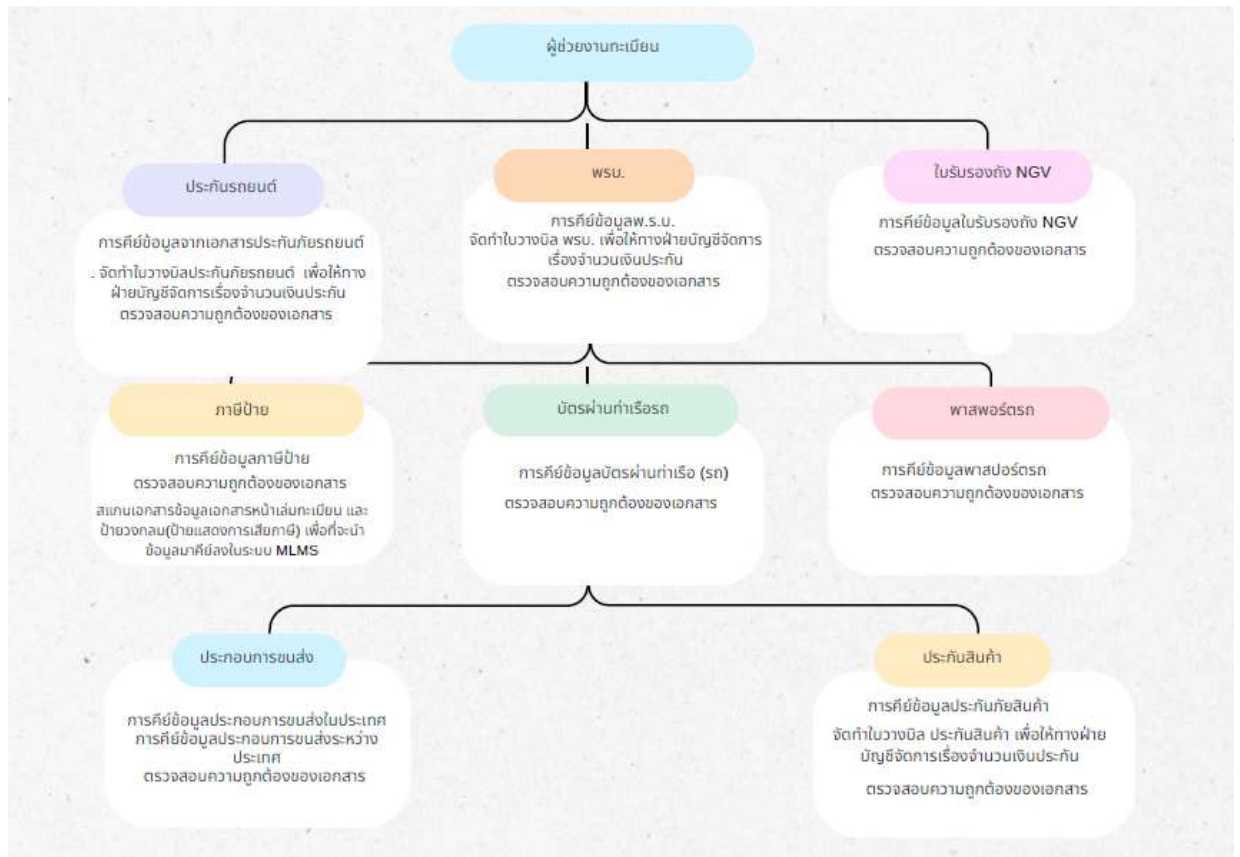
- ชื่อเอกสาร
- เลขทะเบียน
- บริษัทประกัน
- เลขที่กรมธรรม์
- เลขที่เอกสาร
- วันที่คุ้มครอง
- วันที่หมดอายุ
- ทูนประกัน
- เบี้ยประกัน

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นำเอกสารไปสแกนลงไฟล์งาน เพื่อที่จะนำข้อมูลมาคีย์และแนบไฟล์งานลงในระบบ MLMS

3. จัดทำใบวางบิลประกันภัยรถยนต์ / ประกันภัยสินค้า และพ.ร.บ เพื่อส่งเอกสารประกันภัยรถยนต์ / ประกันสินค้า และพ.ร.บ ให้ทางฝ่ายบัญชี เพื่อให้ทางฝ่ายบัญชีจัดการเรื่องจำนวนเงินประกัน

4. สแกนเอกสารข้อมูลเอกสารหน้าเล่มทะเบียน และป้ายวงกลม(ป้ายแสดงการเสียภาษี) เพื่อที่จะนำข้อมูลมาคีย์ลงในระบบ MLMS

5. เคลือบป้ายวงกลม และถ่ายเอกสารหน้าเล่มทะเบียน เพื่อแจกจ่ายกับคนขับรถ



ภาพที่ 3.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

### 3.2.3 อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 3.2 ตารางอุปกรณ์ในการทำงาน

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	การใช้งาน	ภาพ
1	เอกสาร	เอกสารข้อมูลที่น่ามาคีย์ในระบบ MLMS และในโปรแกรม	
2	อุปกรณ์การเขียนต่างๆ	นำไว้จดข้อมูลในการปฏิบัติงาน	
3	โน้ตบุ๊ก	ใช้ในการคีย์ และตรวจสอบข้อมูลในระบบ และในโปรแกรม	
4	เครื่องปริ้นเอกสาร	ปริ้น, สแกน และถ่ายเอกสาร	
5	เครื่องคิดเลข	ใช้ในการคำนวณเบี้ยประกันภัย	
6	ระบบ MLMS	ใช้คีย์ และตรวจสอบข้อมูล	
7	โปรแกรม Excel	ใช้คีย์ และตรวจสอบข้อมูล	

### 3.3 สรุปผลไตรมาสที่ 2

จากการรวบรวมข้อมูลจำนวนรายการปริมาณการเกิดอุบัติเหตุของไตรมาส 2 เดือนเมษายน-เดือนมิถุนายน ตรวจนับจริงก่อนแก้ปัญหา ดังรูปต่อไปนี้

#### 3.3.1 ลักษณะการเกิดเหตุของไตรมาสที่ 2

ลักษณะการเกิดเหตุ	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานขับรถประมาท	18	49.64
คู่กรณีประมาท	7	18.91
ประมาทรวม	-	0
สภาพรถ	5	12.54
สิ่งแวดล้อม	7	18.91
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>100</b>

#### 3.3.1 ลักษณะการเกิดเหตุของไตรมาสที่ 2

จากการรวบรวมข้อมูลจำนวนรายการปริมาณการเกิดอุบัติเหตุของไตรมาส 2 เดือนเมษายน-เดือนมิถุนายนได้เกิดอุบัติเหตุจำนวน 37 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 0.41 จากเที่ยววิ่ง 8,654 ครั้ง

#### 3.3.2 มูลค่าการเคลมสินค้าเสียหายในลูกค้า

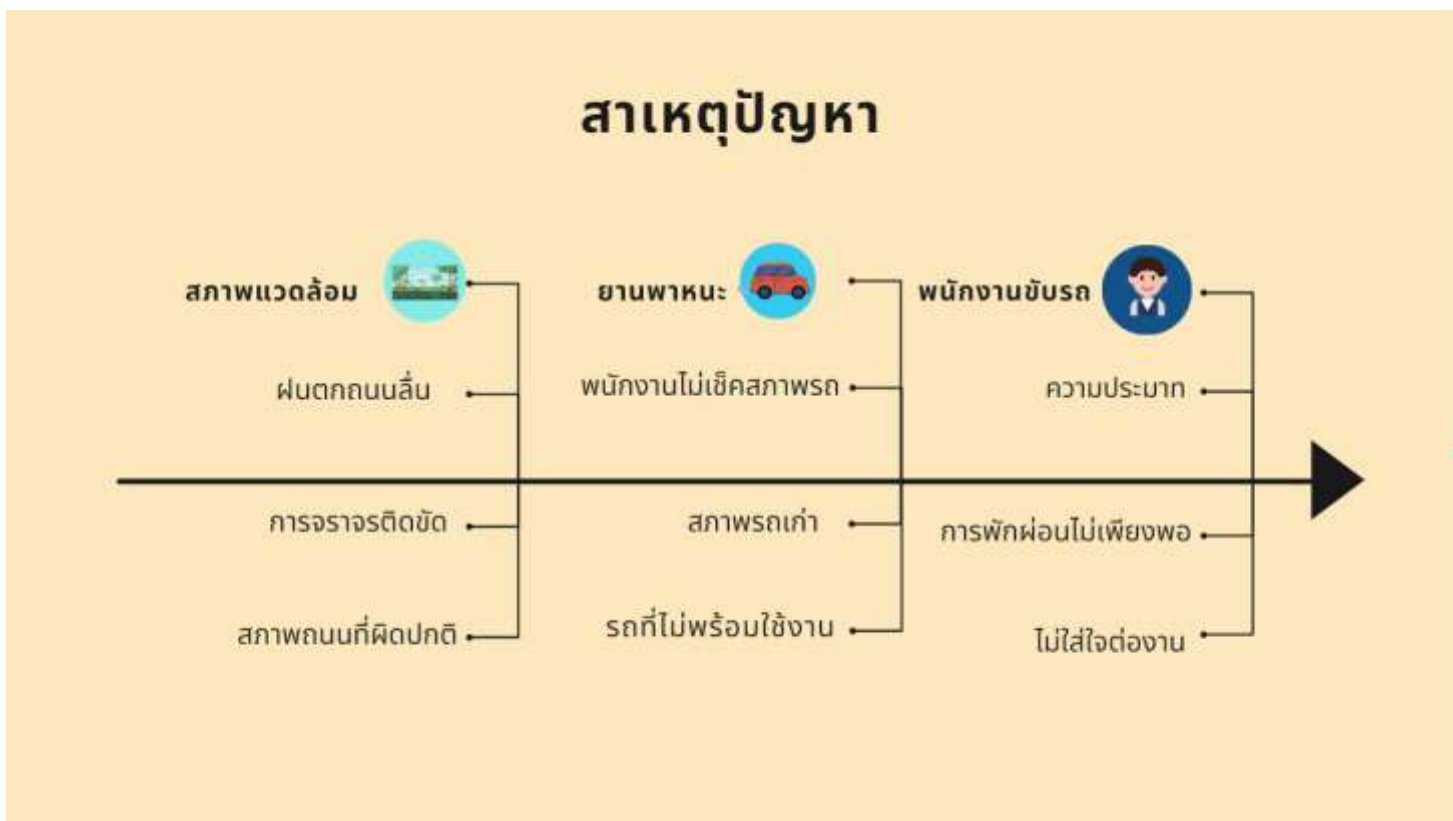
เดือน	มูลค่าการเคลม	หมายเหตุ
เดือน เมษายน	340,000	ปิดสถานะ
เดือน พฤษภาคม	187,343	ปิดสถานะ
เดือน มิถุนายน	228,208	ปิดสถานะ

จากการรวบรวมข้อมูลจำนวนรายการปริมาณการทดแทนสินไหมของไตรมาส 2 เดือนเมษายน-เดือนมิถุนายนได้เกิดทำการทดแทนสินไหมจำนวน 755,551 บาท



### 3.3.3 ปัญหาที่ประสบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

จากการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติงานจัดส่ง พบปัญหาในฝ่ายวางแผนปฏิบัติการจัดส่งพบว่า การทำประกันสินค้าและเรียกร้องทดแทนสินไหมในแต่ละเดือนมีรถขนส่งสินค้าได้เกิดสินค้าเสียหาย ค่อยข้างมากเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้าจึงทำให้งานทะเบียนที่รับผิดชอบต้องลง ข้อมูลในระบบที่มากขึ้นและขัดกับนโยบายที่ว่าอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์จึงนำเอาปัญหาที่เกิดขึ้น มา วิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาและสอบถามพนักงานที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 3.3 : วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิแก้างปลา (Fish Bond Diagram)

จากแผนภูมิแก้างปลาจะพบสาเหตุที่ทำให้สินค้าส่งมอบล่าช้าจากกระบวนการทำงาน 3 ปัญหา คือ

1. พนักงานไม่ใส่ใจต่องานพักผ่อนไม่เพียงพอความประมาทของ พนักงานขับรถและอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน
2. สภาพรถไม่พร้อมใช้งานสภาพรถที่เก่า ไม่ตรวจเช็คความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานทำให้เกิดอุบัติเหตุระหว่างทางซึ่งทำให้เกิดความเสียหายของสินค้าในการขนส่ง
3. การจราจรทั้งทางถนนและหน้างานติดขัด ฝนตก ก็ส่งผลกับพนักงานขับรถด้านการมองเห็น เสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายในการส่งสินค้าได้

## แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

### สร้างมาตรการการเพื่อประสิทธิภาพในการขนส่ง ตามหัวข้อดังนี้

1. การสร้างด้านพฤติกรรมของคนขับรถจัดทำตารางตรวจเช็คความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง
2. จัดให้หยุดพักรถพักทุก 4 ชั่วโมง อย่างน้อย 30 นาที
3. กำหนดให้มีการตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์ในทุกๆ 3 เดือน
4. การตรวจสภาพรถและซ่อมบำรุงก่อนใช้งานเสมอ
5. อบรมพนักงานทุกๆ 3 เดือนเรื่องข้อมูลเส้นทางการเดินทางโดยรวมถึงเส้นทางที่ผิดปกติจุดที่เสี่ยงและจุดอันตรายต่างๆ

บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด  
356 หมู่ 10 ต.โชคชัย อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา 30100

---

**MEECHOKE**  
Transport

20 กรกฎาคม 2566

เรื่อง เพื่อประสิทธิภาพในการขนส่งสินค้า

เรียน คุณสายันท์ กวีวิเชียร

เนื่องด้วย การทำประเมินค่าและเรียกเก็บค่าขนส่งสินค้าของเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาได้เกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่อสินค้า ชัดเจนโดยนายอนุช ไร่สีห์ ทางบริษัทจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่ง

ตามรายละเอียดดังนี้

1. การสร้างด้านพฤติกรรมของคนขับรถจัดทำตารางตรวจเช็คความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง
2. จัดให้หยุดพักรถพักทุก 4 ชั่วโมง อย่างน้อย 30 นาที
3. กำหนดให้มีการตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์ในทุกๆ 3 เดือน
4. การตรวจสภาพรถและซ่อมบำรุงก่อนใช้งานเสมอ
5. อบรมพนักงานทุกๆ 3 เดือนเรื่องข้อมูลเส้นทางการเดินทางโดยรวมถึงเส้นทางที่ผิดปกติจุดที่เสี่ยงและจุดอันตรายต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

 ขอแสดงความนับถือ  
ผู้อำนวยการจัดส่ง

### 3.3.4 แนวทางและกระบวนการการแก้ไขปัญหา/การพัฒนางาน

จากปัญหาที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้ทางผู้วิจัยจึงได้มีการสร้างกระบวนการในพฤติกรรมของคนขับรถ เพื่อความปลอดภัยในการขับรถส่งสินค้า เป็นการเพิ่มกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่พนักงานขับรถในการเกิดอุบัติเหตุทำให้สินค้าเสียหายลดลงมากขึ้นผู้จัดทำใช้วิธีการตรวจเช็คความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทางทุกๆ 2 สัปดาห์/ครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในขนส่ง

ขับรถจัดให้หยุดพักรถพักทุกๆ 4 ชั่วโมง อย่างน้อย 30 นาที เพื่อป้องกันการหลับในและจัดเจ้าหน้าที่ดูแลการขับขี่รถที่มีระบบควบคุมความเร็วด้วย GPS เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะทำบันทึกความคืบหน้าของสินค้าที่เสียหายและสูญหาย ซึ่งผู้จัดทำได้มีการนำไตรมาสที่ 2 มาเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 3 ของปัจจุบัน สุดท้ายคือการสรุปผลดำเนินโครงการและนำเสนอแก่บริษัท



(ที่มา: บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด)

ภาพที่ 3.4 เช็คความพร้อมก่อนเริ่มงาน



(ที่มา: บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด)

ภาพที่ 3.5 พนักงานขับรถตรวจสอบสภาพรถก่อนทำงาน

1. ผู้จัดทำได้ทำการหาแนวทางการแก้ปัญหาด้านยานพาหนะเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ
  - กำหนดให้มีการตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์ทั้งภายนอกและภายในทุกๆ 3 เดือน
  - กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพรถและซ่อมบำรุงก่อนใช้งานเสมอ



(ที่มา: บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด)

ภาพที่ 3.6 กระบวนการจัดอบรม

ผู้จัดทำได้ทำการหาแนวทางการแก้ปัญหาด้านสภาพแวดล้อม

- จัดอบรมพนักงานทุกๆ 3 เดือน

เรื่องข้อมูลเส้นทางการเดินรถรวมถึงเส้นทางที่ผิดปกติจุดที่เสี่ยงและจุดอันตรายต่างๆในการขนส่งสินค้าให้แก่พนักงานขับรถ

### แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน

8340818225@pttc.ac.th Switch account

Not shared

\* indicates required question

**นาม \***

Your answer

**ตำแหน่ง \***

Your answer

แบบสอบถามถึงความพึงพอใจของผู้ให้บริการ \*

### แบบสอบถามถึงความพึงพอใจของผู้ให้บริการ \*

	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สามารถส่งสินค้าลูกค้าตามเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สามารถลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สามารถดำเนินการขนส่งสินค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แบบสอบถามถึงความพึงพอใจของผู้ให้บริการ \*

#### 4.ทำแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานในการแก้ปัญหา

ผู้จัดทำได้ทำเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงาน โดยมีเกณฑ์วัดระดับความพึงพอใจดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.21 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.41 - 4.20 หมายถึง ความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.61 - 3.40 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.81 - 2.60 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.80 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือโครงการที่ได้รับ

จากการเก็บวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการที่ได้กล่าวมาในบทที่ 3 ซึ่งได้แสดงรายละเอียดวิธีการวางแผนดำเนินงานและแก้ไขถึงปัญหาที่เกิดขึ้นรวมถึงของความผิดพลาดในการทำงานของการจัดส่งสินค้า ดังนั้นในบท

นี้ซึ่งจะทำการวิเคราะห์ผลจากการแก้ปัญหาพัฒนางานและแสดงผลเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 4.1 วิเคราะห์ผลจากการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ทางผู้จัดทำได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งสินค้าหลังแก้ปัญหา พบการเกิดสินค้าเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุจำนวน 34 ครั้งจากเที่ยววิ่ง 8,769 เที่ยวต่อไตรมาสที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 0.39% การทดแทนสินค้าใหม่จำนวน 570,000 บาท

ลักษณะการเกิดเหตุ	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานขับรถประมาท	19	55.88
คู่กรณีประมาท	6	17.64
ประมาทร่วม	-	0.00
สภาพรถ	4	11.76
สิ่งแวดล้อม	5	14.72
รวม	34	100

#### 4.2.1 ลักษณะการเกิดเหตุของไตรมาสที่ 3

จากการรวบรวมข้อมูลจำนวนรายการปริมาณการเกิดอุบัติเหตุของไตรมาส 3 เดือนกรกฎาคม-เดือนสิงหาคมได้เกิดอุบัติเหตุจำนวน 34 ครั้งหรือร้อยละ 0.36 จากเที่ยววิ่ง 8,769 ครั้ง

#### 4.1.1 มูลค่าการเคลมสินค้าเสียหายในลูกค้า

เดือน	มูลค่าการเคลม	หมายเหตุ
เดือน กรกฎาคม	360,000	ปิดสถานะ
เดือน สิงหาคม	84,000	ปิดสถานะ
เดือน กันยายน	126,000	ปิดสถานะ
รวม	570,000	

จากการรวบรวมข้อมูลจำนวนรายการปริมาณการทดแทนสินไหมของไตรมาส 3 เดือน กรกฎาคม-เดือนสิงหาคมได้เกิดทำการทดแทนสินไหมจำนวน 570,000 บาท

ตารางแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานหลังการแก้ปัญหาการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ขั้นตอนการประสานงาน	4.70	มากที่สุด
2.เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง	4.67	มากที่สุด
3.สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าตามเวลา	5.00	มากที่สุด
4.สามารถลดอุบัติเหตุในการวิ่งขนส่งสินค้า	4.65	มากที่สุด
5.สามารถค่าทดแทนสินไหม	4.76	มากที่สุด
รวม	4.79	ความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 4.3 ความพึงพอใจของพนักงานหลังจากการแก้ปัญหาการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า

จากตารางที่4.3สรุปได้ว่าแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานหลังจากการแก้ปัญหาการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถเพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้าค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.79 % อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

#### 4.2 แสดงผลและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน

หลังจากทำการเก็บข้อมูลหลังดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำได้นำข้อมูลข้อมูลอุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งสินค้าหลังทำการแก้ปัญหา ทำการเปรียบเทียบกับข้อมูลข้อมูลอุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งสินค้าก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา

#### 4.3 ผลเปรียบเทียบ

ลักษณะการเกิดเหตุ	จำนวน	ร้อยละ	ลักษณะการเกิดเหตุ	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานขับรถประมาท	18	49.64	พนักงานขับรถประมาท	19	55.88
คู่กรณีประมาท	7	18.91	คู่กรณีประมาท	6	17.64
ประมาทร่วม	-	0	ประมาทร่วม	-	0.00
สภาพรถ	5	12.54	สภาพรถ	4	11.76
สิ่งแวดล้อม	7	18.91	สิ่งแวดล้อม	5	14.72
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>100</b>	<b>รวม</b>	<b>34</b>	<b>100</b>

เดือน	มูลค่าการเคลม	หมายเหตุ	เดือน	มูลค่าการเคลม	หมายเหตุ
เดือน เมษายน	340,000	ปิดสถานะ	เดือน กรกฎาคม	360,000	ปิดสถานะ
เดือน พฤษภาคม	187,343	ปิดสถานะ	เดือน สิงหาคม	84,000	ปิดสถานะ
เดือน มิถุนายน	228,208	ปิดสถานะ	เดือน กันยายน	126,000	ปิดสถานะ
<b>รวม</b>	<b>755,551</b>		<b>รวม</b>	<b>570,000</b>	

#### สรุปการเปรียบเทียบ

หลังจากทำการเก็บข้อมูลหลังดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำได้นำข้อมูลข้อมูลอุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งสินค้าหลังทำการแก้ปัญหา ผลการแก้ปัญหาคือสามารถลดการเกิดอุบัติเหตุและการทดแทนสินไหมของสินค้า ในระหว่างการขนส่งสินค้าจำนวน 3 ครั้งหรือคิดเป็นร้อยละ 0.05 จำนวนการทดแทนสินไหม 185,551 บาท ซึ่งช่วยให้สามารถการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ขับรถได้อย่างปลอดภัยเพิ่มขึ้น



## บทที่ 5

### สรุปและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 5.1 สรุปผลโครงการสหกิจศึกษา

จากการที่ผู้จัดทำได้ทำการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลของปัญหา ทางผู้จัดทำได้นำปัญหาที่พบมาทำการวิเคราะห์ในแผนผังก้างปลา (Fishbone Diagrams) เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาต่างๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสาเหตุและปัญหาการเกิดสินค้าเสียหายและเพื่อเสนอแนวทางในเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด ของบริษัท ผู้จัดทำได้หาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้า โดยการใช้แบบการสร้างมาตรฐานการขับรถจัดให้หยุดพักรถพักทุกๆ 4 ชั่วโมง อย่างน้อย 30 นาที เพื่อป้องกันการหลับใน การสร้างมาตรฐานการกำหนดให้มีการตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์ทุกๆ 3 เดือน กำหนดให้มีการตรวจสภาพรถ และซ่อมบำรุงก่อนใช้งานเสมอ

จัดอบรมพนักงานทุกๆ 3 เดือน เรื่องข้อมูลเส้นทาง การเดินทางรวมถึงเส้นทางที่ผิดปกติจุดที่เสี่ยงและจุดอันตรายต่างๆ ในการขนส่งสินค้าให้แก่พนักงานขับรถ

หลังจากทำการเก็บข้อมูลหลังดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำได้นำข้อมูลข้อมูลอุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งสินค้าหลังทำการแก้ปัญหา ผลการแก้ปัญหาพบว่าสามารถลดการเกิดอุบัติเหตุและการทดแทนสินไหมของสินค้า ในระหว่างการขนส่งสินค้า ร้อยละ 0.05 จำนวนการทดแทนสินไหม 185,552 บาท ซึ่งช่วยให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ขับรถ เพื่อลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้าได้เพิ่มขึ้น

#### 5.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา

##### 5.2.1 ข้อเสนอแนะจากโครงการสหกิจศึกษา

1. ควรมีการเสนอแนวคิดเพื่อทำให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ควรมีการจัดประชุมในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

##### 5.2.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เตรียมความพร้อมในการทำงานที่เสมือนพนักงาน ต้องเจอความกดดัน และความยากของงาน จึงต้องเตรียมความพร้อมรับมือ และการปรับตัวให้เข้ากับชีวิตการทำงานให้ได้ จึงจะทำให้การทำงานไม่สับสนปัญหา และเป็นไปอย่างราบรื่น
2. มีทักษะและฝึกฝนการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ก่อนมาฝึกสหกิจศึกษา

## บรรณานุกรม

บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด <https://www.meechoke.com/>

แนวคิดทฤษฎีประสิทธิภาพเรียบเรียงโดย วชิรวัชร งามละม่อม

[http://learningofpublic.blogspot.com/2015/09/blog-post\\_51.html](http://learningofpublic.blogspot.com/2015/09/blog-post_51.html)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการขนส่ง (จักรกฤษณ์ ดวงพัศตรา,2543)

[http://dspace.spu.ac.th/bitstream/123456789/6630/7/%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%202\\_%20%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%84%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%A4%E0%B8%A9%E0%B8%8E%E0%B8%B5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87.pdf](http://dspace.spu.ac.th/bitstream/123456789/6630/7/%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%202_%20%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%84%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%A4%E0%B8%A9%E0%B8%8E%E0%B8%B5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87.pdf)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันภัยสินค้า

<http://law.tsu.ac.th/UserFiles/1591326367.pdf>

การประกอบการขนส่ง [http://vikitsilp.com/product\\_detail.php?p\\_id=110&s\\_id=14](http://vikitsilp.com/product_detail.php?p_id=110&s_id=14)

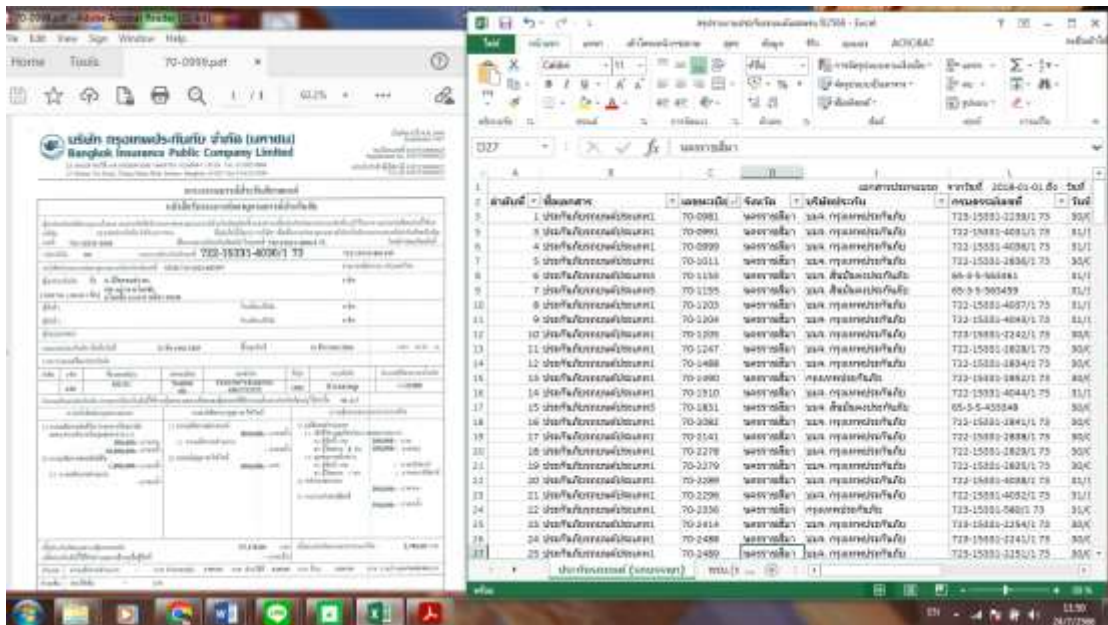
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

<http://www.cmruir.cmru.ac.th/bitstream/123456789/582/5/Chapter2.pdf>

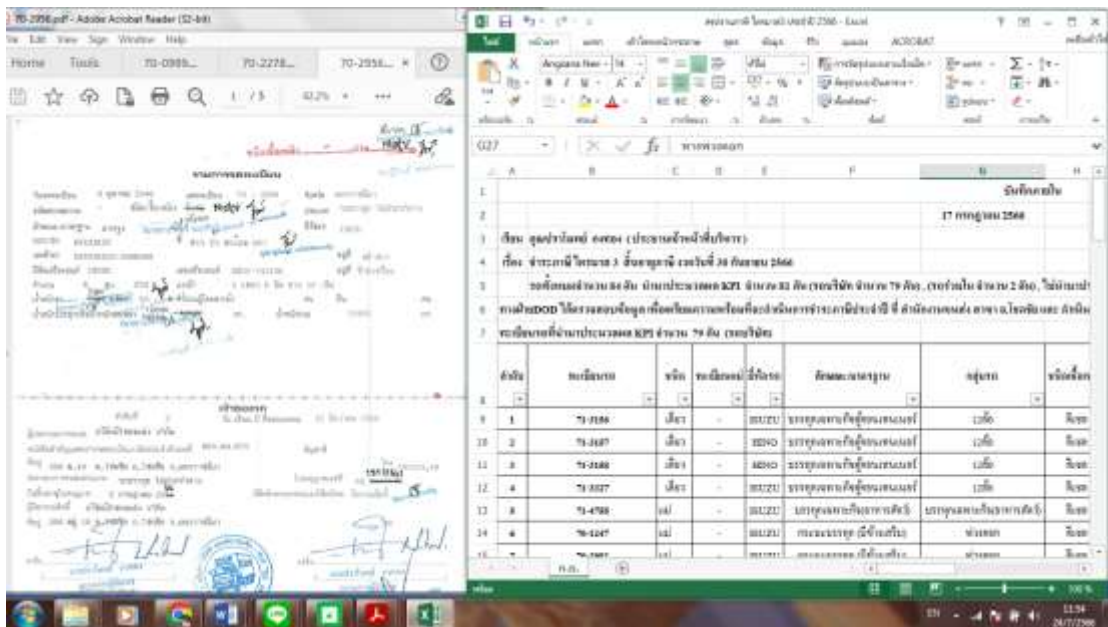
**ภาคผนวก**

## ภาคผนวก

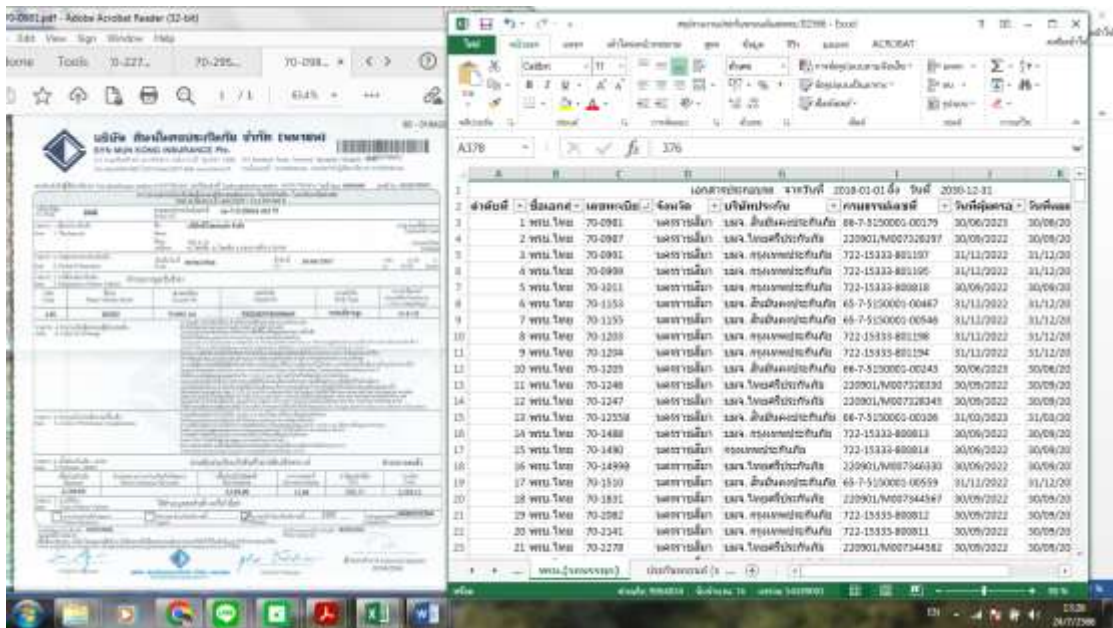
### ก. ภาพประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



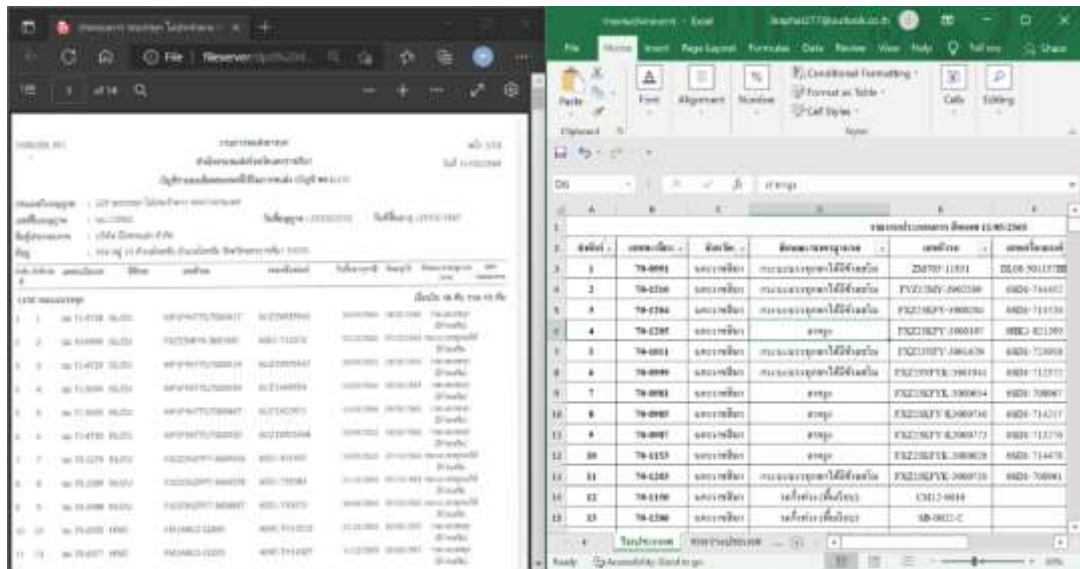
ตารางเช็ครายงานประกันภัยรถยนต์ ประจำปี 2566



ตรวจสอบงานทะเบียนภาษีแยกตามไตรมาส 3 ประจำปี 2566



ตรวจสอบรายงาน พ.ร.บ. รถบรรทุก



คือรายงานประกอบการ รถบรรทุกไม่ประจำทาง ในประเทศ และระหว่างประเทศ

ลำดับพนักงาน	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่สมัครเข้าทำงาน	วันที่พ้นกำหนดสัญญา	สัญญา	อายุ				
102	100	76-8987	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2007022	29.89	29.89	2964	2964	2
103	101	76-8953	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2007032	29.89	29.89	2964	2964	2
104	102	76-9114	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2007032	29.89	29.89	2964	2964	2
105	103	76-8738	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2007026	29.89	29.89	2964	2964	2
106	104	76-8727	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2007027	29.89	29.89	2964	2964	2
107	105	76-8728	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2007028	29.89	29.89	2964	2964	2
108	106	76-8729	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2007028	29.89	29.89	2964	2964	2
109	107	76-8736	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2007026	29.89	29.89	2964	2964	2
110	108	76-8943	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2004220	29.89	29.89	2964	2964	2
111	109	76-8943	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2004221	29.89	29.89	2964	2964	2
112	110	76-8943	นาง	ช่างดูแล	ช่างดูแล	2004211	29.89	29.89	2964	2964	2

ตรวจสอบข้อมูลบัตรผ่านท่าเรือ (รถ)

ลำดับพนักงาน	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่สมัครเข้าทำงาน	วันที่พ้นกำหนดสัญญา	สัญญา	อายุ		
1	76-3359	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
2	76-3361	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
3	76-3362	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
4	76-3363	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
5	76-3408	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
6	76-3409	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
7	76-3482	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
8	76-3823	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
9	76-4125	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
10	76-4235	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
11	76-2082	นาง	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
12	76-2141	นาง	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1
13	76-3358	นาง	ผู้ขับรถ	ผู้ขับรถ	22/05/2017	4.8.02	4.8.02	สัญญาจ้าง	1

การคืนและตรวจสอบ การต่ออายุ บัตรผ่านทางเรือ (รถ)

สรุปผลงานที่ดินใหม่ ประจำปี 2566									
ลำดับ	ช.ร.	ทะเบียน	เลขที่ดินกรรมสิทธิ์	วันที่ถือครอง	วันหมดอายุ	จำนวนโฉนดที่ดิน	สิ่งปลูกสร้าง	สถานะ	หมายเหตุ
1	น.น.	70-8663	65-1-5-204837	7/6/65	31/3/66	1	2,915.00	ที่ดิน	
2	น.น.	70-5365	722-15331-8641 73	31/10/65	31/3/66	2	157,274.00	ที่ดิน	
3	น.น.	70-4772	722-15331-8663 73	26/8/65	31/3/66	1	12,000.00	ที่ดิน	
4	น.น.	70-4772	722-15331-8663 73	6/10/65	31/3/66	1	34,740.00	ที่ดิน	
5	น.น.	70-7958	722-15331-8691 73	29/4/65	31/3/66	1	11,500.00	ที่ดิน	
6	น.น.	70-7959	722-15331-8703 73	5/8/65	31/3/66	1	-	ประนอมพร้อม	
7	น.น.	70-7960	722-15331-8713 73	10/4/65	31/3/66	1	-	ถูก	
8	น.น.	70-9393	722-15331-8763 73	25/7/65	31/3/66	1	163,811.00	ที่ดิน	
9	น.น.	70-9942	722-15331-8773 73	9/2/66	31/3/66	2	2,500.00	ที่ดิน	
10	น.น.	70-9942	722-15331-8773 73	28/9/65	31/3/66	1	83,174.00	ที่ดิน	

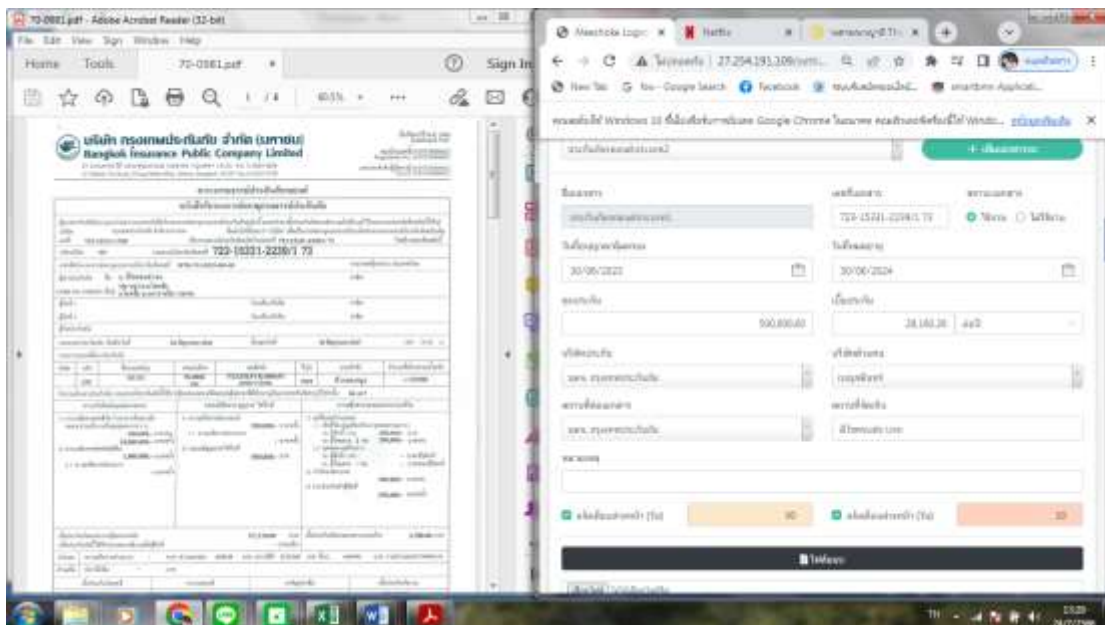
การศึยสรุปรายงานสินไหม ประจำปี 2566

สรุปผลการถือครองที่ดินของชุมชนและประชาชน ประจำปี 2566										
ลำดับ	ช.ร.	ทะเบียน	เลขที่ดินกรรมสิทธิ์	วันที่ถือครอง	วันหมดอายุ	จำนวนโฉนดที่ดิน	สิ่งปลูกสร้าง	สถานะ	หมายเหตุ	พื้นที่
1	น.น.	70-4728	...	...	...	...	...	...	...	...
2	น.น.	70-10808	...	...	...	...	...	...	...	...
3	น.น.	70-4729	...	...	...	...	...	...	...	...
4	น.น.	70-10808	...	...	...	...	...	...	...	...
5	น.น.	70-4728	...	...	...	...	...	...	...	...
6	น.น.	70-10808	...	...	...	...	...	...	...	...
7	น.น.	70-41778	...	...	...	...	...	...	...	...
8	น.น.	70-89688	...	...	...	...	...	...	...	...
9	น.น.	70-12388	...	...	...	...	...	...	...	...
10	น.น.	70-8962	...	...	...	...	...	...	...	...
11	น.น.	70-8930	...	...	...	...	...	...	...	...

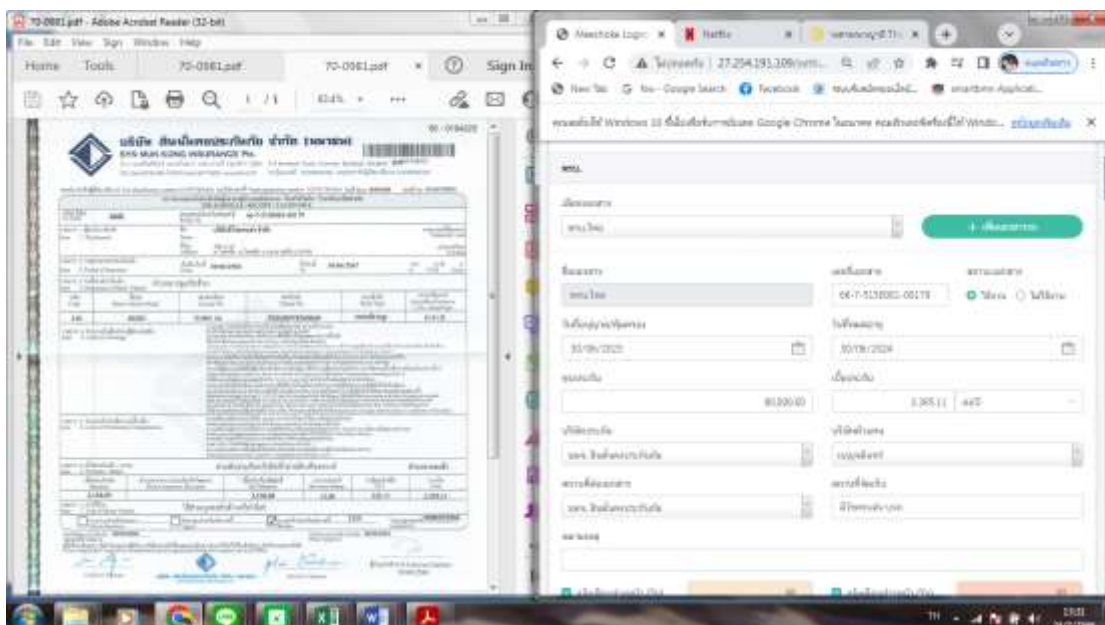
การเช็คสรุปรายงานเล่มเขียว ของการต่ออายุรถ



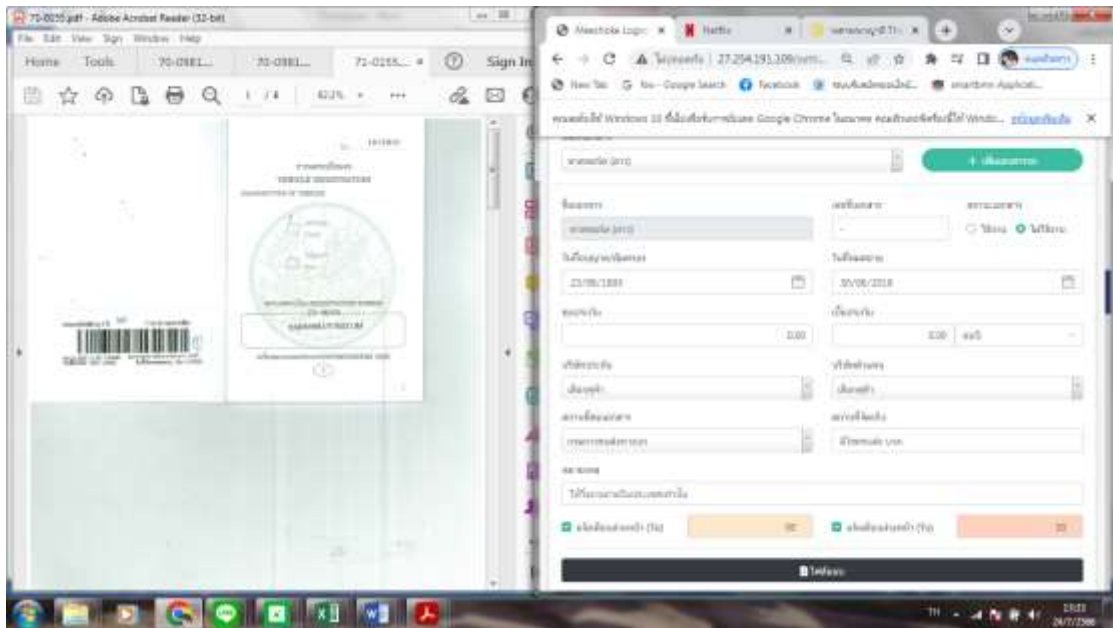




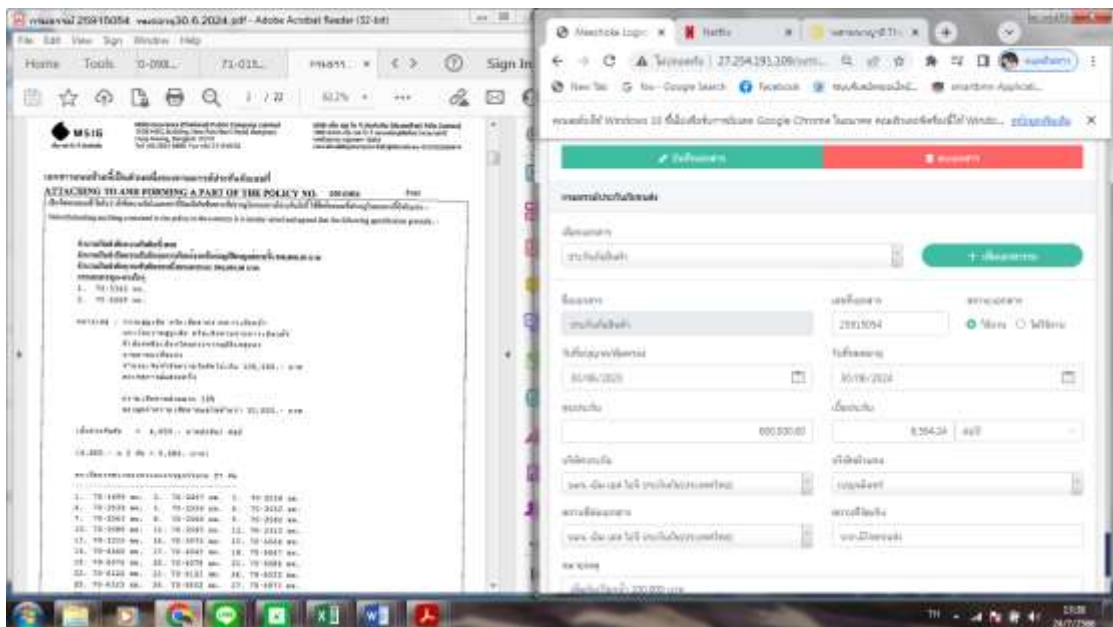
การคีย์ข้อมูล ประกันรถยนต์ ในระบบ MLMS



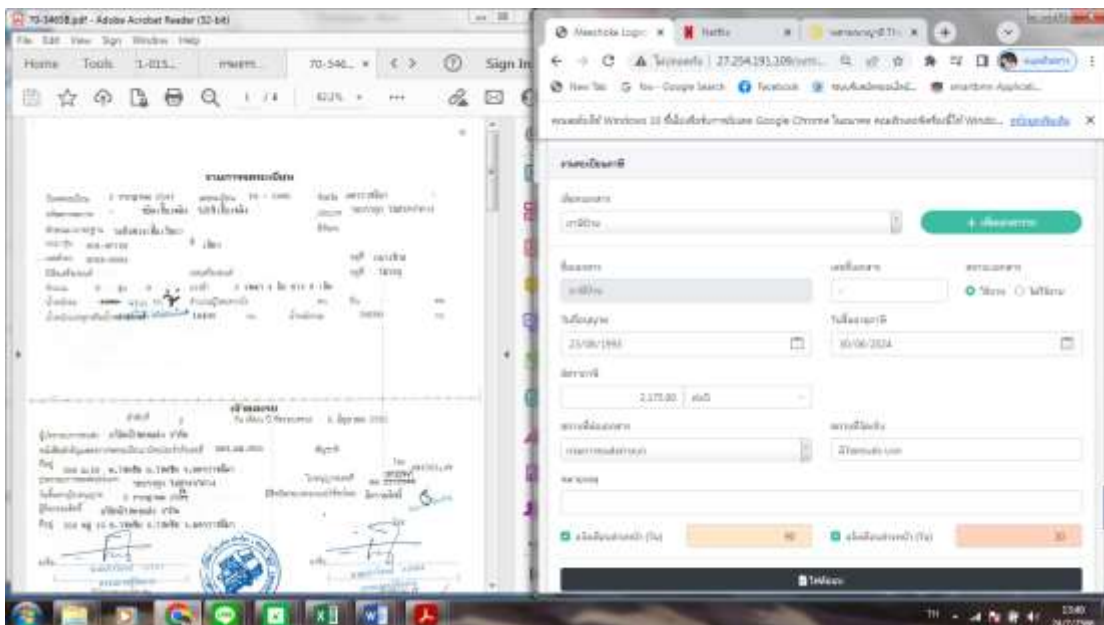
การคีย์ข้อมูล พ.ร.บ. ไทย ในระบบ MLMS



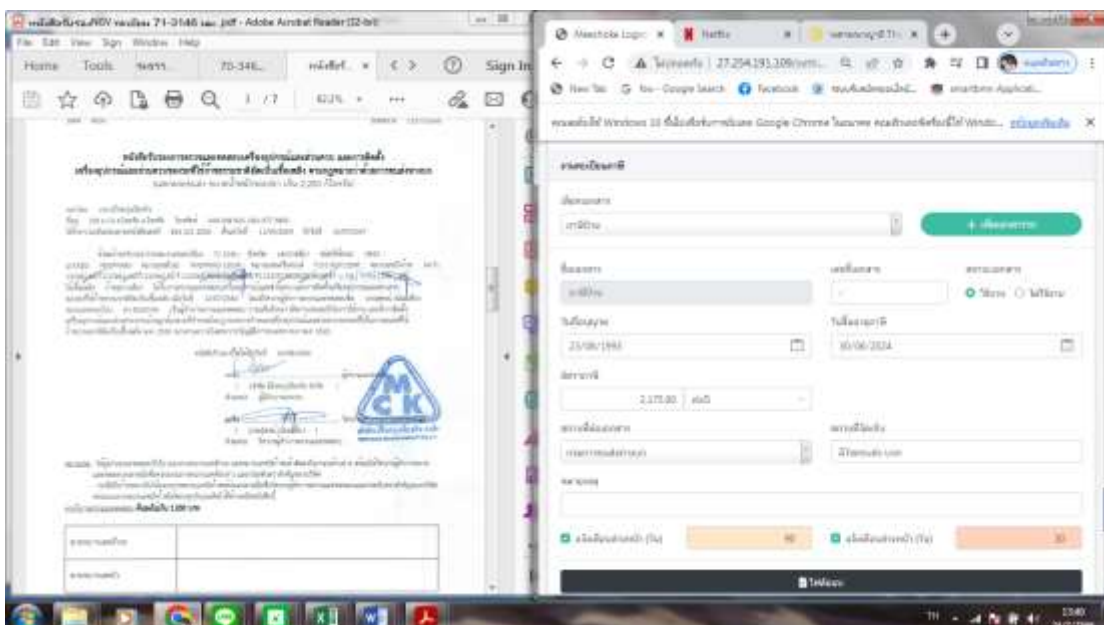
การคีย์ข้อมูล พาสพอร์ท (ลาว) ในระบบ MLMS



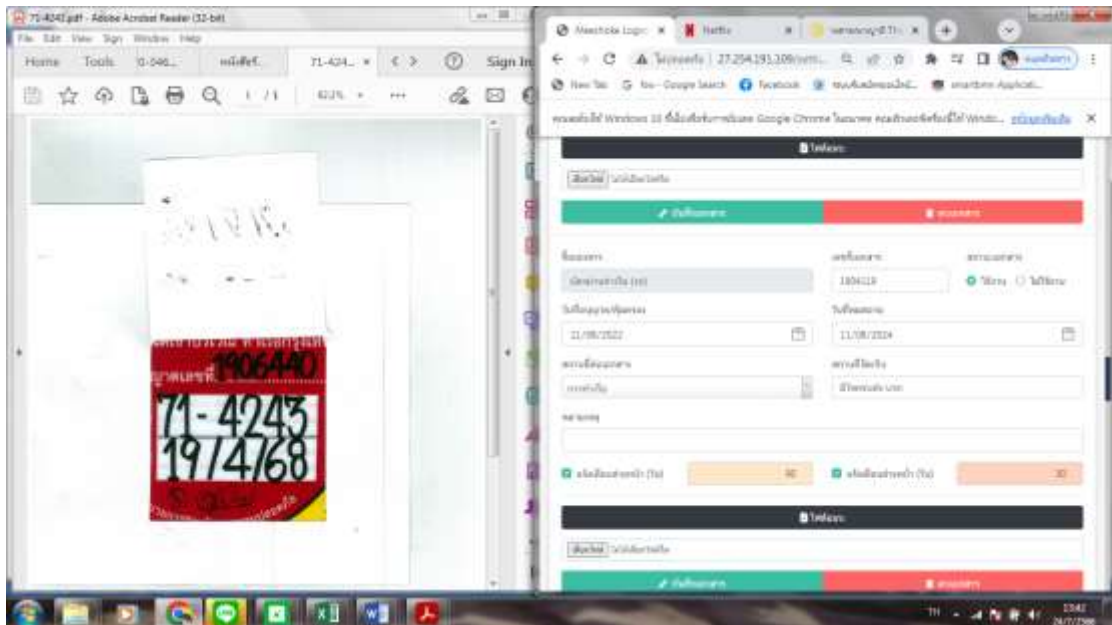
การคีย์ข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัยสินค้า ในระบบ MLMS



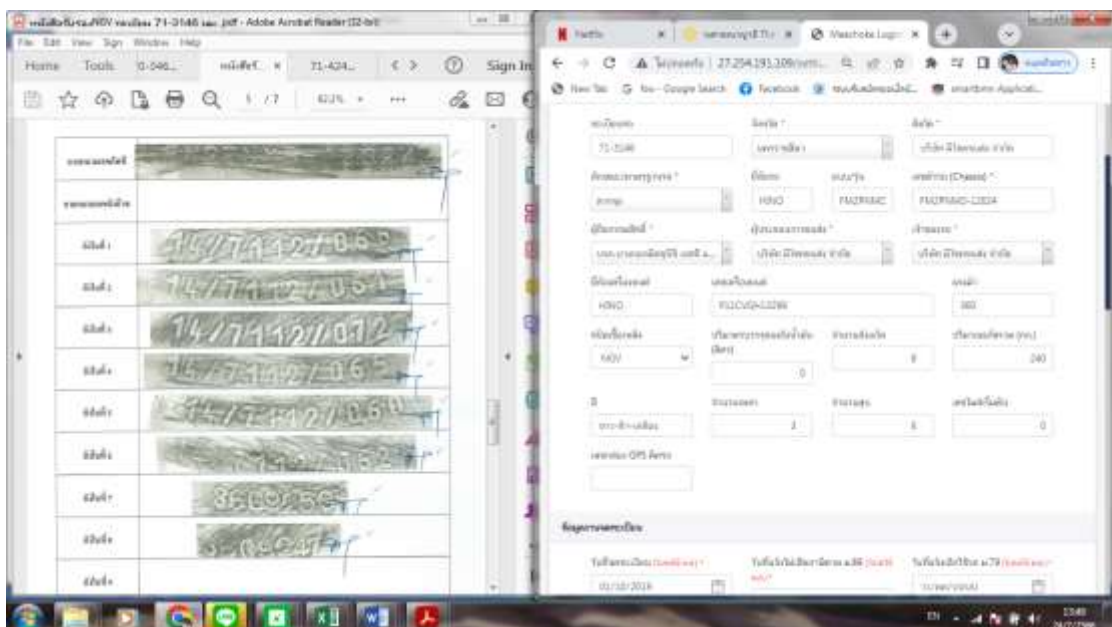
การศีกษ์ทะเบียนภาษีป้าย ในระบบ MLMS



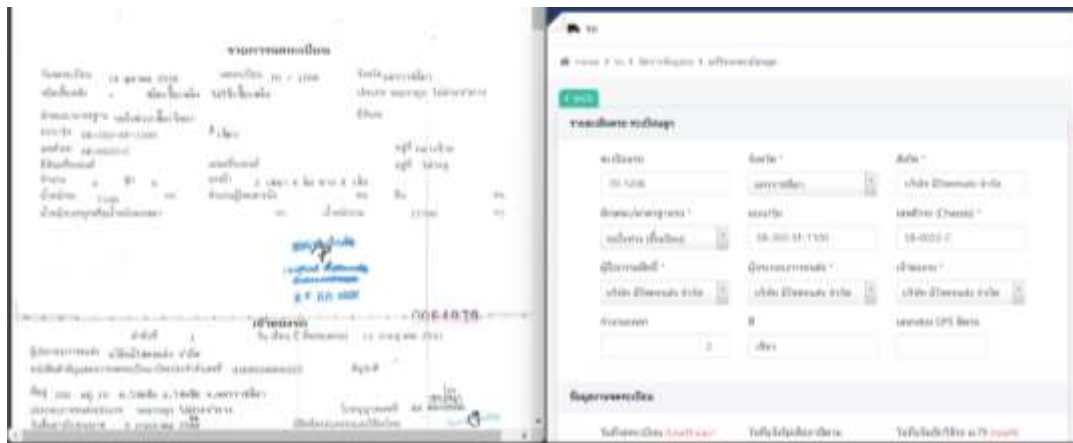
การศีกษ์ใบรับรองถัง NGV ในระบบ MLMS



การคีย์บัตรผ่านท่าเรือรถ ในระบบ MLMS



การคีย์จำนวนถัง และปริมาณก๊าซ ในระบบ MLMS



การคีย์ข้อมูลการจัดการข้อมูลในระบบ MLMS

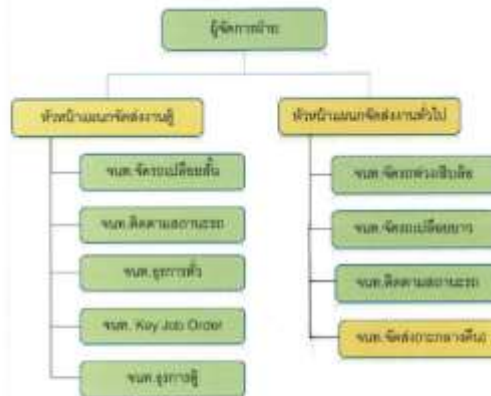


ตัวอย่างแบบคำขออื่นๆ ติดตะแกรง/ใบติดตะแกรง



ผังองค์กรย่อย ฝ่ายวางแผนปฏิบัติการจัดส่ง (DOD 1/2) แผนกจัดส่ง

Rev 00 issue date 21 Oct 18

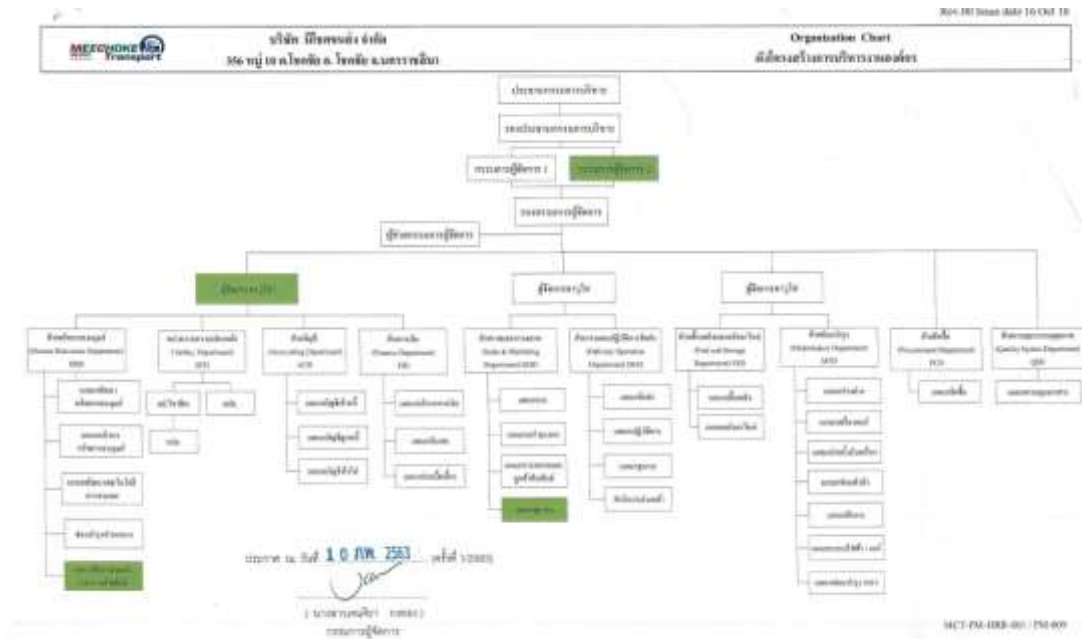


ลงชื่อ ผู้บริหาร  
(คุณวิไลวรรณ วัฒนกระโทก)  
ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่แผนกจัดส่งรถตู้ปฏิบัติการจัดส่ง

ลงชื่อ ผู้บริหาร  
(คุณวิไลวรรณ วัฒนกระโทก)  
ผู้จัดการรถตู้

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษ 2562 (Rev.02)  
ลงชื่อ ผู้บริหาร  
(คุณเจนจิรา กงทอง)  
กรรมการผู้จัดการ MCK-FM4001-001/FM-003.1

### แผนผังองค์กรย่อย ฝ่ายวางแผนปฏิบัติการจัดส่ง

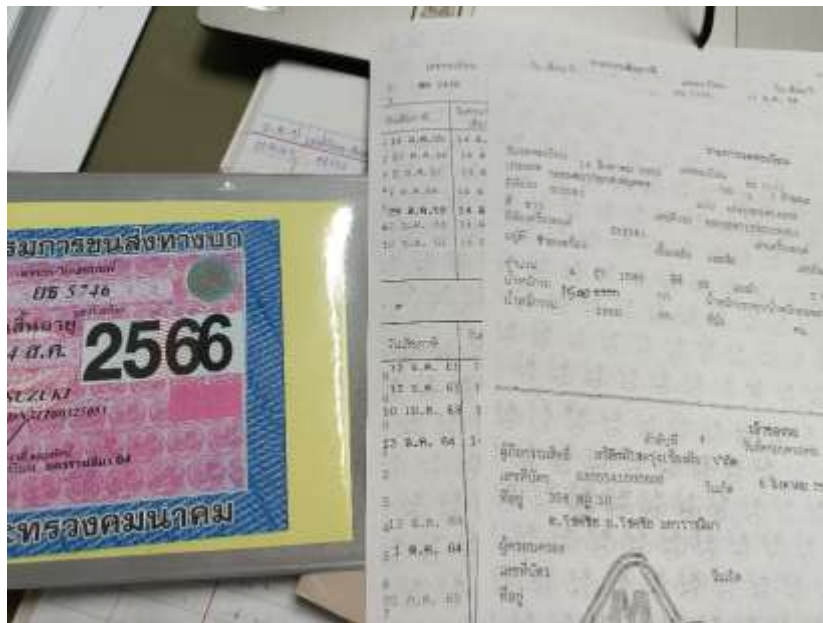


### แผนผังโครงสร้างการบริหารองค์กร

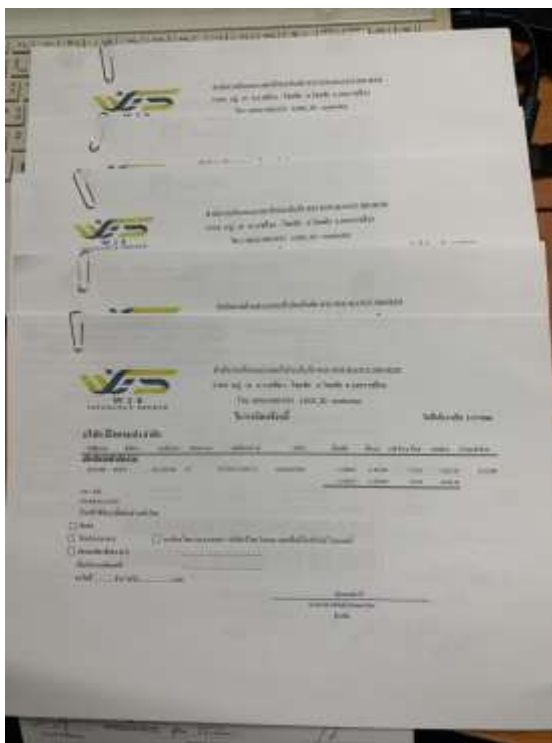


## ภาคผนวก

### ข. เอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



การทำภาษีป้ายของรถ ประจำเดือน



การทำใบวางบิลประกันภัย/พ.ร.บ. ของรถบรรทุก ประจำเดือน

ภาคผนวก  
ค. ประวัติผู้เขียน

	<p style="text-align: center;"> <b>ประวัตินักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>  <b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>  <b>สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</b>  <b>คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</b>  <b>ปีการศึกษา 2565</b> </p>
ชื่อ-สกุล	นางสาวสุกัญญา โกกีนอก
วัน/เดือน/ปีเกิด	18 ธันวาคม 2544
ที่อยู่	4 หมู่ 9 บ้านดอนเค็ง ตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120
การศึกษา	ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียน ศิลป์-ภาษา โรงเรียนบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ประสบการณ์การทำงานหรือฝึกงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสบการณ์การทำงานที่ บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด</li> <li>2. การคำนวณค่าเบี้ยของประกันภัย</li> <li>3. การใช้โปรแกรม EXCEL</li> <li>4. อบรมเสวนาหัวข้อ "นักปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์พันธุ์ใหม่ ยุค4.0" และ"กิจกรรม YOUNG LEARN BY KERRY EXPRESS"</li> </ol>