



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) เมื่อเกิด

สถานการณ์น้ำท่วม

บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด

Preparing a Business Continuity Plan (BCP) in the event of a flood situation.

Zuellig Pharma Company Limited

โดย

นางสาวภััสสร ช่างเหล็ก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

รหัสนักศึกษา 6440702225

หน้าอนุมัติรายงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้พิจารณารายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ นางสาวภััสสร
ช่างเหล็ก

เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

อาจารย์ที่ปรึกษาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

.....
(อาจารย์พิชญา วรรณพงศ์เจริญ)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

.....
(ดร.ภคพร ผงทอง)

อนุมัติให้รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสาขาวิชาการจัดการ
การโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ อว ๐๖๒๓.๔/ว.๐๙๒๔



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ซิลลิค ฟาร์ม จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน ๒ ชุด
๒. แบบตอบรับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๑๖ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดโครงการสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๑๖ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรงกับลักษณะวิชาชีพตามหลักสูตรในสถานประกอบการ ซึ่งตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานของสถานประกอบการนั้น ภายใต้การติดตามผลงานของอาจารย์นิเทศ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ การออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีศักยภาพสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเป็นอย่างดีจากการได้รับความร่วมมือจากท่านร่วมผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านเป็นฝึกสหกิจศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยมีรายชื่อนักศึกษาดังต่อไปนี้

นางสาวจิราภรณ์ หล้ากันหา
นางสาวภัสสร ช่างเหล็ก

อนึ่ง ขอให้ท่านได้โปรดแจ้งผลการพิจารณาโดยกรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาที่แนบมาด้วยแล้ว หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามได้โดยตรงจาก อาจารย์พิชญา วรรณพงศ์เจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๘๘๐ ๘๑๐๖ อีเมล phitchaya.w@nrru.ac.th และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๗๗๘๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๗ ๒๙๔๐

กิตติกรรมประกาศ

ข้าพเจ้า ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการดำเนินโครงการสหกิจศึกษาเรื่องการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) เพื่อเตรียมการรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วม

ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด ที่ให้โอกาสและความร่วมมือในการศึกษาและประเมินสถานการณ์จริง รวมถึงการให้ข้อมูลและคำแนะนำที่มีคุณค่าในการพัฒนาแผน BCP นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา

1. อาจารย์พิชญา วรรณพงศ์เจริญ อาจารย์ที่ปรึกษา

2. นางสาวณัฐดา ผาสูงเนิน พนักงานที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ให้การแนะนำและสนับสนุนตลอดระยะเวลาการศึกษา รวมถึงเพื่อนร่วมสถาบันที่ให้คำแนะนำและกำลังใจในการทำงานครั้งนี้

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ได้จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสามารถนำไปใช้ในการรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วมในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภัสสร ช่างเหล็ก

ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ	การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) เมื่อเกิดสถานการณ์น้ำท่วม
ผู้จัดทำ	นางสาวภััสสร ช่างเหล็ก
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ปีการศึกษา	2567
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์พิชญา วรรณพงศ์เจริญ

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) เพื่อเตรียมการรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วม โดยมุ่งเน้นการประเมินช่องโหว่ของระบบการบริการการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่อาจเกิดจากผลกระทบของน้ำท่วม จากการศึกษาได้มีการสำรวจและสังเกตการทำงานของคลังสินค้าและแผนกบริการขนส่งสินค้าของบริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด ซึ่งได้ทำการสอบถามพนักงานเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากน้ำท่วม การจัดทำแผน BCP มีการประเมินความเสี่ยงโดยใช้สูตรการคำนวณ $\text{ความรุนแรง} \times \text{โอกาส} = \text{ระดับความเสี่ยง}$ จากนั้นจึงจัดการแก้ปัญหาและหาวิธีป้องกันให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ เพื่อเตรียมการรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วมอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการปฏิบัติงานแนะนำให้พัฒนาทักษะการสื่อสารและการจัดการงาน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของการมอบหมายงาน เพื่อให้การทำงานมีความราบรื่นยิ่งขึ้น

คำสำคัญ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ, BCP, น้ำท่วม, การประเมินความเสี่ยง, คลังสินค้า

Abstract

This study aims to develop a Business Continuity Plan (BCP) to prepare for the warehouse flood situation. It focuses on assessing the vulnerabilities of the business continuity management (BCP) system that may be affected by the flood. The study surveyed and observed the operation of the warehouse and the freight service department of Zuellig Pharma Co., Ltd., which interviewed employees about the problems caused by the flood. The BCP plan was developed with a risk assessment using the formula of severity x opportunity = risk level. Then, solutions and prevention methods were provided to be within acceptable limits in order to prepare for the flood situation effectively. The recommendations from the work were to develop communication skills and work management, including prioritizing the assignment of work to make the work smoother.

Keywords Business Continuity Plan, BCP, Flood, Risk Assessment, Warehouse

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
อนุมัติ	ก
จดหมายนำส่ง	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อ	ง
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ข้อมูลองค์การที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1
1.1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.1.2 ลักษณะสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการหลัก	
1.1.3 รูปแบบการจัดการองค์การและการบริหารงาน	
1.1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	2
1.1.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	2
1.1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
บทที่ 2 วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
บทที่ 3 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	2
3.1 วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการทำงานของกรปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	16
3.1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา	
3.1.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา	
3.1.3 แผนปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์	17
3.2 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	17
3.2.1 หน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	17
3.2.2 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน	18
3.2.3 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง.	18
3.2.4 ปัญหาที่ประสบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา	19
	20
	20

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
3.2.5 แนวทางและกระบวนการการแก้ไขปัญหา/การพัฒนางาน	21
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือโครงการที่ได้รับ	
4.1 วิเคราะห์ผลจากการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน	49
4.2 แสดงผลและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน	55
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	56
5.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	56
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	57
ภาคผนวก ก. ภาพประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
ภาคผนวก ข. เอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	62
ภาคผนวก ค. ประวัติผู้เขียน	64
	65

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์	19
ตารางที่ 3.2 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	23
ตารางที่ 3.3 ตารางเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง	25
ตารางที่ 4.1 ตารางวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง	49
ตารางที่ 4.2 สรุปผลรวมระดับความรุนแรงแบบภาพรวม	50
ตารางที่ 4.3 รายชื่อผู้ติดต่อ : รายชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน	53
ตารางที่ 4.4 กระบวนการที่สำคัญ	54

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1.1 บริษัท ซิลลิด ฟาร์มา จำกัด	1
ภาพที่ 1.2 แผนที่คลังสินค้า บริษัท ซิลลิด ฟาร์มา จำกัด	1
ภาพที่ 1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน	2
ภาพที่ 3.1 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน	21
ภาพที่ 3.2 กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาทำเป็นวิเคราะห์แผนการกรณีน้ำท่วมสิ่งที่ กระทบกับหน้าที่	24
ภาพที่ 3.3 แผนที่เส้นทางที่เกิดน้ำท่วม	27
ภาพที่ 3.4 แผนที่ศูนย์ขนส่งต่างจังหวัด	28
ภาพที่ 3.5 แผนที่เขตขนส่งกรุงเทพมหานคร	29
ภาพที่ 3.6 กระบวนการทำงานของแผนกขนส่ง	30

บทที่ 1
บทนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1 ข้อมูลองค์การที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท ซิลลิก ฟาร์มา จำกัด



ภาพที่ 1.1 บริษัท ซิลลิก ฟาร์มา จำกัด

สถานที่ตั้ง : 99/19-20 หมู่ที่ 3 ถนนบางนาตราด กม.23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10570 เบอร์โทรศัพท์ 026569800

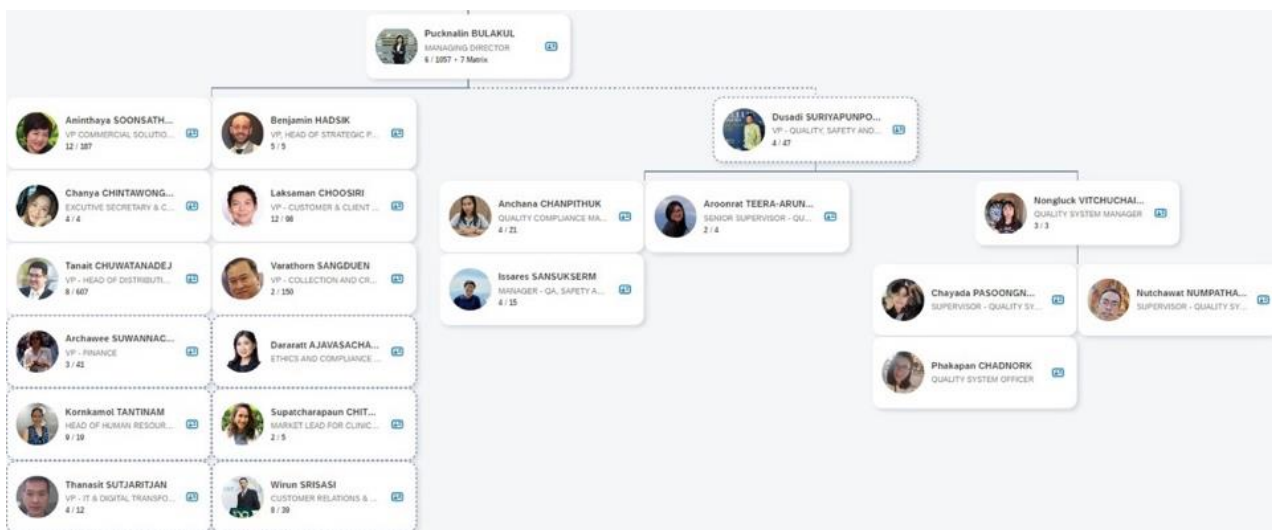


ภาพที่ 1.2 แผนที่คลังสินค้า บริษัท ซิลลิก ฟาร์มา จำกัด

1.1.2 ลักษณะสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการหลัก

ประกอบกิจการคลังสินค้าที่ให้บริการจัดเก็บและกระจายสินค้า ยาและเวชภัณฑ์ อาหารเสริม เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ ทั่วประเทศ

1.1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน



ภาพที่ 1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน

1.1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

- ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์ปัญหาคุณภาพ
 - งานที่ได้รับมอบหมาย
 1. ศึกษาเอกสาร ธุรกิจต่อเนื่อง BCP
 2. ศึกษาตัวไต่รอย ISO 31000 ISO 22301
 3. ทำประเมินความเสี่ยงสถานการณ์วิกฤตน้ำท่วม
 4. ทำผังกระบวนการทำงานในคลังสินค้า
 5. ทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวณญาดา ผาสูงเนิน ตำแหน่งหัวหน้างาน-ระบบคุณภาพ

1.1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นระยะเวลา 4 เดือน หรือเทียบเท่าในช่วงภาคเรียนที่ 1

บทที่ 2

วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาในหัวข้อ การศึกษาการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) เมื่อเกิดสถานการณ์น้ำท่วมคลังสินค้าได้นำเอาแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ที่เกี่ยวข้องมาป็นแนวทางในการศึกษาอย่างสอดคล้องและสมเหตุสมผลโดยมีหัวข้อกล่าวในบทนี้มีดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานสากล ISO 22301

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานสากล ISO 31000

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานสากล ISO 22301

มาตรฐานสากล ISO 22301 (ฉบับที่สอง 2019-10) ได้กล่าวถึง ความปลอดภัยและความยืดหยุ่น-ข้อกำหนดของระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ คือ เอกสารนี้ระบุโครงสร้างและข้อกำหนดในการนำระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS) ไปปฏิบัติและบำรุงรักษา ซึ่งจะช่วยพัฒนาความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เหมาะสมกับปริมาณและประเภทของผลกระทบที่องค์กรอาจยอมรับหรือไม่ยอมรับได้ภายหลังจากเหตุขัดข้อง

ISO 22301 เป็นมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System หรือ BCMS) ซึ่งเน้นที่การเตรียมพร้อมและรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างรุนแรง เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ การก่อการร้าย หรือวิกฤตเศรษฐกิจ โดยในกรณีของการขนส่งในช่วงวิกฤตน้ำท่วม การนำ ISO 22301 มาใช้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการขนส่งได้ในหลายด้านดังนี้

1.การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment): ISO 22301 ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร รวมถึงระบบขนส่งในช่วงน้ำท่วม การศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการขนส่งจะช่วยให้สามารถเตรียมแผนรับมือที่เหมาะสม

2.การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP): มาตรฐานนี้ให้แนวทางในการพัฒนา BCP สำหรับการขนส่ง โดยมีการกำหนดขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การย้ายเส้นทางขนส่ง การจัดหายานพาหนะสำรอง การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และการวางแผนเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานที่อาจได้รับผลกระทบ

3.การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response): ISO 22301 กำหนดให้มีการพัฒนาและทดสอบแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำแผนเพื่อรับมือกับน้ำท่วมที่อาจส่งผลต่อการขนส่ง เช่น การวางเส้นทางใหม่ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การขนส่งดำเนินการต่อได้อย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

4.การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement): หลังจากวิกฤตหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ISO 22301 เน้นให้มีการวิเคราะห์และปรับปรุงแผน BCP อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงวิธีการขนส่งให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

5.การสื่อสารและการประสานงาน (Communication and Coordination): การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญ โดยมาตรฐานนี้ให้ความสำคัญกับการวางแผนการสื่อสารที่ชัดเจนและทันเวลา ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งเตือนพนักงาน ลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปรับแผนการขนส่งได้ทันทีเมื่อเกิดวิกฤต

แนวทางเหล่านี้สามารถนำไปใช้ในการศึกษาและพัฒนากระบวนการขนส่งให้มีประสิทธิภาพในช่วงวิกฤตน้ำท่วม โดยการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 22301 จะช่วยให้การจัดการและดำเนินงานเป็นระบบ ลดความเสี่ยงและเพิ่มความสามารถในการฟื้นฟูระบบขนส่งได้อย่างรวดเร็ว

ผลลัพธ์ของการบำรุงรักษา BCMS นั้นถูกกำหนดโดยข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อบังคับ องค์กร และอุตสาหกรรมขององค์กร ผลิตภัณฑ์และบริการที่จัดหา กระบวนการที่ใช้ ขนาดและโครงสร้างขององค์กร และข้อกำหนดของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นมาตรฐานให้องค์กรมีการบริหารจัดการแบบองค์รวม ซึ่งซึ่งภัยคุกคามต่อองค์กร และผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรอบการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าที่มีประสิทธิผล ซึ่งมาตรฐาน BCM นี้ สามารถใช้ได้กับทุกองค์กร ประเภท ทุกขนาดได้ และสามารถขอรับรองจากหน่วยงานตรวจประเมินภายนอก (Third Party Certification) ได้

การตรวจสอบ

กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และมีเอกสารประกอบสำหรับรับหลักฐานการตรวจสอบและประเมินหลักฐานดังกล่าวอย่างเป็นกลางเพื่อพิจารณาว่าเกณฑ์การตรวจสอบได้รับการปฏิบัติตามในระดับใด การตรวจสอบภายในอาจทำขึ้นเพื่อการทบทวนของฝ่ายบริหารและวัตถุประสงค์ภายในอื่นๆ และอาจเป็นพื้นฐานสำหรับการประกาศความสอดคล้องขององค์กร ความเป็นอิสระสามารถแสดงให้เห็นได้จากการเป็นอิสระจากความรับผิดชอบต่อกิจกรรมที่ถูกตรวจสอบ การตรวจสอบภายนอกรวมถึงการตรวจสอบของบุคคลที่สองและบุคคลที่สาม การตรวจสอบของบุคคลที่สองดำเนินการโดยบุคคลที่มีผลประโยชน์ในองค์กร เช่น ลูกค้า หรือโดยบุคคลอื่นในนามของลูกค้า การตรวจสอบของบุคคลที่สามดำเนินการโดยองค์กรตรวจสอบอิสระภายนอก เช่น องค์กรที่ให้การรับรอง/การลงทะเบียนการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นเงื่อนไขทั่วไปและคำจำกัดความหลักของโครงสร้างระดับสูงสำหรับมาตรฐานระบบการจัดการ ISO

ความต่อเนื่องทางธุรกิจและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ความสามารถขององค์กรในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่องภายในกรอบเวลาที่ยอมรับได้ โดยมีขีดความสามารถที่กำหนดไว้ล่วงหน้าระหว่างที่เกิดการหยุดชะงักและกิจกรรมที่เกิดขึ้นซ้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เหตุการณ์ที่หยุดชะงักไม่ว่าจะคาดการณ์ไว้หรือไม่ก็ตาม ซึ่งทำให้เกิดการเบี่ยงเบนเชิงลบที่ไม่ได้วางแผนไว้จากการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่คาดหวังตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และข้อมูลเอกสารที่ช่วยให้องค์กรตอบสนองต่อการหยุดชะงักและดำเนินการ กู้คืน และฟื้นฟูการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินการแก้ไข

ในการวิเคราะห์ผลกระทบในช่วงเวลาหนึ่งของการหยุดชะงัก การหยุดชะงักต่อองค์กร ผลลัพธ์คือคำชี้แจงและการให้เหตุผลเกี่ยวกับข้อกำหนดความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการดำเนินการเพื่อขจัดสาเหตุของความไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำและ สิ่งนี้ประกอบด้วยคำศัพท์ทั่วไปและคำจำกัดความหลักของโครงสร้างระดับสูงสำหรับมาตรฐานระบบการจัดการ ISO

ข้อมูลเอกสารและประสิทธิผล

ข้อมูลที่ต้องการต้องควบคุมและดูแลและสื่อที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเอกสารสามารถอยู่ในรูปแบบและสื่อใดก็ได้ และจากแหล่งใดก็ได้และข้อมูลเอกสารสามารถอ้างอิงถึง ระบบการจัดการรวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องข้อมูลที่สร้างขึ้นเพื่อให้องค์กรดำเนินงานได้ (เอกสาร) หลักฐานของผลลัพธ์ที่ได้รับ (บันทึก) ขอบเขตที่กิจกรรมที่วางแผนไว้เกิดขึ้นจริงและผลลัพธ์ที่วางแผนไว้บรรลุ สิ่งนี้เป็นหนึ่งในคำศัพท์ทั่วไปและคำจำกัดความหลักของโครงสร้างระดับสูงสำหรับมาตรฐานระบบการจัดการ ISO ผลกระทบ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์อาจเป็นเชิงกลยุทธ์ เชิงยุทธวิธี หรือเชิงปฏิบัติการและวัตถุประสงค์สามารถเกี่ยวข้องกับสาขาต่างๆ (เช่น เป้าหมายทางการเงิน สุขภาพและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) และสามารถนำไปใช้ในระดับต่างๆ (เช่น เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ องค์กรทั้งองค์กรโครงการ ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการ) ในบริบทของระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจวัตถุประสงค์ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจจะถูกกำหนดโดยองค์กรซึ่งสอดคล้องกับนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่เฉพาะเจาะจง

ผลลัพธ์ที่วัดได้ของประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพอาจเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพและประสิทธิภาพอาจเกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมกระบวนการผลิตภัณฑ์ (รวมถึงบริการ) ระบบหรือองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของคำศัพท์ทั่วไปและคำจำกัดความหลักของโครงสร้างระดับสูงสำหรับมาตรฐานระบบการจัดการ ISO

การวางแผนการดำเนินการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส

เมื่อวางแผนสำหรับ BCMS องค์กรจะต้องพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่อ้างอิงและข้อกำหนดที่อ้างอิงและกำหนดความเสี่ยงและโอกาสที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อ:

- 1.) การกำหนดความเสี่ยงและโอกาส ให้การรับประกันว่า BCMS สามารถบรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งใจไว้ได้; ข) ป้องกันหรือลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์; บรรลุการปรับปรุงอย่างต่อเนื่ององค์กรจะต้องวางแผน: การดำเนินการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสเหล่านี้; , วิธีการ:

2.) การจัดการความเสี่ยงและโอกาส บูรณาการและนำการดำเนินการเหล่านี้ไปใช้ในกระบวนการ BCM ประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการเหล่านี้

ความเสี่ยงและโอกาสเกี่ยวข้องกับประสิทธิผลของระบบการจัดการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการหยุดชะงักของธุรกิจจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและการวางแผนเพื่อบรรลุป้าหมายดังกล่าว องค์กรจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจในฟังก์ชันและระดับที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจจะต้อง

สอดคล้องกับนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ได้ (หากทำได้จริง) คำนี้ถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการติดตาม มีการสื่อสาร มีการอัปเดตตามความเหมาะสม

องค์กรจะต้องเก็บรักษาเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจไว้ เมื่อวางแผนว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างไร องค์กรจะต้องกำหนด: จะทำอะไร ต้องใช้ทรัพยากรใดบ้าง ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ

การกำหนดวัตถุประสงค์ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. จะเสร็จสิ้นเมื่อใด
2. จะประเมินผลลัพธ์อย่างไร

การวางแผนการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เมื่อองค์กรกำหนดความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง BCMS รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่ระบุไว้ในข้อ 10 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามแผนที่วางไว้ องค์กรจะต้องพิจารณา: วัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลงและผลที่อาจเกิดขึ้น ความสมบูรณ์ของระบบ BCMS ความพร้อมของทรัพยากร และการจัดสรรหรือการจัดสรรความรับผิดชอบและอำนาจใหม่

การวางแผนและการควบคุมการดำเนินงาน

องค์กรต้องวางแผน ดำเนินการ และควบคุมกระบวนการที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความต้องการ และดำเนินการตามการดำเนินการที่กำหนดไว้โดย: กำหนดเกณฑ์สำหรับกระบวนการดำเนินการควบคุมกระบวนการตามเกณฑ์เก็บข้อมูลเอกสารไว้ในขอบเขตที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการดำเนินการตามแผน

องค์กรต้องควบคุมการเปลี่ยนแปลงที่วางแผนไว้และทบทวนผลที่ตามมาจากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้ตั้งใจ โดยดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบตามความจำเป็น องค์กรต้องแน่ใจว่ามีการควบคุมกระบวนการที่เอาต์ซอร์สและห่วงโซ่อุปทาน

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจและการประเมินความเสี่ยงองค์กรต้อง: ดำเนินการและรักษากระบวนการที่เป็นระบบสำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจและการประเมินความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก และบททวนการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจและการประเมินความเสี่ยงในช่วงเวลาที่วางแผนไว้และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายในองค์กรหรือบริบทที่ดำเนินการ

องค์กรต้องใช้กระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจเพื่อกำหนดลำดับความสำคัญและข้อกำหนดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กระบวนการดังกล่าวจะต้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจ

กำหนดประเภทและเกณฑ์ของผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรระบุกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการใช้ประเภทและเกณฑ์ของผลกระทบในการประเมินผลกระทบตามระยะเวลาที่เกิดจากการหยุดชะงักของกิจกรรมเหล่านี้และระบุกรอบเวลาที่ผลกระทบจากการไม่ดำเนินกิจกรรมต่อจะเป็นสิ่งที่องค์กรยอมรับไม่ได้ "ช่วงเวลาสูงสุดที่ยอมรับได้ของการหยุดชะงัก (MTPD)"

กำหนดกรอบเวลาที่กำหนดลำดับความสำคัญภายในเวลาที่ระบุใน ง) สำหรับการดำเนินกิจกรรมที่หยุดชะงักในอดีตจำกัดความสามารถขั้นต่ำที่ยอมรับได้ "เป้าหมายเวลาการกู้คืน (RTO)" ใช้การวิเคราะห์นี้เพื่อระบุกิจกรรมที่กำหนดลำดับความสำคัญกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนกิจกรรมที่กำหนดลำดับความสำคัญและกำหนดความสัมพันธ์กัน รวมถึงคู่ค้าและซัพพลายเออร์ และความเชื่อมโยงกันของกิจกรรมที่มีความสำคัญ

การประเมินความเสี่ยง กระบวนการประเมินความเสี่ยงระบุไว้ใน ISO 31000

องค์กรต้อง: ระบุความเสี่ยงของการหยุดชะงักของกิจกรรมที่มีความสำคัญขององค์กรและทรัพยากรที่จำเป็นวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่ระบุกำหนดความเสี่ยงที่ต้องได้รับการจัดการ

กลยุทธ์และแนวทางแก้ไขความต่อเนื่องทางธุรกิจ

โดยอิงจากผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง องค์กรต้องระบุและเลือกกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจที่พิจารณาตัวเลือกก่อน ระหว่าง และหลังการหยุดชะงัก กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจจะต้องประกอบด้วยแนวทางแก้ไขอย่างน้อยหนึ่งแนวทาง การระบุตัวตนจะต้องขึ้นอยู่กับขอบเขตที่กลยุทธ์และวิธีแก้ปัญหานั้น ๆ:

การระบุกลยุทธ์และวิธีแก้ปัญหา

ตอบสนองความต้องการในการดำเนินกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อและฟื้นฟูภายในระยะเวลาที่ระบุโอกาส การหยุดชะงัก ลดระยะเวลาการหยุดชะงัก จำกัดผลกระทบของการหยุดชะงักต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ องค์กรจัดเตรียมทรัพยากรที่เพียงพอ

ความต้องการทรัพยากร

บุคลากรและข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เช่น อาคาร สถานที่ทำงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) การขนส่งและโลจิสติกส์ การเงิน คู่ค้าและซัพพลายเออร์ องค์กรต้องนำโซลูชันความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เลือกมาใช้

การประเมินเอกสารและศักยภาพด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ องค์กรต้อง: ประเมินความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจ ประเมินความเสี่ยง กลยุทธ์ โซลูชัน แผน และขั้นตอนดำเนินการประเมินผ่านการทบทวน การวิเคราะห์ การฝึกซ้อม การทดสอบ รายงานหลังเกิดเหตุการณ์ และการประเมินประสิทธิภาพดำเนินการประเมินศักยภาพด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจของพันธมิตรและซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง ประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรม และความสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจของตนเอง และอัปเดตเอกสารและขั้นตอนในเวลาที่เหมาะสม การประเมินเหล่านี้ต้องดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด หลังจากเกิดเหตุการณ์หรือการเปิดใช้งาน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้น

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

องค์กรจะต้องปรับปรุงความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบ BCMS อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการวัดเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและองค์กรจะต้องพิจารณาผลลัพธ์ของการวิเคราะห์และการประเมิน และผลลัพธ์จากการทบทวนของฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาว่ามีความต้องการหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือระบบ BCMS ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ดังนั้นองค์กรสามารถใช้กระบวนการต่างๆ ของระบบ BCMS เช่น ความเป็นผู้นำ การวางแผน และการปฏิบัติงาน

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานสากล ISO 31000

มาตรฐานสากล ISO 31000 (ฉบับที่สอง 2018-02) ได้กล่าวถึง การบริหารความเสี่ยง-แนวทางการจัดการความเสี่ยง คือ เอกสารนี้มีไว้สำหรับใช้โดยบุคคลที่สร้างและปกป้องคุณค่าในองค์กรด้วยการจัดการความเสี่ยง การตัดสินใจ การกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ และปรับปรุงประสิทธิภาพ

การนำ ISO 31000 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากวิกฤตน้ำท่วมในระบบการขนส่งจะช่วยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบและมีโครงสร้างชัดเจน ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และทำให้การขนส่งสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ISO 31000 เป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โดยเน้นกระบวนการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร การนำแนวคิดและทฤษฎีของ ISO 31000 มาใช้ในการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการขนส่งในช่วงวิกฤตน้ำท่วมในกรอบของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จะช่วยให้สามารถรับมือกับความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ แนวคิดที่สำคัญที่สามารถนำมาใช้มีดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification): ISO 31000 ให้ความสำคัญกับการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการขนส่งในช่วงวิกฤตน้ำท่วม เช่น ความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางถูกปิด การขาดแคลนทรัพยากร หรือการสื่อสารที่ล่าช้า การวิเคราะห์สถานการณ์น้ำท่วมล่วงหน้าจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความเสี่ยงได้อย่างแม่นยำ

2. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment): มาตรฐานนี้เน้นกระบวนการประเมินความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เช่น การคาดคะเนผลกระทบต่อ การขนส่ง ความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์น้ำท่วมจะเกิดขึ้น และความรุนแรงของผลกระทบ การประเมินความเสี่ยงเชิงลึกจะช่วยให้สามารถกำหนดลำดับความสำคัญและจัดทำแผนการตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การวางแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment): เมื่อระบุความเสี่ยงที่สำคัญแล้ว แนวทางของ ISO 31000 คือการพัฒนามาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การเตรียมความพร้อมทางเทคโนโลยี การจัดทำเส้นทางขนส่งสำรอง หรือการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้การขนส่งดำเนินการต่อได้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. การติดตามและทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review): ISO 31000 สนับสนุนให้มีการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงแผน BCP ให้สอดคล้องกับสถานะที่เปลี่ยนแปลง เช่น การติดตามสถานการณ์น้ำท่วมแบบเรียลไทม์ และการปรับปรุงเส้นทางขนส่ง หรือวิธีการขนส่งเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

5. การสื่อสารและการปรึกษา (Communication and Consultation): การสื่อสารที่ชัดเจนและทันเวลาเป็นสิ่งสำคัญในระบบการขนส่ง ISO 31000 ให้แนวทางในการพัฒนากระบวนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เช่น การแจ้งเตือนพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือการสื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และมาตรการการจัดการ

6. การผนวกรวมกับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Integration with BCP): การบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ ISO 31000 สามารถผนวกรวมเข้ากับ BCP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการในช่วงวิกฤตน้ำท่วมมีความสอดคล้องกันในทุกระดับ การระบุความเสี่ยง การวางแผนรับมือ และการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้ระบบการขนส่งดำเนินการได้อย่างราบรื่นแม้ในสภาวะวิกฤต

องค์กรทุกประเภทและทุกขนาดต้องเผชิญกับปัจจัยและอิทธิพลภายนอกและภายในที่ทำให้ไม่แน่ใจว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

การจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการแบบวนซ้ำและช่วยให้องค์กรกำหนดกลยุทธ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และตัดสินใจอย่างรอบรู้

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลและความเป็นผู้นำ และมีความสำคัญพื้นฐานต่อวิธีการบริหารจัดการองค์กรในทุกระดับ นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงระบบการจัดการ

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและรวมถึงการโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดการความเสี่ยงพิจารณาบริบทภายนอกและภายในขององค์กร รวมถึงพฤติกรรมของมนุษย์และปัจจัยทางวัฒนธรรม

การจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับหลักการ กรอบงาน และกระบวนการที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

การจัดการความเสี่ยง – แนวทางปฏิบัติ

เอกสารนี้ให้แนวทางปฏิบัติในการจัดการความเสี่ยงที่องค์กรต่างๆ เผชิญ การใช้แนวทางปฏิบัติเหล่านี้สามารถปรับแต่งให้เหมาะกับองค์กรและบริบทขององค์กรนั้นๆ ได้

เอกสารนี้ให้แนวทางทั่วไปในการจัดการความเสี่ยงทุกประเภท และไม่เฉพาะเจาะจงกับอุตสาหกรรมหรือภาคส่วน

เอกสารนี้สามารถใช้ได้ตลอดอายุขององค์กรและสามารถนำไปใช้กับกิจกรรมใดๆ ก็ได้รวมถึงการตัดสินใจในทุกระดับ

ความเสี่ยง

ผลกระทบของความไม่แน่นอนต่อวัตถุประสงค์ ผลกระทบคือการเบี่ยงเบนจากที่คาดหวัง อาจเป็นเชิงบวก เชิงลบ หรือทั้งสองอย่าง และสามารถจัดการสร้างหรือส่งผลให้เกิดโอกาสและภัยคุกคามได้ วัตถุประสงค์อาจมีแง่มุมและหมวดหมู่ที่แตกต่างกัน และสามารถนำไปใช้ในระดับที่แตกต่างกันได้ ความเสี่ยงมักแสดงในแง่ของแหล่งความเสี่ยงเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นผลที่ตามมาและความเป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรมประสานงานเพื่อกำกับและควบคุมองค์กรเกี่ยวกับความเสี่ยงและบุคคลหรือองค์กรที่สามารถส่งผลกระทบต่อ ได้รับความเสียหาย หรือรับรู้ว่าจะได้รับความเสียหายจากการตัดสินใจหรือกิจกรรม “ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง” สามารถใช้แทนคำว่า “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ได้

องค์ประกอบแหล่งความเสี่ยง

ที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงได้ไม่ว่าจะเพียงลำพังหรือร่วมกันก็ตามคือการเกิดขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์เฉพาะ เหตุการณ์สามารถเกิดขึ้นได้หนึ่งครั้งหรือมากกว่านั้น และอาจมีสาเหตุหลายประการและผลที่ตามมาหลายประการ เหตุการณ์อาจเป็นสิ่งที่คาดหวังไว้แต่ไม่ได้เกิดขึ้น หรือสิ่งที่ไม่คาดหวังแต่เกิดขึ้น และเหตุการณ์อาจเป็นแหล่งที่มาของความเสี่ยง

ผลที่ตามมา

ผลที่ตามมาอาจเป็นสิ่งที่แน่นอนหรือไม่แน่นอน และสามารถส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมในเชิงบวกหรือเชิงลบต่อวัตถุประสงค์ ผลที่ตามมาสามารถแสดงได้ในเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ ผลที่ตามมาใดๆ สามารถทวีความรุนแรงขึ้นได้ผ่านผลกระทบแบบลูกโซ่และแบบสะสม

ความน่าจะเป็น โอกาสที่บางสิ่งจะเกิดขึ้น

การจัดการความเสี่ยง คำว่า “ความน่าจะเป็น” ใช้เพื่ออ้างถึงโอกาสที่บางสิ่งจะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะถูกกำหนด วัด หรือพิจารณาโดยวัตถุประสงค์หรืออัตนัย เชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ และอธิบายโดยใช้คำศัพท์ทั่วไปหรือทางคณิตศาสตร์ (เช่น ความน่าจะเป็นหรือความถี่ในช่วงเวลาที่กำหนด)

การควบคุม มาตรการที่รักษาและ/หรือปรับเปลี่ยนความเสี่ยง

การควบคุมรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกระบวนการ นโยบาย อุปกรณ์ แนวปฏิบัติ หรือเงื่อนไขอื่นๆ และ/หรือการกระทำใดๆ ที่รักษาและ/หรือปรับเปลี่ยนความเสี่ยง และการควบคุมอาจไม่มีผลในการปรับเปลี่ยนตามที่ตั้งใจไว้หรือสันนิษฐานเสมอไป

หลักการ

จุดประสงค์ของการจัดการความเสี่ยงคือการสร้างและปกป้องมูลค่า การปรับปรุงประสิทธิภาพ ส่งเสริมนวัตกรรม และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ให้แนวทางเกี่ยวกับลักษณะเฉพาะของการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสื่อสารมูลค่าและอธิบายเจตนาและจุดประสงค์ หลักการเหล่านี้เป็นรากฐานสำหรับการจัดการความเสี่ยงและควรนำมาพิจารณาเมื่อกำหนดความเสี่ยงขององค์กร

การจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลต้องอาศัยองค์ประกอบ และสามารถอธิบายเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. การบูรณาการ การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร
2. มีโครงสร้างและกรอบคลุม แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่มีโครงสร้างและกรอบคลุมช่วยให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องและเปรียบเทียบได้
3. ปรับแต่งได้ กรอบการทำงานและกระบวนการจัดการความเสี่ยงได้รับการปรับแต่งและปรับให้เข้ากับบริบทภายนอกและภายในขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
4. ครอบคลุม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันท่วงทีทำให้สามารถพิจารณาความรู้ มุมมอง และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ส่งผลให้มีความตระหนักรู้และการจัดการความเสี่ยงอย่างรอบรู้มากขึ้น
5. มีการเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้น เปลี่ยนแปลง หรือหายไปเมื่อบริบทภายนอกและภายในขององค์กรเปลี่ยนแปลงไปการจัดการความเสี่ยงคาดการณ์ ตรวจสอบ รับทราบ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและเหตุการณ์เหล่านั้นในลักษณะที่เหมาะสมและทันท่วงที
6. ข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีอยู่ ข้อมูลอินพุตสำหรับการจัดการความเสี่ยงนั้นอิงตามข้อมูลในอดีตและข้อมูลปัจจุบัน รวมถึงความคาดหวังในอนาคต การจัดการความเสี่ยงจะคำนึงถึงข้อจำกัดและความไม่แน่นอนอย่างชัดเจน
7. ปัจจัยด้านมนุษย์และวัฒนธรรม พฤติกรรมและวัฒนธรรมของมนุษย์มีอิทธิพลอย่างมากต่อทุกแง่มุมของการจัดการความเสี่ยงในแต่ละระดับและขั้นตอน
8. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การจัดการความเสี่ยงได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการเรียนรู้และประสบการณ์

กระบวนการ

กระบวนการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการใช้หลักปฏิบัติ ขั้นตอนปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ กระบวนการจัดการความเสี่ยงควรเป็นส่วนสำคัญของการจัดการและการตัดสินใจ และบูรณาการเข้ากับโครงสร้าง การดำเนินงาน และกระบวนการขององค์กร กระบวนการนี้สามารถนำไปใช้ได้ในระดับกลยุทธ์ การดำเนินงาน โปรแกรม หรือโครงการ และกระบวนการจัดการความเสี่ยงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้หลายรูปแบบภายในองค์กร โดยปรับแต่งให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และบริบทภายนอกและภายในที่ใช้ กระบวนการดังกล่าว ควรพิจารณาถึงธรรมชาติของพฤติกรรมและวัฒนธรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนแปลงและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แม้ว่ากระบวนการจัดการความเสี่ยงมักจะนำเสนอในลักษณะต่อเนื่อง แต่ในทางปฏิบัติแล้ว กระบวนการดังกล่าวจะมีลักษณะวนซ้ำ

ขอบเขต บริบท และเกณฑ์

จุดประสงค์ในการกำหนดขอบเขต บริบท และเกณฑ์คือเพื่อปรับแต่งกระบวนการจัดการความเสี่ยง ทำให้สามารถประเมินความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ขอบเขต บริบท และเกณฑ์เกี่ยวข้องกับการกำหนดขอบเขตของกระบวนการ และการทำความเข้าใจบริบทภายนอกและภายใน

การกำหนดขอบเขต

องค์กรควรกำหนดขอบเขตของกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการจัดการความเสี่ยงอาจนำไปใช้ในระดับต่างๆ (เช่น เชิงกลยุทธ์ ปฏิบัติการ โปรแกรม โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ) จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องชัดเจนเกี่ยวกับขอบเขตที่อยู่ระหว่างการพิจารณา วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องที่จะพิจารณา และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร เมื่อวางแผนแนวทาง การพิจารณารวมถึง: วัตถุประสงค์และการตัดสินใจที่ต้องทำ ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากขั้นตอนที่จะดำเนินการในกระบวนการ เวลา สถานที่ การรวมและการยกเว้นเฉพาะเครื่องมือและเทคนิคในการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม ทรัพยากรที่จำเป็น ความรับผิดชอบ และบันทึกที่ต้องเก็บรักษาไว้ และความสัมพันธ์กับโครงการ กระบวนการ และกิจกรรมอื่นๆ

บริบทภายนอกและภายใน

บริบทภายนอกและภายในคือสภาพแวดล้อมที่องค์กรพยายามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ บริบทของกระบวนการจัดการความเสี่ยงควรได้รับการกำหนดขึ้นจากความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ภายนอกและภายในที่องค์กรดำเนินการ และควรสะท้อนถึงสภาพแวดล้อมเฉพาะของกิจกรรมที่กระบวนการจัดการความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้ การทำความเข้าใจบริบทมีความสำคัญเนื่องจาก: การจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในบริบทของวัตถุประสงค์และกิจกรรมขององค์กร ปัจจัยขององค์กรอาจเป็นแหล่งที่มาของความเสี่ยงและจุดประสงค์และขอบเขตของกระบวนการจัดการความเสี่ยงอาจเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยรวม

องค์กรควรกำหนดบริบทภายนอกและภายในของกระบวนการจัดการความเสี่ยงโดยพิจารณาปัจจัยที่กล่าวถึงการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง

องค์กรควรระบุปริมาณและประเภทของความเสี่ยงที่อาจหรืออาจไม่รับเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ยังควรกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความสำคัญของความเสี่ยงและสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจ เกณฑ์ความเสี่ยงควรสอดคล้องกับกรอบการจัดการความเสี่ยงและปรับแต่งให้เหมาะสม เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง เกณฑ์ควรได้รับการกำหนดโดยคำนึงถึงภาระผูกพันขององค์กรและมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แม้ว่าเกณฑ์ความเสี่ยงควรจะถูกกำหนดขึ้นในตอนเริ่มต้นของกระบวนการประเมินความเสี่ยง แต่เกณฑ์เหล่านี้ก็มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและควรมีการทบทวนและแก้ไขอย่างต่อเนื่องหากจำเป็นในการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง ควรพิจารณาสิ่งต่อไปนี้:

1. ลักษณะและประเภทของความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์และวัตถุประสงค์ (ทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้)
2. ผลที่ตามมา (ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ) และความน่าจะเป็นจะถูกกำหนดและวัดอย่างไร
3. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับเวลา
4. ความสม่ำเสมอในการใช้การวัด
5. ระดับความเสี่ยงจะถูกกำหนดอย่างไร
6. จะนำการผสมผสานและลำดับของความเสี่ยงหลายๆ ประเภทมาพิจารณาได้อย่างไร;
7. ความสามารถขององค์กร

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการโดยรวมของการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการอย่างเป็นระบบ ช้าชาก และร่วมมือกัน โดยใช้ความรู้และมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นฐาน ควรใช้ข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีอยู่ เสริมด้วยการสอบถามเพิ่มเติมตามความจำเป็น

การระบุความเสี่ยง

จุดประสงค์ของการระบุความเสี่ยงคือการค้นหา ระบุ และอธิบายความเสี่ยงที่อาจช่วยหรือป้องกันไม่ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม และเป็นปัจจุบันมีความสำคัญในการระบุความเสี่ยง องค์กรสามารถใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อระบุความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งวัตถุประสงค์ ควรพิจารณาปัจจัยต่อไปนี้และความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยเหล่านี้: แหล่งที่มาของความเสี่ยงที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ของสาเหตุและเหตุการณ์ภัยคุกคามและโอกาสจุดอ่อนและความสามารถการเปลี่ยนแปลงในบริบทภายนอกและภายในตัวบ่งชี้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นลักษณะและมูลค่าของทรัพย์สินและทรัพยากรผลที่ตามมาและผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ข้อจำกัดของความรู้และความน่าเชื่อถือของข้อมูลอคติสมมติฐาน และความเชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้อง

องค์กรควรระบุความเสี่ยง ไม่ว่าจะแหล่งที่มาของความเสี่ยงจะอยู่ภายใต้การควบคุมหรือไม่ก็ตาม ควรพิจารณาว่าอาจมีผลลัพธ์มากกว่าหนึ่งประเภท ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่จับต้องได้หรือจับต้องไม่ได้หลากหลายรูปแบบ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จุดประสงค์ของการวิเคราะห์ความเสี่ยงคือการทำความเข้าใจธรรมชาติของความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะของความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงในกรณีที่เหมาะสม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับ การพิจารณาโดยละเอียดเกี่ยวกับความไม่แน่นอน แหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลที่ตามมา โอกาส เหตุการณ์ สถานการณ์ การควบคุม และประสิทธิผลของความเสี่ยง เหตุการณ์หนึ่งอาจมีสาเหตุและผลที่ตามมาหลายประการ และอาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลายประการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ด้วยรายละเอียดและความซับซ้อนในระดับต่างๆ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ ความพร้อมและความน่าเชื่อถือของข้อมูล และทรัพยากรที่มีอยู่ เทคนิคการวิเคราะห์อาจเป็นเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ หรือการผสมผสานกันของสิ่งเหล่านี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และการใช้งานที่ตั้งใจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงควรพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น: ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์และผลที่ตามมา ลักษณะและขนาดของผลที่ตามมา; ความซับซ้อนและความเชื่อมโยง; ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับเวลาและความผันผวน; ประสิทธิภาพของการควบคุมที่มีอยู่; ระดับความอ่อนไหวและความเชื่อมั่นการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจได้รับอิทธิพลจากความคิดเห็นที่แตกต่างกัน อดีต การรับรู้ความเสี่ยงและการตัดสินใจ อิทธิพลเพิ่มเติม ได้แก่ คุณภาพของข้อมูลที่ใช้ สมมติฐานและข้อยกเว้นที่สร้างขึ้น ข้อจำกัดของเทคนิคและวิธีการดำเนินการ อิทธิพลเหล่านี้ควรได้รับการพิจารณา บันทึก และแจ้งให้ผู้ตัดสินใจทราบเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนสูง อาจวัดปริมาณได้ยาก ซึ่งอาจเป็นปัญหาเมื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ที่มีผลกระทบร้ายแรง ในกรณีดังกล่าว การใช้เทคนิคร่วมกันมักจะให้ข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ข้อมูลสำหรับการประเมินความเสี่ยง การตัดสินใจว่าจำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงหรือไม่และอย่างไร และกลยุทธ์และวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุด ผลลัพธ์ให้ข้อมูลเชิงลึกสำหรับการตัดสินใจ ว่าต้องตัดสินใจเลือกที่ใด และตัวเลือกเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงประเภทและระดับที่แตกต่างกัน

การประเมินความเสี่ยง

จุดประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงคือเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการเปรียบเทียบผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับเกณฑ์ความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาว่าต้องดำเนินการเพิ่มเติมที่ใด ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจดังต่อไปนี้: ไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมและพิจารณาทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติมเพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยงให้ดีขึ้น รักษาการควบคุมที่มีอยู่ พิจารณาวัตถุประสงค์อีกครั้ง การตัดสินใจควรคำนึงถึงบริบทที่กว้างขึ้นและผลที่ตามมาทั้งที่เกิดขึ้นจริงและที่รับรู้ผลลัพธ์การประเมินความเสี่ยงควรได้รับการบันทึก สื่อสาร และตรวจสอบความถูกต้องที่ระดับที่เหมาะสมขององค์กร

การจัดการความเสี่ยง

จุดประสงค์ของการจัดการความเสี่ยงคือการเลือกและนำตัวเลือกมาใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับกระบวนการแบบวนซ้ำของ: การกำหนดและคัดเลือกตัวเลือกการจัดการความเสี่ยง การวางแผนและนำการจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติ การประเมินประสิทธิผลของการจัดการนั้น การตัดสินใจว่าความเสี่ยงที่เหลือสามารถยอมรับได้หรือไม่หากไม่สามารถยอมรับได้ จะต้องดำเนินการจัดการเพิ่มเติม

การเลือกตัวเลือกการจัดการความเสี่ยง

การเลือกตัวเลือกการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดเกี่ยวข้องกับการหาสมดุลระหว่างผลประโยชน์ที่อาจได้รับการบรรลุวัตถุประสงค์กับต้นทุน ความพยายาม หรือข้อเสียของการดำเนินการ

ตัวเลือกการจัดการความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องแยกจากกันหรือเหมาะสมในทุกสถานการณ์ ตัวเลือกในการจัดการความเสี่ยงอาจเกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งอย่าง: การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโดยการตัดสินใจไม่เริ่มหรือดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อไป การรับหรือเพิ่มความเสี่ยงเพื่อคว้าโอกาส การกำจัดแหล่งที่มาของความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงความน่าจะเป็น การเปลี่ยนแปลงผลที่ตามมา การแบ่งปันความเสี่ยง (เช่น ผ่านสัญญา การซื้อประกัน) การรักษาความเสี่ยงโดยการตัดสินใจอย่างรอบรู้

การให้เหตุผลในการจัดการความเสี่ยงนั้นกว้างกว่าการพิจารณาทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว และควรคำนึงถึงภาระผูกพันทั้งหมดขององค์กร ความมุ่งมั่นโดยสมัครใจ และมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเลือกทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงควรดำเนินการตามวัตถุประสงค์ขององค์กร เกณฑ์ความเสี่ยง และทรัพยากรที่มีอยู่ เมื่อเลือกทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง องค์กรควรพิจารณาถึงคุณค่า การรับรู้ และการมีส่วนร่วมที่เป็นไปได้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการสื่อสารและปรึกษาร่วมกับพวกเขา แม้ว่า การบำบัดความเสี่ยงบางประเภทจะมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน แต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มก็ยอมรับได้มากกว่า เมื่อเทียบกับกลุ่มอื่นๆ การบำบัดความเสี่ยงแม้จะได้รับการออกแบบและดำเนินการอย่างรอบคอบก็อาจไม่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง และอาจก่อให้เกิดผลที่ไม่พึงประสงค์ได้ การติดตามและทบทวนต้องเป็นส่วนหนึ่งของการนำการบำบัดความเสี่ยงไปใช้เพื่อให้มั่นใจว่ารูปแบบการบำบัดที่แตกต่างกันจะกลายมาเป็นและการจัดการความเสี่ยงอาจนำไปสู่ความเสี่ยงใหม่ๆ ที่จำเป็นต้องมีการจัดการหากไม่มีทางเลือกในการรักษาหรือทางเลือกในการรักษาไม่สามารถปรับเปลี่ยนความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอ ควรบันทึกความเสี่ยงและติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ผู้ตัดสินใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ควรทราบถึงลักษณะและขอบเขตของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หลังจากการจัดการความเสี่ยงแล้ว ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ควรได้รับการบันทึกและอยู่ภายใต้การติดตาม ตรวจสอบ และหากเหมาะสม ควรดำเนินการจัดการเพิ่มเติม

การเตรียมและดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยง

จุดประสงค์ของแผนการจัดการความเสี่ยงคือการระบุว่าจะนำทางเลือกในการรักษาที่เลือกไปปฏิบัติอย่างไรเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจการเตรียม และสามารถติดตามความคืบหน้าของแผนได้ แผนการจัดการความเสี่ยงควรระบุลำดับที่ควรดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจน และแผนการจัดการความเสี่ยงควรบูรณาการเข้ากับแผนการจัดการและกระบวนการขององค์กร โดยปรึกษาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ให้ไว้ในแผนการจัดการความเสี่ยงควรประกอบด้วย: เหตุผลในการเลือกทางเลือกในการรักษา รวมถึงผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับผู้รับผิดชอบในการอนุมัติและดำเนินการตามแผนการดำเนินการที่

เสนอทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงเหตุการณ์ไม่คาดฝัน มาตรการประสิทธิภาพ; ข้อจำกัด; การรายงานและการติดตามที่จำเป็น; เมื่อคาดว่าจะมีการดำเนินการและเสร็จสิ้นการดำเนินการ

การติดตามและทบทวน

จุดประสงค์ของการติดตามและทบทวนคือเพื่อรับรองและปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการออกแบบ กระบวนการ การนำไปปฏิบัติ และผลลัพธ์ การติดตามอย่างต่อเนื่องและการทบทวนเป็นระยะของกระบวนการจัดการความเสี่ยงและผลลัพธ์ควรเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่วางแผนไว้ โดยกำหนดความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

การติดตามและทบทวนควรเกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของกระบวนการ การติดตามและทบทวนรวมถึงการวางแผน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การบันทึกผลลัพธ์ และการให้ข้อมูลตอบรับ ผลลัพธ์ของการติดตามและทบทวนควรถูกนำไปรวมไว้ในกิจกรรมการจัดการประสิทธิภาพ การวัดผล และการรายงานขององค์กร

การบันทึกและการรายงาน

กระบวนการจัดการความเสี่ยงและผลลัพธ์ควรได้รับการบันทึกและรายงานผ่านกลไกที่เหมาะสม การบันทึกและการรายงานมีวัตถุประสงค์เพื่อ: สื่อสารกิจกรรมและผลลัพธ์การจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงช่วยในการโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่มีความรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อความเสี่ยง และการตัดสินใจเกี่ยวกับการสร้าง การเก็บรักษา และการจัดการข้อมูลเอกสารควรคำนึงถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: การใช้ ความอ่อนไหวของข้อมูล และบริบทภายนอกและภายใน

การรายงานเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลขององค์กรและควรเพิ่มคุณภาพของการสนทนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสนับสนุนผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานกำกับดูแลในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบของตน ปัจจัยที่ต้องพิจารณาสำหรับการรายงาน ได้แก่ แต่ไม่จำกัดเพียง: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกันและความต้องการและข้อกำหนดข้อมูลเฉพาะของพวกเขาต้นทุน ความถี่ และความตรงเวลาของการรายงาน วิธีการรายงาน และความเกี่ยวข้องของข้อมูลกับวัตถุประสงค์ขององค์กรและการตัดสินใจ

บทที่ 3

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

ในบทนี้ผู้จัดทำโครงการ การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) เมื่อเกิดสถานการณ์น้ำท่วม จะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน ผลคาดว่าจะได้รับ รวมไปถึงแผนการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กระบวนการหรือขั้นตอนในการทำงาน จากนั้นอธิบายในส่วน อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของโครงการ

3.1 วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการทำงานของโครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา

3.1.1.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1.) เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในการทดลองงานและได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานในสถานประกอบวิชาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา
- 2.) เพื่อให้ได้สร้างกระบวนการคิดและแก้ปัญหาในสถานประกอบการเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
- 3.) เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการที่จะพัฒนาเป็นอาชีพในอนาคต

3.1.1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการสหกิจศึกษา

- 1.) เพื่อจัดทำแผนเตรียมรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วมที่จะเกิดขึ้นให้ดียิ่งขึ้น

3.1.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจศึกษา

3.1.2.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

● ด้านสถานศึกษา

- 1.) เกิดความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ
- 2.) ได้ข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
- 3.) ช่วยให้สถาบันการศึกษาได้รับการยอมรับจากตลาดแรงงาน

● ด้านนักศึกษา

- 1.) เพื่อเพิ่มกระบวนการคิดในการทำงานและแก้ไขปัญหาได้
- 2.) ได้พัฒนาทักษะการทำงานร่วมทำงานกับผู้อื่น ได้ประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆที่เพิ่มขึ้นจากสถานประกอบการ
- 3.) ได้รับประสบการณ์จริงและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

● ด้านสถานประกอบการ

- 1.) แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเนื่อง (BCP) มาจากสถานะน้ำท่วมให้มีความรัดกุมมากขึ้น
- 2.) สามารถนำระบบการบริการการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในด้านสถานะน้ำท่วมมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้
- 3.) ทำให้ระบบการบริการการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในด้านผลกระทบสถานะน้ำท่วมที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.1.2.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการสหกิจศึกษา

- 1.) ได้เรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการทำประเมินช่องโหว่ของระบบการบริการ การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในด้านผลกระทบจากสถานะน้ำท่วม
- 2.) สามารถนำระบบการบริการการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในด้านสถานะจากน้ำท่วมมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้

3.3 แผนปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	สัปดาห์															
	กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.ศึกษาสภาพปัญหาของบริษัทและคิดชื่อโครงการเพื่อนำเสนออาจารย์	■	■	■	■	■											
2.ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลพื้นที่ที่เส้นทางเกิดน้ำท่วม					■	■	■									
3.เรียบเรียงและหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขปัญหา								■	■	■						
4.ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)									■	■	■					
5.จัดทำแผนที่แยกศูนย์ขนส่งต่างจังหวัดและแยกเขตสายขนส่งกรุงเทพฯ												■				
6.ทำแบบประเมินความเสี่ยงสถานการณ์วิกฤตน้ำท่วม												■	■	■		
7.เปรียบเทียบตารางประเมินความเสี่ยง															■	
8.สรุปผลการดำเนินงาน																■

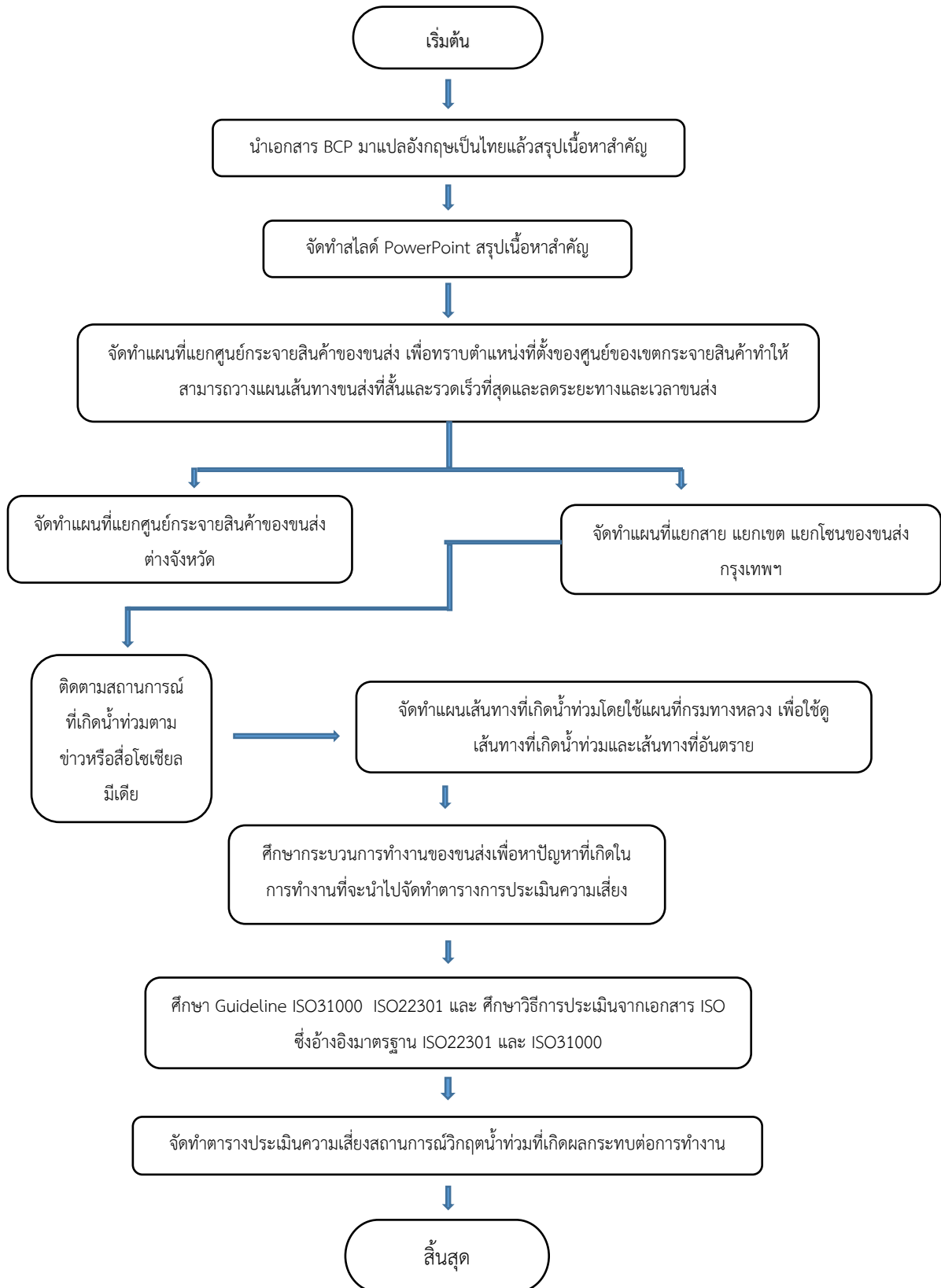
ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์

3.3.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.1 หน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ


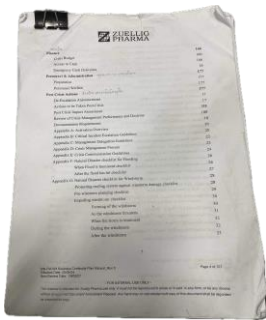


- **ศึกษาเอกสาร แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ BCP** เป็นเอกสารเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานปกติ เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ อุบัติเหตุหรือปัญหาด้านการบริหารจัดการอื่นๆ
- **ศึกษาตัว Guideline ISO 31000 และ ISO 22301** เป็นเอกสารที่ให้รู้มาตรฐานสากลสำหรับแนวการจัดการความเสี่ยงโดยจะให้หลักการและแนวทางที่ครอบคลุมมาตรฐานนี้ที่จะช่วยให้องค์กรมีวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมิน
- **ศึกษากระบวนการทำงานในขนส่ง** เป็นลักษณะงานที่ต้องศึกษากระบวนการขนส่งเพื่อรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานในคลังสินค้าเพื่อที่จะได้รู้ปัญหาที่เกิดต่อการทำงานและคลัง
- **ทำประเมินความเสี่ยงสถานการณ์วิกฤตน้ำท่วม** เป็นลักษณะงานที่ทำการจัดทำตารางประเมินขึ้นเพื่อหาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานการณ์วิกฤตน้ำท่วม
- **ทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** เป็นลักษณะงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน เช่น การคีย์ข้อมูลเอกสารต่างๆ




3.3.2 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน



ภาพที่ 3.1 กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน

3.3.3 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	รูปภาพ	การใช้งาน
1	Notebook (โน้ตบุ๊ก)		ใช้ในการทำ สไลด์เอกสาร สรุปเนื้อหา สำคัญเรื่อง เหตุการณ์ ฉุกเฉินและเก็บ ข้อมูลต่างๆ
2	เอกสาร การจัดการธุรกิจต่อเนื่อง BCP		ใช้สำหรับ ศึกษาเกี่ยวกับ เหตุการณ์ ฉุกเฉินที่จะ เกิดขึ้น
3	Microsoft Powerpoint		ใช้ทำสรุป ความสำคัญ เอกสารการ จัดการธุรกิจ ต่อเนื่อง BCP เป็นสไลด์
4	I Pad (ไอแพด)		ใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ต่างๆ

6	Microsoft Word		ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ
7	Microsoft Teams		ใช้ในการส่งข้อมูลเอกสารต่างๆ
11	เอกสาร ISO 31000 ISO 22301		ใช้เป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยงช่วยให้การจัดการและดำเนินงานเป็นระบบ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ตารางที่ 3.2 อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.2.4 วิเคราะห์สาเหตุภาพรวมการเกิดเหตุการณ์

เนื่องจากทางบริษัทเกิดปัญหาสถานะน้ำท่วมภายในคลัง เส้นทางขนส่งสินค้า และรถมีปัญหาเนื่องจากน้ำท่วม ส่งผลกระทบให้เกิด เส้นทางในกานขนส่งมีปัญหา และส่งผลกระทบต่อส่งยาได้ไม่ทันตามกำหนดตามระยะเวลา เมื่อเกิดเหตุการณ์แบบนี้ก็จะต้องมีการแจ้งตอบกลับไปหาทางลูกค้าว่าสินค้าอาจจะได้ไม่ตามกำหนด แต่ถ้าในกรณีที่เป็นการช่วยชีวิตยาฉุกเฉินต้องมีการดำเนินการพิจารณาการเปลี่ยนเส้นทางในการขนส่งจากเดิม อย่างเช่น ถ้าส่งสินค้าจากเส้นทางเดิมมันเกิดปัญหาในการ

ขนส่ง อาจจะต้องวิเคราะห์เส้นทางอื่นเพิ่มเติมหรือใช้เส้นทางที่สามารถผ่านได้แต่อาจจะใช้ระยะเวลาในการขนส่งที่เพิ่มขึ้น

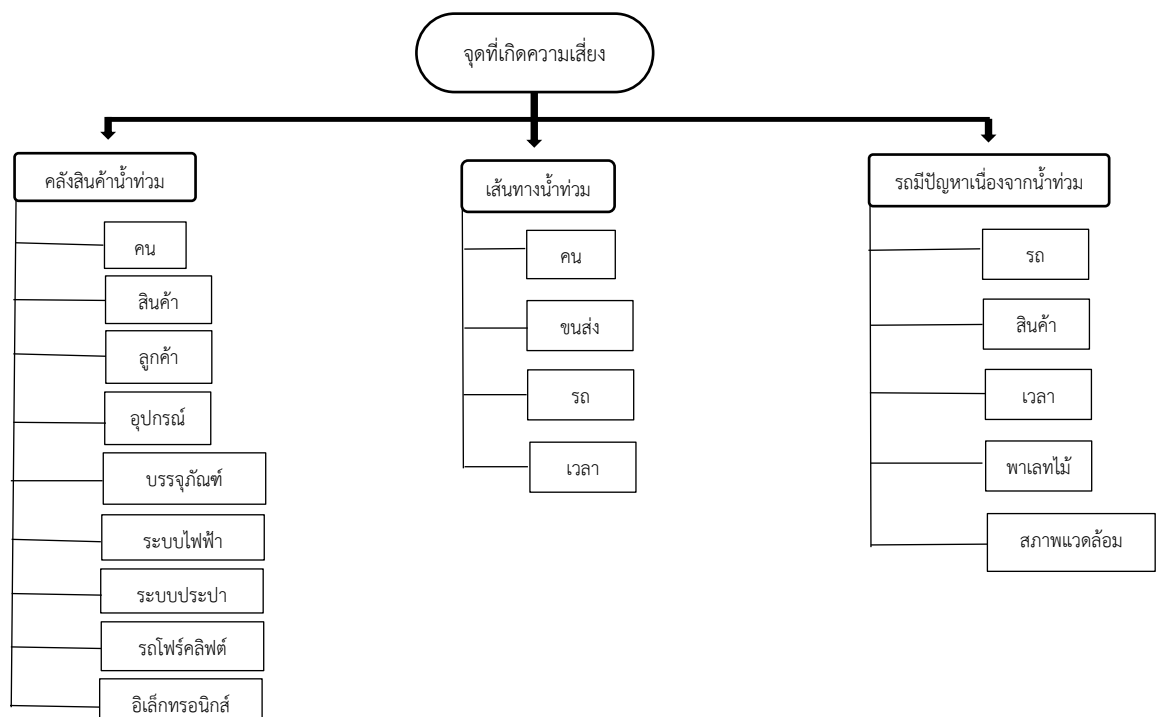
3.2.5 แนวทางการแก้ไขปัญหา

มีการจัดทำการวิเคราะห์ปัญหาแผนการน้ำท่วมที่มันกระทบต่อหน้าที่ การขนส่ง คลังสินค้า เส้นทางขนส่งสินค้า นำมาจัดทำประเมินความเสี่ยง จัดทำแผน BCP เพื่อเตรียมเตรียมการรับมือต่อเนื่องทางธุรกิจ BCP ให้ดียิ่งขึ้น โดยการศึกษาหาข้อมูลจากการสอบถาม สังเกตจากการทำงานเพื่อหาปัญหานำแก้ไขเตรียมรับมือและการพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

1) การวิเคราะห์ปัญหาทำเป็นวิเคราะห์แผนการกรณีน้ำท่วมสิ่งมันกระทบกับหน้าที่

นำข้อมูลจากการได้ไปศึกษาสอบถามถามพนักงานและสังเกตการจากการทำงาน ภายในคลังสินค้าและขนส่งเพื่อหาปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการไปศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานมาใส่ในตารางประเมินความเสี่ยง โดยจะวิเคราะห์หา จุดที่เกิดความเสี่ยง ปัจจัย และผลกระทบ เพื่อที่จะทำการประเมินหาความรุนแรง โอกาส การตรวจพบ/การป้องกัน และระดับความเสี่ยง

กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาทำเป็นวิเคราะห์แผนการกรณีน้ำท่วมสิ่งมันกระทบกับหน้าที่



ภาพที่ 3.2 กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาทำเป็นวิเคราะห์แผนการกรณีน้ำท่วมสิ่งมันกระทบกับหน้าที่

2) ประเมินความเสี่ยงสถานการณ์วิกฤตน้ำท่วม

โดยนำการวิเคราะห์ปัญหาจากจุดที่เกิดความเสี่ยง ปัจจัย และผลกระทบ เพื่อจะวิเคราะห์หาความรุนแรง โอกาส ระดับความเสี่ยง และการป้องกัน โดยใช้ตารางเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงเทียบเพื่อใช้ประเมินหาโอกาสและความรุนแรงและหาแนวทางป้องกัน

ตารางเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง

โอกาสการเกิด		ผลกระทบความรุนแรง				
		ไม่ส่งผล	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	สูงมาก
		การหยุดชะงัก ของการ ดำเนินงานน้อย กว่าหรือเท่ากับ 0.5 วัน	การ หยุดชะงัก การ ดำเนินการ สูงสุด 7 วัน	การหยุด ดำเนินการ เกินกว่า 7 วัน (สูงสุดไม่ เกิน 1 เดือน)	การหยุด ดำเนินการเกิน กว่า 30 วัน (สูงสุดไม่เกิน 3 เดือน)	การหยุด ดำเนินการเกิน กว่า 90 วัน (สูงสุดไม่เกิน 6 เดือน)
		1	2	3	4	5
เป็นประจำ เกิดเหตุการณ์นี้ทุกๆ 1 ปี	5	M = 5	H = 10	H = 15	E = 20	E = 25
บ่อยครั้ง เกิดเหตุการณ์ภายใน 1 - 5 ปี	4	M = 4	M = 8	H = 12	E = 16	E = 20
บางครั้ง เกิดเหตุการณ์ภายใน 5 - 10 ปี	3	L = 3	M = 6	M = 9	H = 12	H = 15
น้อย เกิดเหตุการณ์ใน 10 ปี ข้างหน้า	2	L = 2	M = 4	M = 6	M = 8	H = 10
น้อยมาก เกิดเหตุการณ์ใน 15 ปี ข้างหน้า	1	L = 1	L = 1	L = 3	M = 4	M = 5

จากตารางนี้จะสามารถจัดการความเสี่ยงได้ โดยทั่วไประดับความเสี่ยงที่คำนวณได้จะแบ่งเป็น :
 สีเขียว Low Risk (L) = ความเสี่ยงต่ำ (1-3): รับความเสี่ยงได้ ไม่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขมาก
 สีเหลือง Moderate Risk (M) = ความเสี่ยงปานกลาง (4-9): ควรเตรียมแผนการลดความเสี่ยง
 สีส้ม High Risk (H) = ความเสี่ยงสูง (10-15): ควรดำเนินการแก้ไข

สีแดง Extreme Risk (E) = ความเสี่ยงสูงสุด (16-25): ควรดำเนินการแก้ไขทันทีเพื่อจัดการกับความเสี่ยง
 สูตรการคำนวณระดับความเสี่ยง = ความรุนแรง x โอกาส

ตารางที่ 3.3 ตารางเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง

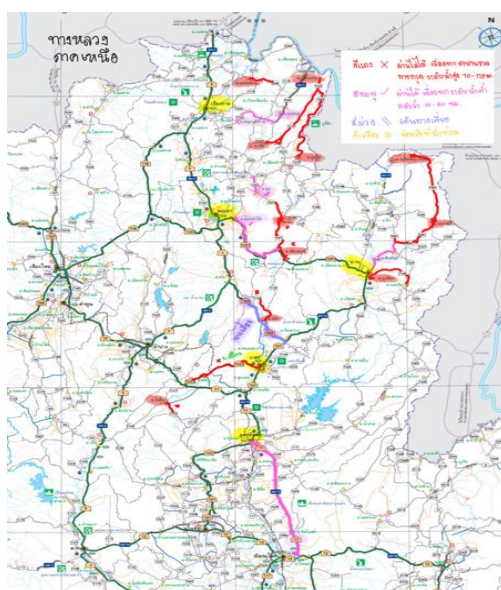
3) จัดทำแผน BCP เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการหยุดชะงัก

นำมาจัดทำประเมินความเสี่ยง จัดทำแผน BCP เพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น โดยใช้ตารางประเมินโดยใช้ข้อมูลจากหน้างานมาประกอบ เพื่อให้ได้ผลประเมิน หลังจากที่ได้ผลประเมินก็ต้องมาจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรับมือกับความเสี่ยงเพื่อที่เราจะต้องนำแผนที่ได้มาปฏิบัติจริงและนำผลการปฏิบัติงานนั้นหาวิธีการป้องกันและแก้ไขเตรียมการรับมือ

3.1.2.6 กระบวนการแก้ปัญหาและการพัฒนา

การจัดทำแผนที่เส้นทางที่เกิดน้ำท่วม

การติดตามข่าวหรือหาข้อมูลจากสื่อโซเชียลมีเดียมาจัดทำหาเส้นทางที่เกิดน้ำท่วมและอันตรายโดยใช้แผนที่เส้นทางหลวง ซึ่งเลือกการจัดเส้นทางในช่วงวันที่ 22 สิงหาคม 2567 – 30 กันยายน 2567 (เฉพาะน้ำท่วมที่ภาคเหนือ)



ภาพที่ 3.3 แผนที่เส้นทางที่เกิดน้ำท่วม

แผนที่กรมทางหลวงที่แสดงเส้นทางน้ำท่วมและเส้นทางอันตรายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การขนส่งสินค้าในช่วงวิกฤตน้ำท่วมสามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัย รวดเร็ว และลดความเสี่ยงจากความเสียหายทั้งต่อสินค้าและลดความเสี่ยงจากความเสียหายทั้งต่อสินค้าและบุคลากร

แผนที่กรมทางหลวงที่แสดงเส้นทางน้ำท่วมและเส้นทางอันตรายมีบทบาทสำคัญในการจัดการการขนส่งสินค้าในช่วงวิกฤตน้ำท่วม โดยสามารถขยายความได้ดังนี้

1. การวางแผนเส้นทางที่ปลอดภัย

- แผนที่ช่วยให้ผู้ขนส่งสามารถเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยและหลีกเลี่ยงพื้นที่ที่มีน้ำท่วม ซึ่งจะลดความเสี่ยงในการขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การเข้าถึงข้อมูลแบบเรียลไทม์เกี่ยวกับสภาพเส้นทางช่วยให้การตัดสินใจในการขนส่งมีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

2. การลดความเสียหายต่อสินค้า

- เมื่อใช้เส้นทางที่ปลอดภัยและเหมาะสม จะช่วยป้องกันการเกิดความเสียหายต่อสินค้า เช่น การเปียกชื้นหรือการเสียหายจากการขนส่งในสภาพที่ไม่เอื้ออำนวย

- การป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ขนส่งติดอยู่ในน้ำท่วมทำให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดเวลา ลดความเสี่ยงในการสูญเสยรายได้

3. การปกป้องบุคลากร

- การใช้แผนที่ที่ชัดเจนในการวางแผนเส้นทางช่วยลดความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของบุคลากรที่ทำการขนส่งสินค้า เช่น คนขับรถและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

- การหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูงทำให้สามารถลดอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

4. การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่ง

- แผนที่ช่วยให้สามารถวางแผนการขนส่งอย่างมีระบบ ทำให้สามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การใช้เส้นทางที่ดีที่สุดในช่วงวิกฤตช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ซึ่งส่งผลดีต่อทั้งองค์กรและลูกค้า

5. การสนับสนุนการตัดสินใจ

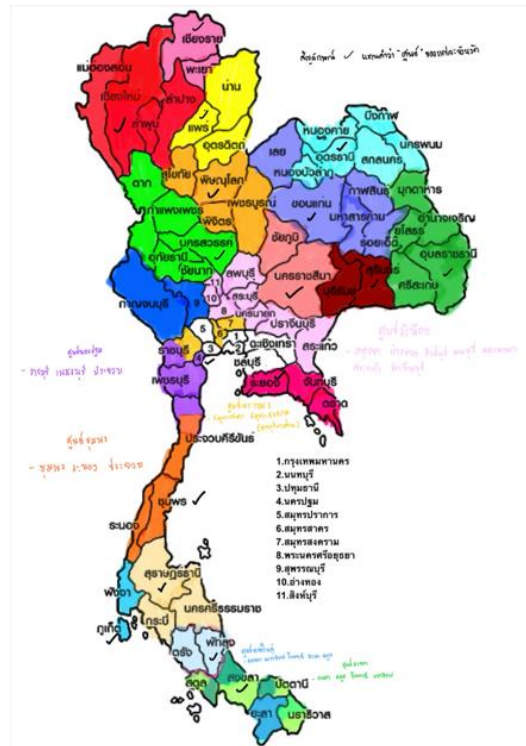
- ข้อมูลจากแผนที่เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการช่วยให้ผู้จัดการโลจิสติกส์สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการขนส่งได้ดียิ่งขึ้นในช่วงวิกฤต

- การมีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยช่วยให้สามารถวางแผนรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยรวมแล้ว แผนที่กรมทางหลวงที่แสดงเส้นทางน้ำท่วมและเส้นทางอันตรายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการการขนส่งสินค้าในช่วงวิกฤตน้ำท่วม ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัย รวดเร็ว และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อทั้งสินค้าและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนที่การขนส่ง

1.แผนที่ศูนย์ขนส่งต่างจังหวัด



ภาพที่ 3.4 แผนที่ศูนย์ขนส่งต่างจังหวัด

การมีแผนที่แสดงศูนย์กระจายสินค้าในแต่ละจังหวัดช่วยให้สามารถจัดการขนส่งในช่วงวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และฟื้นฟูเศรษฐกิจหลังจากวิกฤตได้เร็วขึ้น

การมีแผนที่แสดงศูนย์กระจายสินค้าสามารถช่วยให้การจัดการขนส่งในช่วงวิกฤตมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้หลายด้าน

1. การวิเคราะห์และวางแผนเส้นทางแผนที่ช่วยให้สามารถวิเคราะห์เส้นทางที่ดีที่สุดในการขนส่งสินค้า โดยพิจารณาจากระยะทาง สภาพถนน และความหนาแน่นของการจราจรในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งจะช่วยลดเวลาที่ใช้ในการขนส่งและลดต้นทุนได้

2. การตอบสนองที่รวดเร็วในช่วงวิกฤต เช่น ภัยพิบัติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน การมีแผนที่ช่วยให้สามารถระบุจุดที่ต้องการความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถจัดส่งสินค้าไปยังพื้นที่ที่ต้องการได้ทันเวลาที่
3. การประสานงานระหว่างหน่วยงานแผนที่ช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ เช่น รัฐบาล องค์กรภาคเอกชน และหน่วยงานการกุศล สามารถประสานงานกันได้ดีขึ้น โดยรู้ว่าศูนย์กระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ใดและมีสินค้าประเภทใดบ้างที่สามารถจัดส่งได้
4. การจัดการสต็อกสินค้าแผนที่ช่วยให้การจัดการสต็อกสินค้าในแต่ละศูนย์กระจายสินค้าสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถมองเห็นภาพรวมว่าศูนย์ใดมีสินค้าสำหรับการสนับสนุนพื้นที่ใดบ้าง
5. การฟื้นฟูเศรษฐกิจเมื่อสามารถขนส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ธุรกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้เร็วขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้การฟื้นฟูเศรษฐกิจหลังวิกฤตเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. แผนที่เขตขนส่งกรุงเทพมหานคร



ภาพที่ 3.5 แผนที่เขตขนส่งกรุงเทพมหานคร

แผนที่เขตขนส่งในกรุงเทพฯ ช่วยในการจัดการเส้นทาง กระจายสินค้าอย่างรวดเร็ว และลดผลกระทบจากน้ำท่วมต่อห่วงโซ่อุปทานในเขตเมือง ช่วยให้การขนส่งสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงวิกฤตน้ำท่วม

แผนที่เขตขนส่งในกรุงเทพฯ มีบทบาทสำคัญในการจัดการการขนส่งและกระจายสินค้า โดยเฉพาะในช่วงวิกฤตน้ำท่วม ดังนี้

1. การวางแผนเส้นทางที่เหมาะสมแผนที่ช่วยให้ผู้จัดการโลจิสติกส์สามารถวางแผนเส้นทางขนส่งที่หลีกเลี่ยงพื้นที่น้ำท่วม ซึ่งช่วยให้การขนส่งสินค้าไม่หยุดชะงักและมีประสิทธิภาพ
2. การระบุจุดเสี่ยงแผนที่สามารถระบุพื้นที่ที่มีแนวโน้มจะเกิดน้ำท่วมบ่อยครั้ง ทำให้สามารถเตรียมความพร้อมและวางแผนการขนส่งได้ดียิ่งขึ้น
3. การกระจายสินค้าอย่างรวดเร็วเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม การมีแผนที่ช่วยให้การกระจายสินค้าไปยังพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ลดผลกระทบจากน้ำท่วมต่อประชาชน

4. การลดต้นทุนการวางแผนเส้นทางที่มีประสิทธิภาพช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ซึ่งเป็นผลดีต่อทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค

5. การฟื้นฟูเศรษฐกิจในระยะยาวเมื่อการขนส่งสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานต่อได้และฟื้นฟูเศรษฐกิจในพื้นที่อย่างรวดเร็วหลังจากวิกฤต

โดยสรุป แผนที่เขตขนส่งในกรุงเทพฯ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการและลดผลกระทบจากน้ำท่วมต่อห่วงโซ่อุปทาน ช่วยให้การขนส่งสินค้าในช่วงวิกฤตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

การจัดทำกระบวนการทำงานของแผนกขนส่ง

กระบวนการทำงานของขนส่งกรุงเทพฯ	
1.รับสินค้าที่ขนส่ง	จะมีพนักงานเอาสินค้าจากทีมที่คานวาร์หน้าประตูขนส่งที่จะขนส่งสินค้าแต่ละวันและจะมีพนักงานZPL มารอรับสินค้าหน้าประตูขนส่งเพื่อตรวจสอบเช็คตรวจสอบสินค้า
2.รับงานตรวจสอบเช็คสินค้า	จะมีพนักงานและรถพ.ทำการตรวจสอบสภาพสินค้าจากทีมที่เก็บก่อนรับสินค้าเข้าแผนกขนส่ง หลังจากตรวจสอบสภาพสินค้าเสร็จแล้วพนักงานขนส่งจะทำการเช็คจำนวนสินค้าให้ตรงตามจำนวนที่รับไปใบ Delivery Receipt-For Manifest เช็คเลขOBDในใบLabelข้างกล่องและใบ Delivery Receipt-For Manifest ว่าตรงกันไหม เมื่อสินค้าตรง พนักงานขนส่งและรถพ.จะทำการประทับตรารับสินค้า เพื่อนำสินค้าเข้าไปในแผนกขนส่ง
3.เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าแผนกขนส่งตามสาย	ก่อนจะนำสินค้าเข้าแผนกขนส่งพนักงานขนส่งจะทำการยิงรับสินค้าที่QR code เลขOBDในใบ Delivery Receipt-For Manifest หรือ ใบLabel ลงในไฟล์เพื่อเก็บเป็นข้อมูลไว้ทำ Shipment Manifest หลังจากยิงรับเข้าแล้วพนักงานจัดตั้งก็จะทำการแยกสินค้าเข้าตามสายส่งสินค้า หลังจากแยกสินค้าเข้าสายส่งหมดแล้วก็จะทำการทำ Shipment Manifest จากข้อมูลที่ยิงรับในไฟล์ไว้
4.ดำเนินการนำส่งสินค้า	พนักงานนำเอาใบ Delivery Receipt-For Manifest มาตรวจเช็คกับใบ Shipment manifest แต่ละสายรถว่าสินค้าถูกครบถ้วน เข้าถูกตามสายครบถ้วน จากนั้นจะรับใบ Delivery Receipt-For Manifest พร้อมเซ็นชื่อในใบ Shipment Manifest ให้ครบถ้วนนำไปเก็บไว้ตามช่องตามสายแต่ละRout
5.ทำการปล่อยรถนำส่งสินค้าให้ลูกค้า	พนักงานขนส่งจะพิมพ์เช็คสินค้าแต่ละสายรถ ตรวจเช็คสินค้ากับใบ Shipment Manifest ตรวจเช็คให้ครบถ้วน จากนั้นจะรับสินค้าในForm Delivery Receipt-For Manifest กับใบ Shipment Manifest จากนั้นพนักงานขนส่งจะนำใบ Delivery Receipt-For Manifest ไปแนบกับสินค้า จากนั้นพนักงานZPL เข้าไปตรวจเช็คสินค้าเช็คเลขOBDในใบ Delivery Receipt-For Manifest กับใบLabelข้างกล่องว่าเลขOBD ตรงกันไหม เมื่อสินค้าตรงก็ส่งมอบสินค้าให้พนักงานขนส่งนำสินค้าขึ้นรถไปจัดส่งให้ลูกค้า

กระบวนการทำงานของขนส่งต่างจังหวัด	
1.รับสินค้าที่ขนส่ง	จะมีพนักงานเอาสินค้าจากทีมที่คานวาร์หน้าประตูขนส่งที่จะขนส่งสินค้าแต่ละวันและจะมีพนักงานZPL มารอรับสินค้าหน้าประตูขนส่งเพื่อตรวจสอบเช็คตรวจสอบสินค้า
2.รับงานตรวจสอบเช็ค	จะมีพนักงานรอรับตรวจสอบสินค้าที่หน้าประตูขนส่ง 6 คน มี รถพ. 2 คน พนักงานของบริษัท 3 คน และพนักงานของIEL 1 คน เพื่อตรวจสอบเช็คสินค้าเช็คสภาพกล่อง จำนวนสินค้า วันที่ที่ส่ง สายขนส่ง และ เลขOBD ในใบ Delivery Receipt-For Manifest เทียบกับ เลขOBD ในใบLabelที่ติดอยู่ข้างกล่องสินค้าว่าตรงกันไหมและจากนั้นพนักงานของบริษัทZPL รถพ. และพนักงานIEL ร่วมตรวจสอบใบตราลงในใบ Delivery Receipt-For Manifest และ จากนั้นจึงไป Delivery Receipt-For Manifest เพื่อเอาใบ Shipment manifest และแยกสินค้าออกไปให้พาลเป็นศูนย์ฯ เพื่อให้พนักงานIELมาขนย้ายสินค้าเข้าแผนกขนส่งกระจายตามศูนย์
3.เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าตามศูนย์ตามสาย	พนักงานIEL จะเป็นคนมาเคลื่อนย้ายสินค้าที่หน้าขนส่งที่ทำการตรวจสอบสินค้าเสร็จแล้ว นำเข้าแผนกขนส่งตามสายตามศูนย์แต่ละภาค และนำสินค้าไปจัดวางตามสายตามศูนย์ที่จะขนส่ง จากนั้นพนักงานIEL จะมาทำการตรวจสอบจำนวนสินค้า ตรวจเลขOBD ตรวจสอบสินค้าอีกครั้งเพื่อความครบถ้วน แล้วจึงไป Delivery Receipt-For Transportation DDG จากนั้นพนักงานIELจะเอาใบทำ Shipment manifest เพื่อที่จะแนบไปกับใบ Delivery Receipt-For Transportation ให้ลูกค้าเซ็นรับสินค้าแล้วนำส่งกลับมาให้กับทางบริษัท
4.จัดเรียงสินค้าขึ้นรถเพื่อส่งออกไปส่งตามศูนย์	จะมีรถบรรทุก 10 ล้อ ของIELมารอรับสินค้าแต่ละช่องประตูของแต่ละภาคแต่ละศูนย์ขึ้นรถ แล้วจะมีพนักงานIEL มานำเคลื่อนย้ายสินค้าข้างรถของแต่ละศูนย์แต่ละสายที่รอขนย้ายไปขึ้นรถ และแต่ละวันที่ส่งสินค้าโดยจะนำส่งสินค้าส่งศูนย์สินค้าที่อยู่ระยะไกลขึ้นรถมาส่งออกไปก่อนเพราะให้เวลานานกว่าจะถึงศูนย์และวิธีการจัดเรียงสินค้าขึ้นรถกรณีที่ยืนยันกันสินค้าแห้งขึ้นก่อนขึ้น แต่ถ้ามียังมีสินค้าไม่เต็มรถก็ถือว่าจะสามารถพ่วงไปกับสายไหนได้บ้าง แต่ถ้าไม่มีจริง สินค้าไม่เต็มรถก็จะปรับที่กึ่งแถวเพื่อให้สินค้าเต็มรถเพื่อนำส่งศูนย์สินค้า (กึ่งแถว คือ คลังสินค้าของบริษัทอินเตอร์)

ภาพที่ 3.6 กระบวนการทำงานของแผนกขนส่ง

การจัดทำกระบวนการทำงานในขนส่ง เพื่อเป็นวิธีการใช้ในการจัดระเบียบและแสดงภาพรวมของขั้นตอนต่างๆในการดำเนินงานให้ชัดเจนและเป็นระบบ ตารางนี้ช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจขั้นตอนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และแสดงขั้นตอนการทำงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ทำให้ทุกคนสามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน หรือทำให้ง่ายต่อการติดตามและตรวจสอบสถานะของกระบวนการ รวมถึงปรับปรุง

กระบวนการในกรณีที่เกิดความล่าช้า และเป็นการศึกษาหาปัญหาที่เกิดในที่ทำงานมาทำจัดเป็นประเมินความเสีการจัดทำกระบวนการทำงานในขนส่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความเข้าใจและความเป็นระเบียบในระบบการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถขยายความได้ดังนี้

1. แสดงภาพรวมที่ชัดเจน

- การสร้างตารางหรือแผนภูมิที่แสดงขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการทำงานช่วยให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถมองเห็นภาพรวมได้ชัดเจน เช่น ขั้นตอนการรับสินค้า การขนส่ง การส่งมอบ เป็นต้น

- การใช้สัญลักษณ์หรือสีที่แตกต่างกันในตารางช่วยทำให้ข้อมูลเข้าใจง่ายขึ้น

2. ลดความซ้ำซ้อน

- การระบุขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็นช่วยให้สามารถตัดทอนเวลาและทรัพยากรที่ใช้ไปในขั้นตอนที่ไม่มีประสิทธิภาพ

- การวิเคราะห์กระบวนการอย่างละเอียดช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนากระบวนการที่ราบรื่นและปราศจากอุปสรรค

3. ติดตามและตรวจสอบสถานะ

- การมีตารางที่แสดงสถานะของกระบวนการทำให้สามารถติดตามความก้าวหน้าได้ง่ายขึ้น เช่น การระบุว่าแต่ละขั้นตอนได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว

- ผู้จัดการหรือทีมงานสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วหากเกิดปัญหา และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที

4. ปรับปรุงกระบวนการ

- เมื่อตรวจพบความล่าช้าในขั้นตอนต่าง ๆ จะสามารถย้อนกลับไปดูว่าเกิดปัญหาที่จุดใด และทำการวิเคราะห์เพื่อหาวิธีการปรับปรุงให้ดีขึ้น

- การทำให้ข้อมูลมีความโปร่งใสช่วยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ

5. ประเมินความเสี่ยง*

- การศึกษาและวิเคราะห์จุดที่อาจเกิดปัญหาในกระบวนการทำงานช่วยให้สามารถประเมินความเสี่ยงได้ดีขึ้น

- องค์กรสามารถวางแผนและพัฒนามาตรการเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน

โดยสรุป การจัดทำกระบวนการทำงานในขนส่งไม่เพียงแต่สร้างความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน แต่ยังช่วยให้การจัดการในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการประหยัดเวลา ต้นทุน และการปรับปรุงการทำงานในระยะยาว ทำให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ. ยง โดยแต่ละจุดที่เกิดกระทบกับหน้าที่

การจัดทำแผน BCP

ช่วยให้ธุรกิจมีความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ไม่คาดฝันที่จะเกิดและช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือโครงการที่ได้รับ

4.1 การวิเคราะห์และแสดงผลจากการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการที่ได้กล่าวมา ในบทที่ 3 ซึ่งได้แสดงรายละเอียดวิธีการวางแผนดำเนินงานและแก้ไขปัญหาเสนอแนวทาง จัดทำแผน BCP เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการหยุดชะงัก

รวบรวมข้อมูลจากการได้ไปศึกษาสอบถามพนักงานและสังเกตการจากการทำงานภายใน คลังสินค้าและขนส่งเพื่อหาปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการไปศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานมาใส่ในตารางประเมินความเสี่ยง โดยจะวิเคราะห์หาจุดที่เกิดความเสี่ยง ปัจจัย และผลกระทบ เพื่อที่จะทำการประเมินหาความรุนแรง โอกาส ระดับความเสี่ยง และหาวิธีการป้องกัน

ตารางวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

ประเมินความเสี่ยง							
จุดที่เกิดความเสี่ยง	ปัจจัย	ผลกระทบ	ความรุนแรง	โอกาส	ระดับความเสี่ยง	การป้องกัน	การยอมรับความเสี่ยง
1.คลังสินค้า น้ำท่วม	คน	1.ไม่สามารถเข้ามาทำงานในคลังได้ เนื่องจากน้ำท่วม					
		-น้ำท่วมในคลังสินค้าของบริษัท	4	1	4	1. อพยพ	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจากมีการทำแผน BCP
		-น้ำท่วมภายนอกบริเวณหน้าคลังสินค้า	2	1	2	1. สร้างแนวกันน้ำชั่วคราวใช้ถุงทรายหรือวัสดุอื่นๆ สร้างแนวกัน	ยอมรับความเสี่ยง

					น้ำบริเวณหน้า คลัง		
		-น้ำท่วมภายนอก บริเวณพื้นที่ ข้างเคียง แต่ยังไม่ เข้าถึงพื้นที่ของ บริษัท	1	1	1	1. จัดหาเรือ หรือรถพิเศษ ที่สามารถผ่าน พื้นที่น้ำท่วม ได้ 2. ให้พนักงาน ทำงานจาก ระยะไกล ในช่วงที่มีน้ำ ท่วม	ยอมรับ ความเสี่ยง
		2. ไม่มีพนักงาน เพียงพอในการ ดำเนินงานแต่ละ วัน เช่น ไม่มี พนักงานหยิบ สินค้า ไม่มีพนักงาน แพ็ค ไม่มี พนักงานจัดส่ง	2	1	2	1. ปรับเปลี่ยน กะในการ ทำงาน 2. จัดจ้าง พนักงาน ชั่วคราวหรือ พนักงาน พาร์ทไทม์เพื่อ รองรับ ปริมาณงานใน ช่วงเวลาที่ ขาดแคลน บุคลากร 3. อพยพ บุคลากรไปยัง สถานที่ทำงาน ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	ยอมรับ ความเสี่ยง
		3. เกิดความล่าช้า เพราะไม่มี	2	1	2	1. ปรับตาราง การขนส่งหรือ เลื่อนเวลา	ยอมรับ ความเสี่ยง

		พนักงานขนส่ง สินค้า				ขนส่งเพื่อให้ สามารถ จัดการกับ สินค้าที่มีอยู่ได้ อย่าง เหมาะสม 2.จ้าง พนักงาน ขนส่งชั่วคราว หรือพนักงาน จากบริษัท ภายนอกเพื่อ ช่วยบรรเทา ความล่าช้า ในช่วงที่ พนักงานไม่ เพียงพอ	
		4. ทำงานเป็นไป อย่างยากลำบาก เนื่องจากน้ำท่วม เพราะเกิดจาก อุปกรณ์เสียหาย เช่น ชั้นวางสินค้า เสื่อมสภาพ สายพานลำเลียง สินค้าหยุดชะงัก เครื่อง Sink Wrap ไม่ทำงาน ทำให้ไม่สามารถ ทำงานต่อได้	3	1	3	1.เลือก ตำแหน่งจัด วางอุปกรณ์ใน พื้นที่ที่มี ระดับสูงและ ห่างจาก บริเวณที่มี ความเสี่ยงต่อ น้ำท่วม	ยอมรับ ความเสี่ยง
		5. พนักงานเข้ามา ทำงานได้เป็น จำนวนน้อย	2	1	2	1.จัดตาราง งานให้มีความ ยืดหยุ่น เช่น	ยอมรับ ความเสี่ยง

		เนื่องจากมีพนักงานป่วยจากสถานการณ์น้ำท่วม				เปลี่ยนกะหรือให้ทำงานล่วงเวลาและ 2. จัดหาพนักงานเสริมจ้างพนักงานชั่วคราว 3. อพยพบุคลากรไปยังสถานที่ทำงานใหม่ที่จัดเตรียมไว้	
		6. พนักงานเข้ามาทำงานได้เป็นจำนวนน้อยเนื่องจากบาดเจ็บจากอุบัติเหตุน้ำท่วม (กรณีบาดเจ็บถึงขั้นผ่าตัด)	3	1	3	1. จัดเตรียมสถานพยาบาลในพื้นที่ทำงานหรือให้พนักงานบางคนที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า 2. ให้ความช่วยเหลือดูแลพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ 3. อพยพบุคลากรไปยังสถานที่ทำงานใหม่ที่จัดเตรียมไว้	ยอมรับความเสี่ยง
ระบบประปา		1. ถูกตัดน้ำเนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วม	3	1	3	1. ติดตั้งถังเก็บน้ำสำรองในคลังเพื่อใช้ในกรณีที่ระบบ	ยอมรับความเสี่ยง

						<p>ประปาถูกตัดชั่วคราว</p> <p>2.จัดเตรียมน้ำดื่มบรรจุขวดสำรองไว้ในคลังเพื่อให้พนักงานสามารถใช้น้ำดื่มได้อย่างเพียงพอ</p>	
ระบบไฟฟ้า	<p>1. ไฟฟ้าถูกตัดใช้งานไม่ได้เนื่องจากน้ำท่วมทำให้เกิดไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าช็อต</p>		3	1	3	<p>1.ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์</p> <p>2.ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อช่วยบรรเทาความเสียหายชั่วคราวได้</p> <p>3.วางกระสอบทรายเพื่อกั้นห้องหรือพื้นที่ที่ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า</p>	ยอมรับความเสี่ยง
สินค้า	<p>1. สินค้าชำรุดเสียหายทั้งหมดเนื่องจากผลกระทบของน้ำท่วม จึงไม่สามารถใช้งานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แटक หัก - เสื่อมสภาพ 		4	1	4	<p>1.วางแผนการจัดซื้อสินค้าใหม่</p> <p>2.จัดหาสถานที่เก็บสินค้าใหม่</p> <p>3.ขนย้ายสินค้าไปยังสถานที่จัดเก็บ</p>	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจากมีการทำแผนBCP

		- เพราะเกิดจาก กล่องกระดาษ กล่องบรรจุภัณฑ์ เปียวยู่				ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	
		2. สินค้าชำรุด เสียหายบางส่วน เนื่องจาก ผลกระทบของน้ำ ท่วม จึงไม่ สามารถใช้งานได้ - แตก หัก - เสื่อมสภาพ - เพราะเกิดจาก กล่องกระดาษ กล่องบรรจุภัณฑ์ ละลายหรือเปียก อยู่	3	1	3	1.แบ่ง ประเภทที่ เสียหายหนัก เสียหายน้อย และไม่ เสียหายเพื่อ การตัดสินใจ ขั้นตอนต่อไป 2.วางแผนการ จัดซื้อสินค้า ใหม่	ยอมรับ ความเสี่ยง
		3. สินค้าเน่าเสีย เสื่อมสภาพ ไม่ ปลอดภัยต่อ ผู้บริโภค เกิดเชื้อ ราไม่สามารถขาย หรือใช้งานได้	3	1	3	แยกสินค้าเน่า เสียหรือที่มี เชื้อราออก จากคลังอย่าง รวดเร็วเพื่อ ป้องกันการ แพร่กระจาย และวาง แผนการจัดซื้อ สินค้าใหม่	ยอมรับ ความเสี่ยง
		4. สินค้าสูญหาย จากน้ำท่วม	4	1	4	1.วางแผนการ จัดซื้อสินค้า ใหม่ 2.ขนย้าย สินค้าไปยัง สถานที่จัดเก็บ	ยอมรับ ความเสี่ยง เนื่องจากมี การทำแผน BCP

						ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	
		5. สินค้าบาง รายการขาด แคลน ไม่มี เพียงพอต่อ ผู้ใช้งาน	3	1	3	1.วางแผนการ สั่งซื้อสินค้า 2. กำหนดระดับ สต็อกขั้นต่ำ สำหรับแต่ละ สินค้าเพื่อให้ มั่นใจว่าสินค้า จะไม่ขาด แคลน 3.สั่งซื้อสินค้า จากซัพพลาย เออร์โดย อัตโนมัติเมื่อ ถึงระดับที่ กำหนด 4.สำรองสินค้า บางรายการที่ มีความสำคัญ หรือมีความ ต้องการสูง 5.ขนย้าย สินค้าไปยัง สถานที่จัดเก็บ ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	ยอมรับ ความเสี่ยง
	อิเล็กทรอนิกส์	1. คอมพิวเตอร์ ชำรุดเสียหายใช้ งานไม่ได้ เนื่องจากเครื่อง ซีด เปิดเครื่องไม่	2	1	2	1.วางแผนการ จัดซื้ออุปกรณ์ ใหม่เพื่อใช้ใน การทำงาน	ยอมรับ ความเสี่ยง

		ติดเนื่องจากโดน น้ำจากน้ำท่วม				2.จัดเก็บใน สภาพที่ เหมาะสม 3.ขนย้าย อุปกรณ์ สำนักงานไป ยังสถานที่ ทำงานใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	
		2. เครื่องสแกนรับ สินค้า (ezDispath) พัง ใช้งานไม่ได้ เนื่องจากน้ำท่วม	2	1	2	1.วางแผนการ จัดซื้ออุปกรณ์ ใหม่เพื่อใช้ใน การทำงาน 2.จัดเก็บใน สภาพที่ เหมาะสม	ยอมรับ ความเสี่ยง
		3. เครื่องสแกน QR Code ชำรุด พัง ช้อต ใช้งาน ไม่ได้เนื่องจากน้ำ ท่วม	2	1	2	1.วางแผนการ จัดซื้ออุปกรณ์ ใหม่เพื่อใช้ใน การทำงาน 2.จัดเก็บใน สภาพที่ เหมาะสม	ยอมรับ ความเสี่ยง
		4. เครื่องปรับอากาศ พังชำรุดเนื่องจาก น้ำท่วม	2	1	2	1.วางแผนการ จัดซื้ออุปกรณ์ ใหม่เพื่อใช้ใน การทำงาน 2.จัดเก็บใน สภาพที่ เหมาะสม	ยอมรับ ความเสี่ยง
		5. วิทยุสื่อสาร ใ้ งานไม่ได้ เนื่องจากน้ำท่วม	1	1	1	1.วางแผนการ จัดซื้ออุปกรณ์	ยอมรับ ความเสี่ยง

					ใหม่เพื่อใช้ในการทำงาน 2.จัดเก็บในสภาพที่เหมาะสม	
	6. เครื่องปริ้นท์ใช้งานไม่ได้เนื่องจากโดนน้ำท่วม	2	1	2	1.วางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้ในการทำงาน 2.จัดเก็บในสภาพที่เหมาะสม	ยอมรับความเสี่ยง
ลูกค้า	1. ลูกค้าได้รับสินค้าล่าช้ากว่ากำหนดเนื่องจากน้ำท่วม	3	1	3	1.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าเข้าใจสาเหตุของความล่าช้า 2.เสนอการเปลี่ยนแปลงการจัดส่ง 3.จัดเตรียมเส้นทางทางเลือก	ยอมรับความเสี่ยง
	2. ลูกค้าอาจได้รับสินค้าที่มีสภาพไม่สมบูรณ์หรือเกิดความเสียหาย	2	1	2	1.สื่อสารกับลูกค้าแจ้งข้อมูลให้ชัดเจน	ยอมรับความเสี่ยง

					2.เสนอการ คืนสินค้าที่มี ความเสียหาย และได้รับเงิน คืนหรือ เปลี่ยนสินค้า ที่มีคุณภาพดี ขึ้น 3.เสนอสินค้า ทดแทน เพื่อให้ลูกค้า ได้รับสินค้าที่ ตรงตามความ ต้องการ		
		3. ลูกค้าไม่ได้รับ สินค้า เนื่องจาก คลังสินค้าน้ำท่วม ไม่สามารถส่ง สินค้าได้	4	1	4	1.แจ้งลูกค้า อย่างเป็นทางการ 2.เสนอ ทางเลือกให้ ลูกค้า เช่น การคืนเงิน 3.เมื่อ สถานการณ์ คลี่คลายแล้ว ควรรีบ ดำเนินการ จัดส่งสินค้าให้ ลูกค้าโดยเร็ว ที่สุด	ยอมรับ ความเสี่ยง เนื่องจากมี การทำแผน BCP
		4. ลูกค้ายกเลิก ออเดอร์เพราะ เส้นทางไม่	1	1	1	1.เสนอ ทางเลือก เพิ่มเติม เช่น จัดส่งในช่วง	ยอมรับ ความเสี่ยง

		สามารถทำการ ขนส่งได้				เวลาที่เส้นทาง กลับมาใช้งาน ตามปกติหรือ แนะนำสินค้า อื่นที่มี ช่องทางจัดส่ง ได้ 2.คืนเงินหรือ เครดิตคืน หากลูกค้า ชำระเงิน มาแล้ว	
		5. ลูกค้าไม่รับ สินค้า เพราะ กังวลเรื่องความ ปลอดภัย หรือ ลูกค้าไม่สามารถ ที่จะออกมารับ สินค้า เพราะเกิด สถานการณ์น้ำ ท่วม	3	1	3	1.เสนอเลื่อน การจัดส่ง 2.เสนอการ เก็บรักษา สินค้าไว้ที่คลัง ชั่วคราวโดยไม่ คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม จนกว่าลูกค้า จะพร้อมรับ สินค้า 2.เสนอ ตัวเลือกการ จัดส่งไปยัง สถานที่อื่นที่ ปลอดภัยกว่า หรืออาจส่งไป ยังที่พัก ชั่วคราวของ ลูกค้า (หากมี)	ยอมรับ ความเสี่ยง

	<p>บรรจุภัณฑ์</p>	<p>1. บรรจุภัณฑ์ เช่น กล่องโฟมม กล่องกระดาษ, ถุงพลาสติกที่ใช้ ห่อผลิตภัณฑ์, Bubble, เทปกาว , กระดาษ A4 เสื่อมสภาพ อาจ ทำให้ใช้งานไม่ได้ ทั้งหมด</p>	2	1	2	<p>1.เตรียมบรรจุ ภัณฑ์สำรองไว้ ในกรณีที่มี บรรจุภัณฑ์ บางส่วน เสื่อมสภาพ เสียหาย เพื่อให้ สามารถ เปลี่ยนได้โดย ทันที 2.จัดเก็บ บรรจุภัณฑ์ใน สภาพแวดล้อม ที่เหมาะสม เก็บไว้ที่ที่แห้ง และไม่มี ความชื้น เพื่อ ป้องกันการ เสื่อมสภาพ</p>	<p>ยอมรับ ความเสี่ยง</p>
		<p>2. กล่องกระดาษ เปื่อยยุ่ยไม่ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ</p>	2	1	2	<p>1.มีสต็อก สำรอง 2.จัดเก็บในที่ เหมาะสม 3.สั่งซื้อกล่อง ที่แข็งแรงขึ้น เช่นกล่องที่มี การเคลือบกัน น้ำ หรือกล่อง กระดาษ ลูกฟูกที่มี ความแข็งแรง ในการรับ</p>	<p>ยอมรับ ความเสี่ยง</p>

						น้ำหนักมาก ขึ้น	
		3. กระดาษฉลาก (Label) ลอกทำ ให้อ่านยาก หรือ อ่านไม่ได้	2	1	2	1.พิจารณา เปลี่ยนไปใช้ ฉลากที่ทำจาก วัสดุที่ทนทาน ต่อความชื้น หรือการ เสื่อมสภาพ เช่น ฉลากกัน น้ำ ฉลากที่ เคลือบฟิล์ม พลาสติก หรือ ฉลากที่มี คุณสมบัติต่อ สภาพแวดล้อม ต่างๆเพื่อให้ มั่นใจว่าคงทน และสามารถ อ่านได้ชัดเจน 2.เก็บฉลากใน ที่เหมาะสม 3.พิมพ์สำเนา สำรองในกรณี ที่ฉลากเกิด การลอก	ยอมรับ ความเสี่ยง
	รถโฟร์ คลิฟต์	1.รถโฟร์คลิฟต์ ชำรุดเสียหาย เนื่องจากน้ำท่วม ทำให้เกิดสนิม และการกัดกร่อน	2	1	2	1.ยกระดับ สถานที่เก็บ รถโฟร์คลิฟต์ 2.เคลือบ ป้องกันสนิม 3.ขนย้าย อุปกรณ์ไปยัง	ยอมรับ ความเสี่ยง

						สถานที่ทำงาน ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	
อุปกรณ์	1. พาเลทที่เป็นไม้ ผู้ฟังไม่สามารถใช้ งานได้	1	1	1	1	1. ใช้พาเลทไม้ ที่ผ่านการอบ หรือเคลือบ สารป้องกัน ช่วยยืดอายุ การใช้งานของ พาเลทได้ ดีกว่าพาเลท ไม้ธรรมดา 2. เปลี่ยนจาก ใช้พาเลทไม้มา เป็นพาเลท พลาสติกแทน 3. ขนย้าย อุปกรณ์ไปยัง สถานที่ทำงาน ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	ยอมรับ ความเสี่ยง
	2. โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชำรุด เสียหายเนื่องจาก น้ำท่วม ทำให้ผู้ พอง	2	1	2	2	1. จัดวางในที่ ที่สูงกว่า 2. ยกระดับพื้น 3. วางแผนการ ซื้อใหม่ 4. ขนย้าย อุปกรณ์ไปยัง สถานที่ทำงาน ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	ยอมรับ ความเสี่ยง

		3. ชั้นวางสินค้า ชำรุดเสียหาย เนื่องจากน้ำท่วม	2	1	2	1.วางแผนการ จัดซื้อใหม่ 2.ยกชั้นวาง สินค้าให้สูงขึ้น จากพื้นหรือ จัดพื้นที่ จัดเก็บสินค้า ในที่สูงหรือมี ระบบระบาย น้ำที่ดี 3.ขนย้าย อุปกรณ์ไปยัง สถานที่ทำงาน ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	ยอมรับ ความเสี่ยง
		4. กระดาษที่ใช้ Print เอกสาร เปื่อยยุ่ย	2	1	2	1.วางแผนการ จัดซื้อใหม่ 2.ต้องมี กระดาษ สำรองเพื่อพี ยงพอต่อการป รับเอกสาร 3.ขนย้าย อุปกรณ์ไปยัง สถานที่ทำงาน ใหม่ที่ จัดเตรียมไว้	ยอมรับ ความเสี่ยง
2.เส้นทาง น้ำท่วม	คน	1. ระดับน้ำท่วม สูง จึงทำให้ พนักงานไม่สาม รถเดินทางมา ทำงานได้	3	1	3	1.ปรับเปลี่ยน รูปแบบการ ทำงานหรือ กระจายงาน ให้พนักงานที่	ยอมรับ ความเสี่ยง

						สามารถทำงานได้ 2.ให้ข้อมูลการทำงานที่บ้าน ควรให้ข้อมูลและเครื่องมือจำเป็น เช่น ระบบการเข้าถึงข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์ในการสื่อสาร เช่น Zoom Microsoft Teams หรือ แพลตฟอร์มอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการทำงานร่วมกัน	
		2. ระดับน้ำท่วมสูง ทำให้ขนส่งสาธารณะหยุดให้บริการ พนักงานจึงไม่สามารถเดินทางมาทำงานได้	3	1	3	1.อนุญาตให้ทำงานจากที่บ้าน จัดเตรียมเครื่องมือและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ	ยอมรับความเสี่ยง

					2.ปรับการทำงานให้เหมาะสม		
		3. พนักงานมาทำงานล่าช้า เพราะน้ำท่วมสูง จึงทำให้เส้นทางถนนชำรุด ทรุด หรือมีหลุมบ่อ ยากต่อการเดินทาง	3	1	3	1.จัดการรถรับส่ง รับส่งให้พนักงานจากจุดที่ปลอดภัย 2.แนะนำเส้นทางการเดินทางที่ปลอดภัย 3.หากเส้นทางไม่ปลอดภัยหรือยากต่อการเดินทาง ให้พนักงานทำงานจากที่บ้านช่วงนี้	ยอมรับความเสี่ยง
		4. ใช้ระยะเวลาเดินทางมาทำงานมากกว่าปกติ	1	1	1	1.ปรับเวลาทำงาน เช่น เลื่อนเวลาเริ่มงานหรือเลิกงาน 2.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาเดินทางและเส้นทางที่ปลอดภัย	ยอมรับความเสี่ยง
รถ		1. รถไปส่งสินค้าไม่ได้เนื่องจากระดับน้ำท่วมสูง ถนนเสียหาย ถนนชำรุด ทรุด	3	1	3	1.จัดตารางส่งใหม่เมื่อเส้นทางกลับมาใช้งานได้ตามปกติ	ยอมรับความเสี่ยง

		และมีบ่อทำให้รถ ผ่านไปส่งสินค้า ไม่ได้				2.ตรวจสอบ สภาพที่ใช้ส่ง สินค้าที่ สามารถใช้ได้ หรืออยู่ใน สภาพดี	
		2. รถไปได้ไม่ สะดวกเนื่องจาก น้ำท่วม ทำให้เกิด จราจรติดขัด	1	1	1	1.ตรวจสอบ เส้นทางที่ สามารถใช้ได้ และวาง แผนการส่ง สินค้าตาม เส้นทางใหม่ที่ ปลอดภัยและ สามารถเข้าถึง ได้ 2.ใช้ เทคโนโลยีใน การติดตาม สถานการณ์ เพื่อวาง แผนการ เดินทางละ หลีกเลี่ยง เส้นทางที่ ติดขัด 3.จัดหา เส้นทาง ทางเลือก	ยอมรับ ความเสี่ยง
		3. รถพังเกิดจาก น้ำท่วมเข้าเครื่อง รถไม่สามารถไป ส่งสินค้าให้ลูกค้า	3	1	3	1.วางแผนการ ส่งสินค้าใหม่	ยอมรับ ความเสี่ยง

						2.พิจารณารถ ขนส่ง ทางเลือก 3.จัดการ ซ่อมแซมรถ	
ขนส่ง	1. ขนส่งสินค้าได้ ไม่ทันตามกำหนด เนื่องจากเส้นทาง น้ำท่วม	2	1	2		1.ปรับ แผนการส่ง สินค้า 2.จัดการกับ สินค้าคงคลัง 3.หารถขนส่ง ที่เหมาะสม	ยอมรับ ความเสี่ยง
	2. ขนส่งสินค้า ลำบากเนื่องจาก น้ำท่วมสูง	1	1	1		1.ประเมิน เส้นทางการ ขนส่ง 2.เช่ารถขนส่ง หรือใช้บริการ ขนส่งจาก บริษัทอื่นที่ สามารถเข้าถึง พื้นที่ที่ ต้องการได้ 3.จัดหา ทางเลือกการ ขนส่งอื่น	ยอมรับ ความเสี่ยง
	3. เส้นทางน้ำ ท่วม ทำให้ขนส่ง ไม่สามารถเข้าถึง พื้นที่ที่ถูกน้ำท่วม ได้ ขนส่งไม่ สามารถส่งสินค้า ไปยังลูกค้าได้ ตามปกติ	3	1	3		1.วางแผน เส้นทางใหม่ 2.ปรับตาราง การส่งสินค้า 3.จัดการ ขนส่ง ทางเลือก	ยอมรับ ความเสี่ยง

						4. ประสานงาน กับบริการ ขนส่งอื่น	
		4. การเดินรถส่ง สินค้าถูกจำกัด พื้นที่การส่ง ไม่ สามารถเข้าส่งได้ ทุกพื้นที่ตามที่ กำหนดไว้	3	1	3	1.ประเมิน พื้นที่ส่งสินค้า 2.ปรับ แผนการจัดส่ง 3.ใช้บริษัท ขนส่งที่มี ความชำนาญ ในพื้นที่นั้นๆ หรือการ ร่วมมือกับผู้ ให้บริการ ขนส่งท้องถิ่น	ยอมรับ ความเสี่ยง
เวลา		1. ทำให้ส่งสินค้า เป็นเวลานานกว่า ปกติ เพราะ หลีกเลี่ยงพื้นที่น้ำ ท่วมอาจใช้เวลา จัดส่งเพิ่มขึ้น	2	1	2	1.ปรับตาราง การจัดส่ง 2.วางแผน เส้นทางใหม่ 3.การใช้รถ ขนส่งเพิ่มเติม หรือการจัดหา บุคลากร เพิ่มเติม เพื่อให้ สามารถจัดส่ง สินค้าได้ ทันเวลา	ยอมรับ ความเสี่ยง
		2. เวลาส่งมอบ สินค้ามีขีดจำกัด ในการขนส่ง	2	1	2	1.ประเมิน ความสามารถ ในการขนส่ง เช่น จำนวน	ยอมรับ ความเสี่ยง

						<p>รถขนส่ง พนักงาน ขนส่ง และ สภาพเส้นทาง เพื่อให้แน่ใจ ว่าสามารถ จัดส่งได้ตาม กำหนด</p> <p>2.วางแผนการ จัดส่งอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>3.ประเมิน เส้นทางการ ขนส่ง</p> <p>4.กำหนด กรอบเวลาใน การจัดส่ง</p> <p>5.วิเคราะห์ และปรับปรุง กระบวนการ</p>	
3.กรณี ปัญหา เนื่องจากน้ำ ท่วม	สินค้า	1.สินค้าในรถอาจ เกิดความเสียหาย ได้เนื่องจากกรณี ปัญหาขณะขนส่ง สินค้า	2	1	2	<p>1.ติดตั้งระบบ ติดตาม</p> <p>2.ตรวจสอบ สภาพอากาศ และเส้นทาง</p>	ยอมรับ ความเสี่ยง
		2.กล่องสินค้าที่ เป็นกล่อง กระดาษเปื่อย เนื่องจากน้ำท่วม	2	1	2	<p>1.ถ่ายโอน สินค้า</p> <p>2.หยุดการ จัดส่งสินค้า เพื่อป้องกัน ไม่ให้สินค้า เสียหายมาก ขึ้น</p>	ยอมรับ ความเสี่ยง

						3.ประเมินและติดตามสภาพน้ำท่วม	
	พาลेतไม้	1. พาลेतที่เป็นไม้ผุพังเกิดเชื้อราชำรุดเสียหายไม่สามารถวางสินค้าได้	1	1	1	1.เปลี่ยนจากใช้พาลेतไม้มาใช้พาลेतพลาสติกแทนเพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าเสียหาย 2.จัดหาพาลेतใหม่ 3.สร้างแผนป้องกันเชื้อรา	ยอมรับความเสี่ยง
		2. พาลेतเสื่อมสภาพเปราะแตกหักจากการแห้งตัวหลังเปียกน้ำ	1	1	1	1.จัดหาพาลेतใหม่ 2.ตรวจสอบพาลेतทั้งหมด 3.หยุดการใช้งานพาลेतที่เสียหาย 4.ปรับปรุงการจับเก็บและการใช้พาลेत	ยอมรับความเสี่ยง
	เวลา	1. ใช้เวลาขนส่งสินค้ามากขึ้น	2	1	2	1.ตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมใช้งาน 2.หลีกเลี่ยงพื้นที่น้ำท่วม 3.ปรับปรุงตารางเวลา	ยอมรับความเสี่ยง

					การขนส่งให้ เหมาะสม		
	2. เวลาขนส่ง สินค้าไม่เป็นไป ตามกำหนด		2	1	2	1.ปรับตาราง การขนส่ง 2.ตรวจสอบ สภาพรถและ อุปกรณ์ 3.เตรียมแผน สำรอง เช่น การใช้บริการ จากผู้ ให้บริการ ขนส่ง ภายนอกหรือ การจัดเตรียม รถสำรอง	ยอมรับ ความเสี่ยง
รถ	1.รถพังเกิดจาก น้ำท่วมเข้าเครื่อง รถไม่สามารถไป ส่งสินค้าให้ลูกค้า		3	1	3	1.เตรียม อุปกรณ์ ช่วยเหลือ 2.วางแผน เส้นทางการ ขนส่ง 3.เลือกใช้รถที่ ทนทาน 4.ติดตั้งระบบ ตรวจสอบและ เตือนภัย	ยอมรับ ความเสี่ยง
สภาพ แวดล้อม	1.เส้นทางที่มีน้ำ ท่วมทำให้รถมี ปัญหา รถพัง ชำรุดเสียหาย ทำ ให้ส่งสินค้าล่าช้า		3	1	3	1.วางแผน เส้นทางใหม่ 2.ตรวจสอบ และ บำรุงรักษา รถยนต์	ยอมรับ ความเสี่ยง

					3.พัฒนา ระบบการ ติดตาม	
	2.เส้นทางไม่ดี เดินทางลำบาก หรือ เดินทางไป ไม่ได้ เนื่องจากน้ำ ท่วม	3	1	3	1.ประเมิน สภาพเส้นทาง 2.วางแผน เส้นทาง สำรอง 3.วางแผนการ จัดส่งใหม่ 4.ติดตาม สถานการณ์	ยอมรับ ความเสี่ยง
	3. เกิดอุบัติเหตุ เกิดจากการลื่น ไหลของรถ ทักัน วิสัยไม่ดี เนื่องจากบนถนน มักไม่ชัดเจน เพราะน้ำท่วม	3	1	3	1.ใช้ เทคโนโลยี ช่วยในการขับ ขี่ 2.วางแผน เส้นทางการ ขนส่ง	ยอมรับ ความเสี่ยง
	4. ระดับน้ำท่วม สูงเกินไป ทำให้ ระบบภายในรถ เสียหาย	3	1	3	1.เลือกใช้รถที่ สามารถขับขี่ ในระดับน้ำ ท่วมสูงได้ 2.วางแผน เส้นทางการ ขนส่ง 3.เตรียม อุปกรณ์ ช่วยเหลือ	ยอมรับ ความเสี่ยง
	5. การขับขี่ใน สภาพน้ำท่วม เนื่องจากขับผ่าน น้ำที่ท่วมอาจทำ	3	1	3	1.เตรียม แผนการ เดินทาง	ยอมรับ ความเสี่ยง

		ให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบส่งหรือสิ้นไหลอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือทำให้รถติดอยู่ในน้ำได้				2.ติดตามข่าวสาร 3.หลีกเลี่ยงการขับข้าน้ำท่วม	
	3	6. อุณหภูมิและความชื้น อาจทำให้เกิดความร้อน ความชื้นในระบบภายในรถให้ชิ้นส่วนต่างๆเสียหาย	3	1	3	1.เลือกใช้รถที่มีการออกแบบที่เหมาะสม 2.ตรวจสอบสภาพรถอยู่เสมอ	ยอมรับความเสี่ยง
	3	7. สภาพถนนถนนชำรุดอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดหลุม ทำให้รถเสียหายเมื่อขับผ่าน	3	1	3	1.ตรวจสอบยางรถ 2.หลีกเลี่ยงเส้นทางที่ชำรุด 3.ตรวจสอบแผนที่การเดินทาง 4.บำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ	ยอมรับความเสี่ยง

ตารางที่ 4.1 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

จากตารางการประเมินความเสี่ยง การหาระดับความเสี่ยงโดยใช้สูตร ความรุนแรง x โอกาส = ระดับความเสี่ยงหลังจากได้ค่ารวมของความรุนแรงทั้งหมดแล้ว อาจเลือกจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง โดยเน้นที่ความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงสูงก่อน เพื่อต้องมีการจัดทำแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน อย่าง BCP เพื่อหาวิธีป้องกันเพื่อมาจัดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ทั้งหมดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในการดำเนินการในการทำงาน

4.2 แสดงผลการปฏิบัติงาน

จากตารางการประเมินความเสี่ยง การหาระดับความเสี่ยงโดยใช้สูตร ความรุนแรง x โอกาส = ระดับความเสี่ยง มีการจัดทำแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน อย่าง BCP เพื่อหาวิธีป้องกันเพื่อมาขจัดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ทั้งหมดเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงรุนแรงในการดำเนินการในการทำงาน ได้ผลดังนี้

สรุปผลรวมระดับความรุนแรงแบบภาพรวม

จุดที่เกิดความเสี่ยง	รวมผลการประเมินความเสี่ยง			
	ต่ำ (1-3)	ปานกลาง (4-9)	สูง (10-15)	สูงสุด (16-25)
1. คลังสินค้าน้ำท่วม	30 หัวข้อ	4 หัวข้อ	-	-
2. เส้นทางน้ำท่วม	13 หัวข้อ	-	-	-
3. รถมีปัญหาเนื่องจากน้ำท่วม	14 หัวข้อ	-	-	-
ระดับความเสี่ยง	ยอมรับได้	เตรียมแผนการลดความเสี่ยง		
การยอมรับ	ยอมรับได้ทั้งหมด	ยอมรับได้เนื่องจากมีการจัดทำแผน BCP แล้ว		

ตารางที่ 4.2 สรุปผลรวมระดับความรุนแรงแบบภาพรวม

สรุป จากตารางการรวมระดับความรุนแรงจากการประเมินความเสี่ยง ในระดับ 1-3 อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ไม่ต้องจัดทำแผนแต่ต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง ส่วนระดับ 4-9 อยู่ในเกณฑ์เตรียมแผนการลดความเสี่ยง ต้องทำการจัดทำแผน BCP หาวิธีป้องกันที่จะต้องทำให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ทั้งหมด เพื่อเตรียมเตรียมการรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นจริงให้ดียิ่งขึ้น

โดยใช้ข้อมูลจากประเมินความเสี่ยงมาเป็นแนวทางในการทำ BCP

การจัดทำแผน BCP รับมือภัยพิบัติธรรมชาติ : น้ำท่วม

ข้อกำหนดการป้องกัน

- อุปสรรคที่ได้รับรองจากทีม Facility Maintenance เพื่อป้องกันน้ำท่วมหรือไม่
- ติดตั้งกำแพง วาล์วสนามและหัวจ่ายน้ำ
- สถานที่ที่จะติดตั้งประตูระบายน้ำที่ได้รับการรับรองจาก Facility Maintenance (ภายนอก) เพื่อลดน้ำท่วมภายในสถานที่ของ Zuellig Pharma Ltd.
- บำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับการระบายน้ำหรือสิ่งอุดตัน

- ดำเนินการซ่อมแซมฉุกเฉินเกี่ยวกับการระบายน้ำฝนหากจำเป็น
- จัดเตรียม/เช่าคลังสินค้าใหม่ของ Zuellig Pharma Ltd. เพื่อรองรับการอพยพและหรือขนย้ายสินค้า เมื่อเกิดสถานการณ์น้ำท่วม
- สต็อกสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการที่มีมูลค่าสูง หรือสินค้าที่มียอดขายที่เป็นที่นิยม

ความต้องการข้อมูล

- เหตุการณ์รอบๆน้ำท่วม
- ความเสี่ยงที่ผ่านไปทันทีหรือความเสี่ยงที่กำลังดำเนินอยู่
- หากเกิดน้ำท่วม คาดว่าจะเกิดอุทกภัยในพื้นที่ใด และพื้นที่ใดน่าจะได้รับผลกระทบมากที่สุด?
- ตรวจสอบว่าบุคลากรหรือทรัพย์สินอยู่ใกล้กับเหตุการณ์หรือไม่
- พิจารณาว่าพันธมิตรในพื้นที่ของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ อาจได้รับผลกระทบหรือไม่
- ตรวจสอบว่าที่ใดได้รับผลกระทบ ถ้ามี (เช่น ไฟฟ้า แก๊ส น้ำ การขนส่ง)
- ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการอะไรบ้าง
- ผลกระทบต่อการส่งมอบการดำเนินงาน

ลำดับความสำคัญของการจัดการทันที

- ติดตามสภาพน้ำท่วมและอัปเดตผู้ประสานอยู่เสมอ
- ส่งทีมงานให้ปิดไฟฟ้าและแก๊สเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- อำนวยความสะดวกประสานงานการเติมกระสอบทรายวางไว้รอบๆ
- จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ลอยออกไปในช่วงน้ำท่วม
- ปิดวาล์วเพื่อป้องกันการไหลย้อนผ่านท่อระบายน้ำท่วมหรือปะปา
- กำหนดกรอบเวลาที่บุคลากรหรือทรัพย์สินอาจตกอยู่ในความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย
- นับจำนวนบุคลากรทั้งหมด (ในสถานที่และนอกสถานที่) และบุคลากรที่ไม่สามารถติดต่อได้
- บันทึกสถานะสำหรับบุคลากรทุกคนที่ไม่ได้การตรวจสอบ และพยายามติดต่อและยืนยันตำแหน่งและสถานะ
- จำกัดการเดินทางขาเข้าทันที
- บุคลากรที่ไม่จำเป็นถูกส่งกลับบ้านเพื่อดูแลครอบครัวและบ้าน หากปลอดภัยแล้ว
- พนักงานย้ายไปอยู่ที่ปลอดภัยมากขึ้น
- ติดต่อบุคลากรทั้งหมดสั่งให้พวกเขาย้ายโดยตรงไปยังสถานที่ใหม่ ที่เตรียมไว้เพื่ออพยพ
- ให้ความช่วยเหลือทางการเงินและการฉุกเฉินแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- เตรียมการเดินทางเพื่อย้ายพนักงานและครอบครัวไปยังที่ปลอดภัย
- อัปเดตความคุ้มครองประกันภัย

การวางแผนฉุกเฉิน

- การอพยพ
- การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหม่ (ชั่วคราว)
- การดำเนินการรักษาความปลอดภัยเชิงป้องกัน

การสื่อสารและการให้คำปรึกษา

- สั่งให้บุคลากรติดต่อกับญาติเพื่อแนะนำว่าพวกเขาปลอดภัย
- การติดต่อกับตำรวจ รถพยาบาล หน่วยดับเพลิง เพื่อป้องกันพลเรือน
- ให้รักษาการติดต่อกับครอบครัวเป็นประจำผ่านฝ่ายบุคคล
- ให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารร่างเอกสารเผยแพร่
- จัดให้มีการอัปเดตเป็นประจำแก่ผู้จัดการฝ่ายการทำงานหลักและให้แน่ใจว่าข้อมูลนี้ถูกส่งไปให้พนักงาน
- จัดให้มีการบรรยายสรุปแบบเห็นหน้าแก่เจ้าหน้าที่หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น การเสียชีวิตของพนักงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักอื่นๆตระหนักถึงที่ตั้งใหม่และผลกระทบที่คาดว่าจะมีความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การดำเนินการ

1. สำหรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ รายการตรวจสอบน้ำท่วมเพื่อพิจารณาการสนับสนุนที่ต้องการ
2. การระบายน้ำภายในสถานที่ของ ZPL และตรวจสอบระบบระบายน้ำสาธารณะ
3. เตรียมกระสอบทรายที่จำเป็น เพื่อป้องกันน้ำเข้าไปในโกดัง
4. เช่าปั๊มน้ำถ้าจำเป็น
5. สินค้าต้องเก็บห่างจากที่พักร้อยอย่างน้อย 1.7 เมตร
6. เปิดใช้งานทีม CMT เมื่อเกิดน้ำท่วม
7. ประเมินความเสียหายทุกครั้งที่เป็นไปได้
8. จำเป็นต้องเปิดใช้งาน RCMT
9. ทีมงาน CMT วางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินและแผนการกู้คืนสำหรับไซต์
10. เปิดใช้งานการล้างข้อมูลเมื่อน้ำท่วมลดลง

รายชื่อผู้ติดต่อ : รายชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน

บริษัท	รายละเอียดการติดต่อ
บริการการแพทย์ฉุกเฉิน	1669
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)	1130
ตำรวจดับเพลิง	199
นโยบายทางหลวง	1193
การประปานครหลวง	1125
คำเตือนภัยพิบัติระดับชาติ	0623994114 และ 0626373753
ศูนย์	
ตำรวจ	191
องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	1100
ตำรวจจราจร	1197
เพลิงจิต	
โรงพยาบาลกรุงเทพ	0623103000 หรือ 1719
สถานีดับเพลิงคลองเตย	0622552094
สถานีตำรวจลุมพินี	0622555993
อาคารเพลิงจิตเซ็นเตอร์	0626568600 ต่อ 852 06851098853 06849545400
โรงพยาบาลบางนา2	0627401800, 0623303030
สถานีดับเพลิงบางเสาธง	0623151414
สถานีตำรวจบางเสาธง	0623381234, 0623134119
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง	0627071673
สถานีตำรวจบางนา	062396168
การไฟฟ้านครหลวงสมุทรปราการ	0627915200
สถานีดับเพลิงเฉลิมพระเกียรติ	06649924991
โรงพยาบาลไทยนครินทร์	0623406499, 0623406488
การประปาส่วนภูมิภาคอำนาจ	0638538339
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0638532366
จุฬารัตน์ 11 อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล	0638500300
โรงพยาบาลเทศบาลบางสมัค	0638843050 ถึง 3
สถานีตำรวจบางประกง	0638532111

ตารางที่ 4.3 รายชื่อผู้ติดต่อ : รายชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน

กระบวนการที่สำคัญ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลาหยุดชะงักสูงสุดที่ยอมรับได้	เป้าหมายเวลาการกู้คืน
1	สินค้าเข้า	45 วัน	1 วัน
2	รับออเดอร์	5 วัน	4 ชั่วโมง
3	ศูนย์ตอบรับลูกค้า	1 วัน	1 วัน
4	การปฏิบัติตามคำสั่งซื้อ	2 สัปดาห์	2 สัปดาห์
5	การจัดการ DC	1 วัน	1 วัน
6	ความปลอดภัย	0 ชั่วโมง	0 ชั่วโมง
7	ฝ่ายปฏิบัติการ IT	2 สัปดาห์	2 สัปดาห์
8	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน	1 วัน	0 ชั่วโมง
9	ความสัมพันธ์กับรัฐบาล	1 วัน	0 ชั่วโมง
10	เงินเดือน	1 วัน	0 ชั่วโมง
11	ของสะสม	1 สัปดาห์	0 ชั่วโมง
12	โซลูชันสำหรับผู้ป่วย	1 วัน	1 วัน

ตารางที่ 4.4 กระบวนการที่สำคัญ

การตอบสนองเบื้องต้น สำหรับสถานการณ์น้ำท่วม

คาดว่าตลาดที่ได้รับผลกระทบจะแจ้งให้ตำรวจหรือบริการฉุกเฉินทราบหากมีความจำเป็นเร่งด่วน จากนั้นเปิดช่องทางการสื่อสารกับ CMT ขององค์กรผ่านทีม Triage ตามคู่มืออ้างอิงด่วน

ขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉินในตลาดที่ได้รับผลกระทบ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้:

1. แจ้งตำรวจ / บริการฉุกเฉิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมารักษาความปลอดภัย หรือผู้ควบคุมด้านสุขภาพและความปลอดภัย (ถ้ามีความเกี่ยวข้อง)
2. จัดทำบัญชีรายชื่อของพนักงาน ผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมา และประชาชนทั่วไป
3. ตรวจสอบสถานการณ์โดยแยกข้อเท็จจริงออกจากสมมติฐาน
4. คงความตระหนักถึงเหตุการณ์ที่ซับซ้อน เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง ไฟไหม้ หรือความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานและสินค้า
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าประตูระบายน้ำถูกปิดและมีการติดตั้งโครงยึดประตู
6. เปิดใช้งานแผนอพยพฉุกเฉินหากจำเป็น

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญ

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการจัดการเหตุฉุกเฉิน ได้แก่

1. สุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. การสื่อสารที่ชัดเจนทั้งภายในองค์กรและภายนอก
3. การสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูงและพนักงานเกี่ยวกับสถานการณ์
4. การสื่อสารกับครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
5. การประสานงานกับห่วงโซ่อุปทานลูกค้า
6. การจัดการกับสื่อและชื่อเสียงขององค์กรทั้งภายในและภายนอก
7. การรักษาความต่อเนื่องของสินทรัพย์สำคัญ เช่น การจัดเก็บผลิตภัณฑ์และการควบคุมความเย็น

การดำเนินการต่อเนื่อง

การดำเนินการและความเสี่ยงที่ต้องพิจารณาในเหตุการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

1. แจ้งพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินงานของสิ่งอำนวยความสะดวก
3. เปิดใช้งานแผนฉุกเฉิน เช่น การจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการกู้คืนระบบไอที
4. เปิดใช้งานและดำเนินการตามแผนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
5. เริ่มกระบวนการเกี่ยวกับการประกันภัย
6. ให้การดูแลและคำปรึกษาทางจิตใจที่เหมาะสมสำหรับผู้ได้รับผลกระทบ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

1. ผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ของผู้ที่ได้รับผลกระทบ
2. การหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญเกินขีดความสามารถของแผนความต่อเนื่อง (เช่น ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา)
3. ความเสียหายต่อชื่อเสียงจากการรับรู้เรื่องการบริหารจัดการที่ผิดพลาด
4. การตอบสนองของสื่อที่ไม่พึงประสงค์

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) เตรียมการรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแผนเตรียมรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วมที่จะเกิดขึ้นให้ดียิ่งขึ้น

5.1 สรุปผลโครงการสหกิจศึกษา

จากที่ได้รับการปฏิบัติงาน ได้ศึกษากระบวนการทำงานของคลังสินค้าและแผนกบริการขนส่งสินค้า การสังเกต การสอบถามพนักงาน ภายในบริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด เพื่อหาปัญหาผลกระทบที่เกิดกับคลังน้ำท่วม เส้นทางน้ำท่วมและกรณีปัญหาเนื่องจากน้ำท่วม โดยผู้วิจัยได้มองเห็นปัญหาที่เกิดจากสภาวะน้ำท่วม จึงได้นำปัญหาที่พบมาจัดทำแผนBCP เพื่อประเมินความเสี่ยงหาระดับความเสี่ยง โดยจะใช้สูตรการคำนวณ ความรุนแรง x โอกาส = ระดับความเสี่ยง หลังจากได้ค่าความรุนแรงแล้วจึงจัดการแก้ปัญหาขจัดความเสี่ยงหาวิธีป้องกันให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ เพื่อให้เตรียมการรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นจริงให้ดียิ่งขึ้นและสามารถนำไปใช้รับมือกับสถานการณ์จริงได้

5.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานและโครงการงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อเสนอแนะจากโครงการงานสหกิจศึกษา

1. ทางบริษัทควรมีการจัดลำดับความสำคัญของการมอบหมายงานให้แก่พนักงาน
2. ควรมีระบบการจัดงานที่แน่นอน ไม่มีการเปลี่ยนงานโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

5.2.2 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

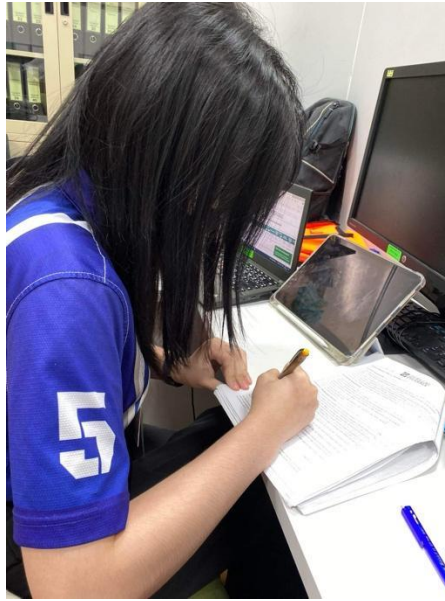
1. ควรจัดลำดับความสำคัญของการมอบหมายงานกำหนดการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
2. นักศึกษาควรมีการเตรียมความพร้อมในด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

บรรณานุกรม

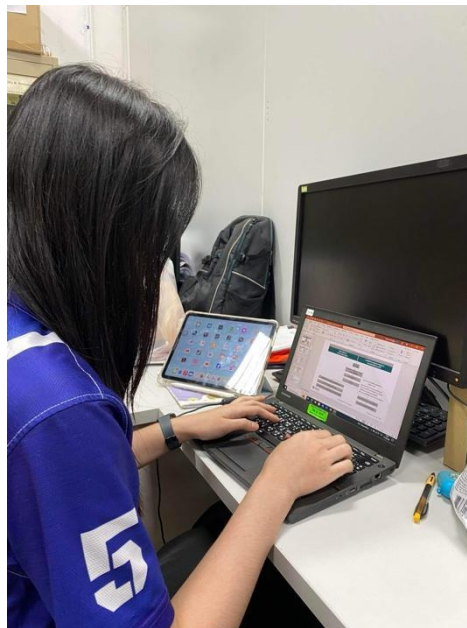
- Ransom, K. (2015). การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ: การสร้างแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Business Expert Press
- Rouse, M. (2020). แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ: คู่มือปฏิบัติสำหรับผู้บริหารธุรกิจ แพลตฟอร์มการเผยแพร่อิสระของ CreateSpace
- Haworth, B., & Harris, M. (2016). การพัฒนาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ: แนวทางทีละขั้นตอน
- Petak, W. J., & Atkisson, A. A. (2019). การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ: คู่มือสำหรับรัฐบาลท้องถิ่น สมาคมการวางแผนอเมริกัน
- BSI Group. (2018). BS 25999-1:2006 การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เอกสารเผยแพร่มาตรฐาน BSI
- Zawawi, A., & Mahmud, M. (2017). การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ: คู่มือสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Springer
- Mitroff, I. I. และ Pearson, C. M. (2009). ระบบการจัดการเหตุการณ์วิกฤต: แนวทางใหม่ในการตอบสนองต่อภัยพิบัติ Public Relations Review, 35(2), 163-172.
- Goh, M. และ Lee, C. (2018). บทบาทของการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในการฟื้นฟูภัยพิบัติ Journal of Business Continuity & Emergency Planning, 11(3), 248-257.
- FEMA (2021). Business Continuity Planning Suite สำนักงานจัดการเหตุฉุกเฉินของรัฐบาลกลาง
- McCabe, J. (2017). คู่มือการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับเจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก Rowman & Littlefield

ภาคผนวก

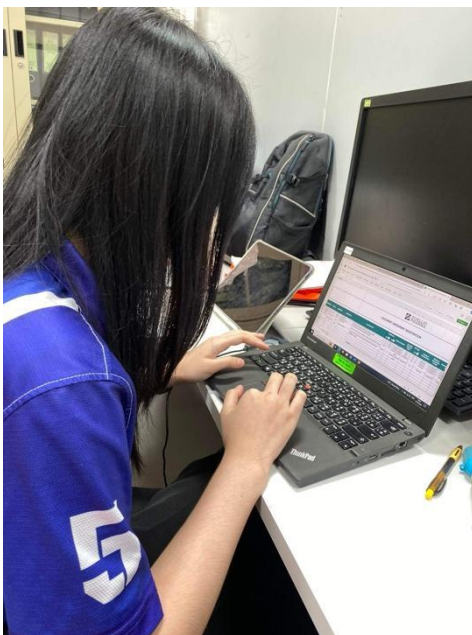
ภาคผนวก ก.ภาพประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



แปลเอกสาร BCP เป็นไทยเพื่อนำมาสรุปเนื้อหาสำคัญ



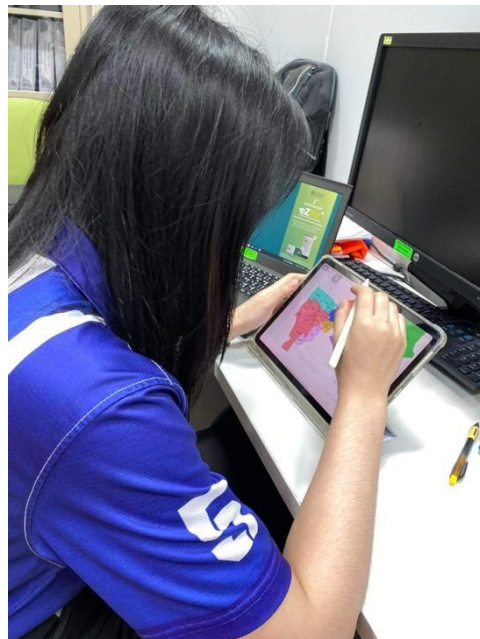
จัดทำสไลด์ powerpoint สรุปเนื้อหาสำคัญของเอกสาร BCP



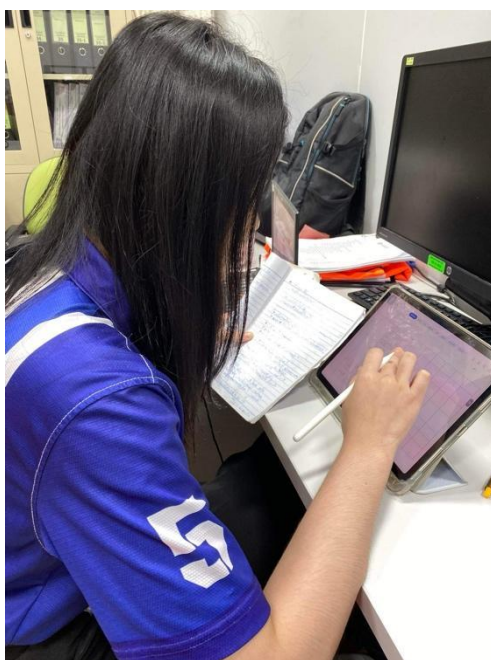
คีย์เอกสารใบคำขอแก้ไขเอกสาร



จัดทำเส้นทางที่เกิดน้ำท่วมจากข่าวโซเชียลมีเดีย

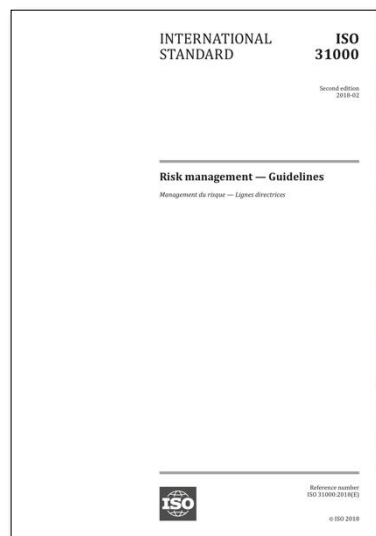
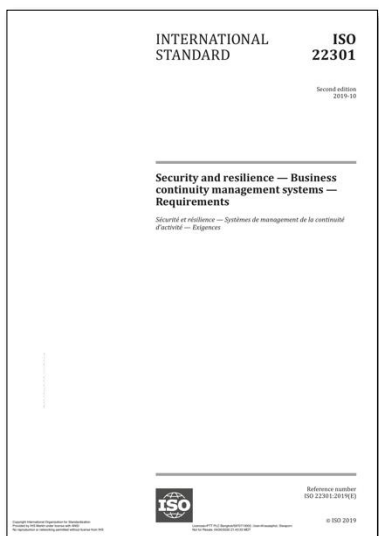


จัดทำแผนที่ศูนย์ขนส่งต่างจังหวัดและแผนที่เขตขนส่งกรุงเทพมหานคร



ทำการประเมินความเสี่ยง

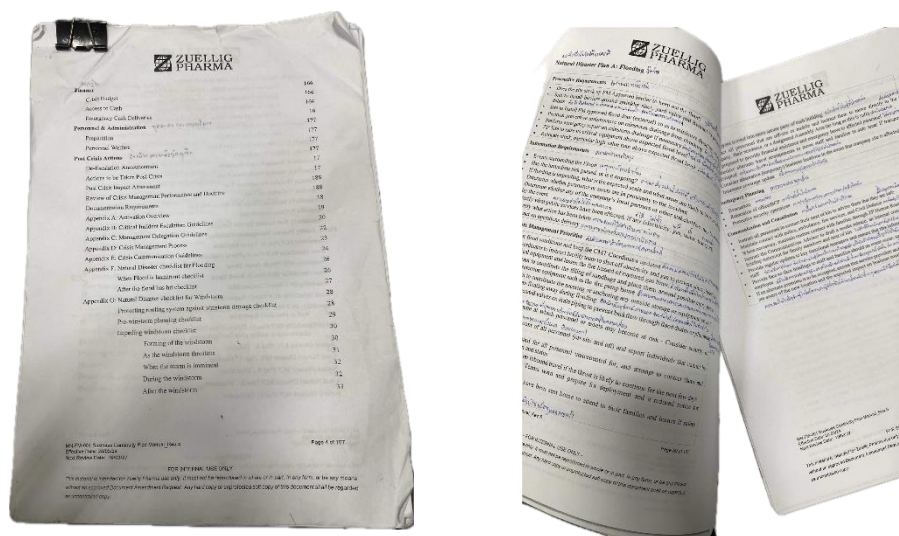
ภาคผนวก ข.เอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



เอกสาร ISO 22301 และ ISO 31000

ISO 22301 https://pttweb7.pttplc.com/pttbcm/upload/media/878_ISO22301_2019.pdf

ISO 31000 <https://shahrdevelopment.ir/wp-content/uploads/2020/03/ISO-31000.pdf>



เอกสาร แผนธุรกิจต่อเนื่อง BCP

ประวัติผู้เขียน

	<p style="text-align: center;"> ประวัตินักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีการศึกษา 2567 </p>
ชื่อ-สกุล	นางสาวภัสสร ช่างเหล็ก
วันเดือนปีเกิด	วันพุธที่ 29 มกราคม พ.ศ.2546
ที่อยู่	109 หมู่7 บ้านเหล่าอี่หมั่น ตำบลหนองเม็ก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
การศึกษา	ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
ประสบการณ์การทำ กิจกรรมและด้านกา รทำงานหรือฝึกงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกงานสหกิจที่บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด 2. ทำงาน Part Time ที่ MK เดอะมอลล์โคราช 3. ทำงาน Part Time เป็นเซลล์ขายเครื่องนอนที่ เดอะมอลล์โคราช