



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง โครงการกล้องวงจรปิดอัจฉริยะ Smart CCTV ภายในโรงเรียน 58
โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารจังหวัดนครราชสีมา
ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ไทย อคิเทค โพร จำกัด

นางสาวพัฒนันรี แวบไรสง รหัสประจำตัว 6440209107

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา
สาขาวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เรื่อง โครงการก่อสร้างวงจรปิดอัจฉริยะ Smart CCTV ภายในโรงเรียน 58 โรงเรียนในสังกัด
องค์การบริหารจังหวัดนครราชสีมา

นางสาวพัฒนันรี แวบไรสง รหัสประจำตัว 6440209107

ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ไทย อคิเทค โพร จำกัด
โทรศัพท์ 099-489-7898 โทรสาร -
เลขที่ 714/76 หมู่ที่ 10 ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30000

<https://www.facebook.com/thaiakitechpro>

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวพัฒนรี แวบไธสง ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ไท อคิ เทค โพร จำกัด ในตำแหน่ง Support engineer ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ในระหว่างการปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ในการทำงานจริงอันหามิได้ จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณจินตนา ตำแหน่ง ผู้จัดการบริหาร
2. คุณสุทธิพงษ์ โพธิ์ศรี ตำแหน่ง Senior programmer

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดีในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหากเนื้อหารายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

นางสาวพัฒนรี แวบไธสง
ผู้จัดทำรายงาน
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1-5
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	6-8
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน	9-31
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	32-36
บรรณานุกรม	37
ภาคผนวก	38-43
ประวัติของผู้จัดทำรายงาน	44

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ที่ตั้งบริษัท	1
ภาพที่ 2 บริการของบริษัท	2
ภาพที่ 3 การเพิ่มจุดติดตั้ง	3
ภาพที่ 4 การลงพื้นที่ไป Kick off	4
ภาพที่ 5 การ Config AP และ Switch	4
ภาพที่ 6 สถานที่ทำงาน	10
ภาพที่ 7 การปักจุดติดตั้งกล่อง	12
ภาพที่ 8 การปักจุดติดตั้งกล่อง	13
ภาพที่ 9 การปักจุดติดตั้งกล่อง	14
ภาพที่ 10 การปักจุดติดตั้งกล่อง	15
ภาพที่ 11 Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนคลองไผ่	16
ภาพที่ 12 Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนตลาดไทรพิทยาคม	19
ภาพที่ 13 Config Wi-Fi โรงเรียนมาบตะโก	21
ภาพที่ 14 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และลง windows ที่โรงเรียนเตรียมอุดมอ่อนเกล้านครราชสีมา	23
ภาพที่ 15 Config Wi-Fi โรงเรียนอรพิมพ์	23
ภาพที่ 16 Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนมัธยมประดู่วัฒนา	15
ภาพที่ 17 ส่งมอบงาน Wi-Fi โรงเรียนบัวลาย และ โรงเรียนวังไม้แดง	28
ภาพที่ 18 ส่งมอบงาน Wi-Fi โรงเรียนลำพระเพลิง และโรงเรียนคลองไผ่	31

บทที่ 1 บทนำ

บริษัท ไทย อคิเทค โพร จำกัด ประกอบธุรกิจงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค บริการที่เกี่ยวข้องระบบสารสนเทศผลิตภัณฑ์สำหรับสถานศึกษา เกี่ยวกับความปลอดภัย, สื่อการสอน, ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาบุคลากร ผลิตภัณฑ์สำหรับหน่วยงาน เกี่ยวกับระบบความปลอดภัย, ระบบโครงข่าย, ปรับปรุงโครงสร้าง, ระบบแสงสว่าง และพัฒนาซอฟต์แวร์ และยังมีผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาลเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย, ระบบโครงข่าย, ปรับปรุงโครงสร้าง, ระบบแสงสว่าง และพัฒนาซอฟต์แวร์

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ มีผลิตภัณฑ์นำสมัยที่จัดจำหน่ายแบบครบวงจร ได้รับความไว้วางใจและเชื่อถือในสินค้าและบริการของบริษัทฯ จากพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มลูกค้า มั่นใจเลือกซื้อสินค้าบริษัทฯ จากความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้า การให้บริการหลังการขาย การจัดส่งสินค้าที่สะดวกรวดเร็ว ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อศึกษาการทำงานและการบริหารจัดการภายในบริษัท
2. เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ไทย อคิเทค โพร จำกัด โทรศัพท์ 099-489-7898 โทรสาร – เลขที่ 714/76 หมู่ที่ 10 ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

<https://www.facebook.com/thaiakitechpro>



ภาพที่ 1 ที่ตั้งบริษัท

2. ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

บริษัท ไทย อคิเทค โพร จำกัด ประกอบธุรกิจงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค บริการที่เกี่ยวข้องระบบสารสนเทศผลิตภัณฑ์สำหรับสถานศึกษา เกี่ยวกับความปลอดภัย, สื่อการสอน, ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาบุคลากร ผลิตภัณฑ์สำหรับหน่วยงาน เกี่ยวกับระบบความปลอดภัย, ระบบโครงข่าย, ปรับปรุงโครงสร้าง, ระบบแสงสว่าง และพัฒนาซอฟต์แวร์ และยังมีผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาลเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย, ระบบโครงข่าย, ปรับปรุงโครงสร้าง, ระบบแสงสว่าง และพัฒนาซอฟต์แวร์

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ มีผลิตภัณฑ์นำสมัยที่จัดจำหน่ายแบบครบวงจร ได้รับความไว้วางใจและเชื่อถือในสินค้าและบริการของบริษัทฯ จากพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มลูกค้า มั่นใจเลือกซื้อสินค้าบริษัทฯ จากความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้า การให้บริการหลังการขาย การจัดส่งสินค้าที่สะดวกรวดเร็ว ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง

3. ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/บริการ ของสถานประกอบการ

จากพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มลูกค้า มั่นใจเลือกซื้อสินค้าบริษัทฯ จากความสะดวก ในการสั่งซื้อสินค้า การให้บริการหลังการขาย การจัดส่งสินค้าที่สะดวกรวดเร็ว ทำให้ธุรกิจเติบโต อย่างต่อเนื่อง

ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายแบบครบวงจร ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ทำให้ทั้งพันธมิตรทางธุรกิจและกลุ่มลูกค้า มั่นใจและเลือกซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าและการบริการหลังการขาย การจัดส่งสินค้าที่สะดวกรวดเร็ว ทำให้ธุรกิจเติบโตต่อเนื่อง



ภาพที่ 2 บริการของบริษัท

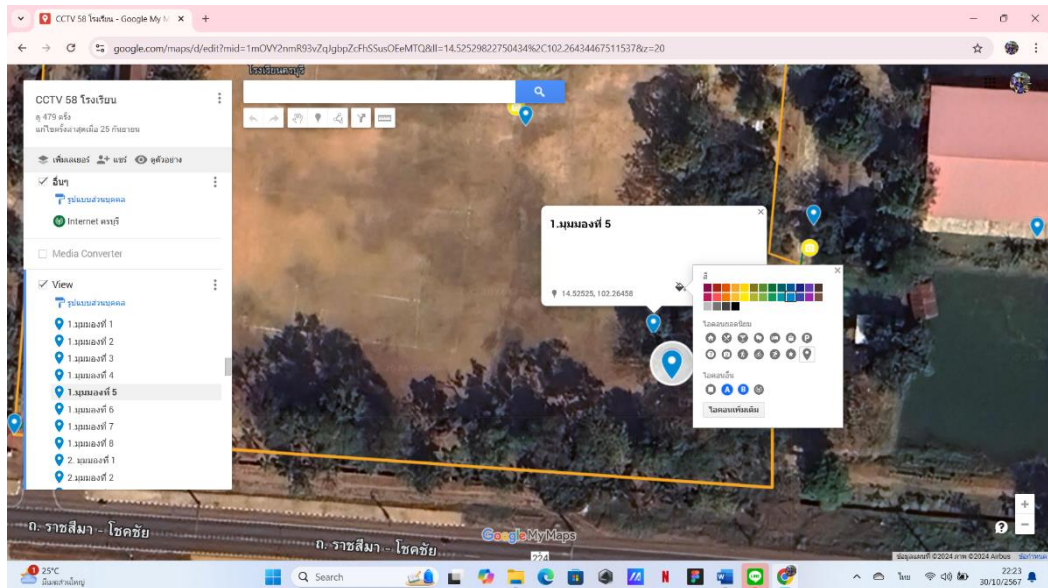
ตำแหน่งและลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมาย

ตำแหน่ง ตำแหน่ง Support engineer

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานที่สามารถทำได้จริง ในการเพิ่มจุดติดตั้งกล้อง CCTV จะทำการลงพื้นที่แต่ละโรงเรียน เพื่อสำรวจจุดติดตั้งกล้อง ทั้งในและภายนอกอาคารเรียน หลังจากสำรวจจุดติดตั้งแล้วจะทำการนำแบบสำรวจมาปักจุดติดตั้งกล้องใน Google map เพื่อระบุตำแหน่งของแต่ละโรงเรียน โดยใน Google map จะประกอบไปด้วย Cam หรือ กล้อง, สายfiber optic ,Node ,จุดNVR และ จุดมุมมอง จะทำการเพิ่มจุดNVR โดยเพิ่มจากจุด latitude และlongitude เพิ่มกล้องโดยเลือกไอคอนและใส่สี ลากเส้น fiber optic ตามตำแหน่งของNode กับจุด NVR และใส่ Node ทั้งหมด 58 โรงเรียน และนำข้อมูลที่อยู่ใน Google map ทั้งหมดมาทำเป็นเอกสารสรุปผล

การออกไปKick off เป็นการไปชี้จุดต่างๆทั้งในอาคารและนอกอาคารเพื่อติดตั้ง WIFI เป็นการยืนยันจุดติดตั้งเพื่อให้ช่างเข้ามาทำการติดตั้งระบบ ทำการถ่ายรูปจุดติดตั้ง แนวสายไฟ และอาคารทั้งหมดที่จพทำการติดตั้ง

การConfig AP และ Switch คือการตั้งค่าให้ AP ทำการปล่อยสัญญาณอินเทอร์เน็ต ได้ จะตั้งค่าโดยระบุ ชื่อและรหัสผ่านของ WIFI และจะทำการยิงเลข SN และ Mac ระบุอาคารและ ip ให้ AP ตัวนั้นๆ และทำการConfig ผ่านเว็บไซต์



ภาพที่ 3 การเพิ่มจุดติดตั้ง



ภาพที่ 4 การลงพื้นที่ไปKick off



ภาพที่ 5 การ Config AP และ Switch

4. ชื่อ-ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา
นายสุทธิพงษ์ โพธิ์ศรี
ตำแหน่ง Senior programmer
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - 5.1 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
 - 5.2 วันในการปฏิบัติงาน
จันทร์ - ศุกร์
 - 5.3 เวลาในการปฏิบัติงาน
08:30 – 17:30 น.

บทที่ 2

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานที่สามารถทำได้จริง ในการเพิ่มจุดติดตั้งกล้อง CCTV จะทำการลงพื้นที่แต่ละโรงเรียน เพื่อสำรวจจุดติดตั้งกล้อง ทั้งในและภายนอกอาคารเรียน หลังจากสำรวจจุดติดตั้งแล้วจะทำการนำแบบสำรวจมาปักจุดติดตั้งกล้องใน Google map เพื่อระบุตำแหน่งของแต่ละโรงเรียน โดยใน Google map จะประกอบไปด้วย Cam หรือ กล้อง, สาย fiber optic ,Node ,จุดNVR และ จุดมุมมอง จะทำการเพิ่มจุดNVR โดยเพิ่มจากจุด latitudeและ longitude เพิ่มกล้องโดยเลือกไอคอนและใส่สี ลากเส้น fiber optic ตามตำแหน่งของNode กับจุด NVR และใส่ Node ทั้งหมด 58 โรงเรียน และนำข้อมูลที่อยู่ใน Google map ทั้งหมดมาทำเป็นเอกสารสรุปผล

การออกไป Kick off เป็นการไปชี้จุดต่างๆทั้งในอาคารและนอกอาคารเพื่อติดตั้ง WIFI เป็นการยืนยันจุดติดตั้งเพื่อให้ช่างเข้ามาทำการติดตั้งระบบ ทำการถ่ายรูปจุดติดตั้ง แนวสายไฟ และอาคารทั้งหมดที่จบทำการติดตั้ง

การ Config AP และ Switch คือการตั้งค่าให้ AP ทำการปล่อยสัญญาณอินเทอร์เน็ต จะตั้งค่าโดยระบุ ชื่อและรหัสผ่านของ WIFI และจะทำการยิงเลข SN และ Mac ระบุอาคารและ ip ให้ AP ตัวนั้นๆ และทำการ Config ผ่านเว็บไซต์

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

- 1.ศึกษาและทำความเข้าใจแผนผังของโรงเรียนในการปักจุดติดตั้ง
- 2.เรียนรู้เกี่ยวกับ AP และ Switch ที่จะทำการตั้งค่า

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

1. กล้องวงจรปิด หรือ CCTV

ปัจจุบัน กล้องวงจรปิด CCTV ถือเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญ ในการป้องกันเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดโดยที่เราไม่รู้ตัว ทั้งเรื่องความปลอดภัย การโจรกรรม และเป็นข้อมูลประกอบเวลาเกิดเหตุต่างๆ ทำให้ลดการสูญเสียดังกล่าวได้เป็นอย่างดี ทำให้สถานประกอบการ ร้านค้า บริษัทต่างๆ ทำการติดตั้ง กล้องวงจรปิด CCTV อย่างแพร่หลาย ซึ่งจำนวนและรูปแบบที่ตอบโจทย์ความต้องการแต่ละกลุ่มการใช้งาน ก็มีให้เลือกหลายรูปแบบ และหลายราคาในท้องตลาด

1.1 กล้องวงจรปิด หรือ CCTV คืออะไร

CCTV ย่อมาจาก Closed Circuit Television หมายความว่า ระบบกล้องโทรทัศน์ที่ถ่ายภาพแบบเคลื่อนไหว แล้วส่งกลับมาที่เครื่องบันทึกภาพ (DVR, NVR) เพื่อบันทึกภาพเป็นแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวก็ได้ ส่วนคำว่าวงจรปิดนั้น หมายความว่า เป็นระบบที่ใช้ “ภายใน” ติดตั้งสายนำสัญญาณและตัวกล้องโทรทัศน์ตามจุดต่างๆ ที่กำหนดซึ่งไม่ได้เชื่อมต่อออกไปสู่ระบบเครือข่าย

ภายนอก จึงได้ชื่อว่าวงจรมืด ทั้งนี้การติดตั้งกล้องวงจรปิดได้พัฒนาไปสู่การเชื่อมต่อสู่อินเทอร์เน็ตกันหมดแล้ว หรือที่เรียกว่าคู่ออนไลน์นั่นเอง

1.2 ประโยชน์ของกล้องวงจรปิด หรือ CCTV

1.รักษา ฝ้าระวัง ความปลอดภัยของ บุคคลและสถานที่ สำหรับฝ้าดูและเก็บหลักฐานการทำผิดกฎหมาย ซึ่งโจรผู้ร้ายมักจะหลีกเลี่ยงการทำผิดต่อหน้ากล้องวงจรปิด เพราะจะเป็นหลักฐานที่สำคัญในการจับกุม แต่บ่อยครั้งที่โจรสามารถหลบเลี่ยงมุกกล้องได้

2.ตรวจสอบการทำงาน ใช้ประโยชน์ในโรงงาน สำหรับผู้จัดการ ในการดูพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในโรงงาน

3.ทำงานร่วมกับระบบอัตโนมัติ ใช้ประโยชน์เหมือนตาระยะไกลในการเฝ้ามองผ่านตัวเซ็นเซอร์เพื่อควบคุมระบบอัตโนมัติ

4.คำนวณตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบคุณภาพ

5.ใช้เป็นหลักฐาน เพราะได้ทั้งภาพและเสียง ภาพวิดีโอที่บันทึกได้จึงมีความน่าเชื่อถือกว่า เทปเสียง แต่ส่วนใหญ่ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกไว้เป็นหลักฐานมักจะมีเฉพาะภาพเคลื่อนไหวอย่างเดียว มักจะไม่มีเสียงประกอบ

1.3 ประเภทของกล้องวงจรปิด หรือ CCTV

1.3.1 บูลเล็ต(Bullet)

กล้องทรงกระบอก กล้องวงจรปิดแบบมาตรฐานที่ใช้กันทั่วไปซึ่งเป็นกล้องวงจรปิดที่ขายดีที่สุดด้วย เพราะออกแบบมาให้ใช้ได้ทั้งภายนอกแล้วภายในอาคารทนแดดทนฝน กันน้ำได้

1.3.2 โดม(Dome)

เหมาะสำหรับติดตั้งภายในอาคาร เนื่องจากรูปทรงที่เล็กกะทัดรัด ทำให้ดูสวยงามกว่า หากติดตั้งภายในอาคาร ส่วนใหญ่กันน้ำไม่ค่อยได้ จะมีบางรุ่นที่ทำกันน้ำออกมาขาย

1.3.3 ไอพี(IP CAMERA)

ภาพออกมาสวยงาม ความละเอียดความภาพดีมาก ลูกเล่นเยอะเพราะตัวกล้อง ip เองมีระบบการจัดการของตัวเอง เหมือนมีคอมพิวเตอร์อยู่ในกล้อง ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบ network ได้

1.3.4 สปีดโดม PTZ(Speed dome)

กล้องสปีดโดม(Speed dome)หรือ PTZ เป็นกล้องที่ แพนที่วูม(Pan-tilt-zoom)ได้ หรือเรียกง่ายๆ ว่า หมุนได้ ซูมได้ ซูมได้มากด้วย กำลังในการซูม 20X 30X 50X เรียกว่าอยู่ไกลระยะ 400เมตร ยังซูมไปเห็นเลขทะเบียนรถได้ แต่ต้องมาคนสั่งการ โดยบังคับผ่านชุดควบคุม(keyboard)

1.4 องค์ประกอบของระบบกล้องวงจรปิด หรือ CCTV

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดและเลนส์ (กล้องวงจรปิด, CCTV Camera and Lens)

1.กล้องมาตรฐาน เป็นกล้องที่ใช้ในแสงปกติ เช่นในเวลากลางวัน แต่จะให้ภาพไม่ชัดในเวลากลางคืน

2.กล้องอินฟราเรด เป็นกล้องที่ใช้แสงจากหลอดอินฟราเรดส่องไปกระทบวัตถุ เพื่อให้กล้องจับภาพบริเวณนั้นๆได้ อินฟราเรดจะทำงานเมื่อสภาวะแสงบริเวณนั้นน้อยลงในระดับหนึ่ง โดยจะมี Sensor

ที่ด้านหน้าของกล้องตรวจวัดระดับแสง แล้วจะส่งสัญญาณให้หลอดอินฟราเรดทำงาน และเมื่อหลอดอินฟราเรดทำงานภาพจะเปลี่ยนเป็นขาว-ดำ ทันที

3. กล้อง Day & Night กล้องวงจรปิดที่สามารถใช้งานได้ทั้งกลางวันและกลางคืน แต่ต้องการแสงเล็กน้อยเพื่อให้ [กล้องวงจรปิด] สามารถจับภาพได้ และเมื่อกล้องวงจรปิดได้รับแสงน้อยมากๆ (สภาวะที่ยังมีแสงอยู่เล็กน้อย) ก็จะเปลี่ยนภาพเป็นโหมด ขาว-ดำ

4. กล้อง Star Light การทำงานคล้ายๆ กับกล้อง Day & Night แต่พิเศษกว่าตรงที่สามารถให้ภาพสีในเวลากลางคืน แม้จะมีแสงเพียงเล็กน้อยก็ตาม

สายเคเบิลสำหรับการส่งสัญญาณภาพและบีเอ็นซีคอนเนคเตอร์ (Signal Cable and BNC Connector) สามารถใช้ได้ทั้งสายนำสัญญาณแบบทั่วไป หรือ สายใยแก้ว

เครื่องบันทึกภาพและจอแสดงผล (CCTV Recorder and Monitor) เดิมใช้ระบบบันทึกภาพแบบม้วนวิดีโอ VHS บันทึกแบบอนาล็อก ซึ่งมีราคาถูก แต่ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เปลี่ยนไปเป็นการบันทึกภาพแบบดิจิตอล บันทึกลงบนฮาร์ดดิสก์ ขนาดความจุที่แตกต่างกัน มีระบบควบคุมอัตโนมัติ เช่น สามารถบันทึกได้ 30 วัน เมื่อถึงวันที่ 31 ก็จะลบวันที่ 1 โดยอัตโนมัติ เป็นต้น ซึ่งการทั้งบันทึกภาพแบบดิจิตอลหรือการบันทึกแบบอนาล็อก สามารถบันทึกในคราวเดียวกันได้มากกว่า 1 กล้อง เช่น 2, 4, 6 ฯลฯ แต่ก็ก็มีจุดอ่อนตรงที่หากแบ่งเป็นหลายช่องหลายกล้องบันทึกพร้อมกัน จะทำให้คุณภาพของภาพที่ได้ไม่ชัดเจน เมื่อนำภาพไปใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่เพราะภาพจะไม่ชัด

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติงาน

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ไทย อคิเทค โพรจำกัด จำกัดระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 15 – 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

- 1.1 เข้าพบผู้บริหาร
- 1.2 แนะนำตัวกับพี่ๆ ในแผนกและในหน่วยงาน
- 1.3. ศึกษาโครงสร้างและรายละเอียดของหน่วยงาน

2. รายละเอียดของงาน

ทำความเข้าใจกับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงและทราบถึงขั้นตอนการทำงานขององค์กรขนาดใหญ่

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานจริงในสถานที่จริงเป็นครั้งแรก ทำให้เกิดอาการประหม่าในการทำงาน และประหม่ากับผู้ร่วมงานทำให้เกิดการทำงานที่ผิดพลาด และไม่มีประสิทธิภาพที่ดี อีกทั้งเกิดปัญหาในด้านการสื่อสารต่างๆ กับผู้ร่วมงาน เพราะในการปฏิบัติงานเป็นช่วงเวลาที่มีความวุ่นวายเป็นอย่างมาก ทุกคนต่างต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งบางครั้งเกิดปัญหาในการการทำงาน แต่ไม่กล้าที่จะสื่อสารขอความช่วยเหลือกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งเนื้อหาของคู่มือในการทำงานจะต้องใช้ทักษะทาง จึงก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานและยังทำให้เกิดการทำงานที่ล่าช้าตามมาอีกด้วย

4. แนวทางการแก้ปัญหา

- 4.1 ควรมีการปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศเมื่อพบปัญหาต่างๆ
- 4.2 มีความละเอียดและความรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 4.3 หมั่นศึกษาหาความรู้จากพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลต่างๆ ของการทำงาน
- 4.4 อดทน และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- 4.5 ปรับปรุงการสื่อสารของตนเอง เพื่อการสื่อสารที่ดีในการปฏิบัติงาน

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

- 5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
- 5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง
- 5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 6 แนะนำตัว

สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 23 – 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

- ทำใบเบิก กรอกแบบฟอร์มการเคลมสินค้าในระบบ D-fix
- ปักจุดติดตั้งกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน

2. รายละเอียดของงาน

ทำการทำใบเบิก-คืนสินค้า และกรอกแบบฟอร์มการเคลมสินค้า มีรายการ กล้องวงจรปิด CCTV และ ทำการปักจุดกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน โดยอิงจากไฟล์สำรวจจุดติดตั้งและทำการเพิ่มจุดใน google map

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ที่ตั้งใน Google map และ ภาพจุดสำรวจอาจจะไม่ตรงกันทำให้จุดติดตั้งอาจจะคลาดเคลื่อน

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ระบุจุดที่ใกล้เคียงและเช็คจุดติดตั้งให้ดี

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

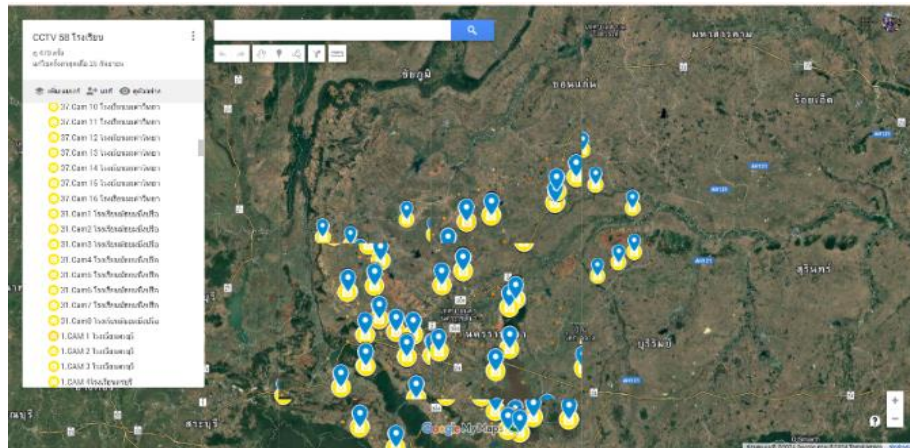
5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

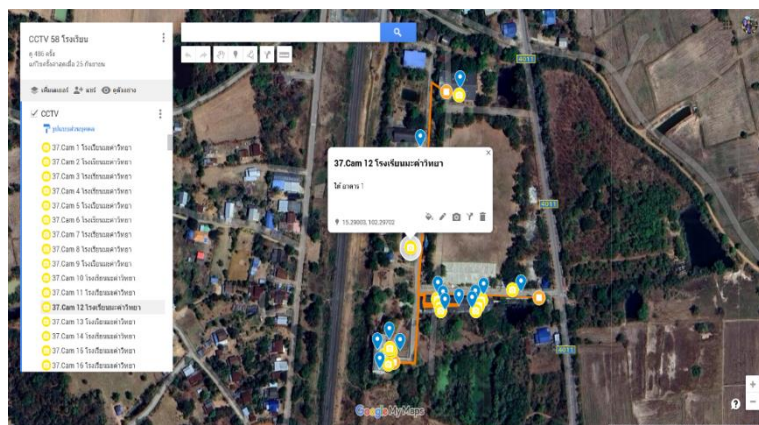
ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 7 การปักจุดติดตั้งกล้อง

สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 29 – 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย
ปักจุดติดตั้งกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน
2. รายละเอียดของงาน
ทำการปักจุดกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน โดยอิงจากไฟล์สำรวจจุดติดตั้งและทำการเพิ่มจุดใน google map
3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ที่ตั้งใน Google map และ ภาพจุดสำรวจอาจจะไม่ตรงกันทำให้จุดติดตั้งอาจจะคลาดเคลื่อน
4. แนวทางการแก้ปัญหา
ระบุจุดที่ใกล้เคียงและเช็คจุดจุดติดตั้งให้ดี
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
 - 5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
 - 5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง
 - 5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - 5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน
ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 8 การปักจุดติดตั้งกล้อง

สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 5 – 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

ปักจุดติดตั้งกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน

2. รายละเอียดของงาน

ทำการปักจุดกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน โดยอิงจากไฟล์สำรวจจุดติดตั้งและทำการเพิ่มจุดใน google map

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ที่ตั้งใน Google map และ ภาพจุดสำรวจอาจจะไม่ตรงกันทำให้จุดติดตั้งอาจจะคลาดเคลื่อน

4. แนวทางการแก้ปัญหา

ระบุจุดที่ใกล้เคียงและเช็คจุดจุดติดตั้งให้ดี

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

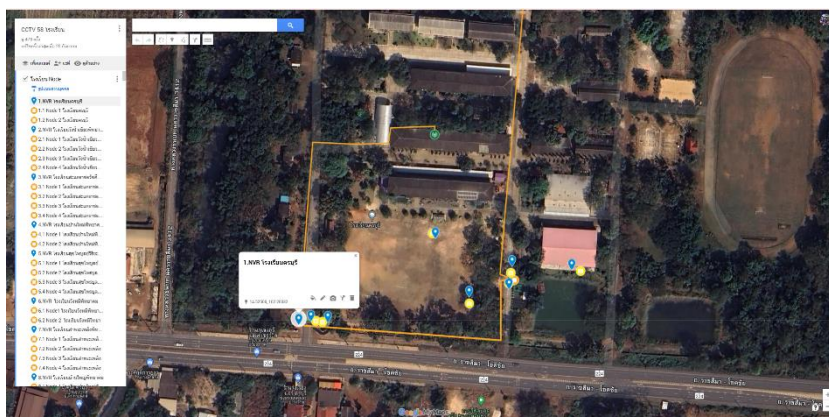
5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

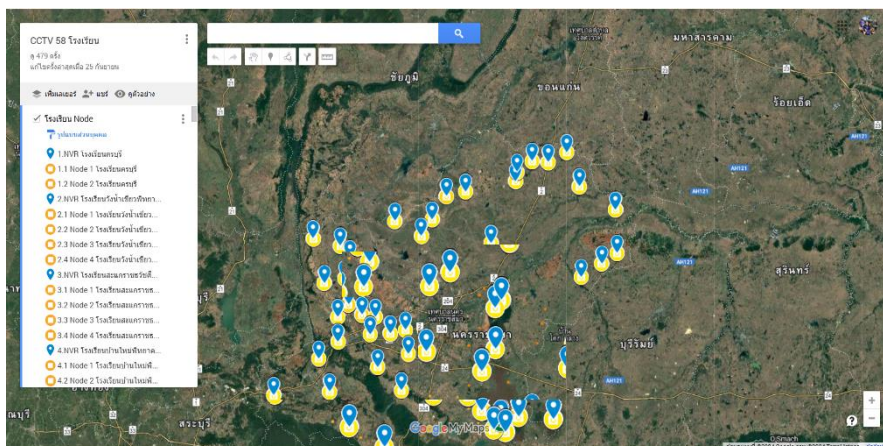
ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 9 การปักจุดติดตั้งกล้อง

สัปดาห์ที่ 5 วันที่ 13 – 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย
ปักจุดติดตั้งกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน
2. รายละเอียดของงาน
ทำการปักจุดกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน โดยอิงจากไฟล์สำรวจจุดติดตั้งและทำการเพิ่มจุดใน google map
3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ที่ตั้งใน Google map และ ภาพจุดสำรวจอาจจะไม่ตรงกันทำให้จุดติดตั้งอาจจะคลาดเคลื่อน
4. แนวทางการแก้ปัญหา
ระบุจุดที่ใกล้เคียงและเช็คจุดติดตั้งให้ดี
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
 - 5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
 - 5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง
 - 5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - 5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน
ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 10 การปักจุดติดตั้งกล้อง

สัปดาห์ที่ 6 วันที่ 19 – 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนคลองไผ่วิทยา

2. รายละเอียดของงาน

ไปชี้จุดตำแหน่งติดตั้ง Wi-Fi ภายในอาคารภายในโรงเรียนคลองไผ่เพื่อให้ช่างเข้าไปติดตั้ง AP และ ตู้ Rack ภายในอาคารและห้องเรียนต่างๆ เพื่อกระจายสัญญาณ Wi-Fi

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ระยะทางในการเดินทางอาจจะใช้เวลานาน บางโรงเรียนอาคารไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่สามารถติดตั้ง AP ตามจุดที่ต้องการได้ บางห้องเป็นกระจกกันทำให้สัญญาณ อาจจะไม่ถึง บางอาคารอยู่ห่างกันเกินไปทำให้เดินสายลำบาก ทำให้เกิดปัญหาในการทำเอกสารเดินเรื่องใหม่

4. แนวทางการแก้ปัญหา

จัดเวลาในการเดินทางให้เหมาะสมกับระยะทาง แนะนำจุดติดตั้ง AP ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

ได้เรียนการทำงานนอกสถานที่ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสารในการทำงาน และการทำงานเป็นทีม

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 11 Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนคลองไผ่วิทยา

สัปดาห์ที่ 7 วันที่ 26 – 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย
ปักจุดติดตั้งกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน
2. รายละเอียดของงาน
ทำการปักจุดกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน โดยอิงจากไฟล์สำรวจจุดติดตั้งและ ทำการเพิ่มจุดใน google map
3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ที่ตั้งใน Google map และ ภาพจุดสำรวจอาจจะไม่ตรงกันทำให้จุดติดตั้งอาจจะคลาดเคลื่อน
4. แนวทางการแก้ปัญหา
ระบุจุดที่ใกล้เคียงและเช็คจุดติดตั้งให้ดี
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
 - 5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
 - 5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง
 - 5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - 5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน
ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 8 วันที่ 2 – 6 กันยายน พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

- Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนตลาดไทรพิทยาคม
- ปักจุดติดตั้งกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน

2. รายละเอียดของงาน

- ไปชี้จุดตำแหน่งติดตั้ง Wi-Fi ภายในอาคารภายในโรงเรียนคลองไผ่เพื่อให้ช่างเข้าไปติดตั้ง AP และ ตู้ Rack ภายในอาคารและห้องเรียนต่างๆ เพื่อกระจายสัญญาณ Wi-Fi
- ทำการปักจุดกล้อง โครงการ Smart CCTV 58 โรงเรียน โดยอิงจากไฟล์สำรวจจุดติดตั้งและทำการเพิ่มจุดใน google map

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ระยะทางในการเดินทางอาจจะใช้เวลานาน บางโรงเรียนอาคารไม่พร้อมใช้งานหรือไม่สามารถติดตั้ง AP ตามจุดที่ต้องการได้ บางห้องเป็นกระจกกันทำให้สัญญาณอาจจะไม่ทั่วถึง บางอาคารอยู่ห่างกันเกินไปทำให้เดินสายลำบาก ทำให้เกิดปัญหาในการทำเอกสารเดินเรื่องใหม่
- ที่ตั้งใน Google map และ ภาพจุดสำรวจอาจจะไม่ตรงกันทำให้จุดติดตั้งอาจจะคลาดเคลื่อน

4. แนวทางการแก้ปัญหา

- จัดเวลาในการเดินทางให้เหมาะสมกับระยะทาง แนะนำจุดติดตั้ง AP ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

-ระบุจุดที่ใกล้เคียงและเช็คดูจุดติดตั้งให้ดี

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 12 Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนตลาดไทรพิทยาคม

สัปดาห์ที่ 9 วันที่ 9 – 13 กันยายน พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

Config Wi-Fi โรงเรียนมาบตะโกพิทยาคม

2. รายละเอียดของงาน

ทำการเตรียม AP และ Switch เช็คเลข Sn และ Mac ของแต่ละโรงเรียน และทำการตั้งค่า Ip ให้กับ AP และ Switch ตามรหัส Sn และ Mac ในเว็บไซต์ Aruba ให้ทำการใช้งานได้

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- เกิดจากเครื่อง Ap อาจจะมีปัญหา
- อินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน

4. แนวทางการแก้ปัญหา

เช็คสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน และทำการเช็ค AP เครื่องนั้นๆว่ามีปัญหาเพราะอะไร

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 13 Config Wi-Fi โรงเรียนมาบตะโกพิทยาคม

สัปดาห์ที่ 10 วันที่ 16 – 20 มกราคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

-ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และลง windows ที่โรงเรียนเตรียมอุดมอ่อนเกล้า

นครราชสีมา

-Config Wi-Fi โรงเรียนอรพิมพิทยาศรี

2. รายละเอียดของงาน

-ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 36 เครื่อง ทำการประกอบจอ ต่อสายและลงWindows ให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้

-ทำการเตรียม AP และ Switch เซ็คเลข Sn และ Mac ของแต่ละโรงเรียน และทำการตั้งค่า Ip ให้กับ AP และ Switch ตามรหัส Sn และ Mac ในเว็บไซต์ Aruba ให้ทำการใช้งานได้

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

-ไม่มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ไว้ ทำให้เกิดความล่าช้าและใช้เวลานานในการติดตั้ง

-เกิดจากเครื่อง Ap อาจจะมีปัญหา

-อินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน

4. แนวทางการแก้ปัญหา

-เตรียมความพร้อมก่อนการติดตั้ง

-เช็คสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน และทำการเช็ค AP เครื่องนั้นๆว่ามีปัญหาเพราะอะไร

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเล็องงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

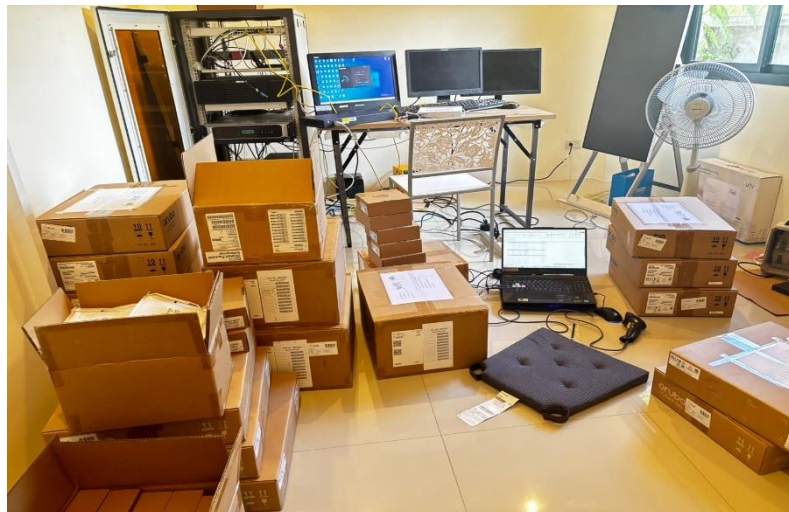
5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเล็องงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 14 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และลง windows ที่โรงเรียนเตรียมอุดมม่น้อมเกล้านครราชสีมา



ภาพที่ 15 Config Wi-Fi โรงเรียนอรพิมพิทยาศรี

สัปดาห์ที่ 11 วันที่ 23 – 27 กันยายน พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนมัธยมประจักษ์พัฒนา

2. รายละเอียดของงาน

-ไปชี้จุดตำแหน่งติดตั้ง Wi-Fi ภายในอาคารภายในโรงเรียนคลองไผ่เพื่อให้ช่างเข้าไปติดตั้ง AP และ ตู้Rack ภายในอาคารและห้องเรียนต่างๆ เพื่อกระจายสัญญาณ Wi-Fi

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

-ระยะทางในการเดินทางอาจจะใช้เวลานาน บางโรงเรียนอาคารไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่สามารถติดตั้ง AP ตามจุดที่ต้องการได้ บางห้องเป็นกระจกกันทำให้สัญญาณอาจจะไม่ถึง บางอาคารอยู่ห่างกันเกินไปทำให้เดินสายลำบาก ทำให้เกิดปัญหาในการทำเอกสารเดินเรื่องใหม่

4. แนวทางการแก้ปัญหา

-จัดเวลาในการเดินทางให้เหมาะสมกับระยะทาง แนะนำจุดติดตั้ง AP ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

-ระบุจุดที่ใกล้เคียงและเช็คจุดติดตั้งให้ดี

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4. มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเอง และเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 16 Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนมัธยมประจักษ์พัฒนา

สัปดาห์ที่ 12 วันที่ 30 – 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

Config Wi-Fi โรงเรียนวัดประชานิมิตรและโรงเรียนวังไม้แดงพิทยาคม

2. รายละเอียดของงาน

ทำการเตรียม AP และ Switch เช็คเลข Sn และ Mac ของแต่ละโรงเรียน และทำการตั้งค่า Ip ให้กับ AP และ Switch ตามรหัส Sn และ Mac ในเว็บไซต์ Aruba ให้ทำการใช้งานได้

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- เกิดจากเครื่อง Ap อาจจะมีปัญหา
- อินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน

4. แนวทางการแก้ปัญหา

เช็คสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน และทำการเช็ค AP เครื่องนั้นๆว่ามีปัญหาเพราะอะไร

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 13 วันที่ 7 – 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

- Kick off จุดติดตั้ง Wi-Fi โรงเรียนวังหมี่พิทยาคม
- ส่งมอบงาน Wi-Fi โรงเรียนบัวลาย และ โรงเรียนวังไม้แดงพิทยาคม

2. รายละเอียดของงาน

- ไปชี้จุดตำแหน่งติดตั้ง Wi-Fi ภายในอาคารภายในโรงเรียนวังหมี่เพื่อให้ช่างเข้าไปติดตั้ง AP และ ตู้ Rack ภายในอาคารและห้องเรียนต่างๆ เพื่อกระจายสัญญาณ Wi-Fi
- ส่งมอบและตรวจสอบอุปกรณ์ในการติดตั้ง WIFI มี Ap , Switch และ เครื่องสำรองไฟ

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ระยะทางในการเดินทางอาจจะใช้เวลานาน บางโรงเรียนอาคารไม่พร้อมใช้งานหรือไม่สามารถติดตั้ง AP ตามจุดที่ต้องการได้ บางห้องเป็นกระจกกันทำให้สัญญาณอาจจะไม่ทั่วถึง บางอาคารอยู่ห่างกันเกินไปทำให้เดินสายลำบาก ทำให้เกิดปัญหาในการทำเอกสารเดินเรื่องใหม่

- ระยะทางในการเดินทางอาจจะไกลและเผื่อเวลาในการเดินทาง

4. แนวทางการแก้ปัญหา

- จัดเวลาในการเดินทางให้เหมาะสมกับระยะทาง แนะนำจุดติดตั้ง AP ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

- 5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
- 5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง
- 5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

- ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 17 ส่งมอบงาน Wi-Fi โรงเรียนบัวลาย และ โรงเรียนวังไม้แดงพิทยาคม

สัปดาห์ที่ 14 วันที่ 14 – 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

Config Wi-Fi โรงเรียนโตนดพิทยาคม โรงเรียนสีคิ้ววิทยาคาร และโรงเรียนคลองไผ่วิทยา

2. รายละเอียดของงาน

ทำการเตรียม AP และ Switch เช็คนเลข Sn และ Mac ของแต่ละโรงเรียน และทำการตั้งค่า Ip ให้กับ AP และ Switch ตามรหัส Sn และ Mac ในเว็บไซต์ Aruba ให้ทำการใช้งานได้

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- เกิดจากเครื่อง Ap อาจจะมีปัญหา
- อินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน

4. แนวทางการแก้ปัญหา

เช็คสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน และทำการเช็ค AP เครื่องนั้นๆว่ามีปัญหาเพราะอะไร

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 15 วันที่ 21 – 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

Config Wi-Fi โรงเรียนปรานค์ทองวิทยา และโรงเรียนหนองหัว้าพิทยาสรรค์

2. รายละเอียดของงาน

ทำการเตรียม AP และ Switch เช็คเลข Sn และ Mac ของแต่ละโรงเรียน และทำการตั้งค่า Ip ให้กับ AP และ Switch ตามรหัส Sn และ Mac ในเว็บไซต์ Aruba ให้ทำงานได้

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- เกิดจากเครื่อง Ap อาจจะมีปัญหา
- อินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน

4. แนวทางการแก้ปัญหา

เช็คสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน และทำการเช็ค AP เครื่องนั้นๆว่ามีปัญหาเพราะอะไร

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ที่ 16 วันที่ 28 – 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

-ส่งมอบงาน Wi-Fi โรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม และโรงเรียนคลองไผ่พิทยา

2. รายละเอียดของงาน

ส่งมอบและตรวจสอบอุปกรณ์ในการติดตั้ง WIFI มี Ap , Switch และ เครื่องสำรองไฟ

3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ระยะทางในการเดินทางอาจจะไกลและเผื่อเวลาในการเดินทาง

4. แนวทางการแก้ปัญหา

จัดเวลาในการเดินทางให้เหมาะสมกับระยะทาง แนะนำจุดติดตั้ง AP ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

5.1 ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

5.2 ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง

5.3 ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.4 มีความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

6. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้เรียนรู้และรับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง พัฒนาตนเองและเสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรับผิดชอบ และความมั่นใจตนเองมากขึ้น มีความพร้อมรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 18 ส่งมอบงาน Wi-Fi โรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม และโรงเรียนคลองไผ่พิทยา

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น จึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน

1.2 มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตนเพื่อการทำงาน จึงจะได้รับความรักและศรัทธาจากผู้ร่วมงาน

1.3 มีความยุติธรรมในการทำงานต้องไม่ลำเอียงหรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง มีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือได้รับฟังจึงจะเป็นที่น่านับถือของผู้ร่วมงาน

1.4 มีความประหยัดในการทำงาน เรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ใช้ประโยชน์แล้วมาดัดแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานที่ไม่มีคุณค่ามากขึ้น

1.5 มีความขยันและอดทนในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้อย่างมั่นคง

1.6 มีความรับผิดชอบในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ร่วมงาน ลูกค้า และสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัตถุที่มีคุณภาพมาผลิตสินค้า รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

1.7 มีความตรงต่อเวลาเป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และจะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

7. ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ

การปฏิบัติงานบริการเป็นส่วนประกอบที่ใช้ในการปฏิบัติงานบริการ การบริหารจัดการ งานที่ต้องทำในแต่ละวัน รวมไปถึงการสนับสนุนให้งานบริการต่างๆ สำเร็จลุล่วง ตรงตามระดับมาตรฐานการให้บริการที่ได้ตกลงไว้ (Service Level) และมีการเฝ้าติดตามหรือรับแจ้งเหตุผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานต้องหยุดชะงัก พร้อม หาแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนเพื่อให้บริการกลับสู่สภาพปกติและวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาให้พบ เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาซ้ำอีกในอนาคต ในการให้บริการ Application Support โดยนำหลักการ ITIL

มาเป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการนั้น สามารถออกแบบการบริการได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับความต้องการของพนักงานเป็นสำคัญ

การให้บริการ Application Support จะเกิดขึ้นโดย ผู้ใช้งาน (User) เกิดคำถามหรือแจ้งปัญหาหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบงานหนึ่ง จึงทำการแจ้งปัญหา หรือเหตุการณ์ (Incident) ดังกล่าวให้กับทีม Application Support โดยทีมจะมีการส่งต่องาน (Escalate) ตามขอบเขต การดำเนินการของแต่ละ Level โดยเริ่มจาก Level 1, Level 2, Level 3 ตามลำดับเพื่อทำการวิเคราะห์ตรวจสอบ หาสาเหตุ ของปัญหา โดยทีม Application Support จะนำ ปัญหาที่ได้ รับแจ้งเข้าสู่กระบวนการที่เรียกว่า Incident Management

กระบวนการ Incident Management ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เกี่ยวข้องอยู่ด้วยกันหลายส่วนจะมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบใน Incident Management (Roles and Responsibilities) ดังนี้

1. Staff / Authorized User: ผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตทำการแจ้งทีมงาน Application Support Level 1 เพื่อรายงานปัญหาเกี่ยวกับระบบงาน (Application) โดยผ่านวิธีการที่มีการตกลงในสัญญา ซึ่งผู้ใช้งานจะให้ข้อมูลการติดต่อรายละเอียดของ Incident นอกจากนี้ผู้ใช้งานจะได้รับแจ้งสถานะของ Incident รวมถึงวิธีการแก้ไข Incident และผู้ใช้งานจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของผลการแก้ไข Incident ก่อนที่ทีมงาน Application Support Level 1 จะทำการปิด Incident นั้น

2. Application Support Level 1: ทีมงาน Application Support Level 1 จะเป็นศูนย์กลางในการรับ Incident โดยที่ Incident จะถูกบันทึก และส่งต่อไปยังทีมงานที่เหมาะสม ทีมงาน Application Level 1 มีสถานะภาพเป็นเจ้าของ Incident และเป็น 1st Level Support (โดยให้ Workaround แก่ผู้ใช้งาน) รวมถึงทำการแยกประเภท Incident จัดลำดับให้的重要性和ทำการแก้ไข Incident เบื้องต้นและสอบถาม Incident เพื่อทำการรายงานสถานะแก่ผู้ใช้งาน

3. Application Support Level 2: Incident ที่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยทีมงาน Application Support Level 1 จะถูกส่งต่อไปยัง Application Support Level 2 ซึ่งเป็น 2nd Level Support โดยที่ 2nd Line Support จะประกอบด้วย ทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญระบบ (Application) มากกว่าจะได้รับมอบหมายให้ทำการวิเคราะห์และหาวิธีแก้ไข Incident รวมถึงทำการประสานงานกับทีมงาน Application Support Level 3 เพื่อช่วยในการแก้ไข

4. Application Support Level 3: Incident ที่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยทีมงาน Application Support Level 2 จะถูกส่งต่อไปยัง Application Support Level 3 ซึ่งเป็น 3rd Line Support เพื่อช่วยในการแก้ไขช่วยในการวิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหาวิธีการแก้ไข Incident เพื่อนำระบบนั้นๆ กลับสู่สภาวะปกติ

5. Incident Manager: Incident Manager มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ Incident ซึ่งส่งไปทุกทีมงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข Incident รวมถึงจัดทำข้อมูลและรายงานสำหรับผู้บริหารอีกทั้ง Incident Manager มีหน้าที่ให้คำแนะนำในการปรับปรุงและดูแลกระบวนการ Incident Management ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกรณีที่เกิดปัญหารุนแรง (Major

Incident) ขึ้น Incident Manager มีหน้าที่ในการกำหนดผู้รับผิดชอบและดูแลการแก้ไข Incident ดังกล่าว

8. ด้านการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาในการทำงาน

- 3.1 ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงและราบถึงขั้นตอนการทำงานขององค์กรขนาดใหญ่
- 3.2 ได้รับรู้และเข้าใจถึงลักษณะของการทำงานที่แท้จริงในการทำงานจริงอย่างเต็มรูปแบบ

9. ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร

- 4.1 ได้ทำความรู้จักกับพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงานมากขึ้น
- 4.2 ได้มีสัมพันธ์ไมตรีร่วมกับบุคคลอื่นๆ พบเจอบุคคลที่หลากหลายที่มาเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร ทั้งผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและผู้เข้าร่วมในงาน
- 4.3 ได้เรียนรู้ถึงระบบการวางแผนการทำงาน การอยู่ในสังคมการทำงาน

10. ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน

1. Application Programming Interface (API) Communicate ระหว่าง Server และ Client (ในที่นี้เช่น User ที่ใช้ App/Website) เกิดขึ้นผ่าน Protocol
2. การเขียน Code ในส่วนของ Server-side
3. การเขียน Code ให้เชื่อมต่อกับ Database

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ประโยชน์ต่อตนเอง

- 1.1 ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมจากห้องเรียน
- 1.2 เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบ และมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
- 1.2 เรียนรู้และมีทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 1.3 เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)
- 1.4 ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ตามความเหมาะสมและตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด)
- 1.5 สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้องตรงตามความถนัดของตนเอง
- 1.6 เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้นและมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา

11. ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 2.1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR)

2.2 เป็นวิธีการหนึ่งในการสรรหาพนักงานประจำที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานโดยอาจลดเวลาในการสอนงานและเการทดลองงานลงได้

2.3 ลดการจ้างงาน โดยสามารถให้นักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นนักศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอระดับหนึ่งเข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ขาดไปหรือเป็นผู้ช่วยพนักงานและให้ค่าตอบแทนที่พอเหมาะกับลักษณะงาน โดยเป็นไปตามนโยบายของสถานประกอบการนั้นๆ

2.4 มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

2.5 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความยากและสำคัญมากกว่า

2.6 คณาจารย์กับนักศึกษาได้มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการซึ่งเป็นการลดภาระงานภายในขององค์กร

2.7 เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้บริหารสถานประกอบการกับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.8 เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านของการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษา

2.9 สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ภายใต้กฎหมายได้แก่

มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 (ซึ่งออกเพื่อรองรับมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545) ซึ่งได้แก่ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

2) ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

3) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัดค่าเครื่องแบบ เป็นต้น ทั้งต้องระบุรายการเหล่านี้ไว้ในแบบเสนองานสหกิจศึกษา (สก.ค 01)

4) ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและไม่รวมกับที่ใช้ในการประกอบกิจการปกติของสถานประกอบการโดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจน

5) ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา และนอกจากนั้นสถานประกอบการจะได้รับสิทธิประโยชน์จากทางภาษี (หักค่าใช้จ่าย 2 เท่า) ด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบการของรัฐภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

12. ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

- 3.1 คณาจารย์และผู้บริหารของคณะสามารถกำหนด หรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน
- 3.2 เป็นการเพิ่มศักยภาพของอาจารย์และเพิ่มประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ พัฒนา กับการเรียนการสอนภายในห้องเรียนได้
- 3.3 อาจารย์สามารถนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการกับการทำงานวิจัยได้

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป
ควรศึกษาหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ต้องการจะออกปฏิบัติงานให้ดีก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน
13. ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ
(ไม่มี)
14. ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์นิเทศ
15. (ไม่มี)
16. ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย
(ไม่มี)
17. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
18. (ไม่มี)

บรรณานุกรม

ชนงกรณ์ กุณทลบุตร. (2563). การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

รัตนา สายคณิต. (2562). การบริหารโครงการ : แนวทางสู่ความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Admin lion.(2564).ความรู้เกี่ยวกับกล้องวงจรปิด CCTV.เข้าถึงได้จาก:

<https://personet.co.th/what-is-cctv/>. 1 ตุลาคม 2567

ภาคผนวก



ภาพที่ 1 ที่ตั้งบริษัท



ภาพที่ 2 การปฏิบัติงาน



ภาพที่ 3 ติดตั้งคอมพิวเตอร์



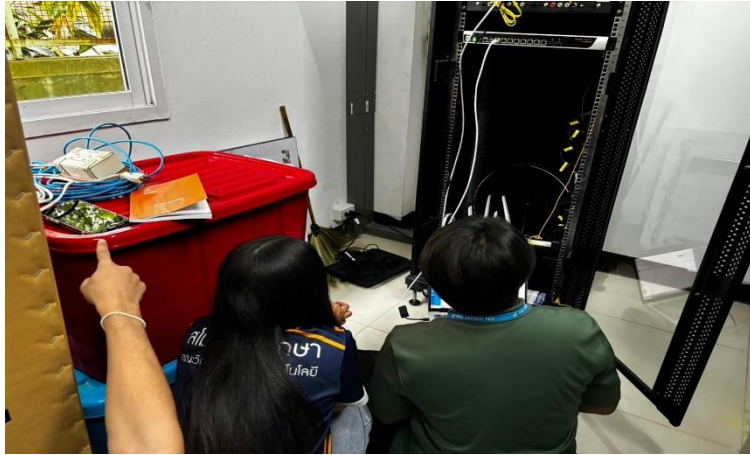
ภาพที่ 4 kick off โรงเรียนคลองไผ่



ภาพที่ 5 kick off โรงเรียนมัธยมประดู่วัฒนา



ภาพที่ 6 Config AP



ภาพที่ 7 สำนักช่าง อบจ.โคราช



ภาพที่ 8 ส่งมอบโรงเรียนลำพระเพลิง



ภาพที่ 9 เซ็ตเคื่องปรีนที่สำนักงานอบจ.โคราช



ภาพที่ 10 เซ็ตเครื่องปริ้นที่สำนักงานอบจ.โคราช



ภาพที่ 11 ส่งมอบโรงเรียนวังไม้แดง



ภาพที่ 12 ส่งมอบโรงเรียนบัวลาย



ภาพที่ 13 Config AP



ภาพที่ 14 ส่งมอบโรงเรียนลำพระเพลิง

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัฒน์นรี แวบไธสง
สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษา โรงเรียนเสนาอนุเคราะห์
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนประชานุกุล(ข้าสนิทอนุเคราะห์)
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนหนองกี่พิทยาคม
 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานที่ติดต่อ บ้านพัก พันพัฒนาที่ 2 ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ต.โพธิ์กลาง อ.เมือง จ.นครราชสีมา
โทรศัพท์ 064-524-2362
อีเมล Patnareee11@gmail.com