



บริษัท ไทย อคิเทค โปร จำกัด

THAI AKITECH PRO COMPANY LIMITED

714/76 M.10 SURANAREE SUB-DISTRICT, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000 EMAIL:thaiakitech@gmail.com TEL:044-2

## สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ( Non-Disclosure Agreement )

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ไทย อคิเทค โปร จำกัด  
เมื่อวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง  
บริษัท ไทย อคิเทค โปร จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ จังหวัดสงขลา  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 714/76 หมู่ที่ 10 ตำบล/แขวง สุรนารี  
อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดย นางจินตนา แก้วพิชัย (ผู้รับมอบอำนาจ)  
มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลในสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง กับ  
นางสาวชิวาภรณ์ พิณศิริ บ้านเลขที่ 153 หมู่ที่ 5 ซอย  
ตำบล/แขวง พระพุทธ อำเภอ/เขต เฉลิมพระเกียรติ จังหวัด นครราชสีมา  
ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 1.3099.02917.72.6 ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายสัญญา  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ข้อมูลเป็นเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับ บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล รายละเอียดทั้งปวงที่  
เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูลและไม่ใช่ที่รับรู้ของสาธารณชน  
โดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่  
ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ รวมถึงข้อมูลเบื้องต้น องค์ความรู้ที่จะใช้ทำงาน ผลงานวิจัย  
ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูล” มีความประสงค์ที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับ  
ข้อมูล และผู้รับข้อมูลมีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเพื่อที่จะ นำข้อมูลนั้นไปพัฒนาต่อยอดในด้าน  
ธุรกิจและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัทตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ให้ข้อมูล/เพื่อนำไปประเมินความเป็นไปได้ในการใช้  
พัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งผู้ให้ข้อมูลประสงค์ที่คุ้มครองเรื่องดังกล่าวไว้เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ขึ้น โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

### 1. ในสัญญานี้

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใดๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลภายนอกที่ฝ่าย  
ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการในนามของผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และฝ่ายผู้ให้  
ข้อมูลประสงค์ให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าของฝ่าย  
ผู้ให้ข้อมูลหรือการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ให้ข้อมูล และ/หรือข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับอันเนื่องมาจากการ  
ปฏิบัติงานตามทางการที่จ้าง โดยข้อมูลดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยของโครงการ และ/หรือการ  
ดำเนินงานโครงการ แผนและ/หรือแนวทางการวิจัย และ/หรือแผนทางการตลาด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ  
กระบวนการ ขั้นตอนวิธี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รหัสต้นฉบับ รหัสจุดหมาย โปรแกรมปฏิบัติการ และ



ฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) แบบ ดัชนีแบบ ภาพวาด สูตร เทคนิค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ข้อมูลการตลาด ข้อมูลด้านเทคนิค ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด การบริหาร การเงิน แผนธุรกิจ ปริมาณสินค้า เป็นต้น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกจ้าง และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยเดิม ผลงานวิจัยของโครงการ และ/หรือการดำเนินงานโครงการ

## 2. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

ในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่างๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมแก่ผู้รับข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลจะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีเครื่องหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้ผู้รับข้อมูลทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้กับผู้รับข้อมูลภายใน 30 วัน(สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อมูลที่ได้รับข้อมูลได้รับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามทางการที่จ้างหรือปฏิบัติงานร่วมกัน ผู้ให้ข้อมูลแม้จะไม่ได้ปฏิบัติตามวิธีการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามวิธีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว

## 3. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้มีการเปิดเผยภายใต้สัญญา และผู้รับข้อมูลตกลงที่จะปฏิบัติดังนี้

3.1 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่เฉพาะลูกจ้างหรือพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเท่านั้น และผู้รับข้อมูลมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลบุคคลดังกล่าวให้รักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับผู้รับข้อมูลและจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับข้อมูลได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

3.2 ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

3.3 เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่มีดิดชิดปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้ และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนที่ประกอบวิชาชีพเช่นนั้นพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง

3.4 ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากผู้ให้ข้อมูล

#### 4. ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 3 จะไม่ใช้บังคับกับผู้รับข้อมูล ถ้าผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

4.1 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ได้รับข้อมูลได้รับทราบอยู่ก่อนหรือขณะที่ผู้ให้ข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

4.2 ผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลภายนอกที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดนเรื่องการรักษาความลับ หรือข้อจำกัดในเรื่องสิทธิในการให้ข้อมูล

4.3 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะที่ผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับข้อมูล

4.4 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

4.5 ผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

#### 5. การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้รับข้อมูลรับทราบว่า การเปิดเผย หรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูลในจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้

5.1 กรณีผู้รับข้อมูลหรือลูกจ้างหรือพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ ผู้ให้ข้อมูลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยสิ้นเชิงให้แก่ผู้ให้ข้อมูล และ/หรือบุคคลที่มีอำนาจในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ให้ข้อมูลที่ได้รับ ความเสียหาย ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ข้อมูล

5.2 ผู้รับข้อมูลยินยอมให้ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ผู้รับข้อมูลหยุดการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวใดๆ ตามที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมได้ โดยผู้รับข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

5.3 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูลกระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหายจากการกระทำเช่นว่านั้น ผู้รับข้อมูลต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

## 6. การส่งคืนข้อมูล

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติตามตามสัญญาหลัก หรือสัญญาหลักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญานี้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้ข้อมูล ผู้รับข้อมูลจะต้องจัดส่งข้อมูลที่เป็นความลับคืนให้ผู้ให้ข้อมูลหรือทำลาย หรือลบข้อมูลดังกล่าวซึ่งบันทึกในรูปแบบใดๆ ก็ตามที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับข้อมูลแล้วแต่ผู้ให้ข้อมูลจะเลือก และห้ามทำสำเนาไว้ไม่ว่าในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

## 7. ข้อตกลงอื่นๆ

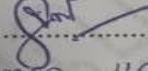


7.1 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลสงสัยว่าผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้

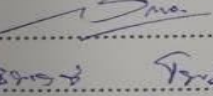
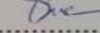
7.2 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ให้ข้อมูลตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าผู้ให้ข้อมูลได้อนุญาตให้ผู้รับข้อมูลใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่นของผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ผู้ให้ข้อมูลจะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

7.3 ผู้รับข้อมูลยังคงมีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ..... ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา ฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใต้สัญญาฉบับนี้ โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

8. สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจในกรณีที่มีข้อพิพาทใดๆ อันเกิดขึ้นจากสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ละเอียดโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ (หากมี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล.....ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล  
(...............)  
(..... THAI AKITECH PRO Co.,(td.....)

ลงชื่อ.....พยาน.....ลงชื่อ.....พยาน  
(..........)  
(..........)