



หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
นักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (~~นาย/นาง/นางสาว~~).....นางสาว ชีราภรณ์ ปรากฏศรีภูมิ.....ตำแหน่ง..... Buyer  
ชื่อหน่วยงาน..... Kyocera AVX Components (Bangkok) Ltd. ....สถานที่ตั้ง..... 999/45, 999/50 ถนน..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... นากลาง.....เขต/อำเภอ.....สูงเนิน.....จังหวัด..... นครราชสีมา  
รหัสไปรษณีย์..... 30380.....โทรศัพท์..... 044-049-549.....โทรสาร.....มือถือ..... 088-5956173  
E - mail address..... teeraporn.prachsriphum@kyocera-avx.com

ขอรับรองว่าผลงานโครงการสหกิจศึกษา (ชื่อผลงาน).....การวิเคราะห์จุดสั่งซื้อใหม่และกำหนดระดับสินค้าคงคลังสำรอง  
ของ (~~นาย/นาง/นางสาว~~).....ซุขวัญ ทองดี.....สังกัดสาขา/หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต  
คณะ.....วิทยาการจัดการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เป็นประโยชน์ต่อองค์กร/หน่วยงาน/กลุ่ม ของข้าพเจ้า ทางด้านต่อไปนี้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้พนักงานประจำมีเวลาในการพัฒนางานส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องอันก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อบริษัท
- ผลงานของนักศึกษามีประโยชน์และบริษัทได้นำผลงานไปใช้จริงในการปฏิบัติงาน
- ผลงานของนักศึกษาสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนงานได้มากขึ้น
- ผลงานของนักศึกษาเป็นที่ยอมรับและบริษัทนำผลงานไปใช้จริงในเชิงธุรกิจ

โปรดบรรยายละเอียดการนำไปใช้ประโยชน์ (อธิบายอย่างย่อ)

จากผลงานที่ นางสาวซุขวัญ ทองดีได้ทำ คือ การวิเคราะห์จุดสั่งซื้อใหม่และกำหนดระดับสินค้าคงคลังสำรอง ได้ถูกนำมาใช้ในกระบวนการภายในบริษัท Kyocera AVX Component(Bangkok) Ltd. คือ เป็นการลงทะเบียนรหัสและรายการสินค้าใหม่เพื่อให้เกิดขึ้นในระบบการสั่งซื้อ การรับสินค้า และการ Inventory สินค้าคงคลัง และก่อนที่จะทำการลงทะเบียนใหม่ได้ นักศึกษาต้องจัดทำ Database หรือฐานข้อมูลของสินค้านั้นๆ ที่ประกอบไปด้วยข้อมูลทางการซื้อ จำนวนในการใช้ต่อเดือน ระยะเวลาการส่งสินค้า รวมไปถึง การสร้างรหัสชื่อดังนั้น ข้อมูลและขั้นตอนที่กล่าวมาทั้งหมด เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากค่ะ

ลงลายมือชื่อ..... P. TEERAPORN  
(.....นางสาว ชีราภรณ์ ปรากฏศรีภูมิ.....)  
ตำแหน่ง..... Buyer  
วันที่..... 25 / ตุลาคม / 2567

ประทับตราของหน่วยงาน

หมายเหตุ - หน่วยงานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์เป็นหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้นำชุมชน/บุคคลที่นำผลงานไปใช้  
- ควรประทับตราหน่วยงาน/องค์กร/ตำแหน่งผู้ให้ข้อมูลด้วย