

คู่มือการใช้งาน

ระบบยื่นขอการเข้าพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการใช้งานระบบยืนยันการเข้าพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร	1
วิธีการใช้งาน	2
กรณี เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	3
แนบไฟล์รูปถ่ายบัณฑิตสวมชุดครุย	4
ตัวอย่างหน้าจอการแนบไฟล์รูปถ่ายบัณฑิต	5
บันทึกข้อมูลเข้าระบบ	6
ยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับ	7
ตัวอย่างใบยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	8
กรณี มีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ(สำหรับในการขานชื่อบัณฑิต)	9
ตัวอย่างการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ(สำหรับในการขานชื่อบัณฑิต)	10
วิธีการแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศ	11
ยืนยันการขอเปลี่ยนคำนำหน้าและยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับ	12
ตัวอย่างใบยืนยันการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	13
กรณี มีการตั้งครุภรณ์	14
กรณี มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย	14
วิธีการเลือกความบกพร่อง	15
บันทึกข้อมูลเข้าระบบ	15
กรณี ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	16
ยืนยันการไม่ขอรับพระราชทานปริญญาบัตร	16
บันทึกข้อมูลเข้าระบบ	17
ตัวอย่างใบยืนยันไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	18
กรณี เลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	19
ยืนยันการขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	19
บันทึกข้อมูลเข้าระบบ	20
ตัวอย่างคำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	21

ขั้นตอนการใช้งานระบบยืนยันการเข้าพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
การยืนยันการเข้าพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.nrru.ac.th>
2. คลิก “กำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตร”



รูปที่ 1 กำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตร

3. คลิกลิงค์ <http://apro.nrru.ac.th/degrees/detail/graduateConfirm.php>

กำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตร 14 ตุลาคม 2562

วันที่: Friday, 09 August 2019 สร้างโดย: bond แชร์ 2

**กำหนดพิธีและตารางซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
รายชื่อนักศึกษาที่รับพระราชทานปริญญาบัตร
ตารางแยกฝึกซ้อมพบอาจารย์ที่ปรึกษา
บริการรับจองให้เช่า – จำหน่ายชุดครุยปริญญา และชุดสูท
ใบสั่งจองเช่า/ซื้อชุดครุยปริญญาและ ชุดสูท
ข้อปฏิบัติตนของนักศึกษา**

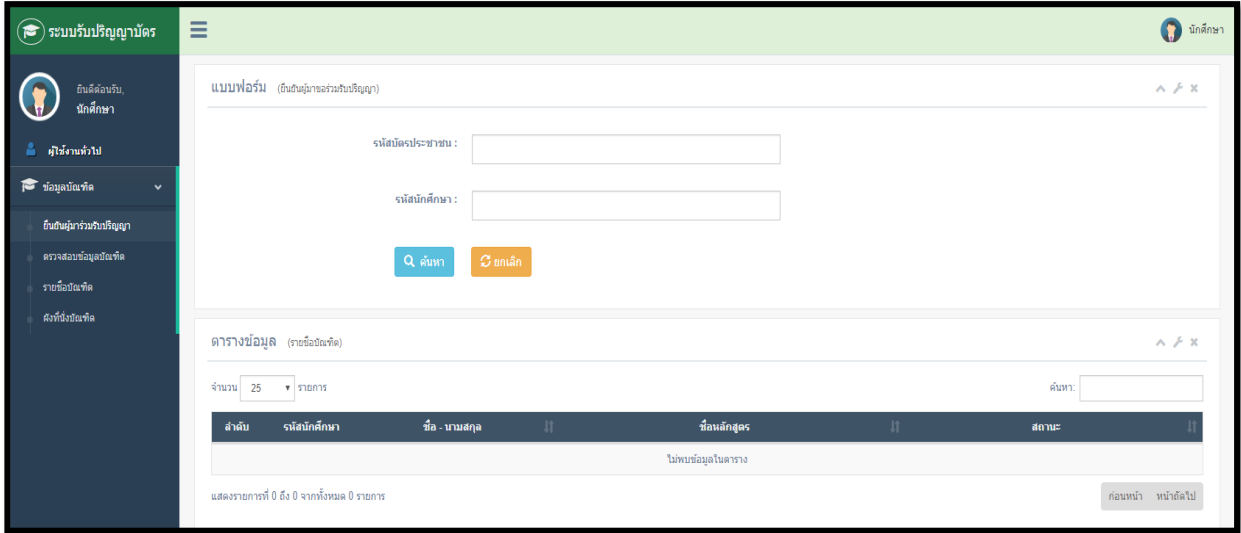
ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวลงทะเบียนยืนยันเข้าพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม ถึง 15 กันยายน 2562 ได้ที่ <http://apro.nrru.ac.th/degrees/detail/graduateConfirm.php>

รายชื่อนักศึกษาที่รับพระราชทานปริญญาบัตร ข้อมูล ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 15.21น.

หมายเหตุ : หากมีข้อความ (ไม่ได้กรอกข้อมูล) ให้บัณฑิตทุกระดับการศึกษา
เข้าไปกรอกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ได้ที่ <http://mis.nrru.ac.th/job>

รูปที่ 2 รายละเอียดกำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตร

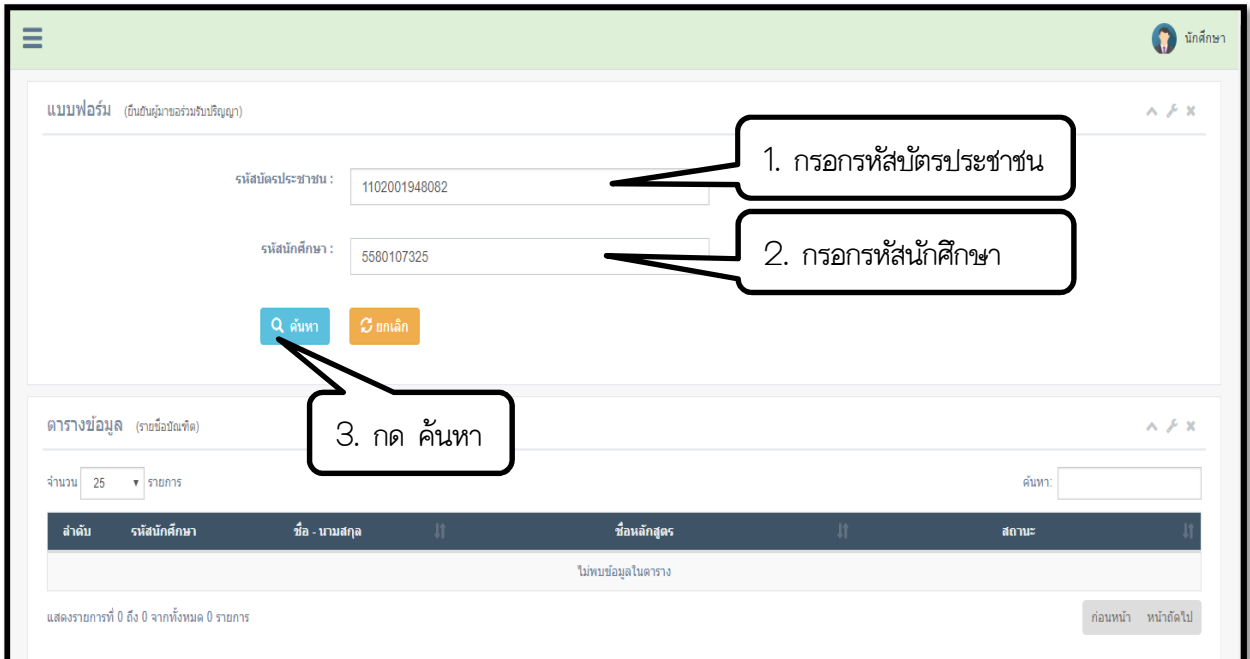
จะปรากฏหน้าจอรระบบยืนยันเข้าพิธีขอรับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งขั้นตอนจะต้องกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสนักศึกษาของตนเอง จากนั้นค้นหาข้อมูล



รูปที่ 3 หน้าจอยืนยันเข้าพิธีขอรับพระราชทานปริญญาบัตร

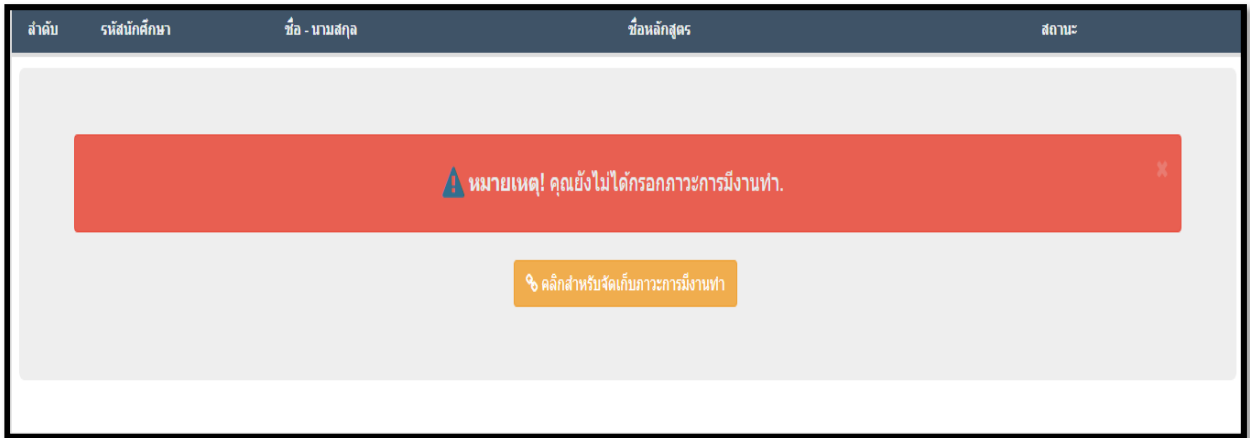
มีขั้นตอนดังนี้

1. กรอก รหัสบัตรประชาชน
2. กรอก รหัสนักศึกษา
3. คลิก ค้นหา



รูปที่ 4 หน้าจอยืนยันเข้าพิธีขอรับพระราชทานปริญญาบัตร

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หากบันทึกท่านใดที่ยังไม่กรอกภาวะการมีงานหน้าจจะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 5



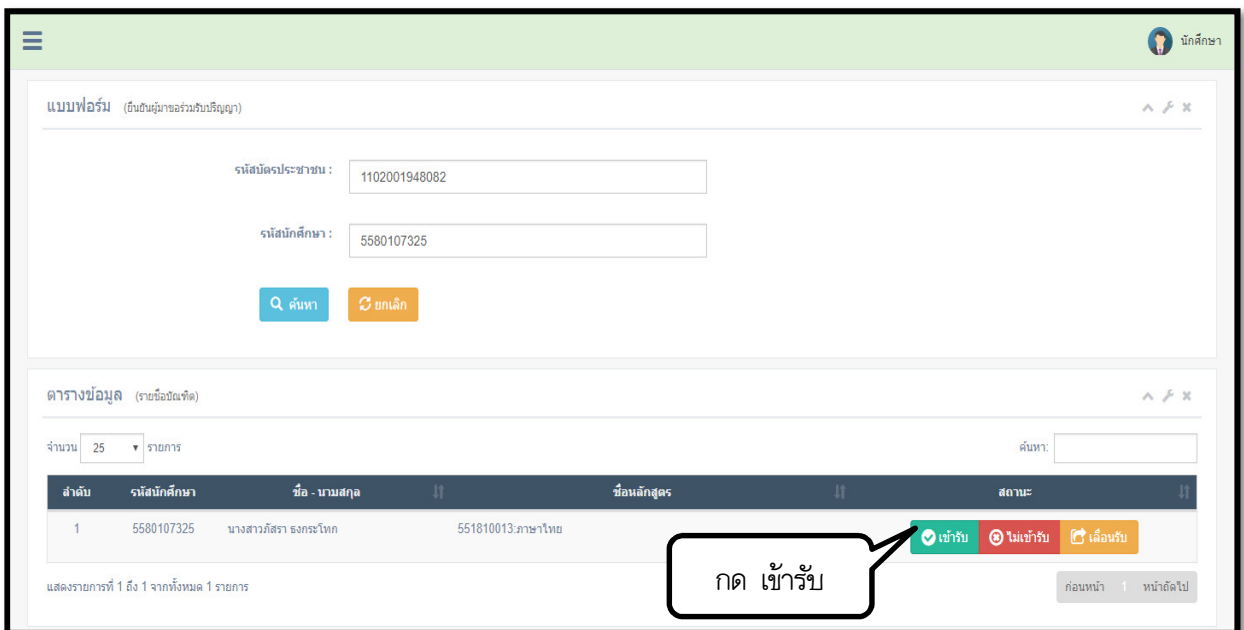
รูปที่ 5 บันทึกที่ยังไม่ได้กรอกภาวะการมีงานทำ

หากบันทึกท่านใดที่กรอกภาวะการมีงานทำเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงปุ่มบันทึกจะต้องเลือกเงื่อนไข 1 ใน 3 ปุ่มนี้ หมายถึง



- เข้ารับ หมายถึง การยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
- ไม่เข้ารับ หมายถึง ไม่เข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
- เลื่อนรับ หมายถึง เลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป

กรณี **เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร**



รูปที่ 6 หน้าจอยืนยันเข้าพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก เข้ารับ
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. กรอก เบอร์ติดต่อ
4. แนบไฟล์รูปถ่ายบัณฑิตสวมชุดครุย
5. คลิก จัดเก็บ

รูปถ่ายบัณฑิตจะต้องเป็นรูปถ่ายภาพสีที่สวมชุดครุยของบัณฑิตขนาด 3 x 4 เซนติเมตร เช่นเดียวกับรูปที่ใช้ในการติดใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษาที่บัณฑิตได้รับเอกสารทางการศึกษาไปแล้ว ไฟล์รูปถ่ายที่ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลให้ใช้ชื่อไฟล์เป็นรหัสนักศึกษา ตามตัวอย่างดังรูปที่ 7

แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมพระราชทานปริญญา...

คำนำหน้า : นางสาว

ชื่อ : ภัศรา

นามสกุล : ธงกระโทก

เบอร์ติดต่อ : 99-9999-9999

ตัวอย่างรูปชุดครุยขนาด 3 x 4 เซนติเมตร

ลากและวางไฟล์ที่นี่ ...

เลือก รูปถ่ายบัณฑิต

เลือกไฟล์

หมายเหตุ : ภาพที่ปรากฏจะแสดงในบัตรประจำตัวบัณฑิต

รูปที่ 7 หน้าจอยืนยันเข้าพิธีข้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

ตัวอย่างหน้าจอการแนบไฟล์รูปถ่ายบัณฑิต

แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมพระราชทานปริญญา...

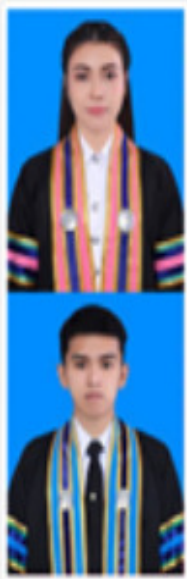
คำนำหน้า : นางสาว

ชื่อ : ภัสรา

นามสกุล : ธงกระโทก

เบอร์ติดต่อ : 99-9999-9999

ตัวอย่างรูปชุดครุยขนาด 3 x 4 เซนติเมตร



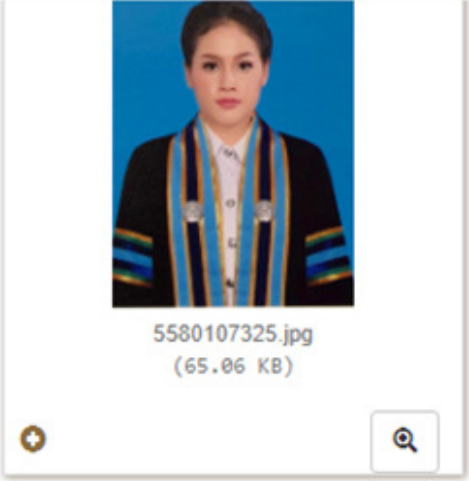
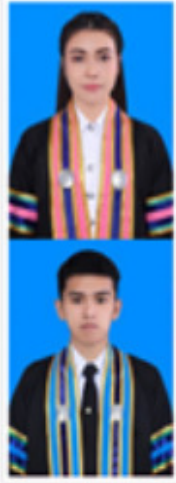
5580107325.jpg (65.06 KB)

หมายเหตุ : ภาพที่ปรากฏจะแสดงในบัตรประจำตัวบัณฑิต

รูปที่ 8 แนบไฟล์รูปถ่ายบัณฑิตสวมชุดครุย

ตัวอย่างหน้าจอการแนบไฟล์รูปถ่ายบัณฑิต

ตัวอย่างรูป (ลดขนาด)
3 x 4 เซนติเมตร



5580107325.jpg
(65.06 KB)

5580107325.jpg

หมายเหตุ : ภาพที่ปรากฏจะแสดงในบัตรประจำตัวบัณฑิต

กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้า

กรณีมีการตั้งพรรค

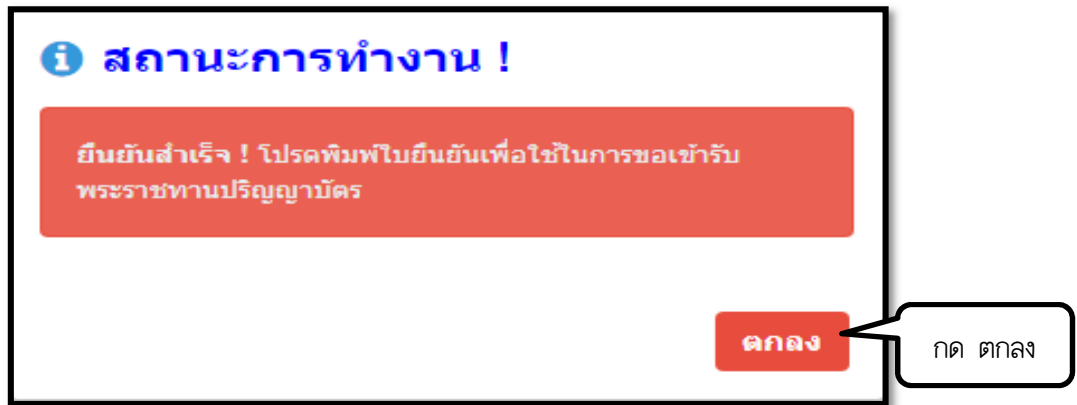
กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

กด จัดเก็บ

จัดเก็บ

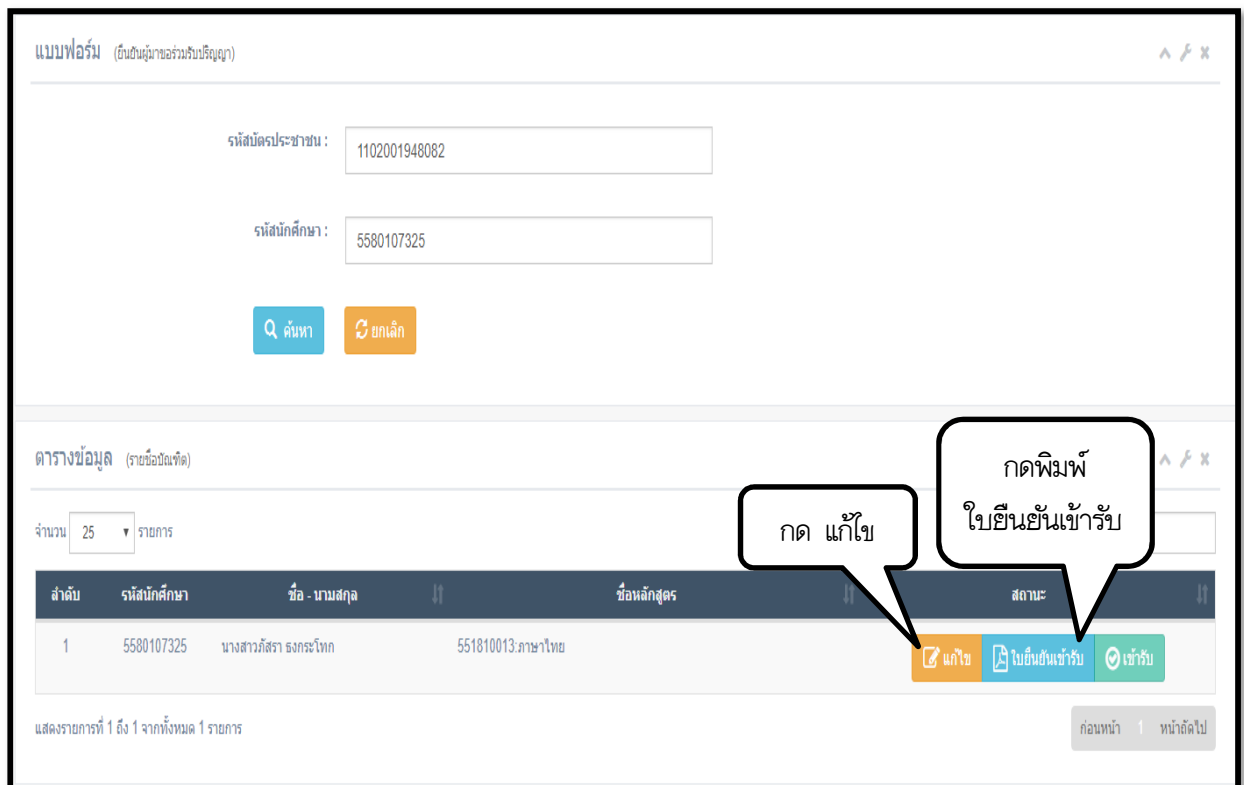
ล้างข้อมูล

รูปที่ 9 บันทึกข้อมูลเข้าระบบ




รูปที่ 10 ยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับสำเร็จ


เมื่อยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตทุกท่านจะต้องพิมพ์ใบยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและนำมาส่งที่จุดรายงานตัวในวันซ้อมรับวันแรกเพื่อสแกนยืนยันการเข้าซ้อมในแต่ละวัน และหากต้องการแก้ไขข้อมูล เช่น รูปถ่ายบัณฑิต สามารถเข้าไปดำเนินการใหม่ได้ก่อนพิมพ์ใบยืนยัน หากกดยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขสถานะเป็น “ไม่เข้ารับ” ได้ บัณฑิตจะต้องติดต่อที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น



รูปที่ 11 หน้าจอหลังการยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับสำเร็จ

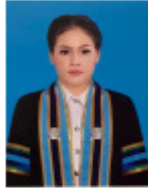
ตัวอย่างใบยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร


5580107325




ใบยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อมูลบัณฑิต

ชื่อ - สกุล	: นางสาวกัศรา ธงกระโทก	
หลักสูตร	: ครุศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา	: ภาษาไทย	
ลำดับปริญญา	: ก.1/1	
แถวที่	: 1A	
คนที่	: 1	
สถานะ : เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร : กรอกรายการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว		
ลงชื่อ..... (นางสาวกัศรา ธงกระโทก) 24 สิงหาคม 2562		

หมายเหตุ

1. ตรวจสอบจุดรายงานตัวบัณฑิตได้ที่ <http://nrru.ac.th> หัวข้อ กำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตร
2. ตรวจสอบแถวที่ และที่นั่งบัณฑิตได้ที่เว็บไซต์ระบบยืนยันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร <http://apro.nrru.ac.th/degrees/detail/graduateConfirm.php> หรือสแกน QR CODE
3. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ 044-009009 ต่อ 9133, 9135



รูปที่ 12 ตัวอย่างใบยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรณี มีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ(สำหรับในการขานชื่อบัณฑิต)

หากบัณฑิตทางทหารหรือตำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งยศในปัจจุบัน ต้องการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (สำหรับในการขานชื่อบัณฑิต) จะต้องมีการแจ้งให้ส่วนดูแลงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทราบและจะต้องแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน เป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาไฟล์เอกสารคำสั่งแต่งตั้งยศ หากได้รับการอนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตจะสามารถพิมพ์เอกสารใบยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่เป็นข้อมูลปัจจุบันได้

หมายเหตุ การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ใช้เฉพาะการขานชื่อบัณฑิตในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรเท่านั้น ไม่สามารถใช้เปลี่ยนในเอกสารทางการศึกษาที่ออกให้แล้วได้

มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก ✓ กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้า
2. เลือก คำนำหน้า
3. แนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศ
4. คลิก จัดเก็บ

1. เลือก คำนำหน้า

2. แนบไฟล์ คำสั่งแต่งตั้งยศ

3. กด จัดเก็บ

รูปที่ 13 การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ

ตัวอย่างการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ(สำหรับในการขานชื่อบัณฑิต)

กรณีมีการเปลี่ยนค่านำหน้า

ค่านำหน้า : <=== เลือกค่านำหน้า ===>

หลักฐานการเปลี่ยน

คำสั่งแต่งตั้งยศ
เป็นไฟล์ .pdf
เท่านั้น

1. จ่าตรี
2. จ่าโท
3. จ่าสิบตรี
4. จ่าสิบตรีหญิง
5. จ่าสิบตำรวจ
6. จ่าสิบตำรวจหญิง
7. จ่าสิบโท
8. จ่าสิบโทหญิง
9. จ่าสิบเอก
10. จ่าสิบเอกหญิง
11. จ่าอากาศตรี
12. จ่าอากาศตรีหญิง
13. จ่าอากาศโท
14. จ่าอากาศโทหญิง
15. จ่าอากาศเอก
16. จ่าอากาศเอกหญิง
17. จ่าเอก
18. จ่าเอกหญิง
19. ดาบตำรวจ

กรณีมีการตั้งพรรค

กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

รูปที่ 14 การเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ

ตัวอย่างการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ(สำหรับในการขานชื่อบัณฑิต)

คำนำหน้า : 10. จำสืบเอกหญิง

หลักฐานการเปลี่ยน

คำสั่งแต่งตั้งยศ
เป็นไฟล์ .pdf
เท่านั้น



ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งยศ.pdf (32.26 KB)

▼ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งยศ.pdf ×

กรณีมีการตั้งพรรค

กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

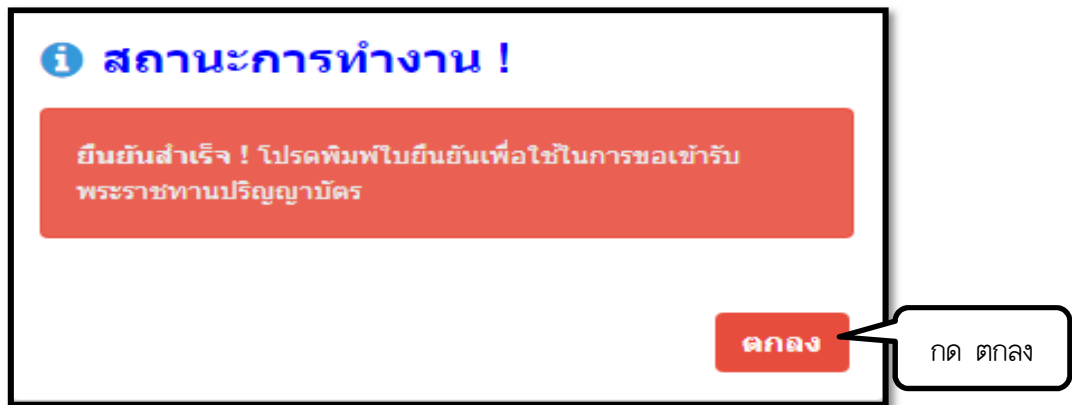
3. กด จัดเก็บ

จัดเก็บ

ล้างข้อมูล

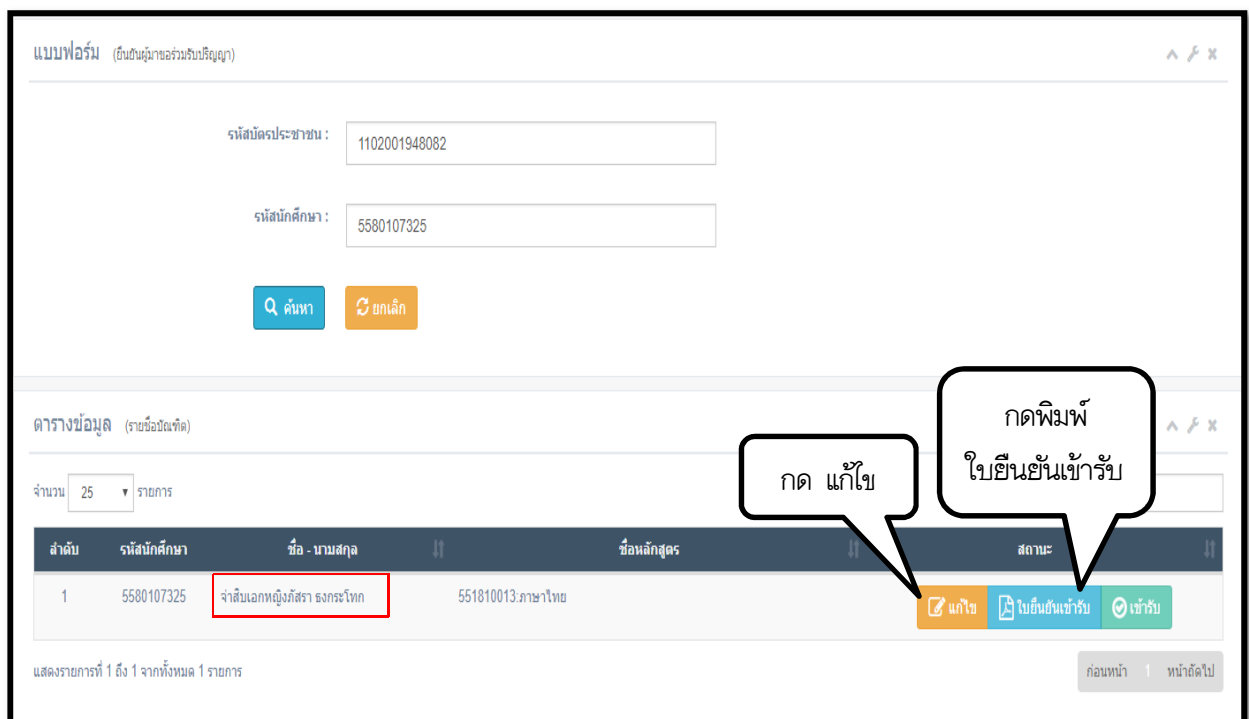
2. แนบไฟล์
คำสั่งแต่งตั้งยศ

รูปที่ 15 การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ



รูปที่ 16 ขอบเปลี่ยนคำนำหน้าและยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับสำเร็จ

เมื่อขอเปลี่ยนคำนำหน้า(ในการขานชื่อบัณฑิต)และยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตทุกท่านจะต้องพิมพ์ใบยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและนำมาส่งที่จุดรายงานตัวในวันซ้อมรับวันแรกเพื่อสแกนยืนยันการเข้าซ้อมในแต่ละวัน และหากต้องการแก้ไขข้อมูล เช่น รูปถ่ายบัณฑิต คำสั่งแต่งตั้งยศ ให้บัณฑิตตรวจสอบคำนำหน้าชื่อของตนเองก่อนจึงจะสามารถพิมพ์ใบยืนยันที่เป็นข้อมูลที่ต้องการได้ หากกดยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขสถานะเป็น “ไม่เข้ารับ” ได้ บัณฑิตจะต้องติดต่อที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น



รูปที่ 17 หน้าจอหลังขอเปลี่ยนคำนำหน้าและยืนยันการเข้าร่วมพิธีซ้อมรับสำเร็จ

ตัวอย่างการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ(สำหรับในการขานชื่อบัณฑิต)


5580107325


**ใบยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

ข้อมูลบัณฑิต

ชื่อ – สกุล	: จำสับเอกหญิงภัสรา ธงระโทก	
หลักสูตร	: ครุศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา	: ภาษาไทย	
ลำดับปริญญา	: ก.1/1	
แถวที่	: 1A	
คนที่	: 1	
สถานะ	: เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร : กรอกรวบรวมการปฏิบัติงานของบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว	

ลงชื่อ.....
(จำสับเอกหญิงภัสรา ธงระโทก)
24 สิงหาคม 2562

หมายเหตุ 1. ตรวจสอบจุดรายงานตัวบัณฑิตได้ที่ <http://nrru.ac.th> หัวข้อ กำหนดรับพระราชทานปริญญาบัตร

2. ตรวจสอบแถวที่ และที่นั่งบัณฑิตได้ที่เว็บไซต์ระบบยืนยันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร <http://apro.nrru.ac.th/degrees/detail/graduateConfirm.php> หรือสแกน QR CODE

3. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ 044-009009 ต่อ 9133, 9135



รูปที่ 18 ตัวอย่างใบยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรณี มีการตั้งครรภ์

ในกรณีที่บัณฑิตหญิงตั้งครรภ์และต้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำเป็นจะต้องแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อสำรวจและรายงาน เนื่องจากจะต้องมีการเข้าเครื่องตรวจค้นร่างกายผ่านเครื่องแสกนในวันรับจริง และอาจจะต้องแยกบัณฑิตออกมาเข้ารับต่อท้ายในกรณีที่อายุครรภ์และขนาดท้องที่ไม่สามารถเดินออกจากแถวที่นั่งได้

มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก กรณีมีการตั้งครรภ์
2. ระบุ จำนวนเดือนที่ตั้งครรภ์
3. คลิก จัดเก็บ

กรณีมีการตั้งครรภ์

โดยประมาณ : 3 เดือน

กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

กด จัดเก็บ

รูปที่ 19 กรณีมีการตั้งครรภ์และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรณี มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

ในกรณีที่บัณฑิตมีความบกพร่องทางด้านร่างกายและต้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำเป็นจะต้องแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อสำรวจและรายงาน เนื่องจากบัณฑิตบางท่านไม่สามารถเข้ารับได้ด้วยตนเอง บางรายจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเหลือ เช่น บัณฑิตที่มีความบกพร่องทางสายตาจำเป็นต้องมีผู้ช่วยพาเดินเข้ารับ บัณฑิตที่มีความบกพร่องทางร่างกายอาจจะนั่งวีลแชร์จำเป็นต้องมีผู้ช่วยเข็นวีลแชร์พาเข้ารับ และจะต้องแยกบัณฑิตออกมาเข้ารับต่อท้าย

มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกาย
2. เลือก ความผิดปกติ
3. คลิก จัดเก็บ

เลือก
ความผิดปกติ

กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

ความผิดปกติ : <=== เลือกความผิดปกติ ===>

- <=== เลือกความผิดปกติ ===>
- 1. บกพร่องทางการเห็น
- 2. บกพร่องทางการได้ยิน
- 3. บกพร่องทางการสติปัญญา
- 4. บกพร่องทางร่างกาย หรือความเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
- 5. บกพร่องทางการเรียนรู้
- 6. บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
- 7. บกพร่องทางการพูดและภาษา
- 8. บุคคลออทิสติก
- 9. บุคคลพิการซ้อน

รูปที่ 20 กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกายและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

ความผิดปกติ : 2. บกพร่องทางการได้ยิน

กด จัดเก็บ

จัดเก็บ

ล้างข้อมูล

รูปที่ 21 กรณีมีความบกพร่องทางด้านร่างกายและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรณี ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

แบบฟอร์ม (ยื่นยืนยันขอร่วมรับปริญญา)

รหัสนิติประชาชน : 1102001948082

รหัสนิติศึกษา : 5580107325

ค้นหา ยกเลิก

ตารางข้อมูล (รายชื่อขีพืด)

จำนวน 25 รายการ ค้นหา

ลำดับ	รหัสนิติศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหลักสูตร	สถานะ
1	5580107325	นางสาวภัสรา ธงกระโทก	551810013.ภาษาไทย	<input type="checkbox"/> เข้ารับ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เข้ารับ <input type="checkbox"/> เลื่อนรับ

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 หน้าถัดไป

รูปที่ 22 กรณีไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

มีขั้นตอนดังนี้

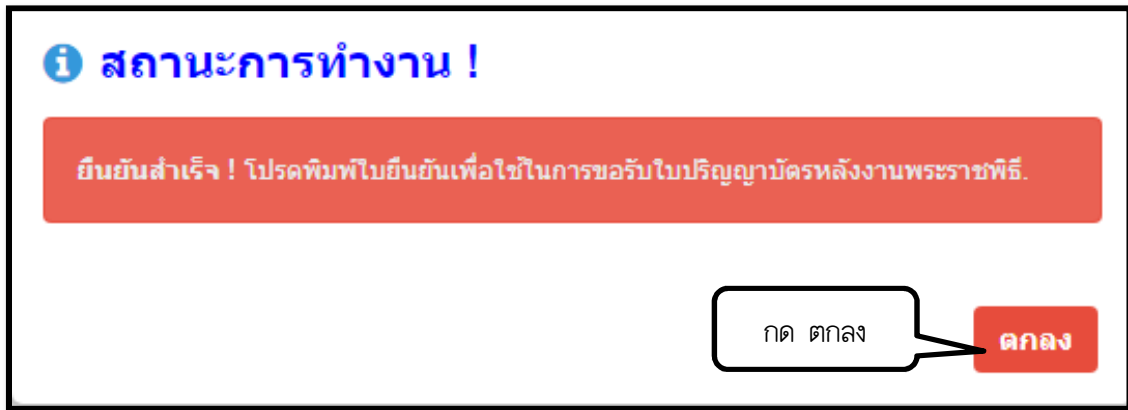
1. คลิก ไม่เข้ารับ
2. คลิก ตกลง (ยืนยันไม่ขอรับพระราชทานปริญญาบัตร)
3. คลิก ตกลง (ยืนยันสำเร็จ)

! ยืนยันไม่ขอรับพระราชทานปริญญาบัตร !

คุณต้องการที่จะไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรใช่หรือไม่

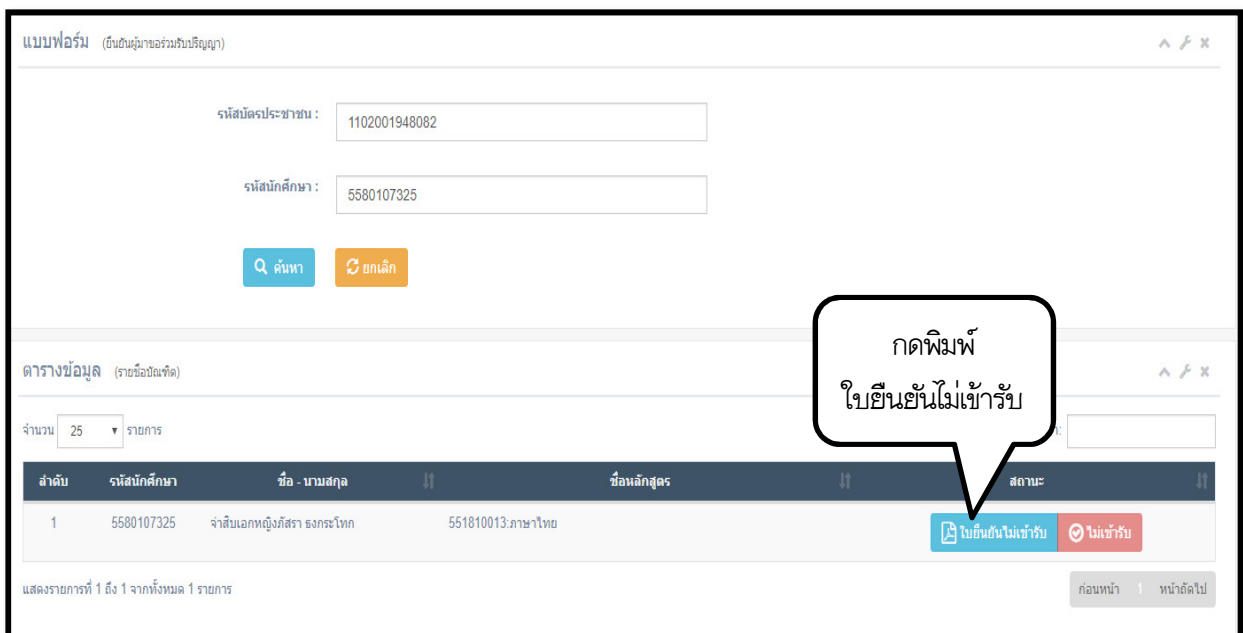
ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 23 ยืนยันไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร




รูปที่ 24 ยืนยันไม่เข้าร่วมพระราชทานปริญญาบัตร


เมื่อยืนยันไม่เข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตจะต้องพิมพ์ใบยืนยันการไม่เข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและนำมาติดต่อขอรับใบปริญญาบัตรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 9 ชั้น 1 หลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตรไปแล้วประมาณ 2 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 1 ปี หากกดยืนยันการไม่เข้าร่วมพิธีซ้อมรับไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขสถานะเป็น “เข้าร่วม” ได้ บัณฑิตจะต้องติดต่อที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น



รูปที่ 25 ยืนยันไม่เข้าร่วมพระราชทานปริญญาบัตร

ตัวอย่างใบยืนยันไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร


5580107325



**ใบยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

ข้อมูลบัณฑิต

ชื่อ - สกุล : จำสืบเอกหญิงภัสรา ธงกระโทก
หลักสูตร : ครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา : ภาษาไทย
ลำดับปริญญา : ก.1/1
แถวที่ : 1A
คนที่ : 1

สถานะ : ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
: กรอกรายการปฏิบัติงานของบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(จำสืบเอกหญิงภัสรา ธงกระโทก)
24 สิงหาคม 2562

หมายเหตุ 1. ให้นำเอกสารพร้อมบัตรประชาชนมาติดต่อขอรับปริญญาบัตรได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียนอาคาร 9 ชั้น 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป
2. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ 044-009009 ต่อ 9133, 9135

รูปที่ 26 ตัวอย่างใบยืนยันไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรณี เลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหลักสูตร	
1	5580107325	นางสาวกสิรา ธงกระโทก	551810013.ภาษาไทย	<input type="checkbox"/> เข้ารับ <input type="checkbox"/> ใจเข้ารับ <input type="checkbox"/> เลื่อนรับ

รูปที่ 27 เลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

มีขั้นตอนดังนี้

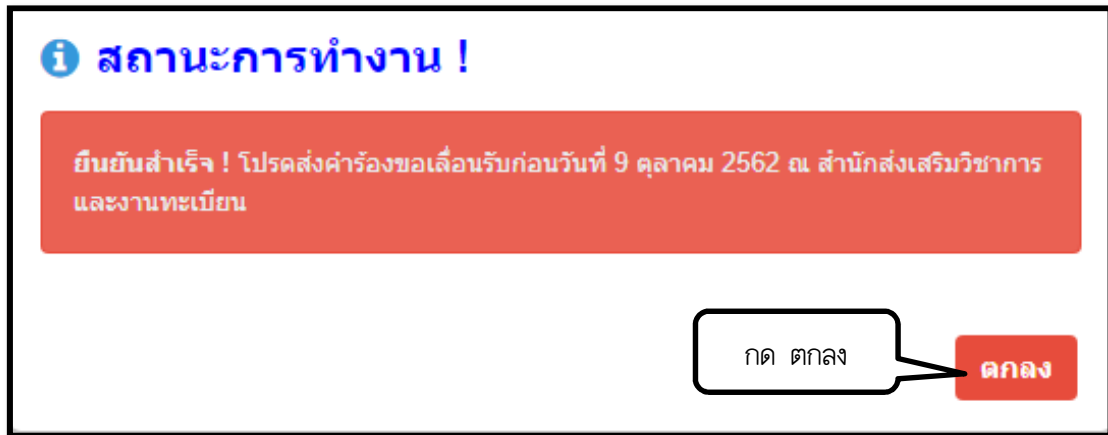
1. คลิก เลื่อนรับ
2. คลิก ตกลง (ยืนยันขอเลื่อนพระราชทานปริญญาบัตร)
3. คลิก ตกลง (ยืนยันสำเร็จ)

! ยืนยันขอเลื่อนพระราชทานปริญญาบัตร !
คุณต้องการที่จะขอเลื่อนพระราชทานปริญญาบัตรใช่หรือไม่

กด ตกลง

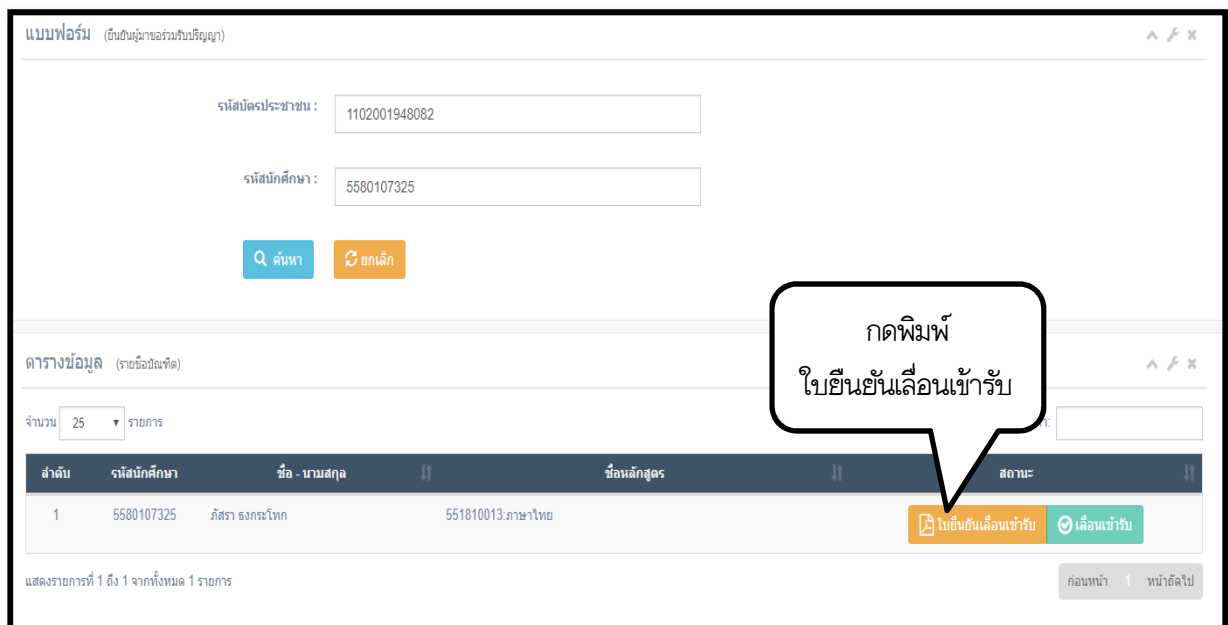
ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 28 ยืนยันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร




รูปที่ 29 ยืนยันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

เมื่อยืนยันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตจะต้องพิมพ์ใบคำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรและนำมาส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 9 ชั้น 1 ก่อนวันที่ 9 ตุลาคม 2562 อนึ่ง การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอมหาวิทยาลัยหากได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อให้บัณฑิตทราบผลการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ หากกดยืนยันการเลื่อนรับไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขสถานะเป็น “เข้ารับ” ได้ บัณฑิตจะต้องติดต่อที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น



รูปที่ 30 ยืนยันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

ตัวอย่างคำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

	คำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
เรื่อง ขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	
เรียน อธิการบดี	
ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว, ยศให้เขียนคำเต็ม).....รหัสนักศึกษา.....	
เป็นผู้สำเร็จการศึกษา	<input type="radio"/> ภาคปกติ ระดับ <input type="radio"/> ปริญญาตรี 4 ปี <input type="radio"/> ปริญญาตรี(เทียบโอน)
	<input type="radio"/> ภาคพิเศษ <input type="radio"/> ปริญญาตรี 5 ปี <input type="radio"/> ปริญญาโท
	<input type="radio"/> กศ.ปช. รุ่นที่..... <input type="radio"/> ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) <input type="radio"/> ปริญญาเอก
สาขาวิชา.....หลักสูตร.....	
วันที่สำเร็จการศึกษา.....มีความประสงค์ ขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี.....	
และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไปเป็นปี.....เนื่องจาก.....	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก.....จอย.....ถนน.....	
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....	บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก.....
จอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
(ลงชื่อ).....นักศึกษา (.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	
๑ กลุ่มงานทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล	๒ ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน (...../...../.....) ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ (...../...../.....)
๓ คำสั่งอธิการบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ	๔ กลุ่มงานทะเบียน ดำเนินการแล้ว
..... ลงชื่อ.....อธิการบดี (...../...../.....) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน (...../...../.....)
หมายเหตุ 1. การขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตรสามารถทำได้ 1 ครั้งเท่านั้น 2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 3. หลังจากการยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับ	

รูปที่ 31 คำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

044-009009 ต่อ 9133, 9135